



Zegrze, dn. 12.01.2025

Nr sprawy: PU/666/2024

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 868
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Prowadzenie mediów społecznościowych na profilach Facebook, Instagram, Youtube, X (daw. Twitter) od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w Zegrzu.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie mediów społecznościowych na profilach **Facebook, Instagram, Youtube, X (daw. Twitter)** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w Zegrzu

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do Zaprośnienia. Zamawiający wymaga, by oferowana usługa spełniała wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do Zaprośnienia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035192> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 20.01.2025 r. do godz. 08:00.**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobę lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 12) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
6. Referencje z wykonywania podobnej usługi,
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z *oryginałem*” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **20.01.2025 r do godziny 08:00**.
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/666/2024**

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
Cena - 100 %

6. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035192> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035192>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1035192>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;

– telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. Okres przechowywania danych.

a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2024 poz. 1320).

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 Wstępne oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 Projektowane postanowienia umowy


KOMENDANT
plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Prowadzenie mediów społecznościowych na profilach Facebook, Instagram, Youtube, X (dawny Twitter) od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w Zegrzu.” (PU/666/2024)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto :.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaproszenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
Nr telefonu/faksu
E-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
Nr telefonu/faksu
E-mail:
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym** płatnikiem podatku VAT*.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

Wykonawcy)

.....
(podpis

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa Usługi	j.m.	Liczba m-cy zapotrzebowania na usługę (12 m-cy)	Cena netto za jeden miesiąc usługi	Kwota podatku VAT wg stawki 23%	Cena brutto za jeden miesiąc usługi	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (12 m-cy)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy (12 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1)	Usługa prowadzenia mediów społecznościowych dla Dowódtawa WOT na rok 2025	m-c	12					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:								

miejsowość....., data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia

**Wymagania dla administratora mediów społecznościowych
Wojsk Obrony Terytorialnej na 2025 rok**

Wykonawca będzie odpowiadał za administrowanie kanałami mediów społecznościowych Wojsk Obrony Terytorialnej

1. Zakres obowiązków:

- 1.1. Prowadzenie fanpage'y firmowych, tworzenie i planowanie postów (facebook, instagram, youtube, X (daw. Twitter) przy zachowaniu różnorodności wpisów i dostosowaniu formy wpisu do danego kanału i jego odbiorców;
- 1.2. Przygotowywanie grafik, infografik i krótkich form wideo (rolki) na potrzeby kanałów mediów społecznościowych;
- 1.3. Tworzenie atrakcyjnego contentu do mediów społecznościowych;
- 1.4. Tworzenie strategii publikacji – długo i krótkoterminowych;
- 1.5. Monitoring działań w social media;
- 1.6. Udział w kreowaniu wizerunku firmy zgodnie z przyjętą strategią;
- 1.7. Research materiałów, dobór zdjęć do przekazu;
- 1.8. Aktywna komunikacja z fanami w mediach społecznościowych;
- 1.9. Współpraca z biurem prasowym Dowództwa WOT oraz rzecznikami prasowymi instytucji podległych;
- 1.10. Monitoring efektów, tworzenie raportów i rekomendacja działań;
- 1.11. Praca wykonywana pod nadzorem personelu biura prasowego Dowództwa WOT;
- 1.12. Zarządzanie kryzysami w ścisłej koordynacji z przedstawicielami OKS
- 1.13. Prowadzenie rozliczeń dotyczących kampanii reklamowych w portalach społecznościowych oraz opłacanie płatnych wersji kont;
- 1.14. Uczestnictwo w odprawach Zespołu Prasowego DWOT osobiście lub online.
- 1.15. Przygotowywanie szczegółowego, tygodniowego planu publikacji, przesyłanego raz w tygodniu (w ustalonym przez strony dniu) do przedstawiciela OKS, celem uzyskania akceptacji dla prowadzonych działań i weryfikacji planowanych postów;
- 1.16. Przygotowywanie do 29 dnia każdego miesiąca ogólnego miesięcznego planu działania;
- 1.17. Przygotowywanie miesięcznego podsumowania prowadzonych działań.

2. Poszukiwane kompetencje:

- 2.1. Lekkie pióro, perfekcyjne posługiwanie się językiem polskim;
- 2.2. Umiejętność tworzenia prostych grafik i infografik z wykorzystaniem programów graficznych;
- 2.3. Znajomość trendów w social media, wykorzystywanie nowych trendów przy produkcji i publikacji materiałów oraz umiejętność strategicznego planowania działań;
- 2.4. Kreatywność i wyobraźnia graficzna.

3. Wymagania:

- 3.1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; (referencje z wykonywania podobnej usługi)
- 3.2. znajomość zasad poprawnej polszczyzny;
- 3.3. bardzo dobra znajomość mediów społecznościowych;
- 3.4. umiejętność pracy z tekstem i tworzeniem treści do Internetu;
- 3.5. praktyczna znajomość pakietu MS Office i programów graficznych;
- 3.6. terminowości w realizacji powierzonych zadań;

3.7. samodzielność, kreatywność, skrupulatność.

4. Zakres usługi:

- 4.1. Publikacja min. 90 postów miesięcznie na profilu Facebook WOT, w tym: posty motywacyjne, rekrutacyjne, informacyjne, edukacyjne, infografiki, konkursy i inne, na podstawie materiałów przekazanych przez rzeczników jednostek podległych Dowództwu WOT i zaakceptowanych przez biuro prasowe DWOT.
- 4.2. Przygotowywanie minimum 15 grafik i infografik na potrzeby kanałów mediów społecznościowych miesięcznie
- 4.3. Utrzymanie na profilu Facebook WOT średniego wskaźnika odpowiedzi na poziomie minimum 99% w czasie 40 minut.
- 4.4. Aktywny kontakt z rekruterami w celu przyspieszenia procesu rekrutacji kandydatów.
- 4.5. Aktywna komunikacja z innymi profilami instytucji i firm mająca na celu promocję firmowego fanpage'a.
- 4.6. Aktywna komunikacja w grupach dyskusyjnych profili pokrewnych.
- 4.7. Comiesięczne badanie potrzeb ochotników – publikacja treści dostosowana do aktualnych potrzeb odbiorców.
- 4.8. Publikacja minimum 10 Instastories i relacji Facebook mających na celu dotarcie do większej grupy odbiorców miesięcznie
- 4.9. Publikacja dodatkowych postów i relacji „NA ŻYWO”, w przypadkach wystąpienia sytuacji związanych z zarządzaniem kryzysowym.
- 4.10. Montaż maksimum 2 wideo miesięcznie z otrzymanych wideo materiałów;
- 4.11. Zdalna obsługa wydarzeń LIVE STREAM, na kanałach Facebook i Youtube, takich jak uroczystości i przysięgi wojskowe, imprezy i pikniki wojskowe, przygotowanie zapowiedzi i graficznych elementów do wydarzenia, stały kontakt z operatorem streamu podczas całej uroczystości, wsparcie techniczne i moderacja dyskusji na żywo;
- 4.12. Obecność na najważniejszych wydarzeniach dla WOT i prowadzenie obsługi social mediów w czasie rzeczywistym (święto WOT, MSPO, Grotowisko) – nie więcej niż 6 eventów w roku
- 4.13. Kreowanie własnych, niepowtarzalnych serii tematycznych mających związek z funkcjonowaniem Wojsk Obrony Terytorialnej.
- 4.14. Przeprowadzanie szkoleń z social media na odprawach kwartalnych rzeczników prasowych;
- 4.15. Monitorowanie i moderowanie dyskusji pod postami na profilu Facebook WOT, w tym podjęcie reakcji na pojawiające się wpisy lub inne nieprzewidziane sytuacje (to znaczy w szczególności: spamowanie, używanie wulgaryzmów i łamanie przez użytkowników zasad panujących na profilu) – do 20 min w godzinach 8.00 – 18.00 oraz do 60 min. w godzinach 18.00-24.00;
- 4.16. Publikację min. 1 wpisu dziennie na profilu Instagram WOT i moderowanie dyskusji;
- 4.17. Publikację min. 2 wpisów dziennie na profilu X (daw. Twitter) WOT i moderowanie dyskusji;
- 4.18. Zamieszczanie przesłanych przez personel biura prasowego DWOT filmów na profil YouTube WOT i moderowanie dyskusji
- 4.19. Na koniec każdego miesiąca przekazanie przedstawicielowi Dowództwa WOT wszystkich wytworzonych infografik i grafik
- 4.20. Dopuszcza się korzystanie z narzędzi AI przez Wykonawcę w ramach realizacji zadań, z zastrzeżeniem, iż publikowane materiały nie będą w pełni generowane przez AI, a Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o użyciu narzędzi AI.
- 4.21. Zamawiający może weryfikować publikowane treści pod kątem użycia narzędzi AI, wykorzystując do tego ogólnodostępne oprogramowanie badające zakres użycia AI.

Linki do profili WOT w SM:

1. Facebook: <https://www.facebook.com/Terytorialsi>
2. Instagram: https://www.instagram.com/wojska_obrony_terytorialnej/
3. Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCg9-1duY5udCey7OyL3gWsQ>
4. X (daw. Twitter): <https://www.twitter.com/terytorialsi>

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Wstępne oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na: Prowadzenie mediów społecznościowych na profilach Facebook, Instagram, Youtube, X (daw. Twitter) od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w Zegrzu

sprawy PU/666/2024

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

nie podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

podlegam wykluczeniu* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:

Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);*

beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) właściwe zaznaczyć

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do Zaproszenia

projektowane postanowienia umowy

NR/WYCH/ 2025 r.

na: prowadzenie mediów społecznościowych na profilach Facebook, Instagram, Youtube, X (daw. Twitter) od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 dla Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w Zegrzu

zawarta w dniu w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -

.....

a

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, realizowany będzie na rzecz Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2 reprezentowanego przez **Dowódcę Wojsk Obrony Terytorialnej**, zwanego dalej: „Zamawiającym”.

W wyniku przeprowadzonego na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu, nr sprawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych z prowadzeniem profili Wojsk Obrony Terytorialnej, zwanych dalej „WOT” na portalach społecznościowych:
 - 1) Facebook,
 - 2) YouTube,
 - 3) Instagram
 - 4) X (daw. Twitter)- zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia - Wymaganiami dla administratora mediów społecznościowych WOT, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.
2. Prowadzenie profili na wymienionych w ust. 1 portalach społecznościowych będzie polegać w szczególności na:
 - 1) publikacja minimalnie 90 postów miesięcznie na profilu Facebook WOT, w tym: posty motywacyjne, rekrutacyjne, informacyjne, edukacyjne, infografiki, konkursy i inne na podstawie materiałów przekazanych przez personel biura prasowego DWOT;
 - 2) przygotowywanie minimum 15 grafik i infografik miesięcznie na potrzeby kanałów mediów społecznościowych;
 - 3) utrzymanie na profilu Facebook WOT średniego wskaźnika odpowiedzi na poziomie minimum 99% w czasie 40 minut;
 - 4) aktywny kontakt z rekruterami w celu przyspieszenia procesu rekrutacji kandydatów;
 - 5) aktywna komunikacja z innymi profilami instytucji i firm mająca na celu promocję firmowego fanpage’a;

- 6) aktywna komunikacja w grupach dyskusyjnych profili pokrewnych;
 - 7) comiesięczne badanie potrzeb ochotników – publikacja treści dostosowana do aktualnych potrzeb odbiorców;
 - 8) publikacja minimum 10 Instastories i relacji Facebook miesięcznie mających na celu dotarcie do większej grupy odbiorców;
 - 9) publikacja dodatkowych postów i relacji „NA ŻYWO” – w przypadkach wystąpienia sytuacji związanych z zarządzaniem kryzysowym.
 - 10) montaż minimum 2 wideo miesięcznie z otrzymanych wideo materiałów;
 - 11) zdalna obsługa wydarzeń LIVE STREAM, na kanałach Facebook i Youtube, takich jak uroczystości i przysięgi wojskowe, imprezy i pikniki wojskowe, przygotowanie zapowiedzi i graficznych elementów do wydarzenia, stały kontakt z operatorem streamu podczas całej uroczystości, wsparcie techniczne i moderacja dyskusji na żywo;
 - 12) obecność na najważniejszych wydarzeniach dla WOT i prowadzenie obsługi social mediów w czasie rzeczywistym (święto WOT, MSPO, Grotowisko) – nie więcej niż 6 ewentów w roku;
 - 13) kreowanie własnych, niepowtarzalnych serii tematycznych mających związek z funkcjonowaniem WOT
 - 14) przeprowadzanie szkoleń z social media na odprawach kwartalnych rzeczników prasowych;
 - 15) monitorowanie i moderowanie dyskusji pod postami na profilu Facebook WOT, w tym podjęcie reakcji na pojawiające się wpisy lub inne nieprzewidziane sytuacje (to znaczy w szczególności: spamowanie, używanie wulgaryzmów i łamanie przez użytkowników zasad panujących na profilu) – do 20 min w godzinach 8.00 – 18.00 oraz do 60 min. w godzinach 18.00-24.00;
 - 16) publikację min. 2 wpisu dziennie na profilu X (daw. Twitter) WOT i moderowanie dyskusji;
 - 17) zamieszczanie przesłanych przez personel biura prasowego DWOT filmów na profil YouTube WOT i moderowanie dyskusji;
 - 18) na koniec każdego miesiąca przekazanie przedstawicielowi Dowództwa WOT wszystkich wytworzonych infografik i grafik;
 - 19) opracowywaniu comiesięcznych raportów podsumowujących wykonanie przedmiotu umowy, zawierających opis i własne wnioski dotyczące funkcjonowania profili a także pomysły w zakresie funkcjonowania i rozwoju do 4-go dnia każdego miesiąca.
3. Wykonawca może odstąpić od umieszczenia wymaganej minimalnej liczby postów określonej w ust. 2 pkt 1, wyłącznie za pisemną zgodą Odbiorcy.
 4. Osobą W przypadku wystąpienia konieczności opublikowania wpisu lub przygotowania infografiki, wynikającej z nieplanowanych przedsięwzięć z udziałem WOT, lub innych zadań, które nie były wcześniej zaplanowane i przewidziane, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i udzielenia wsparcia w przygotowaniu i zamieszczaniu stosownych informacji na profilach WOT, o których mowa w § 1 ust. 1, w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową.
 5. Obowiązki, o których mowa w ust. 2 Wykonawca będzie wykonywał w ścisłej współpracy z osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Odbiorcy, uwzględniając wskazane przez te osoby potrzeby a także uwagi i sugestie do zamieszczanych treści.
 6. W przypadku realizacji przez WOT kampanii oraz innych przedsięwzięć promujących WOT wykonawca obowiązany jest wykonywać obowiązki, o których mowa w ust. 2 we wzmożonej aktywności zgodnie z wytycznymi osób wyznaczonych do kontaktu ze strony Odbiorcy.
 7. W terminie 5 dni od zakończenia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu i Odbiorcy raport roczny, obrazujący funkcjonowanie profili społecznościowych w całym okresie obowiązywania umowy, sporządzony według załącznika nr 5 do umowy.
 8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia pisemnych wyjaśnień w zakresie braku reakcji na wpisy i komentarze , o którym mowa w niniejszej umowie i OPZ

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 1 na kwotę:
Netto (słownie) Brutto:
(słownie:).
2. Wynagrodzenie miesięczne wynosi netto (słownie) brutto złotych (słownie).
Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usług objętych zakresem przedmiotu umowy zostanie wyliczone proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usług w dany miesiąc.
3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury za każdy miesiąc kalendarzowy oddzielnie.
4. Do każdej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć podpisany bez zastrzeżeń przez Odbiorcę i Wykonawcę protokół odbioru usług stanowiący załącznik nr 2 do umowy oraz raporty miesięczne Wykonawcy, sporządzane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi przelewem na numer konta bankowego wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rozliczania składek ZUS i podatku dochodowego (wpis tylko jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej).

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszystkie utwory stworzone w ramach niniejsze umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych;
- 2) przysługują mu nieograniczone i wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych w ramach niniejszej umowy, w tym wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do utworu;
- 3) może rozporządzać prawami autorskimi do wszystkich utworów stworzonych w ramach niniejszej umowy - w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
- 4) korzystanie z każdego z utworów stworzonych w ramach niniejszej umowy nie narusza praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich;
- 5) wszystkie utwory stworzone w ramach niniejszej umowy zostały przez niego stworzone osobiście.

§ 5

1. Wykonawca z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenosi na rzecz Odbiorcy bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów stworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia przenosi na Odbiorcę wszystkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb z utworów stworzonych przez niego, w tym wszystkich jego elementów, w szczególności materiału zdjęciowego, grafik, infografik wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, zwanego dalej w tym paragrafie „materiałem”, na wszystkich polach eksploatacji a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału – wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiał utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania materiału w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie oraz wykorzystywanie we wszystkich rodzaju prezentacjach, konferencjach prasowych, wydarzeniach, w mailingu, a także publiczne udostępnienie materiału w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet, telewizja),
 - 4) wprowadzenia do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną (np. kart pamięci, pamięć RAM, FLASH) oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci (tzw. cloud computing),
 - 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych.
3. Wykonawca przenosi na Odbiorcę wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do utworów.
 4. Wykonawca udziela Odbiorcy zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek utworów oraz wszelkich jego elementów, tym również do wykorzystania w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
 5. Odbiorca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
 6. Przez zezwolenia, o których mowa ust. 5, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Odbiorcy. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
 7. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Odbiorcę własności egzemplarza utworu.
 8. Wykonawca oświadcza, że nie narusza praw autorskich i pokrewnych oraz praw wynikających z ustawy o ochronie własności przemysłowej osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie przedmiotu Umowy Odpowiada Wykonawca.
 9. Do wszystkich utworów, które powstaną w skutek modyfikacji materiału oraz poszczególnych jego elementów, jak również do nowo powstałych utworów z wykorzystaniem elementów materiału filmowego, Odbiorcy przysługują prawa takie jak określone zostały w ustępach powyżej.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy własnym staraniem, przy użyciu własnych narzędzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonywany w miejscu przez niego wybranym.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy zadba o swoją dyspozycyjność, rozumianą jako stałą gotowość do podjęcia reakcji na wpisy na portalach Facebook, Instagram, YouTube, X (daw. Twitter) oraz gotowość do udzielania Odbiorcy informacji na wszystkich etapach wykonywania przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy od podjętej przez Odbiorcę próby kontaktu za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności oraz doświadczenie do wykonywania powierzonych czynności.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej przy zawodowym wykonaniu czynności, zgodnie z kwalifikacjami i posiadaną wiedzą, a także z zachowaniem zasad etycznych.

§ 8

1. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Odbiorcy jest, tel., a ze strony Wykonawcy tel.
2. Do nadzoru nad właściwą realizacją Umowy oraz do jej rozliczenia ustanawia się ze strony Odbiorcy:
 - a) – tel.

- b) –email:; tel.
 - c) Do rozliczenia umowy ze strony Wykonawcy uprawniona jest –email:; tel.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów w zakresie umowy ze strony Zamawiającego jest – tel.
 4. Zmiana wyżej wymienionych osób nie wymaga aneksu do umowy, lecz tylko notyfikacji drogą e-mail – ze skutkiem od chwili nadania wiadomości.
 5. Osoby wyznaczone do nadzoru realizacji Umowy są upoważnione do rozliczenia i oceny wykonania Umowy.
 6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 - 5 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść paw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następującym przypadku i wysokości:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części bądź rozwiązania Umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy stwierdzony przypadek nieopublikowania postów w ilości określonej w umowie, z wyłączeniem przypadków o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy;
 - c) 3% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy stwierdzony przypadek nieumieszczenia nadesłanego przez WOT materiałów na YouTube, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3;
 - d) 3% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy stwierdzony przypadek braku udzielenia odpowiedzi na pytania internautów w terminie określonym w Umowie;
 - e) 3% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy przypadek niewykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 ust. 2
 - f) 3% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy stwierdzony przypadek braku kontaktu z Wykonawcą przez co najmniej 1 dzień roboczy;
 - g) 3% miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdorazowy stwierdzony przypadek niedostarczenia lub dostarczenia po terminie określonym w umowie comiesięcznych raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 19;
 - h) 3% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieprzedłożenia lub niedostarczenia w terminie rocznego raportu, o którym mowa w § 1 ust. 8;
 - i) 3% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2 za każdy inny przypadek nienależytego wykonania umowy nieuwzględnionego § 1 ust 2 pkt 1-19.
2. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania sądowego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach nie później niż do dnia 30.01.2026. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonego raportem stwierdzającym stan zaawansowania prac.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, nie później jednak niż do dnia 30.01.2026r. lub rozwiązać umowę w całości lub w części w przypadku:
 - a) co najmniej 3-krotnego nieopublikowania umownej ilości postów,
 - b) braku kontaktu z Wykonawcą przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - c) dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8 niniejszej umowy,
 - d) w razie innego, co najmniej 3-krotnego naruszenia warunków umowy, a w szczególności warunków realizacji przedmiotu umowy i obowiązków, wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz § 1 ust. 2 umowy.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie musi zawierać uzasadnienie.
4. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z treści Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2 w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2, i akceptuje

konieczność udostępnienia w trybie ww. ustawy zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, w szczególności zachować w poufności przekazane mu informacje na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania oraz bez względu na to, czy przekazanie informacji było zamierzone, czy też dowiedział się o tym przy okazji wykonywania umowy;
 - 2) wszelkie materiały oraz informacje jakie otrzymał w trakcie trwania umowy wykorzystać wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - 3) nie przekazywać żadnych otrzymanych materiałów osobom trzecim, ani instytucjom bez wyraźnej zgody osób kontaktowych Odbiorcy;
 - 4) po zakończeniu umowy niezwłocznie usunąć wszystkie posiadane materiały związane z realizacją umowy;
 - 5) zapewnić odpowiednie środki mające na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Odbiorcy, otrzymanych w ramach wykonywanej Umowy.
3. Naruszenie któregokolwiek z postanowień z ust. 2 pkt 1-5 Strony uznają za nienależyte wykonanie umowy w rozumieniu § 10, co spowoduje naliczenie kary.

§ 13

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 14

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 43).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U. UE L 119)

Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Zmiany w Umowie mogą być dokonywane tylko za zgodą Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
 - b) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - wymagania dla administratora mediów społecznościowych WOT,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Usługi
 - d) Załącznik nr 4 – raport miesięczny
 - e) Załącznik nr 5 – raport roczny
 - f) Załącznik nr 6 – wydruk z CEIDG/KRS
 - g) Załącznik nr 7– wydruk z ministerstwa finansów
 - h) Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego otrzymują :
egz. nr 1 dla Pionu Głównego Księgowego;
egz. nr 2 dla Sekcji Wychowawczej;
egz. nr 3 dla Wykonawcy;
egz. nr 4 dla Odbiorcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ODBIORCA:

.....
Uzgodniono pod względem finansowym

.....
Sprawdzono pod względem formalno-
prawnym

.....
Uzgodniono pod względem merytorycznym

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w

.....

W sprawie odbioru usługi.....

(określenie przedmiotu)

Za miesiąc

Zgodnie z umową nr z dnia

Odbioru dokonano w składzie :

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Ustalenia dotyczące realizacji:

Zlecenie wykonane zgodnie z raportem miesięcznym przekazany w dniu

-Protokół wykonano w 2 egzemplarzach -1 egzemplarz dla Zamawiającego , 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Potwierdzający wykonanie umowy:

Przedstawiciel Odbiorcy

Wykonawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

RAPORT MIESIĘCZNY

Sporządzony dnia

.....w.....
.....

Dotyczy

.....
.....

(określenie przedmiotu)

Za miesiąc

Zgodnie z umową nrz dnia

.....

Ustalenia dotyczące realizacji:

- 1) publikacja minimalnie 90 postów miesięcznie na profilu Facebook WOT, X , w tym: posty motywacyjne, rekrutacyjne, informacyjne, edukacyjne, infografiki, konkursy i inne na podstawie materiałów przekazanych przez personel biura prasowego DWOT;
- 2) przygotowywanie minimum 15 grafik i infografik miesięcznie na potrzeby kanałów mediów społecznościowych;
- 3) utrzymanie na profilu Facebook WOT , X średniego wskaźnika odpowiedzi na poziomie minimum 99% w czasie 40 minut;
- 4) aktywny kontakt z rekruterami w celu przyspieszenia procesu rekrutacji kandydatów;
- 5) aktywna komunikacja z innymi profilami instytucji i firm mająca na celu promocję firmowego fanpage'a;
- 6) aktywna komunikacja w grupach dyskusyjnych profili pokrewnych;
- 7) comiesięczne badanie potrzeb ochotników – publikacja treści dostosowana do aktualnych potrzeb odbiorców;
- 8) publikacja minimum 10 Instastories i relacji Facebook, X mających na celu dotarcie do większej grupy odbiorców;
- 9) publikacja dodatkowych postów i relacji „NA ŻYWO” – w przypadkach wystąpienia sytuacji związanych z zarządzaniem kryzysowym.
- 10) montaż minimum 2 wideo miesięcznie z otrzymanych wideo materiałów;
- 11) zdalna obsługa wydarzeń LIVE STREAM, na kanałach Facebook i Youtube, takich jak uroczystości i przysięgi wojskowe, imprezy i pikniki wojskowe, przygotowanie zapowiedzi i graficznych elementów do wydarzenia, stały kontakt z operatorem streamu podczas całej uroczystości, wsparcie techniczne i moderacja dyskusji na żywo;
- 12) obecność na najważniejszych wydarzeniach dla WOT i prowadzenie obsługi social mediów w czasie rzeczywistym (święto WOT, MSPO, Grotowisko) – nie więcej niż 6 ewentów w roku;
- 13) kreowanie własnych, niepowtarzalnych serii tematycznych mających związek z funkcjonowaniem WOT
- 14) przeprowadzanie szkoleń z social media na odprawach kwartalnych rzeczników prasowych;
- 15) monitorowanie i moderowanie dyskusji pod postami na profilu Facebook WOT, w tym podjęcie reakcji na pojawiające się wpisy lub inne nieprzewidziane sytuacje (to znaczy w szczególności: spamowanie, używanie wulgaryzmów i łamanie przez użytkowników zasad panujących na profilu) – do 20 min w godzinach 8.00 – 18.00 oraz do 60 min. w godzinach 18.00-24.00;
- 16) publikację min. 2 wpisu dziennie na profilu X (daw. Twitter) WOT i moderowanie dyskusji;

- 17) zamieszczanie przesłanych przez personel biura prasowego DWOT filmów na profil YouTube WOT i moderowanie dyskusji;
- 18) na koniec każdego miesiąca przekazanie przedstawicielowi Dowództwa WOT wszystkich wytworzonych infografik i grafik;

(w każdym miesiącu należy modyfikować raport zgodnie z wykonanymi zadaniami, skreślić to co niezrealizowane)

Inne zastrzeżenia i uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Przedstawiciel Odbiorcy

Wykonawca

.....

**niepotrzebne skreślić*

RAPORT ROCZNY

Sporządzony dnia

.....w
.....

W sprawie zakończenia

.....
.....

(określenie przedmiotu)

Zgodnie z umową nrz dnia

.....

Odbioru dokonano w składzie:

1. Przedstawiciel Odbiorcy:

.....
.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

Ustalenia dotyczące raportu:

Publikacja postów wraz z opisem na profilu Facebook WOT – TAK*/NIE*

.....

Odpowiadania na pytania prywatne przesłane na Profil Facebook WOT – TAK*/NIE*

.....

Monitorowanie i moderowanie dyskusji pod postami na profilu Facebook WOT – TAK*/NIE*

.....

Utrzymaniu na profilu Facebook WOT średniego wskaźnika odpowiedzi na poziomie minimum 99% w czasie do 40 minut – TAK*/NIE*

Publikacja wpisów i moderowanie dyskusji na profilu Instagram WOT – TAK*/NIE*

.....

Zamieszczanie przesłanych przez personel Biura Prasowego DWOT filmów na profil YouTube WOT – TAK*/NIE*

Aktywny kontakt z rekruterami i WCR w celu przyspieszenia procesu rekrutacji – TAK*/NIE*

.....

Aktywna komunikacja w grupach dyskusyjnych profili pokrewnych – TAK*/NIE*

.....

Publikacja postów i relacji „NA ŻYWO” – nagłe zdarzenia takie jak wypadki, pożary, powódzie – TAK*/NIE*

Zdalna obsługa wydarzeń LIVE STREAM na kanałach Facebook i Youtube- TAK*/NIE*
.....
Tworzenie wirtualnych wydarzeń zrzeczających fanów, również sportowe eventy – TAK*/NIE*
.....
Prowadzenie szkoleń z social media na odprawach kwartalnych rzeczników prasowych –
TAK*/NIE*
Stały przyrost fanów – TAK*/NIE*.....
Przygotowywanie grafik oraz infografik o różnym stopniu złożoności i czasochłonności na
podstawie danych dostarczanych przez personel Biura Prasowego DWOT – TAK*/NIE*
.....
Rekomendowanie rozwiązań poprawiających efektywność działań komunikacyjnych
prowadzonych przez DWOT – TAK*/NIE*
Angażowanie fanów – TAK*/NIE*
Dbanie o prawidłowy i spójny wygląd oraz aktualizacja profili – TAK*/NIE*
.....
Sprawne, efektywne i terminowe zarządzanie kryzysami – TAK*/NIE*
.....

Inne zastrzeżenia i uwagi przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla
Wykonawcy.

Przedstawiciel Odbiorcy

Wykonawca

.....

.....