

Zegrze, 06.02.2025 r.

Nr sprawy: ZP/4/2025

Marcova Biznes Sp. z o.o.
ul. Rozwadowska 30
03-638 Warszawa
e-mail: office@marcova.pl

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.26wog.wp.mil.pl

Adres strony platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058504>

Zaprasza do udziału w negocjacjach

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: Naprawa oraz przegląd okresowych urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery). Nr sprawy **ZP/4/2025**

Miejsce wykonania zamówienia:

na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z wykazem lokalizacji urządzeń - Załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienia sukcesywne od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie później niż do 31.12.2025 r.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

I. Podstawa prawna zaproszenia do negocjacji oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.

Podstawa prawna: na podstawie art. 305 pkt 1 w związku z art.214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz 1320)

Uzasadnienie faktyczne:

Postępowanie polegające na powtórzeniu usług podobnych z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp zgodnie z § 11 umowy nr 120/Łącz. - Inf/2024, Ogłoszenie o zamówieniu nr 2024/BZP 00251497/01 z dnia 19.03.2024r. (ZP/14/2024). Wykonanie napraw oraz przeglądu okresowych urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki jest niezbędne w związku z brakiem możliwości

realizacji napraw własnymi siłami i środkami (brak etatowego warsztatu naprawczego w strukturach 26 WOG).

Zamówienie podstawowe 333 000,00 zł brutto

Do wykorzystania 100% usługi podobnej tj. 333 000,00 zł brutto

Służba Sprzętu Łączności i Informatyki w żadnym zakresie nie realizowała zamówień podobnych do w/w umowy, w związku z tym pozostaje 100 % kwoty zamówienia podstawowego.

II. Miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający wyznacza **termin negocjacji na dzień 12.02.2025 r. godz. 10:00**
- 2) Zamawiający proponuje przeprowadzenie negocjacji w formie elektronicznej, na platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058504> lub w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wyśle wiadomość do Wykonawcy rozpoczynającą negocjacje w dniu planowanego spotkania.
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest do dnia 10.02.2025r. telefonicznie na nr 261 883 506 lub na adres e-mail: agn.krupa@ron.mil.pl przekazać informację o wybranej formie negocjacji.**
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.

III. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 6 do Zaproszenia**.

IV. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**.

V. Wykaz urządzeń oraz sprzętu objętych obsługą określa Załącznik nr 2 do Umowy.

VI. Naprawy oraz przeglądy okresowe sprzętu będą odbywać się w ilościach i czasie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.

VII. Zamawiający wymaga zgodnie z § 7 Projektowanych Postanowień Umowy stanowiących Załącznik nr 6 do Zaproszenia, udzielenia na wykonaną usługę, będącą przedmiotem zamówienia **minimum 12 miesięcznej gwarancji**, a na wymienione części zamienne (akcesoria, podzespoły i inne) wymienione w trakcie realizacji przedmiotu umowy minimum 12 miesięcznej gwarancji, chyba, że producent udzielił dłuższej gwarancji na wymienione części wówczas obowiązuje gwarancja udzielona przez producenta. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, w tym kartę gwarancyjną, niezbędną do dochodzenia roszczeń względem producenta lub sprzedawcy części zamiennej.

VIII. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w ramach prawa opcji.

IX. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

50312000-5- Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;

X. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Treść oferty wstępnej musi odpowiadać treści Zaproszenia.
2. Oferta wstępna wraz z załącznikami **musi być złożona w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem**

zaufanym pod rygorem nieważności: przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

3. **W celu sprawnego przeprowadzenia negocjacji Zamawiający wymaga przekazania wypełnionych i elektronicznie podpisanych załączników do zaproszenia najpóźniej do dnia 12.02.2025 r. do godz. 08:00 na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058504>
 - a) Załącznika nr 1 – Wstępny formularz ofertowy,
 - b) Załącznika nr 2 – Oświadczenie na temat personelu
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
 - d) Załącznika nr 4 – Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*)
 - e) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie (*jeśli dotyczy*)
 - f) Załącznika nr 6 – Kopie certyfikatów
 - g) Załącznik nr 4 do Umowy - Wykaz osób wykonujących prace i pojazdów
 - h) Załącznik nr 4 a do Umowy - Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
4. Oferta wstępna powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx.
5. Zamawiający wymaga, by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773). Oferta spakowana do pliku .rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań, w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Wykonawca składając ofertę wstępną, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności:
 - a) **Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

9. Forma złożenia dokumentów:
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę.

XI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na podstawie ustawy* Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy*;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy*;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy*.
6. Wykluczenie następuje *na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6*. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego *na podstawie art. 7 ust. 1* ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowanie w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.
 - 2) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia**

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

-Certyfikat/Certyfikaty potwierdzający/e posiadanie statusu autoryzowanego partnera serwisowego, potwierdzonego certyfikatem **na serwisowanie sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Zamawiającego.**

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby realizujące przedmiot umowy. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami posiadanych certyfikatów i uprawnień razem z ofertą.** W celu potwierdzenia zdolności zawodowych Wykonawca złoży stosowne dokumenty a Zamawiający zbada, czy Wykonawca spełnia wymagania dotyczące zdolności zawodowych.

XIII. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą.

a) Pracownik Sekcji Zamówień Publicznych **Agnieszka Krupa**, tel. 261 883 506,

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy, w szczególności ceny za 1 roboczogodzinę.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1058504>

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. Inne informacje:.

- 1) Zamawiający informuje, że naprawy oraz przeglądy okresowe sprzętu będą odbywać się w ilościach wynikających z bieżących zleceń składanych przez Zamawiającego.
- 2) Wartość środków posiadanych na realizację przedmiotu zamówienia wynosi 217 000,00 zł brutto.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz ofertowy

Załącznik 2 – Oświadczenie na temat personelu

Załącznik 3 – Oświadczenie

Załącznik 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Załącznik 5 – Zobowiązanie Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Załącznik 6 – Projektowane Postanowienia Umowy

KOMENDANT

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN

WSTĘPNY FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie wolnej ręki pn.: „Naprawa oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory, komputery)”, Nr sprawy ZP/4/2025

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e - mail

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zaproszenia:

Cena za 1 roboczogodzinę

netto: zł

wartość podatku VAT:zł,

brutto: zł

Rodzaj posiadanych certyfikatów:

1.

2.
3.
4.

(Wykonawca jeśli posiada dostarcza wraz z ofertą posiadane certyfikat/certyfikaty autoryzacji na serwisowanie sprzętu).

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem** *zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczamy, że akceptujemy ilości napraw i przeglądów wynikających ze zleceń składanych przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w Zaproszeniu.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do Zaproszenia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej.
10. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty*

11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

- * Mikroprzedsiębiorstwem
- * Małym przedsiębiorstwem
- * Średnim przedsiębiorstwem
- * Jednoosobowa działalność gospodarcza
- * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- * żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

**) zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

Mikroprzedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów

euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Pojęcia zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
18. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:
złożenie oferty jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- podpisanie umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
- realizację umowy** jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:
19. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
 2.
 3.

.....
znak graficzny podpisu

* *Niepotrzebne skreślić*

.....
/nazwa Wykonawcy/

Oświadczenie na temat personelu

Przystępując do udziału w postępowaniu z wolnej ręki na usługę „Naprawa oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery)”.

sygnatura sprawy ZP/4/2025, działając w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam/my, że:

1. Dysponuję (podać ilość) osobami, które zostaną wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi:
 - a) ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej;
 - b) aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

| l.p. | Imię i nazwisko | Posiadane upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz ważne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z ochrony informacji niejawnych (SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA WYMAGANIA)* | Oświadczenie o dysponowaniu osobami |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | | | Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję* |
| 2 | | | Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję* |
| | | | |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | | | Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję* |
| 4. | | | Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję* |
| 5. | | | Pracownik /osoba z zasobów własnych/ Pracownik/osoba oddana w dyspozycję* |

* niepotrzebne skreślić

.....
/znak graficzny podpisu/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Naprawa oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery)”,

nr sprawy ZP/4/2025, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

4. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczam, że:
 - nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
(*należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*)*:

- 1)
- 2)
- 3)

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

5. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału
w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w..... (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Naprawa oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery)”, nr sprawy ZP/4/2025, oświadczam, że*:

– Wykonawca
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

– Wykonawca
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Naprawa oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery)”, nr sprawy ZP/4/2025

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udziału w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
Elektroniczny podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

UWAGA: Zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr/ŁĄCZ.INF/2025

Świadczenie usług w zakresie napraw oraz przeglądów okresowych urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery) dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu.

zawarta w dniu w Zegrzu, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

*Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,*

a

.....
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki (nr sprawy ZP/4/2025) na podstawie na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **naprawy oraz przeglądy okresowe urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery, zasilacze UPS, projektory multimedialne, monitory i komputery)**, zwanych dalej „Urządzeniami” znajdujących się w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu oraz jednostkach wojskowych i instytucjach będących na jego zaopatrzeniu, zwanych dalej łącznie „Użytkownikami”, a z osobna „Użytkownikiem” .
2. Wykaz urządzeń objętych serwisem znajduje się w „Wykazie urządzeń obejmujących naprawy i przeglądy”, stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Naprawy oraz przeglądy okresowe sprzętu odbywać się będą w ilościach i czasie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zakres usług objętych niniejszą umową obejmuje w szczególności:
 - a) dojazd serwisanta do siedziby Użytkownika urządzeń;
 - b) wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych;
 - c) prowadzenie przeglądów z uwzględnieniem zaleceń producenta urządzeń dotyczących zakresu i częstotliwości przeglądów;
 - d) zaopatrywanie w nowe i wymianę zużytych części i podzespołów;

- e) informowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń;
 - f) sporządzanie ekspertyz technicznych;
 - g) przeglądy sprzętu obejmujące w szczególności sprawdzanie oraz czyszczenie urządzeń i dostępnych modułów;
 - h) utylizacja wszystkich części i materiałów zużytych, z tym, że informatyczne nośniki danych pozostają własnością Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Zakres czynności przy naprawach oraz przeglądach okresowych urządzeń, w zależności od modelu urządzenia, będzie obejmował co najmniej:
- a) Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, plotery, skanery - demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej, demontaż sekcji grzejnej, demontaż sekcji wywołującej, demontaż sekcji głównego ładownika, demontaż zespołu czyszczącego, demontaż filarów, demontaż sekcji przenoszenia i oddzielania, czyszczenie wnętrza odkurzaczem (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu), czyszczenie zespołu czyszczącego bębna, czyszczenie zespołu optyki, czyszczenie kaset papieru, czyszczenie filtrów, czyszczenie drogi transportu papieru, czyszczenie napędu głównego, czyszczenie sekcji grzejnej, czyszczenie sekcji pobierania papieru, montaż poszczególnych zespołów, sekcji obudowy, sprawdzenie działania urządzenia, po konserwacji, regulacja jakości kopii, regulacja, regulacja ekspozycji, regulacja dozowania tonera, wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta urządzenia, spisania stanu licznika urządzenia oraz inne niezbędne do należytego wykonania naprawy lub przeglądu.
 - b) Komputery, notebooki, monitory, projektory – czyszczenie obudowy od zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie monitora, usunięcie kurzu i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz wymiana uszkodzonych elementów, w przypadku konieczności wymiany dysku twardego na dysk o takiej samej pojemności – uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego oraz inne niezbędne do należytego wykonania naprawy lub przeglądu.
 - c) Zasilacze UPS - czyszczenie obudowy i wentylatora, kontrolę stanu baterii, sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia oraz inne niezbędne do należytego wykonania naprawy lub przeglądu.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować wymianę części i podzespołów z użyciem części fabrycznie nowych.
8. W przypadku braku na rynku części, o których mowa w ust.7, Zamawiający dopuszcza użycie części używanych, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w formie mailowej lub pisemnej.
9. Czas reakcji na naprawę/przegląd okresowy od momentu zgłoszenia wysłanego Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail lub - faxem pod numerwynosi **do 5 dni roboczych**. Czas reakcji na naprawę/przegląd to czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć proces oględzin uszkodzonego urządzenia celem ustalenia istniejącego problemu i przyczyn awarii urządzenia potwierdzony przez użytkownika końcowego.
10. Czas oględzin uszkodzonego urządzenia i wykonanie niezbędnych czynności to **4 dni robocze, od czasu reakcji na naprawę/przegląd okresowy** w którym Wykonawca sporządzi w formie pisemnej kosztorys/opinię techniczną, zawierającą wykaz części, które należy wymienić w urządzeniu wraz z określeniem ich cen oraz koszt czasu

naprawy/przeglądu a następnie w tym terminie przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu mailem.

11. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od przekazania kosztorysu/opinii technicznej zobowiązany jest do (przez e- mail: _____) akceptacji przez przedstawionego kosztorysu/opinii Wykonawcy, uzgodnienia z Wykonawcą ewentualnych zmian w przedłożonym kosztorysie/opinii lub zawiadomienia Wykonawcy o rezygnacji z usługi naprawy urządzenia. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego kosztorysu/opinii lub uzgodnienia zmian, Zamawiający przekaże Wykonawcy, drogą elektroniczną na adresfaxem pod numer, pisemne zlecenie wykonania usługi podpisane przez Szefa SSLiI..... lub osobę go zastępującą, w którym określi m.in. zakres prac, termin ich wykonania, wartość usługi naprawy oraz termin płatności. Wzór zlecenia stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
12. Wykonawca może przystąpić do wykonania naprawy urządzeń jedynie po pisemnej akceptacji kosztorysu/opinii technicznej przez Zamawiającego w formie otrzymanego zlecenia wykonania usługi naprawy/przeglądu okresowego.
13. Naprawa urządzeń możliwa jest wyłącznie w siedzibie Zamawiającego /Użytkownika w miejscu eksploatacji sprzętu i pod nadzorem Użytkownika w godzinach: od poniedziałku do czwartku 8:00 – 14:00, w piątki 8:00 – 12:00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego /Użytkownika.
14. W przypadku, gdy wykonanie naprawy/przeglądu okresowego będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i przekaże ją Zamawiającemu.
15. Niewywiązanie się Wykonawcy z naprawy/przeglądu okresowego Urządzenia we wskazanym w zleceniu terminie skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 8 ust 2.
16. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić zgody na przedłużenie terminu wykonania usługi.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w związku z utratą lub nieodwracalnym uszkodzeniem urządzenia w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: zamówienia sukcesywne od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, nie później jednak niż do 31.12.2025 roku.
2. Miejsce wykonania usługi: **zgodnie z wykazem lokalizacji urządzeń określonych w Załączniku nr 1 do umowy.**

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
 -
 -
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy:

-
- 3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
 - b) Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do umowy**.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 2 pod rygorem niewpuszczenia na kompleks pracownika, którego nie ma na przedmiotowym wykazie.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w §1 umowy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonywania usługi.
2. Z każdorazowej czynności przeprowadzenia naprawy/przeгляdu, sporządzony zostanie Protokół Odbioru Usługi (według Załącznika **nr 5 do umowy**) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, drugi egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Protokół odbioru musi być sporządzony w formie papierowej oraz podpisany przez obie Strony, serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego /Użytkownika.
3. Protokół Odbioru Usługi powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny urządzenia, datę przeprowadzenia oględzin, datę wykonania usługi, opis stanu technicznego urządzenia ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika wydrukowanych kart po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, koszt czasu naprawy/przeгляdu, koszt wymienionych części, liczbę roboczogodzin, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy.
4. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone w Protokole Odbioru Usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Usługi, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
2. **Cena jednostkowa brutto** naprawy/przeglądu za 1 roboczogodzinę zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł.
3. **Wynagrodzenia za usługę jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz zużytych części zamiennych i materiałów.**
4. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen oferowanych przez Wykonawcę części zamiennych z cenami materiałów oferowanych przez innych sprzedawców w sprzedaży bezpośredniej, w tym również przez Internet.
5. W przypadku stwierdzenia zawyżenia cen materiałów zamiennych przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku akceptacji przedstawionego kosztorysu/opinii technicznej materiałów i żądania korekty cen do wysokości oferowanych przez innych sprzedawców.
6. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
7. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
9. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych w oparciu o Protokół Odbioru Usługi, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron (Użytkownika sprzętu oraz Wykonawcy).
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
11. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 10, nie biegnie.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi naprawy i przeglądu. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości umowy określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
14. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych i asortymentowych w poszczególnych pozycjach wykazu urządzeń objętych serwisem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy w ramach całkowitej kwoty umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo

Finansów, stanowiący załącznik nr 6 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

16. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający zrealizuje nie może być mniejsza niż 50% wartości o której mowa w ust. 1.

§ 7

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi:
 - a) na wykonane usługi będące przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy.
 - b) na części zamienne (akcesoria, podzespoły i inne) wymienione w trakcie realizacji przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy - chyba że producent udzielił dłuższej gwarancji.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Usługi.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego/Użytkownika, w tym do:
 - a) poprawienia wykonanej usługi w celu usunięcia wad;
 - b) usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad;
 - c) przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi;
4. W razie odmowy uznania reklamacji, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji. Brak udzielenia pisemnej informacji w w/w terminie oznacza uznanie reklamacji zgodnie z wnioskiem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych wad w terminie 2 dni roboczych od daty wypłynięcia terminu określonego w zdaniu pierwszym.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:

- a) 1% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdorazowy przypadek nieprzystąpienia do procesu oględzin uszkodzonego urządzenia, w terminie określonym w § 1 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - b) 1% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust.1, za każdorazowy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu kosztorysu/opinii technicznej, w terminie określonym w § 1 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - c) 10% wartości netto danej naprawy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wykonaniu usługi naprawy, w terminie określonym w każdorazowym zleceniu wykonania naprawy, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - d) 10% wartości netto danej naprawy/przeglądu okresowego, za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi stwierdzony w Protokole Odbioru Usługi;
 - e) 10% wartości netto danej naprawy/przeglądu okresowego, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w usunięciu wad w trakcie gwarancji i rękojmi, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - f) 20% niezrealizowanej wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 30 % wartości umowy netto.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 9

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - b) w przypadku zajęcia majątku lub wierzytelności Wykonawcy;
 - c) w przypadku likwidacji Wykonawcy.
 - d) trzykrotnego uchybienia przez Wykonawcę terminowego wykonania usługi naprawy lub przeglądu
 - e) innego naruszenia postanowień niniejszej umowy mającego wpływ na terminowość i prawidłowość realizacji usługi.
2. Niezależnie od powyższego, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.,
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 31.01.2026.
 4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług medycznych, promieniowanie lub skażenia.

- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;

3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
- 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.

2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadek, którym mowa w ust. 1 w:

- 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
- 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
- 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
- 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progii unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

7. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1,
 - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
 - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja.
 - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%,
 - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5,
8. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
9. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy.
12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych

zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 11

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznaczy osoby posiadające upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa lub pisemnych upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz kopie zaświadczeń stwierdzających odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych osób realizujących przedmiot umowy. W przypadku osób realizujących przedmiot umowy, którym w trakcie trwania umowy wygasają poświadczenia bezpieczeństwa lub zaświadczenia stwierdzające odbyte szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne dokumenty, celem wykazania ciągłości uprawnień osób realizujących przedmiot umowy.
”Wykaz pracowników wykonawcy realizujący przedmiot umowy”, powinien zawierać dane określone w art. 15 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych tzn. numer PESEL, imię i nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, określenie dokumentu kończącego procedurę datę jego wydania oraz numer. Wykaz winien także zawierać dane Kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy, o którym mowa w art. 2 ust.12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych), jak również osoby wymienione w pkt 4 niniejszej umowy. W przypadku wprowadzenia nowego pracownika, Wykonawca minimum 3 dni przed jego przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Zamawiającego zaktualizowany wykaz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej aprobaty Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmian w składzie osobowym personelu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy Użytkownikiem i Wykonawcą wymiana materiałów i korespondencji niejawnej. Naprawa, modyfikacja lub modernizacja sprzętu informatycznego eksploatowanego w systemach teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika.
7. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub Zamawiającego.
8. W ramach realizacji umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione tylko informacje i materiały niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy.

9. Zabronione jest zawieranie umów i zlecanie prac podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą. Podwykonawca przed przystąpieniem do prac powinien spełniać wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych co najmniej takie, jak zostały określone dla Wykonawcy.
11. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
13. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie jednostki organizacyjnej użytkownika, na rzecz którego realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - do uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) tj. w strefie ochronnej III, sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku;
 - do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac tj. w strefie ochronnej III, telefonów komórkowych;
 - zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
 - posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do ich rozliczenia;
 - wcześniejszego uzgodnienia z jednostką wojskową/ instytucją na rzecz której realizowany jest przedmiot umowy, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
14. Wykonawca oraz jego pracownicy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
15. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji zamówienia nie mogą być udostępniane osobom trzecim, jak również wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
16. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
17. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;

18. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 12 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
20. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
21. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 12 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub

1. Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 13 Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 14 Zasady kontaktu z innymi wykonawcami.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).

3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.

5. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełniania wymagają formy pisemnej uzgodnionej przez Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji urzędzeń;
 - załącznik nr 2 – Wykaz urzędzeń obejmujących naprawy i przeglądy;
 - załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania przeglądu/naprawy;
 - załącznik nr 4 – Wykaz osób wykonujących przedmiot umowy i pojazdów;
 - załącznik nr 4a – Wykaz osób wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych
 - załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi.
 - Załącznik nr 6 - Wydruk z portalu podatkowego
 - Załącznik nr 7 – kopie certyfikatów
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych
Egzemplarz nr 3 - Służba Łączności i Informatyki 26 WOG
Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ LOKALIZACJI URZĄDZEŃ

| L.p | MIEJSCOWOŚĆ | ADRES |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 1. | Zegrze | ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze |
| 2. | Zegrze Południowe | ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe |
| 3. | Białobrzegi | ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi |
| 4. | Nowy Dwór Mazowiecki | ul. Leśna 4C, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki |
| 5. | Nowy Dwór Mazowiecki | ul. Leśna 3, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki |
| 6. | Nowy Dwór Mazowiecki | ul. Leśna 4D, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki |
| 7. | Ostrołęka | ul. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka |
| 8. | Płock | ul. Kilińskiego 12, 09-402 Płock |
| 9. | Wyszków | ul. Serocka 3, 07-200 Wyszków |
| 10. | Ostrów Mazowiecka | ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka |
| 11. | Dębina | 05-152 Dębina k. Nowego Dworu Mazowieckiego |
| 12. | Rembertów | ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa |
| 13. | Legionowo | ul. Generała Tadeusza Buła 1, 05-119 Legionowo |
| 14. | Legionowo | ul. Zegrzyńska 8, 05-119 Legionowo |
| 15. | Kazun | ul. Wojska Polskiego 1, 05-154 Kazun |
| 16. | Pomiechówek | ul. Wojska Polskiego 1 |
| 17. | Soczewka | Ul. Wojska Polskiego 2, 09-506 g. Nowy Dunin |

WYKAZ URZĄDZEŃ OBEJMUJĄCYCH NAPRAWY I PRZEGLĄDY

| Lp. | Nazwa, typ, model | Ilość |
|-----|----------------------------------|-------|
| 1. | DRUKARAK LEXMARK T650DN | 4 |
| 2. | DRUKARKA BROTHER HL-2030 | 14 |
| 3. | DRUKARKA BROTHER HL-4040CN | 6 |
| 4. | DRUKARKA BROTHER HL-5250DN | 2 |
| 5. | DRUKARKA BROTHER PT-2730VP TSF | 2 |
| 6. | DRUKARKA CANON PIX/IP110 ATR. A4 | 5 |
| 7. | DRUKARKA FARGO HDP/5000 TSF | 1 |
| 8. | DRUKARKA HP C/LJ/CP1215 | 10 |
| 9. | DRUKARKA HP CM1312A | 2 |
| 10. | DRUKARKA HP CP3525 | 2 |
| 11. | DRUKARKA HP LJ/1000 | 3 |
| 12. | DRUKARKA HP LJ/1010 | 8 |
| 13. | DRUKARKA HP LJ/1012 | 1 |
| 14. | DRUKARKA HP LJ/1015 | 3 |
| 15. | DRUKARKA HP LJ/1018 | 4 |
| 16. | DRUKARKA HP LJ/1020 | 28 |
| 17. | DRUKARKA HP LJ/1022 | 15 |
| 18. | DRUKARKA HP LJ/1150 | 1 |
| 19. | DRUKARKA HP LJ/1160 | 8 |
| 20. | DRUKARKA HP LJ/1200 | 25 |
| 21. | DRUKARKA HP LJ/1220 | 8 |
| 22. | DRUKARKA HP LJ/1300 | 11 |
| 23. | DRUKARKA HP LJ/1320 | 16 |
| 24. | DRUKARKA HP LJ/2015D | 8 |
| 25. | DRUKARKA HP LJ/2015N | 2 |
| 26. | DRUKARKA HP LJ/2300DN | 1 |
| 27. | DRUKARKA HP LJ/2600N | 2 |
| 28. | DRUKARKA HP LJ/2605 | 8 |
| 29. | DRUKARKA HP LJ/3600 | 4 |
| 30. | DRUKARKA HP LJ/3800 | 2 |
| 31. | DRUKARKA HP LJ/4014N | 2 |
| 32. | DRUKARKA HP LJ/4050N | 2 |
| 33. | DRUKARKA HP LJ/4200 | 2 |
| 34. | DRUKARKA HP LJ/4250 | 4 |
| 35. | DRUKARKA HP LJ/4300DTN | 5 |
| 36. | DRUKARKA HP LJ/CP3505DN | 1 |
| 37. | DRUKARKA HP LJ/CP4005DN | 1 |
| 38. | DRUKARKA HP LJ/P1005 | 3 |
| 39. | DRUKARKA HP LJ/P2014 | 12 |
| 40. | DRUKARKA HP OJ/7110 | 2 |
| 41. | DRUKARKA KM FS-1030D | 7 |
| 42. | DRUKARKA KM FS-1300D | 2 |
| 43. | DRUKARKA KM FS-5030DN | 2 |
| 44. | DRUKARKA KM FS-8100/DN | 5 |
| 45. | DRUKARKA KM FS-C5015DN | 2 |
| 46. | DRUKARKA KYOCERA ESYS/P6035CDN | 11 |
| 47. | DRUKARKA KYOCERA ESYS/P6130CDN | 1 |
| 48. | DRUKARKA KYOCERA ESYS/P6235CDN | 1 |
| 49. | DRUKARKA KYOCERA P8060DN | 5 |
| 50. | DRUKARKA KYOCERA P2040DN | 135 |

| | | |
|------|--------------------------------------|-----|
| 51. | DRUKARKA KYOCERA ESYS/P7040CDN | 55 |
| 52. | DRUKARKA KYOCERA FS-C5350DN | 32 |
| 53. | DRUKARKA KYOCERA FS-C8600DN | 14 |
| 54. | DRUKARKA KYOCERA FS-1030DN | 31 |
| 55. | DRUKARKA KYOCERA FS-1370DN | 2 |
| 56. | DRUKARKA KYOCERA FS-2000D | 23 |
| 57. | DRUKARKA KYOCERA FS-2020DN | 69 |
| 58. | DRUKARKA KYOCERA FS-4020DN | 119 |
| 59. | DRUKARKA KYOCERA FS-9100DN | 2 |
| 60. | DRUKARKA KYOCERA FS-920 | 14 |
| 61. | DRUKARKA KYOCERA FS-9530DN | 4 |
| 62. | DRUKARKA LASEROWA LEXMARK E460DN | 43 |
| 63. | DRUKARKA LASEROWA HP 5200 | 4 |
| 64. | DRUKARKA LASEROWA HP LASERJET 5550DN | 1 |
| 65. | DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1000W | 1 |
| 66. | DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1160 | 1 |
| 67. | DRUKARKA LASEROWA HP LJ 8150DN | 2 |
| 68. | DRUKARKA LASEROWA HP LJ CP2025DN | 3 |
| 69. | DRUKARKA LASEROWA HP LJ P3005DN | 2 |
| 70. | DRUKARKA LEXMARK C736DN | 1 |
| 71. | DRUKARKA LEXMARK C748DE | 26 |
| 72. | DRUKARKA LEXMARK MS610DN | 61 |
| 73. | DRUKARKA LEXMARK MS811DN | 50 |
| 74. | DRUKARKA LEXMARK MS823DN | 1 |
| 75. | DRUKARKA LEXMARK W820DN | 2 |
| 76. | DRUKARKA LEXMARK W840DN | 2 |
| 77. | DRUKARKA LEXMARK W850DN | 5 |
| 78. | DRUKARKA OKI B4250N | 2 |
| 79. | DRUKARKA OKI B6200 | 4 |
| 80. | DRUKARKA OKI B6250 | 1 |
| 81. | DRUKARKA OKI C3450 | 3 |
| 82. | DRUKARKA OKI C711DN | 1 |
| 83. | DRUKARKA SAMSUNG CLP-320 | 4 |
| 84. | DRUKARKA SAMSUNG CLP-660ND | 2 |
| 85. | DRUKARKA SAMSUNG CLP670ND | 2 |
| 86. | DRUKARKA SAMSUNG CLP-770ND | 16 |
| 87. | DRUKARKA SAMSUNG ML/2151N | 5 |
| 88. | DRUKARKA SAMSUNG ML-1510 | 2 |
| 89. | DRUKARKA SAMSUNG ML-1520 | 4 |
| 90. | DRUKARKA SAMSUNG ML-1610 | 2 |
| 91. | DRUKARKA SAMSUNG ML-2010 | 9 |
| 92. | DRUKARKA SAMSUNG ML-2250 | 8 |
| 93. | DRUKARKA SAMSUNG ML-2251N | 1 |
| 94. | DRUKARKA SAMSUNG ML-2510 | 7 |
| 95. | DRUKARKA SAMSUNG ML-2571N | 1 |
| 96. | DRUKARKA SAMSUNG ML-3051ND | 1 |
| 97. | DRUKARKA SAMSUNG ML-3471ND | 4 |
| 98. | DRUKARKA SAMSUNG ML-4510ND | 31 |
| 99. | DRUKARKA SAMSUNG LJ/SL-M2022 | 5 |
| 100. | DRUKARKA SAMSUNG ML-3710ND | 3 |
| 101. | DRUKARKA XEROX PHASER/6700 | 1 |
| 102. | DRUKARKA XEROX PHASER/7400DN | 5 |
| 103. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER DCP-7010 | 5 |
| 104. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER DCP-7030 | 5 |
| 105. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER MFC-8370DN | 6 |

| | | |
|------|----------------------------------------|----|
| 106. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER DCP-L8450CDW | 5 |
| 107. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER MFC-9840CDW | 3 |
| 108. | URZĄDZENIE W/FUNK BROTHER MFC-J6510DW | 4 |
| 109. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON SB MP 730 | 4 |
| 110. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/1018 | 2 |
| 111. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/1022A | 2 |
| 112. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/2016 | 1 |
| 113. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/2018 | 2 |
| 114. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/2022 | 1 |
| 115. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/2318 | 2 |
| 116. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON IR/2520 | 3 |
| 117. | URZĄDZENIE W/FUNK CANON I-S/MF445DW | 12 |
| 118. | URZĄDZENIE W/FUNK DEVELOP INEO/163 | 5 |
| 119. | URZĄDZENIE W/FUNK HP C/LJ/2820MF | 2 |
| 120. | URZĄDZENIE W/FUNK HP DJ/F2280 | 6 |
| 121. | URZĄDZENIE W/FUNK HP DJ/F370 | 2 |
| 122. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/1005M | 3 |
| 123. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/1100A | 8 |
| 124. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3015 | 29 |
| 125. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3020 | 6 |
| 126. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3030 | 11 |
| 127. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3050 | 10 |
| 128. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3052 | 12 |
| 129. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3055 | 2 |
| 130. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/CM2320FXI | 10 |
| 131. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/M1120/MFP | 3 |
| 132. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/M1319 | 4 |
| 133. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ M2727NF | 2 |
| 134. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/PP/M1005/MFP | 4 |
| 135. | URZĄDZENIE W/FUNK HP OJ/4255 | 2 |
| 136. | URZĄDZENIE W/FUNK HP OJ/6310 | 2 |
| 137. | URZĄDZENIE W/FUNK HP PSC/1210 | 1 |
| 138. | URZĄDZENIE W/FUNK HP PSC/1410 | 1 |
| 139. | URZĄDZENIE W/FUNK HP PSC/1610 | 2 |
| 140. | URZĄDZENIE W/FUNK HP PSC4180 | 4 |
| 141. | URZĄDZENIE W/FUNK HP PSMART/C5280 | 1 |
| 142. | URZĄDZENIE W/FUNK HP LJ/3200 | 2 |
| 143. | URZĄDZENIE W/FUNK HP OJ/PRO/9013 | 8 |
| 144. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C308 | 5 |
| 145. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C458 | 4 |
| 146. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/162 | 15 |
| 147. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/163 | 9 |
| 148. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/211 | 4 |
| 149. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/215 | 2 |
| 150. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/250 | 4 |
| 151. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C220 | 5 |
| 152. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C280 | 6 |
| 153. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C284 | 8 |
| 154. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C284E | 8 |
| 155. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C308 | 10 |
| 156. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C360 | 1 |
| 157. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C364 | 7 |
| 158. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M BIZHUB/C454 | 20 |
| 159. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M FS-1118/MFP | 6 |

| | | |
|------|-------------------------------------------|----|
| 160. | URZĄDZENIE W/FUNK K-M FS-1128MFP | 16 |
| 161. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA KM-1635 | 2 |
| 162. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA KM-1650 | 2 |
| 163. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA ECO/M2035DN | 1 |
| 164. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA FS-1035MFP/DP | 38 |
| 165. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA FS-C2026MF | 4 |
| 166. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA FS-1028MFP | 4 |
| 167. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA ESYS/M6230 | 2 |
| 168. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 1800 | 10 |
| 169. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 3050CI | 15 |
| 170. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 3051CI | 25 |
| 171. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 4551CI | 6 |
| 172. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 4053 CI | 30 |
| 173. | URZĄDZENIE W/FUNK KYOCERA T-ALFA 8002 | 5 |
| 174. | URZĄDZENIE W/FUNK OCE 3622C | 1 |
| 175. | URZĄDZENIE W/FUNK OCE VARIOLINK 2222C | 8 |
| 176. | URZĄDZENIE W/FUNK OLIVETTI D-COLOR 2552MF | 5 |
| 177. | URZĄDZENIE W/FUNK OLIVETTI D-COPIA 1600 | 1 |
| 178. | URZĄDZENIE W/FUNK RICOH MP2001SP | 2 |
| 179. | URZĄDZENIE W/FUNK RICOH SP3200SF | 4 |
| 180. | URZĄDZENIE W/FUNK RICOH SPC250SF | 6 |
| 181. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP AR-153 | 1 |
| 182. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP AR-5012 | 3 |
| 183. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP AR-5618D | 2 |
| 184. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP AR-5618G | 4 |
| 185. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP AR-M207 | 2 |
| 186. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP MX-2314 | 1 |
| 187. | URZĄDZENIE W/FUNK SHARP MX-2614 | 1 |
| 188. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX-4521F | 4 |
| 189. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX-4623FN | 7 |
| 190. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX4828FN | 3 |
| 191. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX-4833FD | 4 |
| 192. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX-4833FR | 1 |
| 193. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG SCX-5635FN | 6 |
| 194. | URZĄDZENIE W/FUNK SAMSUNG CLX-6220FX DSF | 4 |
| 195. | URZĄDZENIE W/FUNK TRIUMPH-ADLER DC-6135 | 5 |
| 196. | URZĄDZENIE W/FUNK TRIUMPH-ADLER DCC/2965 | 1 |
| 197. | URZĄDZENIE W/FUNK UTAX CD1128 | 2 |
| 198. | URZĄDZENIE W/FUNK XEROX 3300MFP | 1 |
| 199. | URZĄDZENIE W/FUNK XEROX VERSANT 80 PRES | 5 |
| 200. | URZĄDZENIE W/FUNK XEROX WC/5020 | 3 |
| 201. | PLOTER A0 XEROX-EPSON STYLUS PRO 9450 | 1 |
| 202. | PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR | 15 |
| 203. | PLOTER EPSON SCOL/SC-T5000 BB KR | 4 |
| 204. | PLOTER HP DESIGNJET 500+ A0 | 2 |
| 205. | PLOTER EPSON STYLUS/PRO/9700 BB KR | 2 |
| 206. | PLOTER HP DESIGNJET 500PS | 1 |
| 207. | PLOTER HP DESIGNJET T610 A0 | 1 |
| 208. | PLOTER HP DJ/T120 BB KR | 1 |

| | | |
|------|-------------------------------------|----|
| 209. | PLOTER HP DJ/111 BB KR | 1 |
| 210. | PLOTER HP DJ/T770/CH539A BB | 1 |
| 211. | PLOTER XEROX/EPSON STYL/PRO/9450 BB | 1 |
| 212. | PROJEKTOR BENQ MP511+ | 3 |
| 213. | PROJEKTOR BENQ MP522ST | 1 |
| 214. | PROJEKTOR BENQ MP611 | 1 |
| 215. | PROJEKTOR BENQ MP623 | 1 |
| 216. | PROJEKTOR BENQ MP720P | 1 |
| 217. | PROJEKTOR BENQ MP721 | 1 |
| 218. | PROJEKTOR BENQ MP721C | 1 |
| 219. | PROJEKTOR BENQ MP723 | 25 |
| 220. | PROJEKTOR BENQ MP776 | 1 |
| 221. | PROJEKTOR BENQ MW665 | 1 |
| 222. | PROJEKTOR BENQ MX503 | 2 |
| 223. | PROJEKTOR BENQ MX511 | 28 |
| 224. | PROJEKTOR BENQ MX660 | 2 |
| 225. | PROJEKTOR BENQ MX661 | 2 |
| 226. | PROJEKTOR BENQ MX711 | 4 |
| 227. | PROJEKTOR BENQ MX764 | 2 |
| 228. | PROJEKTOR BENQ TW523 | 7 |
| 229. | PROJEKTOR ACER DLPX1260 | 1 |
| 230. | PROJEKTOR ACER H6517BD | 3 |
| 231. | PROJEKTOR ACER P1165 | 2 |
| 232. | PROJEKTOR ACER P1265 | 3 |
| 233. | PROJEKTOR ACER P5260I | 2 |
| 234. | PROJEKTOR ACER P7500 | 1 |
| 235. | PROJEKTOR ACER PD123PDLP | 4 |
| 236. | PROJEKTOR ACER PD523 | 1 |
| 237. | PROJEKTOR ACER X110DLP | 1 |
| 238. | PROJEKTOR ACER X1160 | 1 |
| 239. | PROJEKTOR ACER X152H | 1 |
| 240. | PROJEKTOR ACERP1500 | 1 |
| 241. | PROJEKTOR ASK PROXIMA C421 | 5 |
| 242. | PROJEKTOR EPSON EBW8 | 1 |
| 243. | PROJEKTOR EPSON EBX18 | 10 |
| 244. | PROJEKTOR EPSON EH-DM3 | 2 |
| 245. | PROJEKTOR EPSON EMPS52 | 2 |
| 246. | PROJEKTOR EPSON H283B | 2 |
| 247. | PROJEKTOR HITACHI CPS235 | 1 |
| 248. | PROJEKTOR HITACHI CPX250 | 1 |
| 249. | PROJEKTOR HITACHI CPX327 | 1 |
| 250. | PROJEKTOR LG LPXG2 | 1 |
| 251. | PROJEKTOR LG BX275 | 2 |
| 252. | PROJEKTOR LG DX125 | 1 |
| 253. | PROJEKTOR MITSUBISHI XD221U | 4 |
| 254. | PROJEKTOR MITSUBISHI WL7200U | 3 |
| 255. | PROJEKTOR MITSUBISHI XD490U | 2 |
| 256. | PROJEKTOR MITSUBISHI DX206U | 2 |
| 257. | PROJEKTOR MAXLED TITANUM | 2 |
| 258. | PROJEKTOR NEC M230X | 2 |
| 259. | PROJEKTOR MULTIMEDIALNY NEC M350X | 1 |
| 260. | PROJEKTOR NEC M271X | 5 |
| 261. | PROJEKTOR NEC M260X | 1 |
| 262. | PROJEKTOR NEC M323X | 4 |
| 263. | PROJEKTOR NEC M361X | 16 |

| | | |
|------|-----------------------------------------|----|
| 264. | PROJEKTOR NEC NP210 | 5 |
| 265. | PROJEKTOR NEC NP/610/EDU | 7 |
| 266. | PROJEKTOR NEC NP64 | 8 |
| 267. | PROJEKTOR NEC NP400 | 2 |
| 268. | PROJEKTOR NEC NP3250 | 2 |
| 269. | PROJEKTOR NEC P420X | 8 |
| 270. | PROJEKTOR NEC P501X | 31 |
| 271. | PROJEKTOR NEC P502W | 3 |
| 272. | PROJEKTOR NEC PA572W | 5 |
| 273. | PROJEKTOR NEC PA600X | 1 |
| 274. | PROJEKTOR NEC PA671W | 2 |
| 275. | PROJEKTOR NEC V230X | 3 |
| 276. | PROJEKTOR NEC V260X | 6 |
| 277. | PROJEKTOR NEC V300X | 2 |
| 278. | PROJEKTOR NEC VT595 | 4 |
| 279. | PROJEKTOR NEC VT595G | 3 |
| 280. | PROJEKTOR NOBO DLPM2 Z EKRANEM | 2 |
| 281. | PROJEKTOR NOBO X20E | 3 |
| 282. | PROJEKTOR NOBO WX28 | 4 |
| 283. | PROJEKTOR OPTOMA DS316 | 1 |
| 284. | PROJEKTOR NOBO X28 | 1 |
| 285. | PROJEKTOR OPTOMA EW615 | 1 |
| 286. | PROJEKTOR OPTOMA X315 | 4 |
| 287. | PROJEKTOR OPTOMA EX600 | 1 |
| 288. | PROJEKTOR OPTOMA W300 | 1 |
| 289. | PROJEKTOR PHILIPS PPX2480 | 2 |
| 290. | PROJEKTOR PHILIPS LC3132 | 1 |
| 291. | PROJEKTOR PHILIPS PPX3414 | 1 |
| 292. | PROJEKTOR SANYO PLV80L | 2 |
| 293. | PROJEKTOR SANYO PLC-WTC500L | 2 |
| 294. | PROJEKTOR SANYO PDGDXL100 | 1 |
| 295. | PROJEKTOR SANYO SL15 | 1 |
| 296. | PROJEKTOR SANYO PLCXU47 | 1 |
| 297. | PROJEKTOR SHARP PG-M20X | 1 |
| 298. | PROJEKTOR TOSHIBA TDPTW355 | 1 |
| 299. | PROJEKTOR TOSHIBA TLP261 | 1 |
| 300. | PROJEKTOR VIVITEK H1080 | 4 |
| 301. | PROJEKTOR/MMED CANON REALIS/SX80/M SXGA | 4 |
| 302. | PROJEKTOR/MMED NEC PA600X UXGA | 2 |
| 303. | PROJEKTOR/MMED NEC P502W WXGA | 2 |
| 304. | SKANER AVISION AD280F | 3 |
| 305. | SKANER AGFA SNAPSCAN/TOUCH | 1 |
| 306. | SKANER CANON CS/LIDE/25 | 4 |
| 307. | SKANER CONTEX IQ/4450 | 2 |
| 308. | SKANER EPSON 1000XL A3 | 1 |
| 309. | SKANER EPSON PERF/3490/P | 1 |
| 310. | SKANER EPSON PERFECT.V200 PHOTO | 2 |
| 311. | SKANER EPSON PERF/4490/P | 1 |
| 312. | SKANER EPSON PERF/V10 | 1 |
| 313. | SKANER FUJITSU FI-6240 | 22 |
| 314. | SKANER EVESMART PRO | 1 |
| 315. | SKANER FUJITSU FI-4340C | 1 |
| 316. | SKANER FUJITSU FI-6240Z | 2 |
| 317. | SKANER FUJITSU FI-6240Z | 54 |

| | | |
|------|------------------------------------------|-----|
| 318. | SKANER FUJITSU FI-7280 | 20 |
| 319. | SKANER HP SCANJET/2400 | 1 |
| 320. | SKANER HP SCANJET/3200C | 1 |
| 321. | SKANER MUSTEK 1200 | 12 |
| 322. | SKANER MUSTEK BP/4800TA/PRO | 2 |
| 323. | SKANER MUSTEK BP/2448CS/PLUS | 1 |
| 324. | SKANER MUSTEK PEX/1200/PRO | 1 |
| 325. | SKANER PLUSTEK OPTP/A3U | 3 |
| 326. | SKANER PLUSTEK OPTP/A320 | 2 |
| 327. | SKANER PLUSTEK OPTS/1180 | 1 |
| 328. | ZASILACZ/UPS ACTIVE/POWER 1000VA | 5 |
| 329. | ZASILACZ/UPS ACTIVE/POWER 400VA | 1 |
| 330. | ZASILACZ/UPS ACTIVE/POWER 600VA | 13 |
| 331. | ZASILACZ/UPS ACTIVEJET ACP/1100/BK | 4 |
| 332. | ZASILACZ/UPS ACTIVEJET ACP/850/BK | 12 |
| 333. | ZASILACZ/UPS AEG PROTECT/B1500 | 1 |
| 334. | ZASILACZ/UPS APC AP-450I | 3 |
| 335. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/280 | 3 |
| 336. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/400 | 10 |
| 337. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/600I | 5 |
| 338. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/CS/350 | 1 |
| 339. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/CS/500 | 5 |
| 340. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/CS/650 | 2 |
| 341. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/ES/700 | 19 |
| 342. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/RS/1500 | 2 |
| 343. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/RS/500 | 10 |
| 344. | ZASILACZ/UPS APC BACK-UPS/RS/800 | 41 |
| 345. | ZASILACZ/UPS APC SMART-UPS/1000/RM/2U | 15 |
| 346. | ZASILACZ/UPS APC SMART-UPS/SC/420 | 5 |
| 347. | ZASILACZ/UPS DELL RACK 1920W | 5 |
| 348. | ZASILACZ/UPS EATON 5130 3000VA | 2 |
| 349. | ZASILACZ/UPS EATON 5P1500R 1500VA | 2 |
| 350. | ZASILACZ/UPS EATON 5P1500RT 1500VA | 2 |
| 351. | ZASILACZ/UPS EATON PW/5110 700VA | 11 |
| 352. | ZASILACZ/UPS EATON ELLIPSE PRO 1200 FR | 270 |
| 353. | ZASILACZ/UPS EATON ELLIPSE/PRO/1600/FR | 272 |
| 354. | ZASILACZ/UPS EATON ELLIPSE/PRO/850/FR | 21 |
| 355. | ZASILACZ/UPS EATON 93PS-XX(40/40)-YY | 1 |
| 356. | ZASILACZ/UPS EATON 93PS-XX(40/40)-YY | 2 |
| 357. | ZASILACZ/UPS EATON 9PX5Ki 5kV | 1 |
| 358. | ZASILACZ/UPS ECO PRO 1200VA CDS | 4 |
| 359. | ZASILACZ/UPS EVER DUO/500 | 3 |
| 360. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/1000/CDS/SINUS | 4 |
| 361. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/1200/CDS | 49 |
| 362. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/1200/PRO/CDS/SINUS | 132 |
| 363. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/350 | 8 |
| 364. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/400/CDS | 1 |
| 365. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/500/PRO/CDS/SINUS | 30 |
| 366. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/700/CDS | 24 |
| 367. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/700/CDS/SINUS | 5 |
| 368. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/700/PRO/CDS/SINUS | 255 |
| 369. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/PRO/100/CDS 1200VA | 28 |
| 370. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/PRO/1000/CDS | 11 |
| 371. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/PRO/1200/CDS/RACK | 6 |
| 372. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/PRO/700/CDS | 6 |

| | | |
|------|-----------------------------------------|----|
| 373. | ZASILACZ/UPS EVER ECO/PRO/CDS 800VA | 80 |
| 374. | ZASILACZ/UPS EVER MP/300/DPC | 4 |
| 375. | ZASILACZ/UPS EVER NET/700/DPC | 4 |
| 376. | ZASILACZ/UPS EVER SINLINE/1200 | 16 |
| 377. | ZASILACZ/UPS EVER SINLINE/1600 | 45 |
| 378. | ZASILACZ/UPS EVER SINLINE/2000 | 6 |
| 379. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK 1000VA | 6 |
| 380. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK 450VA | 1 |
| 381. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK ARES/500 | 4 |
| 382. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK ARES/700 | 4 |
| 383. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK ARES/COOL/300 | 4 |
| 384. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK LUPUS/1000 | 2 |
| 385. | ZASILACZ/UPS FIDELTRONIK LUPUS/KR3000-J | 5 |
| 386. | ZASILACZ/UPS FTRONIK ARES/A1600RACK | 5 |
| 387. | ZASILACZ/UPS FTRONIK ARES/FTP1600-02 | 6 |
| 388. | ZASILACZ/UPS GE DE/NETPRO 1500VA | 1 |
| 389. | ZASILACZ/UPS GUARDIAN 1500AP | 10 |
| 390. | ZASILACZ/UPS LESTAR 600VA/MD-625E | 10 |
| 391. | ZASILACZ/UPS LESTAR MD-400 | 3 |
| 392. | ZASILACZ/UPS LESTAR MD-600S | 9 |
| 393. | ZASILACZ/UPS LESTAR SE-1500 | 12 |
| 394. | ZASILACZ/UPS MUSTEK PMUST/2012 2000VA | 2 |
| 395. | ZASILACZ/UPS ORVALDI 400 | 2 |
| 396. | ZASILACZ/UPS ORVALDI 600VA | 7 |
| 397. | ZASILACZ/UPS ORVALDI 620/PL | 2 |
| 398. | ZASILACZ/UPS POWERCOM BNT/400AP | 1 |
| 399. | ZASILACZ/UPS POWERCOM BNT/800AP | 9 |
| 400. | ZASILACZ/UPS POWERCOM BNT-1000AP | 1 |
| 401. | ZASILACZ/UPS POWERCOM BNT-500AP | 3 |
| 402. | ZASILACZ/UPS SALICRU SPS/ADV 3000VA | 6 |
| 403. | ZASILACZ/UPS SILTEC 1600VA | 4 |
| 404. | ZASILACZ/UPS SWEEX 1000VA | 2 |
| 405. | ZASILACZ/UPS VICTRON LITE 800VA | 1 |
| 406. | ZASILACZ/UPS SOCOMEC NTR-U3000 3kV | 1 |
| 407. | MONITOR AOC 2241PA LCD 22" | 4 |
| 408. | MONITOR AOC I2475PXQU LCD/LED 23,8" | 6 |
| 409. | MONITOR ACER GN276HL LCD/LED 27" | 6 |
| 410. | MONITOR ACER AL2216WSD LCD 22" | 5 |
| 411. | MONITOR ACER AL2223W LCD 22" | 10 |
| 412. | MONITOR DELL E2316H LCD/LED 23" | 2 |
| 413. | MONITOR ASUS VE278Q LCD 27" | 2 |
| 414. | MONITOR ASUS PG278QR LCD/LED 27" | 2 |
| 415. | MONITOR DELL P2317H LCD/LED 23" | 2 |
| 416. | MONITOR DELL P2210 LCD 22" | 2 |
| 417. | MONITOR DELL P2319H LCD/LED 23" | 2 |
| 418. | MONITOR DELL P2219H LCD/LED 21,5" | 2 |
| 419. | MONITOR DELL ULTRASHARP/U2410 LCD 24" | 2 |
| 420. | MONITOR DELL U2414H LCD/LED 24" | 2 |
| 421. | MONITOR DELL PRO/P2212H LCD 21,5" | 22 |
| 422. | MONITOR DELL ST2220T LED 21,5" | 5 |
| 423. | MONITOR DELL ULTRASHARP/U2711 LCD 27" | 6 |
| 424. | MONITOR DISPIO LCD 46" | 8 |
| 425. | MONITOR DELL ULTRASHARP/U2413 LCD 24" | 10 |
| 426. | MONITOR EIZO CEDGE/CS2410 LCD/LED 24,1" | 2 |
| 427. | MONITOR EIZO COLOREDGE/CX270 LCD 27" | 2 |

| | | |
|------|------------------------------------------|-----|
| 428. | MONITOR EIZO COLOEDGE/CX241 LCD 24,1" | 4 |
| 429. | MONITOR EIZO CEDGE/CS2730-BK LCD/LED 27" | 4 |
| 430. | MONITOR EIZO CEDGE/CS2731-BK LCD/LED 27" | 5 |
| 431. | MONITOR EIZO FLEXSCAN/SX2761W LCD 27" | 8 |
| 432. | MONITOR EIZO FLEXSCAN/SX2762W LCD 27" | 9 |
| 433. | MONITOR FUJITSU B22T-7 LED 22" | 2 |
| 434. | MONITOR IIYAMA PROLITE/E2409HDS LCD 24" | 1 |
| 435. | MONITOR IIYAMA PROLITE/T2252MTS LCD 22" | 10 |
| 436. | MONITOR NEC M3/PA241W LCD 24" | 2 |
| 437. | MONITOR NEC MS/EA224WMI LCD/LED 22" | 4 |
| 438. | MONITOR NEC MSYNC/EA223WM LCD/LED 22" | 6 |
| 439. | MONITOR NEC MSYNC/EA245WMI-2 LCD/LED 24" | 5 |
| 440. | MONITOR NEC MULTISYNC/PA242W LCD/LED 24" | 5 |
| 441. | MONITOR NEC MULTISYNC/EA221WME LCD 22" | 5 |
| 442. | MONITOR NEC MULTISYNC/PA272W LCD/LED 27" | 5 |
| 443. | MONITOR NEC MSYNC/EA271Q LCD/LED 27" | 7 |
| 444. | MONITOR NEC PA322 UHD-2-SV2 LCD/LED 31,5 | 7 |
| 445. | MONITOR NEC MULTISYNC/PA301W LCD 30" | 1 |
| 446. | MONITOR NEC MULTISYNC/PX-42VP3G PDP 42" | 2 |
| 447. | MONITOR NEC P221W LCD 22" | 2 |
| 448. | MONITOR POLYCOM PME42MAW LCD/LED 42" | 4 |
| 449. | MONITOR SAMSUNG 2494HM LCD 24" | 5 |
| 450. | MONITOR SAMSUNG P2770HD LCD 27" | 6 |
| 451. | KOMPUTER ACTINA SIERRA/500X 3,2/8/500 | 12 |
| 452. | KOMPUTER DELL OP/7050/MFF 2,7/16/512 | 4 |
| 453. | KOMPUTER ANTEC P-100 3.2/16/1,5T | 5 |
| 454. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7040SFF 3,3/16/1T | 5 |
| 455. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7060/MFF 3/16/512 | 5 |
| 456. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7070 3/16/512 | 5 |
| 457. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7070/MT 3/32/1,5 | 5 |
| 458. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7070/SFF 3/16/1T | 5 |
| 459. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/9010MT 3,6/6/1T | 10 |
| 460. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/9010MT 3,4/8/1T | 2 |
| 461. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/9010MT 3,4/8/500 | 2 |
| 462. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/9020MT 3,3/16/1T | 2 |
| 463. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/990SF 3,3/8/1T | 4 |
| 464. | KOMPUTER DELL OPTIPLEX/7040SFF 3,3/16/1T | 4 |
| 465. | KOMPUTER F-S ESPRIMO/P910/E90+ 3,2/8/1T | 4 |
| 466. | KOMPUTER F- ESPRIMO/P920/E90+ 3,3/16/500 | 3 |
| 467. | KOMPUTER HP COMPAQ/8300CMT 3,2/8/500 | 3 |
| 468. | KOMPUTER HP COMPAQ/E/8200/CMT 3,1/8/500 | 3 |
| 469. | KOMPUTER HP Z1/EN/TOW/G5 3/32/1,5T | 2 |
| 470. | KOMPUTER DELL OP/7080/SFF 3,1/32/1T | 67 |
| 471. | KOMPUTER DELL OP/7080MT 3,1/32/1,5T | 4 |
| 472. | KOMPUTER DELL OP/7080/SFF 3,1/16/1T | 9 |
| 473. | KOMPUTER DELL OP/7090/MT 3,1/32/1T | 4 |
| 474. | NOTEBOOK DELL LATITUDE E6510 2,53/4/500 | 21 |
| 475. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/5414 2,6/8/256 | 16 |
| 476. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/5424 1,9/16/256 | 10 |
| 477. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/5500 1,6/16/1T | 2 |
| 478. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/5500 1,6/32/1T | 147 |
| 479. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/5511 2,6/32/512 | 165 |
| 480. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E5520 2,3/4/250 | 124 |

| | | |
|------|------------------------------------------|-----|
| 481. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E5570 2,6/16/500 | 361 |
| 482. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E6430 2,7/8/320 | 114 |
| 483. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E6430S 2,7/16/500 | 230 |
| 484. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E6430S 2,7/16/500 | 138 |
| 485. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E6430S 2,7/16/500 | 205 |
| 486. | NOTEBOOK DELL LATITUDE/E6430S 2,7/16/500 | 58 |
| 487. | NOTEBOOK DELL PRECISION/7710 2,7/32/1T | 49 |
| 488. | NOTEBOOK DELL PRECISION/7720 2,7/16/1T | 5 |
| 489. | NOTEBOOK DELL PRECISION/7720 2,7/32/1T | 11 |
| 490. | NOTEBOOK HP ZBOOK/17/G6 2,6/64/1T | 62 |
| 491. | NOTEBOOK LENOVO TP/X230 2,5/8/128 | 119 |
| 492. | NOTEBOOK PANASONIC TB/CF-31 2,6/8/500 | 1 |
| 493. | NOTEBOOK PANASONIC TB/CF-31 3,3/8/500 | 2 |
| 494. | NOTEBOOK PANASONIC TB/CF-33 2,6/16/512 | 1 |
| 495. | NOTEBOOK PANASONIC TB/CF-52 2,4/2/250 | 2 |

Załącznik nr 3 do umowy

Zegrze, dn.....

.....
(Wykonawca, któremu zleca się zlecenie)**ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI**

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| Nr zlecenia: |/...../..... | Data zlecenia: | |
| Zamawiający | 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze NIP 536 190 29 91 tel/fax | | |
| Zlecenie wykonania usługi | | | |
| Miejsce realizacji Klauzula jawne*/zastrzeżone* | | | |
| Zakres zlecenia | | | |
| Wartość usługi zgodnie ze złożoną ofertą | Netto:słownie: + % VAT Brutto słownie: | | |
| Termin wykonania zlecenia | Do dnia | | |
| Termin płatności | Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego | | |
| Przedstawiam do zatwierdzenia (stopień, imię, nazwisko, podpis) | Szef (stopień, imię, nazwisko, podpis) | | |

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy.

| Lp. | Kierowca pojazdu Nazwisko i imię | Numer dowodu osobistego | Marka pojazdu | Numer rejestracyjny | Uwagi |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Zapoznałem się:

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji niejawnych m.p.
Kierownik sekcji Ochrony obiektów

miejscowość....., dnia ,

/graficzny znak podpisu/

.....

Załącznik nr 4a do umowy

Wykaz osób wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

Pracowników zatrudnionych w firmie:

realizujących przedmiot umowy nr

z dnia

adres realizacji przedmiotu umowy

termin inwestycji (od-do):

dane osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy

(nazwisko i imię, dane kontaktowe, nr telefonu)

| Nazwisko | Imię | Pesel | Imię ojca | Data urodzenia | Miejsce urodzenia | Adres zamieszkania lub pobytu | | Określenie dokumentu kończącego procedurę* | Datę jego wydania | Numer dokumentu |
|----------|------|-------|-----------|----------------|-------------------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | Kod | Miejscowość | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Pieczęć firmy i podpis Kierownika
Jednostki Organizacyjnej lub
Pełnomocnika ds. ochrony informacji
niejawnych*

* Poświadczenie Bezpieczeństwa lub Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
 w sprawie odbioru
(nazwa urzędu, nr seryjny/ewidencyjny)*

po oględzinach w dniu..... i przesłaniu kosztorysu/opinii technicznej w dniu.....
 wykonany wg Zlecenia nr z dnia
 zgodnie z terminami określonymi w Zleceniu nr z dnia
 Data wykonania usługi.....
(faktyczna data realizacji usługi)

Użytkownik/Zamawiający:

| Lp. | STANOWISKO | IMIĘ I NAZWISKO |
|-----|------------|-----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Ustalenia Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawicieli Użytkownika/Zamawiającego dotyczące realizacji usługi:

| | |
|---------------------------|--|
| Ilość roboczogodzin | |
| Opis stanu technicznego | |
| Wymienione części | |
| Koszt wymienionych części | |
| Stan licznika | |
| Opis wykonanych czynności | |
| Zalecenia eksploatacyjne | |

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

| Lp | IMIĘ I NAZWISKO | PODPIS |
|--------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| PRZEDSTAWICIELE UŻYTKOWNIKA/ZAMAWIAJĄCEGO | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY | | |
| 1. | | |

**niepotrzebne skreślić*

Usuń wszystkie wersje | Usuń wersje pomocnicze

| Nr ↓ | Zmodyfikowany | Zmodyfikowany przez | Rozmiar | Komentarze |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.7 | 05.02.2025 11:24 | <input type="checkbox"/> Parfianowicz Zuzanna | 248,2 KB | |
| 0.6 | 05.02.2025 11:24 | <input type="checkbox"/> Parfianowicz Zuzanna | 248,2 KB | |
| 0.5 | 05.02.2025 08:23 | <input type="checkbox"/> Krupa Agnieszka | 248,2 KB | |
| 0.4 | 04.02.2025 14:00 | <input type="checkbox"/> Krupa Agnieszka | 248,2 KB | |
| 0.3 | 04.02.2025 13:39 | <input type="checkbox"/> Krupa Agnieszka | 248 KB | Pani Kingo, Tak, cena za 1 roboczogodzinę jest przedmiotem negocjacji. (Rozdział XIII, pkt b)). W zaproszeniu i Formularzu ofertowym dopisałam dwa punkty... czy może tak zostać? |
| 0.2 | 04.02.2025 11:43 | <input type="checkbox"/> Walczyk Kinga | 247,2 KB | rozumiem, że cena roboczogodziny jest przedmiotem negocjacji. Nie widzę gdzie jest wskazana wartość umowy do zawarcia. czy nie informujemy wykonawcy? |
| 0.1 | 03.02.2025 10:04 | <input type="checkbox"/> Krupa Agnieszka | 251,8 KB | Zaproszenie do negocjacji. |
| Opis | | zamówienie z wolnej ręki zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: Naprawa oraz przegląd okresowych urządzeń peryferyjnych sprzętu informatyki (drukarki, urządzenia... | | |
| Komórka organizacyjna | | Wybór A | | |
| Jednostka Wojskowa | | DG RSZ | | |
| Klauzula tajności | | JAWNE | | |
| Język | | Polski | | |
| Ważny | | Nie | | |
| Tytuł | | Zaproszenie do udziału w negocjacjach | | |

Zapoznałam się
A. Krupa

Zapoznałam się
Tomasz Białowski

Zapoznałam się
Zbigniew Łapiuk
Agnieszka

BIURO
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
Zuzanna Parfianowicz

