

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI
Nr / U / 2024**

**USŁUGA KONSERWACJI ORAZ NAPRAW URZĄDZEŃ I INSTALACJI
PRZEPOMPOWNI I OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

ZAMAWIAJĄCY

**17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 KOSZALIN**

OPRACOWANIE: SEKCJA TECHNICZNEGO UTRZYMANIA NIERUCHOMOŚCI

Autorzy:

TUN:

(pieczęć i podpis)

Kierownik STUN:

(pieczęć i podpis)

MIEJSCOWOŚĆ: Koszalin 2024

1. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji:

1.1. Przedmiot specyfikacji.

Przedmiotem Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące realizacji usługi na konserwację oraz naprawy przepompowni i oczyszczalni ścieków wraz z współpracującymi urządzeniami i instalacjami, stanowiącymi wyposażenie przepompowni i oczyszczalni ścieków zlokalizowanymi na terenie administrowanym przez 17 WOG Koszalin. Rodzaj i ilość urządzeń podlegających usłudze wskazano w załącznikach

do specyfikacji technicznej.

Kod CPV:

45232421-9 - Roboty w zakresie oczyszczania ścieków

50511000-0 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp

50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

1.2. Zakres stosowania specyfikacji.

Zakres robót objętych specyfikacją w ramach wykonywania usługi na konserwację oraz naprawy przepompowni i oczyszczalni ścieków wraz z współpracującymi urządzeniami i instalacjami stanowiącymi wyposażenie przepompowni i oczyszczalni ścieków przedstawiono wg:

a) Wykazu urządzeń przepompowni i oczyszczalni ścieków.

b) Zakresu prac serwisowo – konserwacyjnych.

Niniejsza specyfikacja techniczna (ST) będzie stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu usługi wymienionej w punkcie 1.1.

Ustalenia zawarte w Specyfikacji obejmują wszystkie czynności serwisowo-konserwacyjne celem utrzymania w sprawności technicznej urządzenia i instalacje przepompowni i oczyszczalni ścieków.

1.3. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe użyte w Specyfikacji Technicznej są zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące usługi.

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

1.4.1. Prowadzenie usługi zgodnie z umową obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru usługi, pod stałym nadzorem technicznym z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, ppoż.

i ochrony środowiska.

1.4.2. Wykonanie czynności serwisowo - konserwacyjnych bez zakłócania funkcjonowania obiektów oraz zapewni sprawności i ciągłość pracy urządzeń i instalacji.

1.4.3. Jakości zastosowanych materiałów i realizacji usługi.

- 1.4.4. Zgodność z wymaganiami Specyfikacji Technicznej i poleceniami Zamawiającego, wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw, po akceptacji Zamawiającego.
- 1.4.5. Zapewnienie całości robocizny, sprzętu, narzędzi, transportu oraz materiałów eksploatacyjnych do wykonywania usługi.
- 1.4.6. Wykonywanie okresowych (corocznych) pomiarów kontrolnych instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych, pomiarów rezystancji impedancji pętli zwarcia-ochrony przeciwporażeniowej, pomiarów rezystencji izolacji obwodów, pomiarów zasad działania wyłączników różnicowo-prądowych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz dostarczenie protokołów z pomiarów z załącznikami.
- 1.4.7. Wykonanie okresowych (corocznych) kontroli stanu technicznego instalacji służących ochronie środowiska naturalnego oraz dostarczenie protokołów.
- 1.4.8. Wykonanie czynności serwisowych i obsługowo-konserwacyjnych wynikających z DTR poszczególnych urządzeń z użyciem materiałów eksploatacyjnych własnych oraz usuwanie awarii w sytuacjach, gdy naprawa nie wymaga nakładów finansowych na materiały tj. wymiany urządzeń, podzespołów.
- 1.4.9. Utrzymanie w ruchu ciągłym obsługiwanych urządzeń.
- 1.4.10. Prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji przepompowni i oczyszczalni ścieków.
- 1.4.11. Niezwłocznie zgłaszanie do Kierownika SOI / GZ stwierdzonych nieprawidłowości w pracy urządzeń mających lub mogących mieć wpływ na ciągłość pracy przepompowni i oczyszczalni ścieków, bezpieczeństwo obsługi.
- 1.4.12. Koszty wywozu odpadów i ich utylizacji ponosi Wykonawca, uwzględniając je w ofercie wyceny na poszczególne przepompownie ścieków, oczyszczalnie ścieków.
- 1.4.13. Koszty zużycia mediów – wody, energii elektrycznej, odprowadzania ścieków w trakcie obsługi eksploatacyjnej przepompowni ścieków i oczyszczalni ścieków ponosi Zamawiający, za wyjątkiem wody i energii elektrycznej zużytej do celów sanitarno-higienicznych oraz do urządzeń elektrycznych (np. kosiarek) zużytych przez Wykonawcę, który zostanie określony w protokole zdawczo-odbiorczym poszczególnych przepompowni ścieków, oczyszczalni ścieków.
- 1.4.14. Koszty opłat środowiskowych za odprowadzenie ścieków będzie ponosił zamawiający. Przedstawione w niniejszej Specyfikacji Technicznej oczyszczalnie ścieków posiadają pozwolenia wodno-prawne określające warunki jakim powinny odpowiadać ścieki odprowadzane z oczyszczalni ścieków. Oczyszczalnie ścieków posiadają aktualne wyniki badań. Pozwolenia wodno-prawne znajdują się w poszczególnych lokalizacjach obiektów.
- 1.4.15. Przedmiotowe obiekty, objęte zakresem specyfikacji zostaną przekazane do obsługi przez spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dla

danej lokalizacji z określeniem ogólnego stanu technicznego po wybraniu danej części zamówienia i sporządzeniu umowy z Wykonawcą.

- 1.4.16. W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia elementu/elementów zagrażających bezpieczeństwu użytkowania, bądź którego zużycie lub uszkodzenie może nieść za sobą poważną awarię, urządzenie należy wyłączyć z eksploatacji. Na tę okoliczność należy sporządzić protokół awarii z dokładnym opisem przyczyny niesprawności urządzenia. Dalsze postępowanie w takim przypadku opisane jest w pkt. 12.

1.5. Wymagania dla Wykonawcy świadczącego usługę.

Wykonawca przedstawi listę osób i sprzętu przeznaczonego do obsługi konserwacyjnej i serwisowej wraz z uprawnieniami dokonujących obsługi konserwacyjną w szczególności:

- co najmniej jedna osoba nadzorująca, posiadająca uprawnienia budowlane w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- co najmniej jedna osoba do eksploatacji (E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej do 1 kV.
- co najmniej jedna osoba do dozoru (D) urządzeń i instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej do 1 kV.

1.6. Wymagania dotyczące ochrony środowiska.

- 1.6.1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usługi na serwis i konserwację objętej niniejszą Specyfikacją Techniczną wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
- 1.6.2. Wykonawca w związku z realizacją usługi na serwis i konserwację według niniejszej ST, jest w myśl art.3 ust. 1 pkt.32 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wytwórcą odpadów i przejmuje na siebie obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie realizacji usługi, zgodnie z zapisami prawa powszechnego w zakresie gospodarki odpadami.
- 1.6.3. W przypadku odpadów materiałów nowo wbudowanych i z demontażu Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów świadczących o prawidłowym (zgodnym z przepisami) postępowaniu z nimi (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 14 grudnia 2012 r.- Ustawa o odpadach).
- 1.6.4. Wykonawca w związku z realizacją usługi na serwis i konserwację objętej niniejszą ST nie spowoduje ani nie zezwoli na zrzucanie, emisję lub wyciek jakichkolwiek niebezpiecznych odpadów lub substancji zanieczyszczających środowisko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich, przepisów, regulaminów i wymogów ochrony środowiska regulujących kwestie niebezpiecznych substancji oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

1.6.5. Wykonawca będzie miał szczególny wgląd na:

- zabezpieczenia przed zanieczyszczeniami zbiorników i cieków wodnych płynami lub substancjami toksycznymi.
- zanieczyszczanie powietrza pyłami i gazami.

1.6.6. Materiały bądź urządzenia pochodzące z demontażu niezakwalifikowane przez Inspektora nadzoru, jako odpad Wykonawca jest zobowiązany wywieźć z terenu usługi i złożyć w magazynie SOI.

1.6.7. Wykonawca powinien posiadać niżej wymienione dokumenty:

- decyzję właściwego organu zatwierdzającego program gospodarki odpadami, jeżeli prowadzi działalność polegającą na świadczeniu usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji, napraw, a także przetwarzania odpadów zawierających azbest w urządzeniach przewoźnych,
- pozwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, jeżeli zakres robót to przewiduje lub Wykonawca ma zamiar wykorzystać powstałe odpady do innych celów,
- zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów, jeżeli taką działalność w przypadku realizacji zadania będzie prowadził.

1.7. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi.

1.7.1. Dokumentacja przedstawiona przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy musi być zgodna z zasadami podanymi w Specyfikacji Technicznej. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować prawidłowość wykonania prac i zgodność z ofertą.

1.7.2. Każdorazowo po wykonanym serwisie i konserwacji (w terminie do siedmiu 10 dni roboczych) Wykonawca dostarczy Protokół „Raport” z wykonanej usługi serwisowo-konserwacyjnej, potwierdzony przez Wykonawcę, Kierownika SOI.

1.7.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, dla każdego użytego materiału podczas serwisu lub naprawy awarii, dokumenty wymagane ustawą o wyrobach budowlanych potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

1.7.4. Każdorazowa wizyta serwisanta na obiektach winna być odnotowana w założonej i prowadzonej na bieżąco książce serwisowej.

1.8. Informacje o terenie.

1.8.1. Realizacja usługi serwisowo-konserwacyjnej przepompowni i oczyszczalni ścieków wraz z współpracującymi urządzeniami i instalacjami stanowiącymi wyposażenie przepompowni na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie.

1.8.2. Dojazdy do usługi – bez przeszkód.

1.8.3. Zaplecze wykonania usługi:

Wykonawca z uwagi na zakres prac nie będzie korzystał z zaplecza, dodatkowego pomieszczenia w ramach realizacji usługi.

1.8.4. Korzystanie z mediów (wody, kanalizacji, energii elektrycznej), po wcześniejszym uzgodnieniu formy zasad korzystania z Zamawiającym.

1.8.5. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie przepisów wejścia na teren kompleksów wojskowych.
- przestrzegania zasad bhp i ppoż. w czasie wykonywania czynności związanych z realizacją usługi.
- przestrzeganie terminów realizacji prac serwisowo-konserwacyjnych i przekazywania z nich protokołów.
- ochronę mienia Zamawiającego.

1.8.6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 7 dni, od dnia podpisania umowy następujące dokumenty:

- oświadczenia osób funkcyjnych o przyjęciu obowiązków zgodnie z umową.
- listę osób wykonujących usługę serwisowo – konserwacyjną i wykaz sprzętu.

1.8.7. Wykonawca przejmie protokolarnie od Zamawiającego na okres trwania usługi przepompownie i oczyszczalnię ścieków i będzie ponosił odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

2. Materiały.

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów.

2.1.1. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane w trakcie realizacji umowy, powinny mieć dopuszczenia do obrotu na rynku krajowym.

2.1.2. W przypadku materiałów dla których w ST wymagane są atesty, każda dostarczona ich partia musi posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

2.1.3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami i dostępem osób trzecich dla składowanych materiałów i urządzeń.

UWAGA:

Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania usługi np. krótkie przewody elektryczne, krótkie odcinki rur, gumowe złączki, zaciski elektryczne, kleje, uszczelki, smary, sitka, paski, szczeliwo, dysze, elektrody, bezpieczniki, gazy techniczne, obejmy naprawcze, filtry, śruby, nakrętki, kształtki hydrauliczne pojedyncze (kolana, śrubunki, złączki, zawory do fi 50mm) Wykonawca zabezpiecza w kosztach realizacji usługi.

3. Sprzęt.

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu bezpiecznego niepowodującego niekorzystnego wpływu na środowisko i jakość wykonywanych prac serwisowo-konserwacyjnych.
- 3.2. Sprzęt i narzędzia bez gwarancji wymagań jakościowych wykonania usługi nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

4. Transport.

- 4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.
- 4.2. Środki transportu powszechnie stosowane przy wykonywaniu robót będących przedmiotem zamówienia.

5. Ogólne zasady wejścia na tereny kompleksów wojskowych.

W celu wykonania usługi konserwacyjnej lub napraw na terenie kompleksów wojskowych konieczne jest uzyskanie przepustek dla osób oraz pojazdów biorących udział w realizacji usługi.

- 1) Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazd pojazdów oraz sprzętu Wykonawcy na teren kompleksu wojskowego. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy złoży pisemny wniosek do Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury* (w miejscu realizacji) w zakresie wydania przepustek (jednorazowych dla interesanta lub okresowych), upoważniających do wstępu i realizacji usługi na terenie jednostki wojskowej. We wniosku o wydanie przepustek dla pracowników i pojazdów służbowych wykonawcy należy podać n/w dane o pracownikach i pojazdach:
 - imię i nazwisko;
 - seria i numer dowodu osobistego;
 - zdjęcie (dotyczy przepustki okresowej - powyżej 14 dni);
 - marka pojazdu, numer rejestracyjny i nazwisko kierowcy.
- 2) W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wykazano w wykazie, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej do 7 dni przed przystąpieniem w/w osób do pracy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz pracowników, celem jego akceptacji .
- 3) Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu nowego wykazu osób (wraz z odpowiednimi dokumentami), po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób podanych we wniosku, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą kompletne lub spełniały wymogów Zamawiającego .
- 4) Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy, Podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wjazd niektórych osób

nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

6. Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.

6.1. Jeżeli przy realizacji zamówienia Wykonawca posługiwał się będzie cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2021.2354 t.j.)
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2022.690 t.j.)
- 3) ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2021.1697 t.j.)
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę wydawane jest bez względu na szczegółowe warunki wydawania pozwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2019.154 t.j.)
- 5) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie zezwoleń na pracę i oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (Dz.U.2022.1558 t.j.)

6.2. Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy, podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wjazd niektórych osób nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

7. Wykonanie usługi.

7.1. Ogólne zasady wykonania usługi podane w Specyfikacji Technicznej p 1.6.

7.2. Całość prac usługi wykonać zgodnie z Instrukcją eksploatacji urządzeń oraz dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń.

7.3. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową DTR urządzeń, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022.1225 t.j.), Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).

8. Kontrola, jakości usługi.

- 8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę, jakości usługi i materiałów.
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do sprawdzenia i odbioru zrealizowane roboty oraz wykonać próby i badania wymagane obowiązującymi przepisami.

9. Obmiar usługi.

- 9.1. Ogólne zasady obmiaru usługi.
- 9.2. Obmiar robót nie jest wymagany w związku z umową ryczałtową.

10. Odbiór usługi.

- 10.1. Załącznikiem do protokołu odbioru wykonanych czynności serwisowo-konserwacyjnych, realizowanych zgodnie z harmonogramem usługi są rozliczenia, raporty w 2 egz. , potwierdzone przez osoby występujące w w/w dokumencie.
- 10.2. Protokoły z przeprowadzanych rocznych badań skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 10.3. Protokoły z dokonanych okresowych konserwacji urządzeń elektrycznych, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i odnotowanie faktu w książce eksploatacji urządzeń.

11. Roboty tymczasowe i prace towarzyszące.

- 11.1. Nie występują.

12. Awarie.

W przypadku konieczności usunięcia skutków awarii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 12.1. Wykonawca usługi, po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez Użytkownika (Zamawiającego), musi przybyć na jej miejsce w ciągu 4 godzin

od momentu zgłoszenia. Przedłożenia każdorazowo po dokonaniu oględzin - przed wykonaniem usługi protokołu z awarii/naprawy z pełną kalkulacją kosztów naprawy przedmiotu awarii (wykazania kosztów materiałów, ilości roboczo-godzin potrzebnych do usunięcia awarii oraz podanie terminu usunięcia awarii). Dokumenty powyższe muszą być przekazane maksymalnie w czasie do 3 dni od sporządzenia protokołu awarii/naprawy - do zaakceptowania przez Zamawiającego tj. odpowiedniego Kierownika SOI lub osobę przez nią upoważnioną. Po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego (odpowiedni kierownik SOI) protokołu awarii/naprawy wraz z kosztorysem ofertowym wykonania naprawy, Wykonawca bezzwłocznie przystępuje do usunięcia naprawy.

Rozliczenie na podstawie roboczogodzin oraz wykazu zużytych materiałów i części - załączniki:

- a) protokół awarii / naprawy (dla awarii powstałych w okresie między konserwacjami,
 - b) kosztorys powykonawczy.
- 12.2. Przekazanie do utylizacji zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach awarii – po uzgodnieniu z Kierownikiem SOI danej lokalizacji.
- 12.3. Usunięcie awarii jest potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru prac.
- 12.4. Na wymienione z powodu uszkodzenia elementy Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji, licząc od następnego dnia, w którym wymianę zrealizowano (zgodnie z protokołem odbioru), jednocześnie Wykonawca zagwarantuje, że wymienione elementy będą całkowicie nowe i bez uszkodzeń.
- 12.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwym usunięciem awarii.

13. Przepisy związane.

- 13.1. Obowiązujące przepisy, ustawy i rozporządzenia.
- 13.1.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wydanym na podstawie art. 21 a ustawy z dnia 07.07. 1994 r.(Dz.U.2003.120.1126).
 - 13.1.2. Ustawa z dnia 07.07.1994 r.- Prawo Budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j.).
 - 13.1.3. Ustawa z dnia 10.04.1997 r. - Prawo Energetyczne (Dz.U. 2022.1385 t.j.).

- 13.1.4. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01.07.2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).
- 13.1.5. Ustawa z dnia 21.12.2000 r. - Ustawa o Dozorze Technicznym (Dz.U.2022.1514 t.j.).
- 13.1.6. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Tom II Instalacje sanitarne i przemysłowe. Arkady, Warszawa 1988 r.
- 13.1.7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.).
- 13.2. **Wykonawca jest zobowiązany.**
 - 13.2.1. Stosować wszystkie obowiązujące przepisy prawne oraz inne regulacje prawne i wytyczne dotyczące prowadzonej usługi oraz ich przestrzeganie.
 - 13.2.2. Posiadać osoby do wykonywania usługi ze stosownymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
 - 13.2.3. Zabezpieczyć obiekty przepompowni i oczyszczalni ścieków przed dostępem osób trzecich, nie związanych z realizacją usługi.
 - 13.2.4. Przestrzegać zasad dostępu, przebywania i poruszania się po terenie wojskowym.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Zestawienie urządzeń przepompowni i oczyszczalni ścieków.

Zał. nr 2 - Zakres robót serwisowo konserwacyjnych.

Opracowała: