

WZÓR
UMOWA nr:

sporządzona w dniu2024 r. pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą we 50-137 Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1, nr identyfikacyjny NIP 896-000-54-08, REGON 000001301 (VAT UE PL 89600 05408), reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego - Elżbietę Solarewicz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

zwanym w dalszej części "**Zamawiającym**" lub „**Stroną**”

oraz

(Podmiot fizyczny)

Imię i Nazwiskozam. prowadzący
działalność gospodarczą pod firmąadres działalności
zarejestrowany w
NIP.....REGON.....

(Podmiot prawny)

Nazwasiedziba.....adres.....
zarejestrowana w Sądzie Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy
w wysokości
NIP: REGON:,
reprezentowaną przez:
.....

zwanym w dalszej części "**Wykonawcą**" lub „**Stroną**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści,
zwana dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwaną dalej „uPzp”, nr postępowania: BZP.2710.49.2024.DKP.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie, wykonanie i dostawa toreb bawełnianych z nadrukiem na potrzeby Ogrodu Botanicznego Uniwersytetu Wrocławskiego (zwane także „materiałami promocyjnymi”) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również:
 - 1) sprawdzenie pod względem poprawności oraz implementację dostarczonych przez Zamawiającego projektów graficznych i przesłanie ich do akceptacji Zamawiającemu;
 - 2) wykonanie próbnego egzemplarza (prototypu) do każdego rodzaju materiału promocyjnego celem akceptacji przez Zamawiającego przed produkcją seryjną;

- 3) dostawę materiałów promocyjnych pod wskazany przez Zamawiającego adres, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. Dostarczane materiały promocyjne powinny spełniać w szczególności następujące kryteria:
 - 1) muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku;
 - 2) nie mogą posiadać żadnych uszkodzeń ani defektów wpływających na jakość, funkcjonalność i estetykę produktu; nie mogą mieć przebarwień, plam, dziur;
 - 3) technika nadruku musi gwarantować trwałość i odporność na ścieranie przy standardowym użytku elementu graficznego, również podczas prania w temperaturze 40 stopni.
 - 4) elementy graficzne powinny być trwale naniesione, nie mogą być: rozmazane, popękane, ani nie mogą posiadać zmienionych kolorów w odniesieniu do zaakceptowanych prototypów.
 - 5) poszczególne produkty, które tego wymagają, muszą posiadać opakowanie jednostkowe, do uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze specyfikacją zawartą w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr ... do SWZ) oraz warunkami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko.
6. Materiał promocyjny będzie oznaczony zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski.
7. Komunikacja, przesyłanie projektów graficznych, materiałów i innych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz akceptacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z ust. 8 poniżej. W konkretnych sytuacjach Strony mogą uzgodnić inną, korzystniejszą w danym przypadku drogę.
8. Strony stwierdzają, że delegują do kontaktów następujące osoby:
Zamawiający -
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)
Wykonawca -
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)
9. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje oraz możliwości technologiczne wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, ponadto oświadcza, iż wykona przedmiot umowy w sposób sumienny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.

§ 2

Projekty i prototypy

1. Zamawiający w terminie **9** dni roboczych od zawarcia Umowy prześle Wykonawcy pakiet plików graficznych niezbędnych do wykonania znakowania.
2. W przypadku nieprawidłowości w projektach graficznym Zamawiającego Wykonawca powiadomi Zamawiającego o konieczności poprawy projektu najpóźniej w ciągu 3 dni od ich otrzymania.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie cyfrowej wizualizację projektu ze znakowaniem każdego materiału promocyjnego najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pakietu plików od Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się przesłać wizualizację projektów materiałów promocyjnych drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 8.

4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od momentu otrzymania wizualizacji projektów o których mowa w ust. 2, zaakceptuje projekty lub zgłosi uwagi.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić korekty w ciągu 3 dni roboczych i ponownie wysłać projekt do akceptacji. W przypadku ponownego braku akceptacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. b. Umowy, liczonej od dnia poinformowania Wykonawcy o ponownym braku akceptacji.
6. Wykonawca musi wykonać i dostarczyć gotowy próbny egzemplarz (prototyp) danego materiału promocyjnego do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę danego materiału promocyjnego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji prototyp każdego materiału promocyjnego przed produkcją seryjną (przy dostawie każdej partii) na adres: Ogród Botaniczny Uniwersytetu Wrocławskiego ul. Sienkiewicza 23, 50-335 Wrocław.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od momentu otrzymania prototypu materiału promocyjnego, o którym mowa w ust. 5, zaakceptuje prototyp lub go odrzuci. Akceptacja lub uwagi zostaną przekazane przez Zamawiającego do Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres określony w §1 ust. 8.
8. Odrzucenie prototypu wiąże się z koniecznością wykonania przez Wykonawcę kolejnego, który zostanie ponownie przekazany do akceptacji Zamawiającego zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 5. W przypadku ponownego braku akceptacji Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 lit. c. Umowy, liczonej od dnia poinformowania Wykonawcy o ponownym braku akceptacji.
9. Za dzień roboczy uznaje się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Odbiór materiałów

1. Termin realizacji zamówienia jednostkowego nie może być dłuższy niż dni od dnia rozpoczęcia realizacji konkretnego zamówienia, o którym mowa w ust. 2
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia jednostkowego przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego informacji o akceptacji prototypu, zgodnie z zasadami określonymi w § 2.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały promocyjne na własny koszt pod adres:
Ogród Botaniczny Uniwersytetu Wrocławskiego
ul. Sienkiewicza 23,
50-335 Wrocław
4. Do przyjęcia materiałów promocyjnych, Zamawiający i Wykonawca, w celu dokonania protokolarnego przekazania oraz potwierdzenia jakości i liczby przekazywanych materiałów, wyznaczają:
Zamawiający -
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)
Wykonawca -
(imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu)
5. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, przyjmuje się datę dostarczenia wszystkich materiałów promocyjnych, potwierdzonych protokołem ilościowo-jakościowym bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 6.

6. Odbiór materiałów promocyjnych zostanie potwierdzony protokołem ilościowo-jakościowym podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający przy dokonaniu odbioru może zgłosić reklamację dotyczącą widocznych wad jakościowych i ilościowych materiałów promocyjnych.
8. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii materiałów promocyjnych, Zamawiający pozostawi materiały promocyjne do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go drogą elektroniczną niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach.
9. Po uznanej reklamacji Wykonawca odbierze od Zamawiającego zakwestionowane materiały promocyjne na własny koszt. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca na własny koszt niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych:
 - a) uzupełni braki ilościowe,
 - b) wymieni wadliwe materiały promocyjne na towar pełnowartościowy.
10. Za wszelkie wady oraz szkody i uszkodzenia powstałe podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§4

Okres realizacji Umowy

1. Umowa została zawarta na okres 4 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Umowa wygasa niezależnie od powyższego okresu obowiązywania, z chwilą dostawy wszystkich materiałów promocyjnych.

§5

Wynagrodzenie

Wykonawca za wykonanie całości przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe:

Wartość netto: zł

(słownie:

.....)

Stawka VAT:% - zł

(słownie:

.....)

Wartość brutto:zł

(słownie:

.....)

Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określone powyżej, zawiera całkowity koszt dostawy materiałów promocyjnych, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym w szczególności koszty przygotowania, wykonania, dostawy, transportu, ubezpieczenia, opakowania oraz uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (dotyczy podmiotów będących podatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług).

§6

Sposób rozliczenia i termin płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia za dostarczoną i odebraną partię materiałów promocyjnych w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane w fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury za zamówienia częściowe będzie protokół ilościowy i jakościowy podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
7. Wykonawca nie może przenieść należności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie. Rodzaj adresu PEF: NIP.
10. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, a koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.

§7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesiące liczony od daty podpisania protokołu ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych w wyniku użytkowania przedmiotu dostawy niezgodnego z zaleceniami producenta.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru, którego wad nie ujawniono przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji wymienić zakwestionowany towar w terminie wskazanym w § 3 ust. 9

§8

Kary umowne/Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin wykonania wynikający z § 3 ust. 1;

- b) za zwłokę w przekazaniu wizualizacji projektów materiałów promocyjnych – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki ponad termin wykonania określony w § 2 ust. 3;
 - c) za zwłokę w przekazaniu prototypów materiałów promocyjnych – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania określonego w § 2 ust. 5.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w okresie gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, liczony do terminu usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 Umowy. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie obejmuje sytuacji odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 3. Wymienione w ust.1 i 2 kary umowne podlegają sumowaniu, a ich łączna wysokość, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 Umowy. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto Umowy określonej w § 5 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy.
 4. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę do odstąpienia.
 7. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w sposób określony w postanowieniach Umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, niezależnie od podstawy odstąpienia nie powoduje utraty mocy Umowy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych umową kar umownych, które zostały naliczone do dnia odstąpienia od Umowy bądź, które zostały zastrzeżone na wypadek odstąpienia od Umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz z wszelkich wierzytelności Zamawiającego.

§9

Zmiany Umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,

- b) przestojów i opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej;
 - 2) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany w zakresie jakości lub innych parametrów przedmiotu umowy zaofertowanego w Ofercie, przy czym zmiana taka musi być spowodowana:
 - a) niedostępnością produktów wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku;
 - b) pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach lub lepszych technik nadruku;
- pod warunkiem, że zmiany wskazane w lit a) - b) powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
 - 4) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio,
 - 5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp,
2. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
 3. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie Umowy.
 4. Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
 5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca zaproponuje produkt/y równoważny/e lub lepszy/e spełniający/e wymagania SWZ przekazując kartę/y produktową/e Zamawiającemu.
 7. Wszystkie zmiany przewidziane w tym paragrafie, a także odstąpienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Podwykonawcy

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) części Umowy obejmujące:..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.*
 - 2) Wykonawca nie będzie realizował umowy za pomocą Podwykonawcy.*
(*niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu Umowy za pomocą Podwykonawcy ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania

podwykonawców, których zaangażował do realizacji niniejszej Umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu Umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§11

Klauzula RODO

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez strony w związku z niniejszą Umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz będą chronione przez strony przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących drugą Stronę i dane osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3, w imieniu drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu (jako administratorowi danych) w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesów i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
6. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Strony przyjmują jako datę zawarcia Umowy – datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Jeżeli rozwiązanie sporu drogą mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu nie będzie możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.¹
7. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik nr 3 – protokół ilościowo-jakościowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

¹ nie dotyczy w przypadku zawarcia umowy w wersji elektronicznej