

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Załącznik nr 3

.....
(przedmiot umowy)

W dniukomisja z jednostki wojskowej nrpowołanej
rozkazem Dowódcy JW nrz dnia w składzie :

Przewodniczący

Członkowie

.....

.....

w obecności Przedstawicieli Wykonawcy

1.

2.

3.

dokonano odbioru:
(nazwa jednostki, urzędnienia, usług remontowych/ serwisowych)

podczas:
(prób na postoju, prób na hamowni, prób morskich.)

.....

.....

zgodnie z:
(warunki techniczne, proces technologiczny, program prób, instrukcja naprawcza, inne)

.....

.....

Wyniki prób i pomiarów wpisano do:
(formularz techniczny, karta pomiarów, dowód urzędzenia)

.....

.....

Podczas odbioru stwierdzono:

1. Dokumentacja Techniczna została wykonana i przekazana zgodnie z warunkami umowy;

2. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

..... dni po terminie w dniu
(w terminie).

Uwagi i wnioski komisji:

.....
.....

Wykonawca udzieli gwarancji oddo na
.....
.....
(rodzaj usług remontowych)

Protokół niniejszy stanowi podstawę do rozliczenia umowy.

Załącznikiⁱ:

.....

Wykonawca	Komisji z JW Nr
1.	1.
2.	2.
3.	3.
	4.

ⁱ Należy wypisać i dołączyć do protokołu wszystkie załączniki wymagane w umowie