**- PROJEKT -**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

**nr ................................................**

zawarta w dniu **........................ r.** pomiędzy: Skarbem Państwa - **16 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM w Drawsku Pomorskim** ul. Główna 1, 78-513 Oleszno, NIP: 253-032-59-00; Regon: 320991649, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA……………………………………………………………………………………………………**

a

**……………………………………………......................** NIP**…………………..** REGON **…………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

reprezentowanym przez:

**……………………………………………………..**-

następującej treści:

**§1**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy: **„Usługa przeglądu, naprawy i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego” (znak postępowania ……./2025):**

**Zadanie 1 - Przegląd, naprawa i konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego służby żywnościowej w garnizonie Drawsko Pomorskie, Złocieniec**

w niżej wymienionych miejscach:

1. garnizonie Drawsko Pomorskie – sprzęt gastronomiczny i chłodniczy służby żywnościowej zgodnie z wykazem sprzętu do konserwacji stanowiący załącznik nr 4 do umowy (m. Oleszno, Karwice, Konotop, Głębokie);
2. garnizonie Złocieniec – sprzęt gastronomiczny i chłodniczy służby żywnościowej zgodnie   
   z wykazem sprzętu do konserwacji stanowiący załącznik nr 4 do umowy (m. Złocieniec, Szczecinek).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądu, napraw i konserwacji w miejscach określonych w ust.1, chyba, że zakres przeglądu, konserwacji lub naprawy będzie wymagał wykonania tych czynności u Wykonawcy oraz do wykonania usługi zgodnie z zgodnie z Opisem Przedmiotem Zamówienia (Załącznik nr 1).

**§2**

1. Przegląd, naprawa i konserwacja sprzętu gastronomicznego i chłodniczego obejmuje:
2. przeglądy konserwacyjne raz na kwartał sprzętu, na który prowadzi się dowody urządzeń, przeglądy profilaktyczne raz w roku sprzętu na który nie prowadzi się dowodów urządzeń;
3. naprawy bieżące.
4. Przed wykonaniem przeglądu profilaktycznego i konserwacyjnego Zamawiający określi egzemplarze sprzętu, które będą podlegać przeglądowi.
5. W ramach przeglądu konserwacyjnego, profilaktycznego Wykonawca wykona wszelkie regulacje   
   i konserwacje niezbędne do sprawnego działania sprzętu gastronomicznego i chłodniczego zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami.
6. Naprawa bieżąca polega na przywróceniu sprawności technicznej utraconej w wyniku uszkodzeń przypadkowych, polega na usprawnieniu lub wymianie pojedynczych uszkodzonych lub zużytych zespołów i podzespołów .
7. Naprawa sprzętu gastronomicznego i chłodniczego nastąpi na podstawie telefonicznego zgłoszenia o wystąpieniu awarii lub wysłanego pocztą e-mail.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu gastronomicznego i chłodniczego wskazanego przez Zamawiającego po zgłoszeniu awarii w ciągu ……….. godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia *(czas wskazany w ofercie)* dotyczy także dni świątecznych i innych wolnych od pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania samochodu serwisowego z niezbędnymi częściami eksploatacyjnymi do sprzętu gastronomicznego i chłodniczego do dokonywania napraw.
10. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu wymagającego przewiezienia do warsztatu Wykonawcy lub konieczności zamówienia podzespołów do jego naprawy w terminie 10 dni od chwili zgłoszenia jego awarii przez Zamawiającego.
11. Wykonawca do wykonywania napraw będzie używał części nowych, nigdy nie eksploatowanych,  
     o jakości technicznej co najmniej takiej samej jak zamontowane oryginalnie. W przypadku gdy wartość nabytej części przekroczy kwotę 1000,00 zł brutto Wykonawca dołączy do karty usługi kopię fakturę za nabytą część.
12. Na wymienione części zamienne Wykonawca udzieli co najmniej ……. miesięcy gwarancji  *(termin wskazany w ofercie).*
13. Zamawiający zabrania dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie którego dotyczy przedmiot umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca nie doliczy narzutu do cen zakupionych części lub ceny rozliczeniowej posiadanych części w magazynie Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru:
16. wszystkich pojemników i opakowań po częściach zamiennych wykorzystywanych w ramach wykonywanej usługi;
17. wszystkich zdemontowanych zużytych/zepsutych części.
18. Każdorazowo po dokonaniu naprawy lub konserwacji, Wykonawca wystawi fakturę załączając do niej **załącznik – kartę usługi** (w którym wyszczególni zakres czynności oraz użyte części zamienne i materiały do naprawy i konserwacji oraz kopię faktury za nabytą część w przypadku gdy wartość nabytej części przekroczy kwotę 1000,00 zł brutto) i protokół odbioru wykonanej usługi naprawy/przeglądu konserwacyjnego.
19. Faktura winna być złożona w kancelarii Zamawiającego, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 kancelaria nr 108).
20. Do każdej pozycji w karcie wykonanej usługi przypisane zostaną: numer strony, numer tabeli oraz numer czynności wg **„Normatywu czasowego napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”, „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”** (określających ilość roboczogodzin na wykonywaną czynność), które załącza się do niniejszej umowy - Załącznik nr 2 i 2a.
21. Każdorazowe wykonanie naprawy oraz przeglądu konserwacyjnego potwierdzone będzie przez Wykonawcę pisemnie w dowodach urządzeń.
22. Odbioru wykonania usługi ze strony Zamawiającego dokonana użytkownik, osoba materialnie odpowiedzialna za naprawiony egzemplarz sprzętu w obecności Wykonawcy, bądź jego przedstawiciela i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru wykonanej usługi naprawy/ przeglądu konserwacyjnego.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji w jakich posiadanie wszedł przy okazji wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego – w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr. rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego  
    i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych   
   w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne   
   i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Koszt dojazdu oraz transportu sprzętu od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
8. Zamawiający określa, że wymaga się zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na: w Zadaniu 1 – Przeglądzie, naprawie i konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego, w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z powyższą regulacją oraz bierze na siebie odpowiedzialność za realizację tego obowiązku przez podwykonawców.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności, na co wyrażają oni zgodę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
10. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
11. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
14. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu czynności oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
16. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS (druk RCA),** potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;**
18. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
w ust. 8 czynności.

13. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy  
 w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

14. Wykonawca dopilnuje, aby postanowień zawartych w niniejszej umowie co do obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przestrzegał także każdy Podwykonawca i aby wyraził on zgodę na poddanie się kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie.

15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję   
w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w niniejszej umowie.

**§4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy następującym podwykonawcom tj. …………., przy czym zakres wykonywanych przez nich czynności jest następujący: ………………..................
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi określone w **§1,** a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi określone w **§1**  zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są ww. usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, może zgłosić pisemny sprzeciw do tej umowy.
9. Przepisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zlecanie części usług podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu umowy.
12. Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami muszą gwarantować wykonywanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy   
    i dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa lub popadł w stan likwidacji, upadłości lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne.
14. Termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
16. Opisane wyżej zasady zawierania umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami, chyba, że powyższe zapisy wprost regulują umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi podwykonawcami.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
18. Wykonawca, przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczy w odzież i obuwie ochronne.
19. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego – w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr. rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy ) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
21. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 6- „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” stanowiący załącznik do Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157).
22. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę na podstawie niniejszej umowy działań, określonych   
    w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) jako niedopuszczalne. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy również z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę na podstawie niniejszej umowy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, działań, określonych w Decyzji Nr 145/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) jako niedopuszczalne.
23. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.

**§5**

1. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie ustalone dla :
2. konserwacji i przeglądów w oparciu o **stawkę jednej roboczogodziny (1 rbh) w kwocie**

**netto…………zł, brutto……………zł** oraz normatyw czasowy konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego i koszt zużytych części zamiennych i materiałów.

1. napraw w oparciu o **stawkę jednej roboczogodziny (1 rbh) w kwocie netto…………zł, brutto……………zł** oraz normatyw czasowy napraw sprzętu gastronomicznego i chłodniczego   
   i koszt zużytych części zamiennych i materiałów.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w podstawowym zakresie  **nie może przekroczyć kwoty: netto …….…. zł, brutto…………zł.**
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **w „opcji 90%”** wynikająca z ewentualnego skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji **nie może przekroczyć kwoty: netto …….…. zł, brutto………….zł.**
4. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z prawem opcji za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty:** **netto …….….zł, brutto ……….zł.**
5. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art.441 ustawy Prawo zamówień publicznych, w ramach, którego zakłada, że:
6. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,   
   w czasie trwania umowy,
7. cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona   
   w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 3),
8. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.
9. realizacja Zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 3 (formularz cenowy) do niniejszej umowy będą zgodne ze złożoną ofertą przetargową.
11. Każdorazowo po dokonaniu naprawy lub konserwacji, Wykonawca wystawi fakturę załączając do niej **załącznik – kartę usługi** (w którym wyszczególni zakres czynności oraz użyte części zamienne i materiały do naprawy i konserwacji) oraz protokół odbioru wykonanej usługi naprawy/przeglądu konserwacyjnego.
12. Faktura winna być złożona w kancelarii Zamawiającego, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno (budynek nr 42 kancelaria nr 108).
13. Do każdej pozycji w karcie wykonanej usługi przypisane zostaną: numer strony, numer tabeli oraz numer czynności wg **„Normatywu czasowego napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”, „Normatywu czasowego przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych”** (określających ilość roboczogodzin na wykonywaną czynność), które załącza się do niniejszej umowy - Załącznik nr 2 i 2a.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U. z 2024 r. poz.361), gdy wartość faktury brutto przekracza 15.000 PLN , oraz faktura dokumentuje nabycie towarów   
    i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy obowiązuje mechanizm podzielonej płatności /SPLIT PAYMENT/. Jeżeli postanowienia wskazanej wyżej ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”.
16. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym   
    o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U.   
    z 2024 r. poz. 1646) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy   
    z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361).
17. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.

**§6**

1. Zamawiający oświadcza, że wielkość zamówienia i kwota wynagrodzenia wskazana w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 4 w przypadku skorzystania z prawa opcji są wyłącznie wielkościami i kwotami planowanymi i z ważnych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego mogą one na jego wniosek ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji usługi bez odrębnej akceptacji Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od zapewnienia   
   i przydzielenia przez organ nadrzędny w planie finansowym środków finansowych na realizację przedmiotu umowy oraz do wysokości znajdującej pokrycie w planie finansowym.
4. W razie nie ziszczenia się warunku o którym mowa w ust.3, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu od Zamawiającego.

**§7**

Za nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem napraw i przeglądów konserwacyjnych oraz nad prawidłowym wystawianiem dokumentów rozliczeniowych i finansowych odpowiedzialny jest:

1. ze strony Zamawiającego: Szef Służby Żywnościowej lub osoba działająca w jego imieniu.
2. ze strony Wykonawcy:…………………………..tel. ……………………………………………...

**§8**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości:

1. gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodów leżących po stronie Wykonawcy w szczególności za niedotrzymanie terminu i warunków gwarancji określonego w § 2 ust.10na wymienione części lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym z powodów leżących po jego stronie - 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 4 w przypadku skorzystania z prawa opcji;
2. za zwłokę w naprawach sprzętu poza czas określony w § 2 ust. 6 **-** 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 4 w przypadku skorzystania z prawa opcji za każdą godzinę zwłoki;
3. za przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 6 dotyczącego naprawy sprzętu - 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lub § 5 ust. 4 w przypadku skorzystania z prawa opcji za każdy dzień zwłoki;
4. za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
5. za używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek,
6. za nieprzestrzeganie zasad zatrudniania cudzoziemców przy realizacji niniejszej umowy – 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
7. za dokonanie zmian lub przeróbek w sprzęcie, którego dotyczy przedmiot umowy niezgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 11 – w wysokości 10% wartości sprzętu w którym zmiana lub przeróbka została dokonana.
8. z tytułu:

a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo   
w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

c) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z winy Wykonawcy w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek;

d) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stosowanie do zapisów niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.

1. Strony ustalają, że górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20% wysokości jego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy lub § 5 ust. 4   
   w przypadku skorzystania z prawa opcji.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

**§9**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2025, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszego zamówienia w całości lub w części, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także z innych przyczyn od niego niezależnych, w tym w przypadku trzykrotnego naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zastosowanie ma wówczas odpowiednio §8 ust. 1 pkt 1) umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, upadłości lub zajęcia mienia w toku postępowania egzekucyjnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy oraz złożoną ofertą.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszej umowie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§11**

1. Do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wymienionej w § 5 ust. 2 tj. ………. zł (słownie……).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem zamówień publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
5. udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
6. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
7. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta / poręczyciela możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji / poręczenia w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia).

**§12**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na inne osoby, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§13**

Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r**., chyba że wcześniej nastąpi wyczerpanie środków finansowych na niniejsze zamówienie.

**§14**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki dopuszczalności zmiany umowy wynikające z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych to:
3. zmiana dopuszczająca do realizacji części zamówienia podwykonawcy w sytuacji nieprzewidzianej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
4. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku usług zaniechanych lub zwiększenia ich zakresu - proporcjonalnie do zakresu zmiany;
5. zmiana przepisów prawa, mająca wpływ na realizację umowy i powodująca konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów (w szczególności zmiana wysokości podatku VAT);

3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1. Strony zobowiązują się dokonać waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiana wynagrodzenia dokonywana na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego stanowiącego średnią arytmetyczną z dwóch kwartalnych wskaźników, poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia. Waloryzacja będzie skutkowała wzrostem lub obniżeniem wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
3. Poziom zmiany kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 8 % względem średniej arytmetycznej wskaźnika za dwa poprzednie kwartały, o których mowa w pkt. 2.
4. Jeśli wskaźnik (średnia arytmetyczna za dwa poprzednie kwartały), będzie niższy niż 8 %, wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia w powyżej określonym trybie.
5. Pierwsza zmiana wysokości wynagrodzenia nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane miesiącu, w którym złożono wniosek. Kolejna waloryzacja nie będzie mogła być dokonana przed upływem 6 miesięcy od poprzedniej.
6. Maksymalną procentową wartość zmiany wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, określa się na poziomie nie większym niż 10 % wartości brutto umowy.
7. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynika z regulacji niniejszego ustępu. Obowiązek wykazania, iż zmiany są związane z realizacją zamówienia i mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Stronie umowy, która składa wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.
8. Zmiany oraz ich wpływ na koszty realizacji zamówienia muszą zostać szczegółowo wykazane we wniosku, o którym mowa w pkt. 10. Strona umowy występująca z wnioskiem w szczególności zobowiązana jest wykazać (udowodnić) zmianę kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz jej wpływ na koszty wykonania umowy.
9. Zmian, o których mowa w pkt. 1, dokonuje się w formie aneksu do umowy.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w pkt. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, ze wskazaniem poziomu wzrostu bądź obniżenia kosztów, ze wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz wykazaniem związku pomiędzy zmianą kosztów a kosztami wykonania zamówienia.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w sposób zgodny z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający ma prawo do weryfikacji wykonania ww. obowiązku.

4. Zmiany umowy mogą być dokonywane aneksem - w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

**§15**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz ustawą z dnia   
   21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2 RODO.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych   
    i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy, w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu   
    w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba (osoby), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy,   
    z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:
45. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

*p. Wincenty Skrzypczak*

*Adres e-mail: 16wog.iodo@ron.mil.pl*

*Tel.: 261-474-568*

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych ze strony Wykonawcy jest:

*Imię i nazwisko: ……………………………………...*

*Adres e-mail: …………………………………………*

*Tel.: ……………………………………………………*

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§16**

* 1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
  2. Jeżeli rokowania, o których mowa w ust. 1, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

**§18**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego z przeznaczeniem:
   * 1. Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych,
     2. Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego,
     3. Egz. Nr 3 – Szef Służby Żywnościowej,
     4. Egz. Nr 4 – Wykonawca.
2. Załącznikami do umowy są:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 i 2a - Normatyw czasowy napraw i remontów sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych   
i chłodniczych; Normatyw czasowy przeglądu konserwacyjnego sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych;

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;

Załącznik nr 4 - Wykaz sprzętu do konserwacji;

Załącznik nr 5 - Zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców;

Załącznik nr 6 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………….. ………………………….

Uzgodniono:

Główny Księgowy

........................................

Szef Służby Żywnościowej

………................................

Radca Prawny

………………………………

**Załącznik Nr 5**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2024 r. poz. 769) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2024 r. poz.633).

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177 z dn. 18.08.2021 r.), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria   
i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa   
w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik Nr 6**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
2. które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
3. które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

* 1. godności i honoru;
  2. zdrowego rozsądku i umiaru;
  3. ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
  6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

* 1. koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  2. w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

1. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
2. drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
3. transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

1. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
2. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
3. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
4. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1. przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
2. konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
3. spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
4. spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
6. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
8. integralność zapisu;
9. kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
10. zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
11. odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
12. udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
13. możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
14. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

1. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
2. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
3. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

1. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
2. przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
3. realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

1. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
2. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
3. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
4. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
5. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust.5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
6. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

1. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
2. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1. wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
2. nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
3. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
4. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
5. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
6. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
   1. wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
   2. włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
   3. wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
   4. doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
7. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
8. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

1. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
2. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
4. czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
5. czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
6. kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
7. kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
8. kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;
9. kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
10. prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
11. kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
12. kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

5.W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

1. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
2. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
3. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet),   
   w zakładce "kontakty z wykonawcami".
4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.