**UMOWA NR ………..**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**
z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222.334.500 zł.

NIP: 851-26-24-854 REGON: 811931430

zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą,** którego reprezentuje

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zam. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Umowy) złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Generalnego ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie z dnia 16.02.2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych. Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 2 w zw. z art. 5 ust.1 pkt 2 i ust. 4 pkt 1 tej ustawy (zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne dla zamawiających sektorowych).

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania określone w niniejszej Umowie czynności w zakresie wykonania remontu i konserwacji urządzeń do mechanicznego oczyszczania ścieków producentów Nordic Water i VA Teknik zainstalowanych na Oczyszczalniach Ścieków „Pomorzany” i Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” w Szczecinie, zwanych dalej łącznie i z osobna Urządzeniami.
2. W zakres obowiązków Wykonawcy wobec Urządzeń wchodzą czynności zwane dalej Naprawami.
3. Zamawiający nie posiada dostępu do dokumentacji serwisowej Urządzeń ani wiedzy niezbędnej do wykonywania Napraw. Pozyskanie dokumentacji w celu realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy leży wyłącznie w gestii Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
	* 1. eksploatować Urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, zaleceniami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej, obowiązującymi przepisami i zaleceniami eksploatacyjnymi Wykonawcy;
		2. zapewnić dostęp do Urządzenia w celu wykonania remontu w uzgodnionych terminach;
		3. dokonać odbioru końcowego każdego urządzenia po remoncie;
		4. dokonywać zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni miejsce do wykonywania prac objętych niniejszą Umową zgodnie z przepisami BHP i ppoż., a w razie konieczności unieruchomi Urządzenie na czas wykonania czynności serwisowych.
3. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za nadzór i kontrolę nad Urządzeniami. Osoby te będą upoważnione do potwierdzania podpisem przekazanych Zamawiającemu protokołów wykonania prac potwierdzających wykonanie remontu. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest specjalista Działu Energetycznego pan Adam Bartnicki, tel.: 91 46-03-397, faks: 91 46-03-391, e-mail: a.bartnicki@zwik.szczecin.pl .

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie remontu obejmującego czynności serwisowe dotyczące Urządzeń.
2. Wykonawca dostarczy części i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania napraw.
3. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów, części oraz wykonanych prac i zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z zapisami w fabrycznych instrukcjach obsługi i eksploatacji Urządzeń, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
4. Wykonanie każdego Remontu potwierdzane będzie przekazywanym Zamawiającemu protokołem wykonania naprawy wraz z informacją na temat stanu Urządzenia oraz warunków jego pracy. Protokół zawierać będzie wskazówki, dotyczące podjęcia przez Zamawiającego ewentualnych dalszych czynności remontowych, a także czynności zmierzających do zapewnienia właściwych warunków wpływających na bezawaryjność pracy. Protokół sporządzany będzie przez Wykonawcę bezpośrednio po dokonaniu czynności i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Wykaz wyznaczonych osób stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Umowy. Protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację przedmiotu Umowy.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia do postępowania prowadzonego w celu wyłonienia Wykonawcy niniejszej Umowy.
6. Jeżeli przedłożone ubezpieczenie, które zawarł Wykonawca utraci ważność w okresie obowiązywania umowy to wówczas Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem starej polisy) zawrze nową umowę ubezpieczenia w takim samym zakresie jednak z nowym okresem obowiązywania, nie krótszym niż do dnia zakończenia terminu realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
8. na czas wykonywania prac zabezpieczyć przed zniszczeniem wszystkie elementy infrastruktury związane z pracami;
9. przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów, wewnętrznych regulaminów obowiązujących na terenie Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” i Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” (w tym także zasad BHP, ppoż., regulaminów zakładowych, etc.);
10. rzetelnie i terminowo wykonywać powierzone mu prace oraz zatrudniać do wykonania przedmiotu zamówienia jedynie przeszkolony i uprawniony personel;
11. przekazać Zamawiającemu Urządzenia po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania Naprawy;
12. usunąć wady, w zakresie przedmiotu Umowy, jakie zostaną ujawnione w trakcie odbioru;
13. usunąć szkody w otoczeniu Urządzeń powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i doprowadzić pomieszczenie robocze Urządzeń do stanu pierwotnego.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest ……………. tel.: …………………… , faks: …………………… , e-mail: …………………….……

**§ 4**

**Rozliczenia**

1. Strony ustalają, że całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć określonej w ofercie **ceny umownej netto:** ….……(słownie ……)
2. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:

Płatność jednorazowa po podpisaniu wszystkich protokołów odbioru wykonanych prac remontowych i konserwacyjnych przez przedstawiciela Zamawiającego
i Wykonawcy. Podpisanie wszystkich protokołów odbioru wykonanych prac remontowych i konserwacyjnych stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT.

1. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: koszty części, materiałów pomocniczych, sprzętu, transportu, pracy grupy serwisowej, koszty wyjazdu
i pobytu pracowników na terenie Szczecina.
2. Wszelkie kwoty wskazane w niniejszej Umowie i z niej wynikające są kwotami netto i na fakturze rozliczeniowej będą powiększone o należny podatek od towarów i usług, naliczony według obowiązującej stawki.
3. Płatność za wykonaną usługę będzie jednorazowa z zachowaniem warunków określonych w § 5.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający będzie regulował należności w złotych polskich na podstawie faktur VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT i protokołu z wykonanych czynności remontowych i konserwacyjnych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, musi być zgodny
z rachunkiem bankowym ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawnionym jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

 **§ 6**

**Tajemnica Handlowa**

Strony oświadczają, że wszystkie informacje, jakie uzyskają od drugiej Strony
w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy lub choćby tylko przy okazji jej wykonywania traktować będą jako tajemnicę handlową i nie ujawnią ich osobie trzeciej, chyba że ujawnienie takich informacji nastąpi względem organów państwa na podstawie obowiązujących przepisów. W zakresie powyższego Strony odpowiadają za działania osób, którymi się posługują, jak za własne działania.

**§ 7**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane prace i części użyte podczas Naprawy na okres 12 miesięcy od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, powstałych z przyczyn leżących po jego stronie lub dostarczonych przez niego części, do nadzorowania usuwania tych wad oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy. Działania powyższe Wykonawca podejmie przy wykorzystaniu odpowiedniego personelu fachowego lub rzeczoznawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania w tym zakresie od Zamawiającego, a jeżeli będzie to niemożliwe z przyczyn obiektywnych, w innym terminie uzgodnionym przez Strony. Wykonawca uzna również za skutecznie doręczone mu wezwanie do usunięcia wad przekazane za pomocą e-mail.
4. Stwierdzone wady wymagające natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę winny być usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania do ich usunięcia chyba, że w tym terminie usunięcie wad nie będzie możliwe a Strony ustalą inny termin usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie 10 dni, a w przypadku wad wymienionych w ust. 4 w ciągu 3 dni, i nie poinformuje Zamawiającego
o przyczynach zwłoki, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki;

za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze wykonanych prac remontowych i konserwacyjnych lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

1. Każda ze stron zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w §4 ust. 1 za odstąpienie od umowy z jej winy.
2. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy zastrzeżone kary umowne, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie dające podstawę do naliczenia kary.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia
z przysługujących mu należności.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w: Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie tel. 91 44 26 231, adres e-mail: iod@zwik.szczecin.pl

3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa

4) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

5) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

* zawarcia umowy i prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy
* przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
* przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania

6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi i gwarancji (jeżeli dotyczy), okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji

7) odbiorcami danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub umowę powierzenia przetwarzania danych

b) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),

8) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności (jeżeli dotyczy), ,

9) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,

10) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Przedmiotu Umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

* fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
* treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1.

4. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, bądź od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do kontynuowania prac. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy
w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Zamawiający może dostąpić od Umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powstania okoliczności.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy - z braku odmiennych i wyraźnych postanowień w treści Umowy - oraz faktury VAT kierowane będą:

a) do Zamawiającego na adres 71-682 Szczecin, ul. M. Golisza 10
 lub e-mailem: zwik@zwik.szczecin.pl,
b) do Wykonawcy na adres …………………………………………

 lub e-mailem ……………… .

1. Strony zobowiązują się do pisemnego i uprzedniego informowania o zmianach adresów i numerów faksowych, zaś wszelka korespondencja kierowana do czasu zawiadomienia będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Przelew wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej Umowy jest niedopuszczalny.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym dla rozpatrywania spraw wynikających na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Osoby nadzorujące prace**

Do prowadzenia uzgodnień technicznych w zakresie prowadzonych prac oraz podpisywania protokołów odbioru Strony wyznaczają niżej wymienione osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO** | **Ze strony WYKONAWCY** |
| 1. Mariusz Kaim | 1. |
| 2. Grzegorz Górski  | 2. |
| 3. Magdalena Korzenecka | 3. |
| 4. Waldemar Wyrwicz | 4.  |

Numer telefonów serwisowych:

* 1. ………………………………
	2. ………………………………

Numer faksu serwisowego:

* 1. ………………………………

**Wykonawca Zamawiający**