

PROTOKÓŁ OGLEDZIN OKRĘTU W DOKU

Okręt
(numer burtowy)

Sporządzony w w dniu
(miejsce sporządzenia)

I. CZĘŚĆ – ZADOKOWANIE OKRĘTU

Data zadokowania/slipowania* w doku o nośności

Miejsce dokowania/slipowania*

Powód dokowania/slipowania*

Wariant dokowania/slipowania*

Na okręcie znajdują się następujące ilości paliwa płynnego i oleju:

Zbiornik nr.....	Ilość.....	Zbiornik nr.....	Ilość.....
Zbiornik nr.....	Ilość.....	Zbiornik nr.....	Ilość.....
Zbiornik nr.....	Ilość.....	Zbiornik nr.....	Ilość.....

Stwierdzam gotowość okrętu do zadokowania

data..... godz. Dowódca okrętu

.....
(stopień imię i nazwisko)

Stwierdzam gotowość doku do przyjęcia okrętu.....

data..... godz. Kierownik doku

.....
(imię i nazwisko)

Czasokres i miejsce ostatniego

dokowania.....

.....

.....

KOMISJA DOKOWA W SKŁADZIE:

Przewodniczący	- Dowódca okrętu
Członkowie	- Oficer nadzorujący
	- Bosman okrętowy
	-
	-
Przedstawiciele Wykonawcy:		
	- Kierownik projektu
	- Budowniczy
	-
	-

Komisja w powyższym składzie przeprowadziła szczegółowe oględziny kadłuba w części podwodnej, śrub napędowych, wałów śrubowych, łożysk wyjściowych i przyśrubowych, urządzenia sterowego, zaworów dennych oraz protektorów antykorozyjnych i ustaliła, co następuje:

1. Stan części podwodnej kadłuba:

- stan konserwacji kadłuba/powłoki malarskiej kadłuba/

.....
.....
.....

- uszkodzenia części podwodnej kadłuba (w tym charakterystyka postępu korozji).....

.....
.....

2. Stan śrub napędowych:

.....
.....
.....

3. Stan wałów śrubowych, łożysk wyjściowych i przyśrubowych:

.....
.....
.....

4. Stan urządzenia sterowego:

.....
.....
.....

5. Stan zaworów dennych:

.....
.....
.....

6. Stan protektorów antykorozyjnych:

.....
.....
.....

**7. Stan pozostałych urządzeń zamontowanych w części podwodnej
(np. ster strumieniowy, stacja hydrolokacyjna, pędniki napędu pomocniczego itp.)**

.....
.....
.....
.....

8. Zalecenia z poprzedniego dokowania.

.....
.....
.....

I. Komisja ustaliła, że w okresie postoju okrętu w (doku/na slipie)* należy w uzupełnieniu wykazu prac dokowych wykonać następujące prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

II. Komisja ustaliła czas postoju okrętu w (doku/na slipie)* nadni,
co odpowiada terminowi wodowania okrętu w dniu

III. Uzasadnienie ewentualnego przedłużenia okresu postoju okrętu
w (doku/na slipie)*

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji dokonującej oględzin podwodnej części okrętu w doku.

Dowódca okrętu
(podpis, data)

Oficer nadzorujący
(podpis, data)

Bosman okrętowy
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

Kierownik projektu
(podpis, data)

Budowniczy
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

* niepotrzebne skreślić

II. CZĘŚĆ – WYDOKOWANIE OKRĘTU

Przewodniczący - Dowódca okrętu

Członkowie - Oficer nadzorujący

- Bosman okrętowy

-

-

Przedstawiciele Wykonawcy:

- Kierownik projektu

- Budowniczy

-

.....

-

Termin wydokowania okrętu dnia godz.

Przed wydokowaniem stwierdzono następujący stan techniczny podwodnej części okrętu:

1. Stan podwodnej części kadłuba(zakres wykonanych czynności):

.....
.....

2. Stan śrub napędowych (zakres wykonanych czynności):

.....
.....

3. Stan wałów śrubowych łożysk wyjściowych i przyśrubowych (zakres wykonanych czynności):

.....
.....

4. Stan urządzenia sterowego, trzonów sterowych, płetw sterowych (zakres wykonanych czynności):

.....
.....

5. Stan zaworów dennych (zakres wykonanych czynności):

.....
.....

6. Stan protektorów antykorozyjnych (zakres wykonanych czynności):

.....
.....

7. Zalecenia na następne dokowanie:

.....
.....

Załączniki:

1. Protokoły pomiarów grubości poszycia (szkic z wymiarami) – str.
2. Protokoły pomiarów (innych urządzeń np.: opad wałów, luzu steru kierunkowego itp.) – str.
3. Sprawozdanie z konserwacji kadłuba - „Coating Report” – str.
4. – str.

Podpisy członków komisji dokonującej oględzin podwodnej części okrętu w doku po wykonanym remoncie.

Komisja stwierdza zakończenie prac dokowych oraz gotowość okrętu do wydokowania.

Dowódca okrętu
(podpis, data)

Oficer nadzorujący
(podpis, data)

Bosman okrętowy
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

Kierownik projektu
(podpis, data)

Budowniczy
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

Stwierdzam gotowość doku do wydokowania okrętu

data..... godz.

Kierownik doku

.....
(imię i nazwisko)