Załącznik nr 7 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia PO ZMIANIE**

1. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:
2. przesyłki krajowe i zagraniczne:
* przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
* przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
* przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
* przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
* paczek,
* zwrotów przesyłek niedoręczonych.
1. usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki listowe o wagach:

Format S do 500 g,

Format M do 1000 g,

Format L do 2 000 g.

1. paczki pocztowe o wagach:
* do 1 kg gabaryt A i B,
* od 1 kg do 2 kg gabaryt A i B,
* od 2 kg do 5 kg gabaryt A i B,
* od 5kg do 10 kg gabaryt A i B.
1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
* ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
* rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474)
* ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
* innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
* regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie nie będą miały zastosowania,
* postanowieniach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
1. Doręczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego dokonywane będzie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki **Zamawiający będzie dostarczał do punktu Wykonawcy, zlokalizowanego w odległości nie większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego.**
3. Wykonawca będzie odbierał przesyłki od Zamawiającego :
4. codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w swojej siedzibie wskazanej w załączniku nr 5 do SWZ (nr 3 do umowy) **w przypadku, gdy Wykonawca będzie posiadał placówkę w odległości nie większej niż 500 metrów od siedziby Zamawiającego**.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
7. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07:00 do 15:30 oraz w piątek od 07:00 do 13:00
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych
w ustawie prawo pocztowe.
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski do krajów objętych Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
12. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych- sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
13. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione
z Wykonawcą.
15. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
16. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru.
17. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
18. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą pisemną prośbę zamawiającego. Zamawiający będzie stosował formularze potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego według wzoru ustalonego z Wykonawcą i stanowiącym załącznik do umowy.
19. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po wpłynięciu potwierdzenia odbioru do urzędu oddawczego, doręczającego przesyłki od Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie
z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
21. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
22. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
23. Zamawiający określił w załączniku nr 1 do SWZ przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Podana ilość przesyłek i ich rodzaje są szacunkowe (orientacyjne na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług wykonawcy.
24. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
25. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
26. „W wyniku zmiany cen za usługi pocztowe wynikające z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania ich w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe rozdział IV. Zmiany muszą być zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.
27. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
28. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni, od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminu wynikającego z ustawy Prawo Pocztowe i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji, o którym mowa w ust. 6.