

Zagrodno, dn. 25.02.2025r.

## WYJAŚNIENIE i ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA pytania nr - 2

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn.:

### **Świadczenie Usługi Inwestora Zastępczego Kontraktu dla projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej budynku na terenie Gminy Zagrodno”**

Nr postępowania: ZP.271.1.2025

Zamawiający, działając na podstawie art. 284 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 286 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w związku z otrzymanymi pytaniami udziela wyjaśnień oraz dokonuje zmiany treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu.

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało opublikowane w BZP oraz na platformie:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1062357>

**Zamawiający, przedłuża termin składania ofert do dnia: 03.03.2025r. do godz. 08:00**

**Otwarcie ofert odbędzie się dnia 03.03.2025r. od godz. 08:05**

**Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01.04.2025r.**

#### Pytanie 1:

Zgodnie z zapisami projektu umowy paragraf 2 ut. 3 Zakres zamówienia obejmuje: (...) Promocję projektu obejmującą wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w zakresie minimalnym wynikającym z Regulaminu Konkursu, Proszę o precyzyjne wskazanie jakie działania/czynności są do ujęcia przez oferenta w tym zakresie. Dążąc do uzyskania porównywalnych ofert, co nakazuje ustawa PZP, proszę o precyzyjne określenie jakie czynności i działania mają zostać przez Inwestora zastępczego wycenione. SWZ i projekt umowy nie reguluje powyższego.

#### Odpowiedź 1:

Zgodnie z zawartą umową na dofinansowanie projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku na terenie Gminy Zagrodno” nr FEDS.02.01-IZ.00-0035/23 w ramach Priorytetu nr 2 „Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku” Działania nr 2.1 „Efektywność energetyczna w budynkach publicznych” Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 - Beneficjent, w imieniu swoim, Partnera i Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przy realizacji Projektu Wytycznych wydanych i opublikowanych zgodnie z art. 5 ustawy wdrożeniowej przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a w szczególności:

1) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021–2027, 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, 3) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021–2027 (w zakresie dotyczącym działań Beneficjenta), 4) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021–2027, 5) **Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027**, 6) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027, 7) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.

#### URZĄD GMINY ZAGRODNO

📍 59-516 Zagrodno 52

☎ tel. 76 877 33 96 lub 97

✉ [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

🌐 [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu)

NIP: 694-169-77-17

REGON: 390647676

numer rachunku bankowego:

03 1020 5226 0000 6802 0820 9712

Należy także zapoznać się z aktualnym **załącznikiem nr 11 do Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027** dostępnym na stronie <https://funduszeudolnoslaskie.pl/dokumenty/3271-wzory-dokumentow-efrr>.

Ponadto zgodnie z § 22 umowy nr FEDS.02.01-IZ.00-0035/23:

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Umowy.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Beneficjent jest zobowiązany do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk”:

a) podczas wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) na wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,

d) na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.

2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:

a) Projektu wspieranego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego całkowity koszt przekracza 500 000 EUR,

b) Projektu wspieranego z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, którego całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.15

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia z informacją o jego realizacji do ogółu społeczeństwa, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Zarządzającą. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.

3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu – w przypadku Projektu innego niż te, o których mowa w pkt 2 – przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,

4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnych stronach (kontaktach) w mediach społecznościowych Beneficjenta lub na stronie internetowej, jeśli ją posiada. Opis Projektu musi zawierać:

a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,

## URZĄD GMINY ZAGRODNO

📍 59-516 Zagrodno 52

☎ tel. 76 877 33 96 lub 97

✉ [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

🌐 [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu)

NIP: 694-169-77-17

REGON: 390647676

numer rachunku bankowego:

03 1020 5226 0000 6802 0820 9712

- b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk”,
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne<sup>16</sup> lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR<sup>17</sup> Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno- promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy [regio-poland@ec.europa.eu](mailto:regio-poland@ec.europa.eu) oraz [otwarciaprojektow@dolnyslask.pl](mailto:otwarciaprojektow@dolnyslask.pl)

4. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR<sup>18</sup> lub Projekt, w którym współfinansowanie krajowe z budżetu państwa w ramach przyznanego dofinansowania przekracza kwotę 2 mln PLN, informuje Instytucję Zarządzającą o:

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem (np. o wydarzeniu otwierającym/kończącym realizację Projektu lub związanym z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu),
- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.

5. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 4, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej [otwarciaprojektow@dolnyslask.pl](mailto:otwarciaprojektow@dolnyslask.pl) . Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.

6. Jednocześnie każdy Beneficjent, który zrealizuje Projekt i planuje organizację wydarzenia związanego z Projektem lub widzi potrzebę jego wsparcia promocyjnego powinien poinformować o tym fakcie Instytucję Zarządzającą na adres [otwarciaprojektow@dolnyslask.pl](mailto:otwarciaprojektow@dolnyslask.pl).

7. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.

## URZĄD GMINY ZAGRODNO

📍 59-516 Zagrodno 52

☎ tel. 76 877 33 96 lub 97

✉ [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

🌐 [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu)

NIP: 694-169-77-17

REGON: 390647676

numer rachunku bankowego:

03 1020 5226 0000 6802 0820 9712

8. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu w rozumieniu art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

9. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a–c i pkt 2–4 oraz ust. 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi Załącznik nr 12 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany budżetu Projektu i Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji, o których mowa w ust. 11.

11. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:

1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,

2) na okres 10 lat,

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz wielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,

c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucjom Pośredniczącym w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.

12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej Programu oraz w Załączniku nr 11 do Umowy.

13. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 3, ust. 5, ust. 6 i strony internetowej wskazanej w ust. 12 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

14. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów (zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego).

15. Niezależnie od obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Beneficjent realizujący Projekt, w którym wartość wkładu publicznego jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 500 000 EUR zobowiązuje się do podjęcia także działań informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Przeliczenia wartości Projektu na złote dokonuje się zgodnie z kursem wskazanym ww. Rozporządzeniu. Koszty ww. działań nie stanowią wydatków kwalifikowalnych Projektu

## **Pytanie 2:**

paragraf 4 ust 9 projektu umowy. Po stronie Inwestora Zastępczego jest

"Pokrywanie kosztów:

a. postępowań sądowych, prowadzonych w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione na piśmie,

b. innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych."

Proszę o wykreślenie powyższego, gdyż na etapie postępowania jest to zakres niemożliwy do wyceny przez oferentów. Zapsi stoi w sprzeczności z ustawą PZP.

W związku z oczekiwaniem na udzielenie odpowiedzi wnoszę o przesunięcie terminu składania ofert.

## **Odpowiedź 2:**

Zamawiający wykreśla zapisy umowne określone w pytaniu nr 2 z projektu umowy.

*Podpisała:*

*Z up. Wójta*

*Sekretarz Gminy*

*Beata Łuckiewicz-Kropska*

[...]

## **URZĄD GMINY ZAGRODNO**

 59-516 Zagrodno 52

 tel. 76 877 33 96 lub 97

 [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)

 [www.zagrodno.eu](http://www.zagrodno.eu)

NIP: 694-169-77-17

REGON: 390647676

numer rachunku bankowego:

03 1020 5226 0000 6802 0820 9712