



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. wyrażona w złotych równoważąc kwoty 750 000 euro prowadzonym w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI na usługę pn.:

„USŁUGA POLEGAJĄCA NA ZAPEWNIENIU OSÓB ŚWIADCZĄCYCH WSPARCIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO ORAZ ZAPEWNIENIU SAL NA POTRZEBY REALIZACJI WSPARCIA”

Nr postępowania: **OZP.261.4.2025.MG**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdził:

Jerzy Jęczmienionka
Dyrektor ROPS w Rzeszowie

RZESZÓW 26.02.2025 r.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

NIP: 813-34-85-443, Tel.: 17 74 70 600

Adres e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl

Godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰, od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1064304>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (ROPS), ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w ROPS jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl. Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

5. Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) umieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego;
 - b) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
 - c) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - d) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, t.j.);
 - e) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa);
 - f) administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: B5.
7. Posiadacie Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
 - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Nie posiadacie Państwo prawa do:
 - a) usunięcia danych;
 - b) przenoszenia danych;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów, o których mowa w punkcie 3. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5.





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p., z uwzględnieniem przepisów określonych w Dziale IV Rozdział 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

14. Klauzula przeliczeniowa: Jeżeli w dokumentach złożonych szczególnie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to wartości te należy przeliczyć z waluty obcej na złote, z zastosowaniem średniego kursu złotego do tej waluty opublikowanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych (BZP). Jeżeli przeliczenie nie zostanie dokonane przez Wykonawcę (lub podmiot, którego dotyczy – odpowiednio), Zamawiający przeliczy wartość waluty obcej na złote z zastosowaniem podanej wyżej zasady.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego polegające na wsparciu w psychologicznym, indywidualnym doradztwie zawodowym, konsultacjach dietetycznych, zajęciach terapii ręki, zajęciach grupowych z zakresu profilaktyki uzależnień, treningach umiejętności społecznych, socjoterapii oraz treningach zdrowego odżywiania oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparć w związku z realizacją projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem (8) następujących części:
CZĘŚĆ I - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie psychologiczne na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.
CZĘŚĆ II - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na indywidualnym doradztwie zawodowym na rzecz

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

młodzieży zamieszkującej na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ III - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na konsultacjach dietetycznych na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ IV - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na zajęciach z terapii ręki na rzecz dzieci zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ V - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na zajęciach z profilaktyki uzależnień na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ VI - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na treningach umiejętności społecznych na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ VII - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na zajęciach socjoterapeutycznych na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

CZĘŚĆ VIII - Usługa polegająca na zapewnieniu osób świadczących wsparcie polegające na treningach zdrowego odżywiania się na rzecz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego oraz zapewnieniu sal na potrzeby realizacji ww. wsparcia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ – stanowiący **Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H do SWZ.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub wszystkie osiem części zamówienia. Ofertę należy złożyć

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia zlecone będzie Wykonawcy na zasadach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
6. Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z ww. dokumentami przed złożeniem oferty oraz do ew. wyjaśnienia wszelkich wątpliwości w trybie zapytań do SWZ przed złożeniem oferty.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
 - 85312320-8 Usługi doradztwa
 - 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
 - 85311300-5 Usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży
 - 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80310000-4 Usługi edukacji młodzieży
 - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia wynosi:
od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2025 r.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

(o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - d) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
 - 1) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym
okresie **wykonał lub** w przypadku świadczeń okresowych lub
ciągłych **wykonuje należycie w ramach jednej umowy:**

- w zakresie części I zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegającą na wsparciu psychologicznym oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części II zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na indywidualnym doradztwie zawodowym oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części III zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na konsultacjach dietetycznych oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części IV zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na zajęciach terapii ręki oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części V zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na zajęciach grupowych z zakresu profilaktyki uzależnień oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części VI zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na treningach umiejętności społecznych oraz

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- w zakresie części VII zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na socjoterapii oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- w zakresie części VIII zamówienia - co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu osób świadczących wsparcie na rzecz dzieci polegające na treningach zdrowego odżywiania oraz złoży dowody potwierdzające, że wymieniona usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje odpowiednim pod względem kwalifikacyjnym potencjałem kadrowym, zdolnym do realizacji zamówienia, który uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia, tj.:

- w zakresie części I zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe, psycholog/psychoterapeuta,
 - 2) doświadczenie zawodowe minimum 300 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego lub minimum 3 lata pracy na stanowisku psycholog w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- w zakresie części II zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe, tytuł doradcy zawodowego,
 - 2) doświadczenie zawodowe minimum 100 godzin zrealizowanego indywidualnego doradztwa zawodowego lub minimum 3 lata pracy na stanowisku doradcy zawodowego w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem. W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- w zakresie części III zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe z zakresu dietetyki/technologii żywności i żywienia człowieka/zdrowie publiczne specjalność dietetyka,
 - 2) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata pracy związanej z przygotowywaniem diet i jadłospisów / poradnictwa żywieniowego / psychodietetyce / profilaktyce żywienia dla dzieci w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.
W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r. poz. 1304 ze zm.).
- w zakresie części IV zamówienia - zapewnieni do realizacji zamówienia osobę, która posiada:

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia/pedagogika, edukacja/pedagogika specjalna/ukończony kurs/szkolenie I stopnia uprawniający(e) do prowadzenia diagnozy i terapii ręki lub ukończone studia podyplomowe na kierunku terapia ręki lub integracja sensoryczna z terapią ręki,
- 2) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu terapii ręki u dzieci, minimum 150 godzin w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
- 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

- w zakresie części V zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe, psychoprofilaktyk/socjoterapeuta,
 - 2) doświadczenie zawodowe minimum 300 godzin zrealizowanej terapii w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

- w zakresie części VI zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- 1) wykształcenie wyższe psycholog/ psychoterapeuta/ psychoprofilaktyk/ socjoterapeuta oraz ukończone szkolenie trenera TUS,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi minimum 300 godzin przeprowadzonych warsztatów TUS w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
- 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

- w zakresie części VII zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe, tytuł socjoterapeuty,
 - 2) doświadczenie zawodowe, minimum 200 godzin zrealizowanej socjoterapii w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
 - 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

- w zakresie części VIII zamówienia - zapewnieni do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe z zakresu dietetyki/technologii żywności i żywienia człowieka/zdrowie publiczne specjalizacja dietetyka,

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- 2) doświadczenie zawodowe minimum 2 lata pracy związanej z przygotowywaniem diet i jadłospisów/ poradnictwa żywieniowego / psychodietetyce / profilaktyce żywienia dla dzieci w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
- 3) niekaralność za przestępstwa seksualne – potwierdzona oświadczeniem.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy potwierdzona zaświadczeniem o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

UWAGA: Zaświadczenia o niekaralności za określone typy przestępstw, zgodnie z art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wyłonionego w przedmiotowym postępowaniu na etapie przed podpisaniem umowy. Niezłożenie w/w zaświadczenia (na wezwanie) Zamawiający będzie traktował jako odmowę podpisania umowy.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy p.z.p.).

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2024.507) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;

- c) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy;
- d) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć odpowiednie Pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą
a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność z oryginałem przez samego pełnomocnika, radcę prawnego lub adwokata.

3. **Zamawiający przed udzielenie zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: **nie dotyczy**
- b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów* czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
**dowodem, o którym mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane.*
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - **wykazu osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
 6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt X ppkt 2 lit. a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt X ppkt. 2 lit. a) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p.





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p. komunikacja ustna w toku postępowania nie może dotyczyć ofert, ogłoszenia, specyfikacji warunków zamówienia i potwierdzenia zainteresowania.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r.1513).
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w pkt X ppkt 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie proceduralnym: Magdalena Gil,
 - b) w zakresie merytorycznym: Anna Dworak.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- a) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści podmiotowych środków dowodowych;
- e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – p.z.p.;
- f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- g) przesyłania odwołania/inne; odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa z wyjątkiem Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- b) zapoznać i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy p.z.p.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zalecenia:
- a) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf. doc. xls. jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: (.zip, .7Z)
- d) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar. gif. bmp. numbers. pages.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- g) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- h) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- i) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- k) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- l) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- m) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- n) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- o) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- p) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
17. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 16, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

3. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz Oferty** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ;
 - b) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1** ustawy Pzp (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ);
 - c) **Zobowiązanie innego podmiotu**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp, przygotowane wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SWZ;
 - d) **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – (jeżeli dotyczy);
 - e) **Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4** (jeżeli dotyczy tj. Konsorcja, Spółki cywilne);
 - f) **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli występuje) - plik archiwum zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy p.z.p., zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p. sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ppkt 10.
10. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 14, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 14, może dokonać również notariusz.
17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 14–16 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 19, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 23. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „**Wycofaj ofertę**”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

XV. Sposób obliczenia oferty

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
2. Jeżeli ofertę składa Wykonawca, który jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 07.03.2025 r. do godziny 10:00.** poprzez Platformę zakupową:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1064304>

W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2025 r. o godzinie 10:30.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena** – waga 60%
 - b) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** – waga 30%
 - c) **Aspekt społeczny** – waga 10%
2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczenia punktów.
 - a) **C - Cena: 60% - maks. 60 pkt**





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

C - liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium Cena. W powyższym kryterium oceniany będzie całkowity koszt brutto. Maksymalną liczbę 60 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem.

Najniższa cena brutto

$C = \dots \times 60$

Cena brutto oferty rozpatrywanej

Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) D – Doświadczenie Trenera: 30% - maks. 30 pkt

D – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia: 30% - maks. 30 pkt. Doświadczenie osób – oceniane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów wynosi 30.

Zamawiający w warunkach udziału w postępowaniu, określił minimalną liczbę godzin świadczenia usług lub lat doświadczenia zawodowego dla każdej części, którą muszą w ramach posiadanego doświadczenia wykazać osoby skierowane do realizacji zamówienia. Wykonawca może zadeklarować, iż dana osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada większe doświadczenie w ramach danej części, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższym. W przypadku części I, II, IV, V, VI, VII punktowane doświadczenie dotyczy ostatnich 3 lat





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

poprzedzających złożenie oferty. Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

CZĘŚĆ I:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 301-350 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 351-400 godzin indywidualnego wsparcia psychologicznego;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 401 godzin i więcej indywidualnego wsparcia psychologicznego.

CZĘŚĆ II:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 101-150 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 151-200 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 201 godzin i więcej indywidualnego doradztwa zawodowego.

CZĘŚĆ III:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnego doświadczenia zawodowego wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie powyżej 2 lat do 3 lat doświadczenia zawodowego;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie od 3 lat do 4 lat doświadczenia zawodowego;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego.

CZĘŚĆ IV:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 151-200 godzin zrealizowanej terapii z dziećmi;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 201-250 godzin zrealizowanej terapii z dziećmi;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 251godzin i więcej zrealizowanej terapii z dziećmi.

CZĘŚĆ V:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 301-350 godzin zrealizowanej terapii;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 351-400 godzin zrealizowanej terapii;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 401godzin i więcej zrealizowanej terapii.

CZĘŚĆ VI:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 301-350 godzin przeprowadzonych warsztatów TUS;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 351-400 godzin przeprowadzonych warsztatów TUS;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 401godzin i więcej przeprowadzonych warsztatów TUS.

CZĘŚĆ VII:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnej liczby godzin wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 201-250 godzin zrealizowanej socjoterapii;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 251-300 godzin zrealizowanej socjoterapii;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie 301 godzin i więcej zrealizowanej socjoterapii.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

CZĘŚĆ VIII:

- a) 0 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie minimalnego doświadczenia zawodowego wskazanego w warunkach udziału w postępowaniu;
- b) 10 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie powyżej 2 lat do 3 lat doświadczenia zawodowego;
- c) 20 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie od 3 lat do 4 lat doświadczenia zawodowego;
- d) 30 punktów otrzyma Wykonawca za zadeklarowanie powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego.

c) A – Aspekt społeczny: 10% - maks. 10 pkt

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy, który w formularzu cenowo - ofertowym zobowiąże się do realizacji przedmiotu zamówienia oddelegować lub zatrudnić przynajmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, co oznacza osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Skala punktacji:

- **0 punktów** – otrzyma Wykonawca, który nie zobowiąże się do oddelegowania lub zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością do realizacji przedmiotu zamówienia.
- **5 punktów** – otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się do oddelegowania co najmniej jednej, już zatrudnionej osoby z niepełnosprawnością, do realizacji przedmiotu zamówienia.
- **10 punktów** – otrzyma Wykonawca, który zobowiąże się do zatrudnienia co najmniej jednej, nowej osoby z niepełnosprawnością do realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie przez

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w zależności od zakresu wykonywanych czynności, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością bezpośrednio zaangażowanej do realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie, musi nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie. Pracownik powinien zostać zaangażowany bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnością.

W celu weryfikacji spełnienia oddelegowania lub zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością Wykonawca obowiązany jest do zaznaczenia jednej z dwóch opcji w formularzu ofertowym:

- Oddelegowanie osoby z niepełnosprawnością.
- Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością.

Niezaznaczenie żadnej z opcji lub zaznaczenie obu opcji skutkuje przyznaniem 0 punktów w danym kryterium. Maksymalna liczba punktów jaka Wykonawca może otrzymać w danym kryterium 10.

3. łączna ocena oferty: Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$W(x) = C(x) + D(x) + A(x)$ gdzie:	
$W(x)$	wskaźnik oceny oferty „x”
$C(x)$	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
$D(x)$	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

A(x)	ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium aspekt społeczny
------	---

4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę według przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





Nr postępowania: OZP.261.4.2025.MG

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1A,B,C,D,E,F,G,H	Opis przedmiotu zamówienia odpowiednia w zakresie Części I, II, III, IV, V,VI,VII,VIII
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

