

## Zapytanie ofertowe

**Zamawiający:** Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

**Przedmiot zamówienia (zakres prac):** Dotyczy opracowania, wykonania i dostawy gadżetów odblaskowych, silikonowych opasek ICE oraz zakładek informacyjnych a w ramach realizacji projektu pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim – inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców, edycja 2024” w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024.

### Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie miękkich zawieszek odblaskowych w łącznej liczbie 3 000 szt. (wzory: truskawka lub cytryna (500 szt.), radiowóz policyjny lub van policyjny (500 szt.), wóz strażacki (500 szt.) zwierzątka np. miś, pies, słoń, niedźwiedź, żyrafa, sowa, małpka, koala, alpaka, lis, pszczoła, wiewiórka (do wyboru 3 wzory – 500 szt. każdego wzoru) w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
- 2) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie opasek odblaskowych w łącznej liczbie 1100 szt. (kolory: niebieski – 300 szt., srebrny lub szary- 300 szt., różowy lub czerwony - 200 szt., żółty lub zielony - 300 szt.) w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
- 3) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie maskotek odblaskowych w oparciu o wytyczne Zamawiającego, w liczbie 450 szt.,
- 4) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie magnetycznych zakładek informacyjnych zawierających numery alarmowe, numer zaufania instytucji wspierających młodzież w oparciu o wytyczne Zamawiającego w liczbie 3 500 szt.,
- 5) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie naklejek odblaskowych w liczbie 4 000 szt.
- 6) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie odblaskowych toreb zakupowych w liczbie 300 szt.
- 7) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie silikonowych opasek z symbolem ICE w liczbie 500 szt.
- 8) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie sznurówek odblaskowych, w liczbie 1 000 par, (kolory: biały lub różowy, niebieski, żółty, czerwony, srebrny/szary – po 200 par każdego koloru)
- 9) Dostawa do siedziby Zamawiającego

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Termin realizacji zamówienia:** w ciągu 20 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż 31.10.2024 r.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Celem wykonania usług jest realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu pn. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim – inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców, edycja 2024” w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przeszłości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 mających na celu uświadamianie wszystkich uczestników ruchu drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, seniorów i kierowców na temat prawidłowych zachowań na przejściach dla pieszych i w ich okolicach w szczególności noszenia materiałów odblaskowych oraz propagowania właściwej postawy społecznej.

### 1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i dostarczyć:

#### 1) **Zawieszki odblaskowe w liczbie 3000 szt.**

- a) opis techniczny: zawieszka odblaskowa: owoc: truskawka lub cytryna (500 szt.), radiowóz policyjny lub van policyjny (500 szt.), wóz strażacki (500 szt.) zwierzątka np. miś, pies, słoń, niedźwiedź, żyrafa, sowa, małpka, koala, alpaka, lis, pszczoła, wiewiórka (do wyboru 3 wzory – 500 szt. każdego wzoru) zawieszka miękka w formie breloczka, albo w formie mocowania - łańcuszek kulkowy, rozmiar od 50 do 70 mm w zależności od wzoru, nadruk w kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisem „Razem Bezpieczniej”, dopuszczalny nadruk na jednej stronie, **wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**



fot. Internet.

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,  
c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

#### 2) **Opaski odblaskowe w liczbie 1100 szt.**

- a) opis techniczny: opaska odblaskowa z blaszki samozaciskowej zalaminowanej odblaskową folią pryzmatyczną PCV, od spodu czarny welur, w kolorze niebieskim – 300 szt., srebrnym lub szarym- 300 szt., różowym lub czerwonym - 200 szt., żółtym lub zielonym - 300 szt., w rozmiarze 33x3 cm nadruk w kolorze z logo Powiatu, logo Policji, logo Razem Bezpieczniej, logo MSWiA,

**wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**



fot. Internet.

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,
- c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

**3) Maskotki odblaskowe w liczbie 450 szt.**

- a) opis techniczny: maskotka odblaskowa, np. miś, króliczek, myszka z materiału odblaskowego 400 cd/lux/m<sup>2</sup> w rozmiarze minimum 9 cm wysokości, w kolorze szarym w kolorowym sweterku, mocowanie na metalowy karabińczyk, maskotki pakowane w osobne woreczki foliowe z nadrukiem w kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisem „Razem Bezpieczniej” (dopuszczalny nadruk na opakowaniu), **wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**

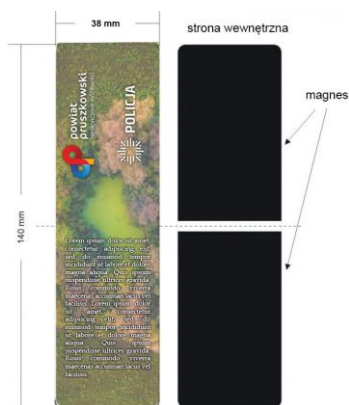


fot. Internet.

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,
- c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

#### 4) Magnetyczne zakładki informacyjne w liczbie 3500 szt.

- a) opis techniczny: magnetyczna zakładka informacyjna o wymiarach 4x15 cm ( $\pm 3$  cm), grubość 0,75 mm, z nadrukiem w pełnej paletce kolorów CMYK z logo Powiatu, logo Policji i napisami „Razem Bezpieczniej”, zawierających numery alarmowe, numer zaufania instytucji wspierających młodzież, warstwa magnetyczna na całej powierzchni (z niewielką przerwą na złożenie), laminowana, wzór (lub **równoważny**) – **materiał poglądowy**:



fot. Powiat Pruszkowski

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,  
c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego –nieograniczona liczba poprawek.

#### 5) Naklejki odbłaskowe w liczbie 4000 szt.

- a) opis techniczny: naklejka odbłaskowa o średnicy min. 6cm, umożliwia naklejenie odbłasku w dowolnym miejscu, materiał: folia pryzmatyczna, średnica naklejki min. 6 cm, nadruk w kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisem „Razem Bezpieczniej”, dopuszczalny nadruk na jednej stronie, **wzór (lub równoważny)** – **materiał poglądowy**:



fot. Internet.

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,  
c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

**6) Odblaskowe torby zakupowe w liczbie 300 szt.**

- a) opis techniczny: torba na zakupy z materiału odblaskowego o wymiarach 42x34x9 cm ( $\pm 4$  cm), rodzaj nadruku – sitodruk, kolor: szary/srebrny w kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisami „Razem Bezpieczniej”, „Nie Hejtuję – Reaguję” o wymiarach dopasowanych do szerokości worka, umiejscowionych w jednej linii, w dolnej części worka, wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:



fot. Internet

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,  
c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

**7) Silikonowe opaski z symbolem ICE w liczbie 500 szt.**

- a) opis techniczny: szerokość opaski 12mm, grubość 2 mm, napisy grawerowane laserowo, druk nieścieralny, kolor graweru jest taki sam co kolor opaski, grawer wykonany na zewnętrznej stronie opaski, nadruk w jednym kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisem „Razem Bezpieczniej” **wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**



fot. Internet

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,  
c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – nieograniczona liczba poprawek.

**8) Sznurówki odblaskowe w liczbie 1 000 par (2 000 sztuk)**

- a) opis techniczny: sznurówki w 5 kolorach (biały lub różowy, niebieski, żółty, czerwony, srebrny/szary – po 200 par każdego koloru) rozmiar ustandaryzowany, sznurówki pakowane po 2 szt. tego samego koloru w osobne woreczki foliowe z nadrukiem w kolorze z logo Powiatu, logo Policji i napisem „Razem Bezpieczniej”,

**wzór (lub równoważny) – materiał poglądowy:**



fot. Internet

- b) termin realizacji projektu graficznego: 1 dzień roboczy od zawarcia umowy,
  - c) wzór wizualizacji opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego –nieograniczona liczba poprawek.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia wizualizacji produktów, na które złożył ofertę, do akceptacji przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały odblaskowe do siedziby Zamawiającego.

**Na każdym z ww. gadżecie musi znaleźć się logotyp powiatu pruszkowskiego, logotyp policji oraz napis „Razem bezpieczniej”.**

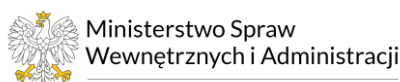
Wzór logotypu Powiatu:



Wzór logotypu Policji:



Wzór logotypu MSWiA



Wzór Logotypu Razem Bezpieczniej



1. Wzór wizualizacji opracowany we współpracy Zamawiającego z Wykonawcą – nieograniczona liczba poprawek.
2. Treść merytoryczna dostarczona i zatwierdzona przez Zamawiającego.

### **Kryteria oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto – znaczenie 100%.

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$L_p = (C_n / C_o) \times 100.$$

Legenda:

L<sub>p</sub> - Liczba przyznanych punktów;

C<sub>n</sub> - Najniższa zaoferowana cena brutto;

C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto.

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

### **Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę sporządzić należy w sposób elektroniczny – wypełnić formularz cenowy na platformie zakupowej Open Nexus.
2. W przypadku wymogu dostarczenia dodatkowej dokumentacji należy złożyć ją w sposób elektroniczny jako załącznik do formularza cenowego.
3. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
4. Ofertę należy złożyć do dnia: 07.10.2024 r. do godz. 14:00
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zostaną otwarte: 07.10.2024 r. do godz. 14:05

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nie uwzględnia się oferty, która została złożona po terminie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.

Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

### **Cena oferty:**

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sylwia Ładna - Tobolczyk  
email: sylwia.ladna@powiat.pruszkow.pl , tel.: 22 738 15 24.

**Wykluczenie:**

Wykluczeniu z oceny oferty będzie podlegał Wykonawca, który nie przedstawi dokumentów poświadczających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.

**Odrzucenie oferty:**

Odrzuca się ofertę:

- 1) wykonawcy, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 5) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

**Procedura wyjaśnień , uzupełnienia i poprawy ofert :**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień każdej ze złożonych ofert. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**W ofercie poprawia się:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

**Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

**Zamawiający zastrzega sobie:**

- 1) prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone.
- 2) możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty



najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

- 3) prawo zmiany treści zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania;
- 4) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy

#### **Uwagi końcowe**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt 1.

#### **Spis załączników:**

Załącznik nr 1 – projekt umowy.

/ - /

Sylwia Ładna – Tobolczyk  
Kierownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej

ZKZ/...../2024/SL/U

**UMOWA**

zawarta w Pruszkowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1) .....
- 2) .....

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez .....

..... prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. ...., NIP ....., REGON .....

*ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.*

**Definicje**

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

**§ 1.****Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania, wykonania i dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów odblaskowych zgodnie z zapytaniem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy:

- a) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie miękkich zawieszek odblaskowych w łącznej liczbie 3 000 szt. (wzory: truskawka lub cytryna (500 szt.), radiowóz policyjny lub van policyjny (500 szt.), wóz strażacki (500 szt.) zwierzątka np. miś, pies, słoń, niedźwiedź, żyrafa, sowa, małpka, koala, alpaka, lis, pszczoła, wiewiórka (do wyboru 3 wzory – 500 szt. każdego wzoru) w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
- b) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie opasek odblaskowych w łącznej liczbie 1100 szt. (kolory: niebieski – 300 szt., srebrny lub szary- 300 szt., różowy lub czerwony - 200 szt., żółty lub zielony - 300 szt.) w oparciu o wytyczne Zamawiającego,
- c) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie maskotek odblaskowych w oparciu o

- wytyczne Zamawiającego, w liczbie 450 szt.,
- d) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie magnetycznych zakładki informacyjnych zawierających numery alarmowe, numer zaufania instytucji wspierających młodzież w oparciu o wytyczne Zamawiającego w liczbie 3 500 szt.,
  - e) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie naklejek odblaskowych w liczbie 4 000 szt.
  - f) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie odblaskowych toreb zakupowych w liczbie 300 szt.
  - g) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie silikonowych opasek z symbolem ICE w liczbie 500 szt.
  - h) Opracowanie projektu graficznego i wykonanie sznurówek odblaskowych, w liczbie 1 000 par, (kolory: biały lub różowy, niebieski, żółty, czerwony, srebrny/szary – po 200 par każdego koloru)

realizowane w ramach projektu w ramach projektu pn.: pt. „Bezpieczne przejścia dla pieszych w Powiecie Pruszkowskim – inwestycja w infrastrukturę oraz w edukację mieszkańców, edycja 2024” w ramach Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024.

## **§ 2. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy logotypy niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne przedmiotu Umowy w terminie 1 dnia roboczego od daty przekazania Wykonawcy logotypów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia projektów graficznych przedmiotu Umowy w terminie 1 dnia roboczego lub zgłoszenia w tym terminie konieczności dokonania zmian lub poprawek.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian lub poprawek, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
5. Poprawiony zgodnie z ust. 4, projekt graficzny przedmiotu Umowy Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu projektów graficznych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie przedmiotu Umowy w liczbie określonej w § 1 litera a-h w terminie 20 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.10.2024 r.

## **§ 3.**

### **Obiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych gadżetów pod względem zgodności z umową w terminie 3 dni od daty ich dostawy do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub zgłosi za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Wady przedmiotu stwierdzone po terminie wskazanym w ust.1 Zamawiający zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych gadżetów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanych sztuk gadżetów na wolne od wad w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

#### **§ 4.**

##### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.
5. Projekty graficzne stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) projekty graficzne będą przejawem jego oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i nie będą naruszać praw osób trzecich oraz nie będą obciążone prawami osób trzecich;
  - b) będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do prac graficznych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych prac.
7. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych projektów na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, w tym prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do projektów graficznych i całego powstałego podczas prowadzenia prac objętych umową materiału, w szczególności do opracowania kolejnych wersji, wprowadzenia skrótów, oraz opracowania kolejnych wersji prac graficznych.

#### **§ 5.**

##### **Wartość umowy**

1. Z tytułu wykonania czynności, które określone są w § 1 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr ..... wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.

4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

## § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej .....
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

## § 7.

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – ..... e-mail: ....., tel. ....
2. ze strony Wykonawcy – ..... e-mail: ....., tel. ....

## § 8.

### **Kary Umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo Wykonawcy naliczyć kar umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy pomimo ostatecznego wezwania Wykonawcy do jej wykonania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia terminów z § 2 ust. 2 i § 2 ust. 7.
4. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownych na zasadach ogólnych.

## § 9.

## **Odstąpienie od umowy**

W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, z wykluczeniem zdarzeń losowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie prawo do wynagrodzenia oraz nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu umowy. Prawo odstąpienia od umowy może zostać wykonane do dnia 30.11.2024 r.

### **§ 10.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

### **§ 11.**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
  - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
  - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

### **§ 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niezyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy.
  - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do umowy**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Materiał poglądowy (do wyboru - zgodnie z ofertą Wykonawcy):fot. Internet

1. Miękka zawieszka odblaskowa:



fot. Internet.

2. Opaska odblaskowa:



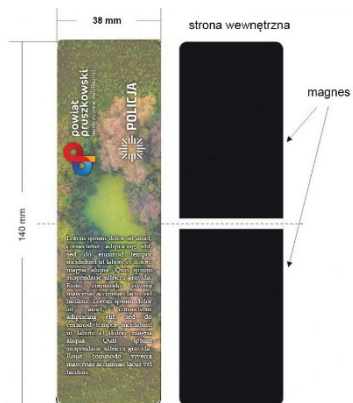
fot. Internet.

### 3. Maskotka odblaskowa:



fot. Internet.

### 4. Magnetyczna zakładka informacyjna:





5. Naklejki odblaskowe:



fot. Internet.

6. Odblaskowe torby zakupowe:



fot. Internet.

7. Silikonowe opaski z symbolem ICE:



fot. Internet.

8. Sznurówki odblaskowe:



fot. Internet.