|  |
| --- |
|  |
| **Załącznik nr 1 do umowy** |
| **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – zewnętrzne** |

**I. POJĘCIA:**

1. **Koordynator Wykonawcy** – przedstawiciel Wykonawcy, do którego będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, w tym zarządzanie personelem Wykonawcy oraz reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym.
2. **Koordynator Zamawiającego –** przedstawiciel Zamawiającego do którego należy nadzór nad świadczeniem usługi oraz reprezentowanie Zamawiającego przed Wykonawcą.
3. **Użytkownik nieruchomości** – jednostki Wojskowe i Instytucje znajdujące się na terenach i w obiektach, w których świadczona będzie usługa sprzątania.
4. **Zarządca nieruchomości** – właściwa terytorialnie jednostka organizacyjna władająca nieruchomością w formie trwałego zarządu lub na podstawie innego tytułu prawnego.
5. **Osoby reprezentujące Użytkowników** - osoby wskazane przez Użytkownika   
   w załączniku nr 9 do umowy, odbierającą i potwierdzającą prawidłowe wykonanie usługi sprzątania przez Wykonawcę.
6. **System dzienny -** pięć dni w tygodniu w zależności od częstotliwości sprzątania, od poniedziałku do czwartku w godzinach pracy od godz. 7.00 do 15.30, w piątek od godz. 7.00 do 13.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
7. **Sprzątanie od wiosny do jesieni włącznie oraz zimą przy braku: opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu, oblodzeniach po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń** - obejmuje sprzątanie przez cały rok.
8. **Sprzątanie wiosną, jesienią oraz zimą w czasie występowania: opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu oraz   
   w czasie oblodzenia po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń** – obejmuje sprzątanie przez cały rok z wyłączeniem miesięcy letnich tj. czerwiec, lipiec, sierpień.
9. **Samosiejka -** młoda roślina samosiewna. Do celów niniejszego OPZ przyjmuje się, że jej maksymalna wysokość wynosi nie więcej niż 70 cm w przypadku krzewów i nie więcej niż 150 cm wysokości w przypadku drzew.
10. **Wiatrołom -** do celów niniejszego OPZ przyjmuje się, że jest to drzewo złamane podczas silnego wiatru i burz, drzewo przewrócone /wywrócone w wyniku działania czynników atmosferycznych.

**II. PRZEDMIOT I OBSZARY ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA**

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania obiektów , utrzymania terenów zielonych oraz czyszczenia terenów utwardzonych   
w tym dróg, chodników, placów na terenie obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach, zwanych dalej „Użytkownikami”, położonych w rejonie odpowiedzialności 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Świętoszowie zlokalizowanych na obszarze:

**1)** Grupy Zabezpieczenia nr 4 w Bolesławcu- Sekcja Obsługi Infrastruktury

w Bolesławcu m. Bolesławiec, m. Łaziska, m. Jelenia Góra oraz m. Duninów;

**2)** Grupy Zabezpieczenia nr 2 w Dobre nad Kwisą, – Sekcja Obsługi Infrastruktury w Dobre nad Kwisą w m. Dobre nad Kwisą, Karliki, PCT Joanna, Pstrąże, Trzebień, PCT Wzgórze Prezydenckie;

**3)** Grupy Zabezpieczenia nr 5 w Głogowie - Sekcja Obsługi Infrastruktury

w Głogowie w m. Głogów , Widziszów, m. Górkowo;

**4)** Grupy Zabezpieczenia nr 1 w Świętoszowie- Sekcja Obsługi Infrastruktury w Świętoszowie, m. Świętoszów;

**5)** Grupa Zabezpieczenia nr 3 w Żaganiu, Sekcja Obsługi Infrastruktury w m. Żagań oraz m. Potok;

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA OD DNIA 01.12.2024r. DO DNIA 30.11.2025r.**
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
3. Wykonawca wykonuje prace zapewniając niezbędną ilość pracowników, materiałów ,sprzętu i środków czystości.
4. Zamawiający ustala przedstawiciela SOI do współpracy z Wykonawcą   
   w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności:
5. Ustalenia harmonogramu prac
6. Potwierdzenia wykonania usług
7. Pilności i kolejności wykonywanych prac itp.
8. Minimalna wymagana ilość personelu porządkowego zatrudnionego   
   w pełnym wymiarze godzin przy świadczeniu usług wynosi dla poszczególnych SOI :

**- SOI Żagań m. Żagań**  zatrudnionych 10 osób,

**- SOI Żagań m. Potok** zatrudnionych 4 osoby,

**- SOI Świętoszów** zatrudnionych 19 osób,

**- SOI Dobra nad Kwisą** zatrudnionych 7,

**- SOI Bolesławiec** zatrudnionych 12 osób,

**- SOI Duninów** zatrudnionych 6 osób,

**-SOI Głogów** zatrudnionych 12 osób

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą  
    w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz. U. 2020.1320 z póź. zm.), oraz umowy cywilno -prawne
2. Powyższa wymagana minimalna ilość personelu nie uwzględnia urlopów wypoczynkowych oraz zdarzeń losowych np. zwolnień lekarskich mających wpływ na realizację usługi.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej liczby personelu nie jest traktowane przez zamawiającego, jako gwarancja prawidłowego wykonania usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie bhp i ppoż.
5. Zamawiający dopuszcza ,aby przed przygotowaniem oraz złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów i terenów składających się na poszczególne zadania, które dotyczyć będzie oferta, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POWIERZCHNI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH   
   W TYM DRÓG,CHODNIKÓW, PLACÓW INNYCH CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I POWIERZCHNI UTWARDZONYCHW KOMPLEKSACH WOJSKOWYCH I TERENACH PRZYLEGŁYCH DO KOMPLEKSÓW:**

**a) SPRZĄTANIE BIEŻĄCE :**

* 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych,   
      w tym rabat (klombów, gazonów),
  2. sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów..
  3. usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach.

**b) SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów);
2. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów ;
3. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg,

chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni;

1. sprzątanie terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone   
   i nieutwardzone – drogi ziemne usługa wykonywana cały rok;
2. sprzątanie terenów zewnętrznych – **wykonanie pasów ochronnych ppoż.,** przy budynkach, budowlach i ogrodzeniach od strony wewnętrznej;
3. koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków;
4. uzupełnianie powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabatach (plac ćwiczeń + droga + ½ teren podlegający wysadzeniu + teren poza obszarem wysadzeni w okresie wegetacji roślin);
5. oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów;
6. usuwanie wiatrołomów tj. drzew złamanych podczas silnego wiatru i burz:
7. utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych;
8. oczyszczanie otrząsaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście, błoto itp;
9. czyszczenie wpustów ściekowych i kratek liniowych , czyszczenie studzienek
10. uzupełnienie nasadzenia roślin na terenach zieleni, rabatach (klombach i gazonach), objętych sprzątaniem;
11. sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia wraz z koszeniem trawy;
12. czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.;
13. Odśnieżanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej ( w zakresie określonym wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. 2024. 725 z dnia 14.05.2024 tj.) usuwanie sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych:
14. Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków.

**VI. ZASADY OGÓLNE Z ZAKRESU USŁUG SPRZATANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH.**

1. Zakres czynności wykonywanych w ramach usług sprzątania terenów zewnętrznych jest określony **w punktach** V i VI niniejszego **„Opisu Przedmiotu Zamówienia”**.

2. Zestawienie terenów zewnętrznych do sprzątania w ramach poszczególnych usług w kompleksach wraz z częstotliwością ich wykonywania zawierają **załączniki nr 2a,2b do umowy** „**Zestawienie powierzchni zewnętrznych   
do wykonywania usług sprzątania”.**

3. Zestawienie usług sprzątania bieżącego podany w **załącznikach nr 2a do umowy** „**Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania”** jest ilością maksymalną i Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnego zakresu tych usług.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości usług sprzątania bieżącego terenów zewnętrznych lub ich powierzchni (określonych **w załączniku nr 2a, 2b do umowy**) z przyczyn np. wyłączenia całości lub części budynków lub powierzchni z eksploatacji, remontów, rotacji wojsk sojuszniczych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, które nie dały się przewidzieć przed przystąpieniem do zamówienia tj. klęsk żywiołowych, epidemii i innych wydarzeń itp.

5. Zamawiający przewiduje możliwość okresowego wstrzymania realizacji sprzątania bieżącego z przyczyn tj. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowego i innych czasowych wydarzeń.

6. Zakres usług zlecanych na polecenie **Koordynatora Zamawiającego** w **załącznikach nr 2b do umowy** „**Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania”** jest ilością maksymalną i Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnego zakresu tych usług. Usługi na Polecenie Koordynatora Zamawiającego będą zlecane w miarę zgłaszanych potrzeb przez poszczególnych Użytkowników.

7. Terminy usług, które nie są wykonywane codziennie (np. 2 lub 3 raz w tygodniu lub w miesiącu oraz na polecenie Koordynatora) ustala **Koordynator Zamawiającego** po konsultacji z **Koordynatorem Wykonawcy oraz** z Użytkownikiem.

8. **Koordynator Zamawiającego** zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin wykonania niektórych czynności sprzątania, z uwagi na względy organizacyjne lub inne sytuacje, których nie można było przewidzieć, po konsultacji terminu z **Koordynatorem Wykonawcy**, a także zapewnieniu i zabezpieczeniu przez Użytkownika osoby odpowiedzialnej i sprawującej nadzór nad właściwym wykonywaniem usług. Kontrolę wykonania czynności, które były przewidziane w danym dniu w ramach usługi sprzątania wykonuje osoba odpowiedzialna sprawująca nadzór nad wykonywaniem usług sprzątania, reprezentująca Użytkownika.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia przez **Koordynatora Zamawiającego** zamiennie sprzątania powierzchni zewnętrznych w ramach przedmiotu zamówienia w ilości i po cenie jednostkowej takiej jak powierzchnie, za którą usługa jest wykonywana pierwotnie. Decyzje w tym zakresie podejmuje **Koordynator Zamawiającego.** Zamawiający nie może zmienić przy tym wartości umowy.

10. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania określonych czynności w ramach usługi sprzątania powierzchni zewnętrznych w ilości większej niż przewidziana w specyfikacji z zastrzeżeniem, że czynności te będą wykonywane kosztem tej czynności w ramach usług na innych terenów zewnętrznych. Decyzje w tym zakresie podejmuje **Koordynator Zamawiającego.** Zamawiający nie może zmienić przy tym wartości umowy.

11. **Koordynator Zamawiającego** zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania czynności usług sprzątania w trybie pilnym, niezależnie od wskazanych powyżej systemów czasowych, w sytuacjach awaryjnych i wyjątkowych (np. awaria rur, zalanie nawierzchni itp.) Użytkownik zabezpiecza osobę odpowiedzialną i sprawującą nadzór nad właściwym wykonaniem usługi. Decyzje w zakresie zlecenia i określenia terminu wykonania ww. czynności podejmuje **Koordynator Zamawiającego** po konsultacji z **Koordynatorem Wykonawcy**. Kontrolę wykonania czynności, które były przewidziane w danym dniu w ramach usługi sprzątania wykonuje osoba odpowiedzialna sprawująca nadzór nad wykonywaniem usług sprzątania, reprezentująca Użytkownika.

12. Osoby odpowiedzialne i sprawująca nadzór (inna niż osoby reprezentujące Użytkownika określone **w załączniku nr 9 do umowy**) nad wykonywaniem usług sprzątania, otrzymują jednorazowe pisemne upoważnienie od Użytkownika   
do jego reprezentowania.

13. Czynności wykonywane w ramach usług **na polecenie Koordynatora Zamawiającego** mogą być wykonywane wyłącznie na pisemne polecenie Koordynatora Zamawiającego w formie pisma, e-maila, fax-u.

14. Wyjątek stanowi konieczność wykonania czynności telefoniczne lub osobiste polecenie Koordynatora w sytuacji konieczności:

- niwelowania warunków zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, a także mogących powodować uszkodzenie pojazdów i mienia oraz uniemożliwiających funkcjonowanie służb wojskowych i cywilnych na terenie objętym usługą sprzątania;

- w sytuacjach awaryjnych i innych, których nie dało się przewidzieć

1. Po telefonicznym lub osobistym poleceniu Koordynatora Zamawiającego należy niezwłocznie w terminie do 2 dni wydać Wykonawcy zlecenie do wykonania czynności oraz uzupełnić harmonogram.
2. Należność Wykonawcy w okresie rozliczeniowym ustalana będzie jako iloczyn:

a/ stawki brutto za j.m. w PLN, powierzchni sprzątanej wyrażonej w j.m.

proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w którym dana usługa była wykonywana

lub

b/ stawki brutto za j.m. w PLN, powierzchni sprzątanej wyrażonej w j.m.

lub

c/ stawki brutto za j.m. w PLN ,ilości świadczonych usług

Obliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w  załączniku „Rozliczenie do faktury” stanowiącym **nr 6a lub 6b do umowy**.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę czynności w ramach usług sprzątania bez konieczności zawiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli, z zastrzeżeniem kontrolowania usług sprzątania przewidzianych do wykonania przez Wykonawcę w danym dniu. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie kontroli jest **Koordynator Zamawiającego.** Wykonawca otrzyma informację o wynikach przeprowadzonej

kontroli w formie pisemnej (pocztą, e-mailem, fax-em).

1. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa Wykonawca na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy, a należność z jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.

19. Wszystkie czynności związane ze sprzątaniem terenów zielonych, pielęgnacja i nasadzeniem roślin oraz tworzeniem trawników należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodniczą, zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody - ( t.j. Dz.U.2023 poz. 1336 .) oraz Ustawą prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 54) także zgodnie z obowiązującymi normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego.

20. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wysuwał teraz i w przyszłości żadnych roszczeń, w tym finansowych wobec Zamawiającego z tytułu dostosowania stanu jakościowego i/lub technicznego powierzchni zewnętrznych przyjmowanych   
w ramach usługi sprzątania **zgodnie z „Opisem przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy** do stanu będącego   
w zamyśle Wykonawcy lub innych organów, przedstawicieli działających  
 w imieniu Wykonawcy jako nadającego się do „bieżącego utrzymania” bądź jako nadającego się do „skalkulowanego przez siebie (Wykonawcę) w złożonej ofercie” lub  jako nadającego się do „utrzymania zgodnie z zakresem przedmiotowo-rzeczowym” **określonym w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

21. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wysuwał żadnych roszczeń czy zarzutów o podobnym lub innym brzmieniu mających na celu pozyskanie dodatkowych korzyści finansowych nie wynikających z zapisów niniejszej umowy lub mających na celu zmniejszenie swoich nakładów pracy jakimkolwiek sposobem, w tym drogą wnioskowania przez siebie: o wyłączenie budynków spod usługi sprzątania, wnioskowania o wymienne zlecanie przez **Koordynatora Zamawiającego** powierzchni budynków do usługi sprzątania lub wnioskowania o wymienne świadczenia przez Wykonawcę usług (zadań, czynności) określonych **w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

1. Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania wykonywane są przez Wykonawcę na podstawie harmonogramów lub w przypadku czynności wykonywanych na polecenie Koordynatora Zamawiającego wyłącznie   
   na pisemne polecenie Koordynatora Zamawiającego w formie pisemnej (pismo, fax, e-mail ) i harmonogramu pod groźbą odmowy zapłaty za wykonanie usługi. Wyjątek stanowi konieczność wykonania czynności niwelujących warunki zagrażające zdrowiu i życiu ludzi, a także mogące powodować uszkodzenie pojazdów i mienia oraz uniemożliwiające funkcjonowanie służb wojskowych i cywilnych na terenie objętym usługa sprzątania, a także wykonania czynności w trybie pilnym wynikających z sytuacji awaryjnych i wyjątkowych, które mogą być wykonywane na telefoniczne polecenie Koordynatora Zamawiającego. Po telefonicznym zgłoszeniu należy niezwłocznie w terminie do 2 dni wydać Wykonawcy zlecenie do wykonania czynności oraz uzupełnić harmonogram.

**VII. ODBIÓR USŁUGI.**

1. Pracownik Wykonawcy, po wykonaniu usługi jest zobowiązany do zgłoszenia przedstawicielowi Użytkownika o zakończeniu czynności wykonywanych w ramach usługi, celem sprawdzenia jej wykonania i podpisania harmonogramu przez pracownika Wykonawcy i przedstawiciela Użytkowników.

2. Przedstawiciele użytkowników będą wskazani w załączniku nr 9 do umowy, a także samych harmonogramach, które sporządzane są przez Wykonawcę ( w przypadku harmonogramów do świadczenia usług bieżących) i Zamawiającego (w przypadku harmonogramów do świadczenia usług na polecenie Koordynatora Zamawiającego) i rozdawane Użytkownikom, w taki sposób aby pracownik Wykonawcy wiedział, do kogo ma się zwrócić o potwierdzenie wykonania usługi.

3. Osoby reprezentujące Użytkownika określone **w załączniku nr 9** zobowiązane są do bieżącego dokumentowania potwierdzenia wykonania kontroli usług wykonanych przez Wykonawcę, poprzez podpisanie się czytelnie imieniem i nazwiskiem w **harmonogramach**, których wzory stanowią **załączniki nr 10a, 10b niniejszej umowy** w **kolumnie „Potwierdzenie wykonania kontroli przez Użytkownika ”.**

4**.** Jeżeli uwagi pokontrolne, można usunąć w trakcie dokonywania kontroli, Użytkownik nie musi wpisywać uwag w harmonogramach.

5. Osoby reprezentujące Użytkownika zobowiązane są odnotowywania w **harmonogramach,** których wzory stanowią **załączniki nr 10a, 10b w kolumnie „Uwagi Użytkownika do wykonywania usługi i informacja o przekazanych uwagach do właściwego GZ/SOI”**, uwag co do wykonania usług przez Wykonawcę (w formie skrótowej: np. brak uwag do wykonania usługi, brak skoszenia trawy, niepozamiatane powierzchnie utwardzone itp.) oraz do przekazywania stwierdzonych uwag **Koordynatorowi Zamawiającemu, w tym do wiadomości pracownika GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania   
o którym mowa §20 zawartej umowy** w  formie pisemnej (fax, pismo, e-mail) oraz w wyjątkowych sytuacjach w formie ustnej (telefonicznie, osobiście) wraz   
z datą przekazania informacji. Szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości zawiera informacja przesłana przez **osobę reprezentującą użytkownika, wskazanego w załączniku nr 9 do niniejszej umowy,** która powinna zawierać minimum: nr kompleksu, opis miejsca, datę stwierdzenia nie wykonania usługi, stwierdzone braki w wykonaniu usługi oraz miejsce w którym stwierdzono braki lub powierzchnię, na której nie została wykonana usługa. Zgłoszenie należy wysłać bezpośrednio po wykonaniu kontroli.

6. Użytkownik w kolumnie „Uwagi Użytkownika do wykonywania usługi i informacja o przekazanych uwagach do właściwego GZ/SOI” odnotowuje również informację o usunięciu lub nieusunięciu usterek z dnia poprzedniego wraz   
z informacją o jej przekazaniu do Koordynatora Zamawiającego oraz do wiadomości do osoby zajmującej się usługami sprzątania o której mowa § 20 zawartej umowy w formie pisemnej (fax, pismo, e-mail) oraz w wyjątkowych sytuacjach w formie ustnej (telefonicznie, osobiście) wraz z datą przekazania informacji.

7.Koordynator Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmujący się usługami sprzątania o którym mowa § 20 zawartej umowypo zgłoszonych uwagach   
w formie ustnej lub telefonicznej sporządza notatkę lub drukuje zgłoszenie,   
w której wpisuje między innymi datę i godzinę zgłoszenia dokonaną przez Użytkownika.

8. Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator Zamawiającego, bezzwłocznie w tym samym dniu przekazuje w formie pisemnej - fax-em, e-mailowej w wyjątkowych sytuacjach w formie ustnej (telefonicznie, osobiście) informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach Koordynatorowi Wykonawcy. W przypadku przekazania informacji o zgłoszonych uwagach w formie telefonicznej lub ustnej, Koordynator Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmujący się usługami sprzątania o którym mowa § 20 zawartej umowy sporządza adnotację pod zgłoszeniem od Użytkownika, w której zawiera między innymi informację o dacie i godzinie przekazania uwag Koordynatorowi Wykonawcy.

9. Wykonawca ma czas na usuniecie stwierdzonych uwag do następnego dnia, licząc od dnia ich stwierdzenia do godziny przeprowadzenia następnej kontroli przez osobę reprezentującą Użytkownika, wskazanej w załączniku nr 9 do umowy.W przypadku, gdy następny dzień jest dniem wolnym od pracy do pierwszego dnia roboczego, po dniu stwierdzenia uwag do usługi i do godziny wykonania kontroli przez Użytkownika.

10. Od momentu zgłoszenia przez Użytkownika, że usterka nie została usuniętą, sprawę nieusuniętych usterek/uwag co do wykonania usługi sprzątania monitoruje Koordynator Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmujący się usługami sprzątania o którym mowa § 20 niniejszej umowy celem prawidłowego naliczenia kar.

11. W przypadku nie wykonania usługi przez pracowników Wykonawcy, zgodnie z harmonogramem naliczona zostaje kara umowna, liczona od dnia jej niewykonania do dnia poprzedzającego jej wykonanie, które zostanie potwierdzone przez Koordynatora Zamawiającego lub pracownika GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania o którym mowa § 20 niniejszej umowy. Kary za niewykonanie usługi liczone są za dni kalendarzowe.

12. W przypadku nie wykonania usługi, której nie można poprawić lub uzupełnić (wykonać), bo jej realizacja wypada np. w kolejnym dniu lub nie występują już podobne warunki atmosferyczne, które zmuszały do wykonania określonej usługi, kara nalicza jest jednorazowo zgodnie z karami przewidzianymi w umowie.

13. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia w formie pisemnej (pismo, fax, e-mali) oraz w wyjątkowych sytuacjach, ustnie lub telefonicznie Koordynatorowi Zmawiającemu oraz przesłać do wiadomości do pracownika GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania o którym mowa § 20 niniejszej umowy, informację, że uwagi/usterki zostały usunięte. W przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego przez Koordynatora Wykonawcy usunięcia usterek/uwag Koordynatorowi Zamawiającego lub pracownikowi GZ/SOI zajmujący się usługami sprzątania o którym mowa § 20 zawartej umowy wpisuje pozyskaną informację na notatce zawierającej zgłoszenie niewykonania usługi przez użytkownika .

14. Po zgłoszeniu o usunięciu usterek/uwag Koordynator Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmujący się usługami sprzątania o którym mowa § 20 zawartej umowy, dokonuje kontroli. Z wykonanej kontroli uzupełnia informacje na zgłoszeniu potwierdzającą lub niepotwierdzającą usunięcie usterek.

15. Obowiązek zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia uwag/usterek oraz pozytywny wynik kontroli jest warunkiem zatrzymania biegu liczenia dni za które naliczane są kary umowne za opóźnienie lub nienależyte wykonanie usługi.

16. Kary za opóźnienie lub nienależyte wykonanie usługi naliczone są od dnia wykonania kontroli stwierdzającej brak usunięcia usterek do dnia poprzedzającego potwierdzenie faktu ich realizacji przez Koordynatora Zamawiającego lub pracownika GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania o którym mowa § 20 niniejszej umowy.

1. Kary naliczane z tytułu opóźnienia lub nienależytego wykonanie usługi liczone są za dni kalendarzowe.
2. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest od zawiadomienia w formie pisemnej (fax-em, e-mailem), w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie lub osobiście Koordynatora Zamawiającego o sytuacjach mających wpływ na wykonywanie usług sprzątania, miedzy innymi o powierzchniach, których Wykonawca nie może posprzątać z uwagi na utrudniony dostęp np. pozostawione pojazdy. Powierzchnie, których nie można posprzątać z uwagi na utrudniony dostęp zostają odliczone z wynagrodzenia jako nie posprzątane „nie z winy Wykonawcy.” W przypadku telefonicznego lub osobistego powiadomienia, Koordynator Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania  
    o którym mowa **§ 20 zawartej umowy** sporządza notatkę. W przypadku braku zgłoszenia przez Wykonawcę takich sytuacji oraz uwag co do sposobu wykonania usługi, **osób reprezentujących Użytkownika wskazanych   
   w załączniku nr 9 do umowy**, zostaną naliczone kary.
3. Harmonogramy oraz notatki dotyczące stwierdzonych uwag lub usterek w ramach wykonywania czynności sprzątania, a także informacje przekazywane Koordynatorowi Wykonawcy lub Koordynatorowi Zamawiającemu stanowią podstawę do dokonania rozliczenia miesięcznego, dokonania odpisów związanych z odliczeniami powierzchni niesprzątanej powierzchni zewnętrznej „nie z winy Wykonawcy”, związanych np. z wyłączeniem powierzchni do sprzątania lub „ z winy Wykonawcy” w przypadku opóźnienia, lub nienależycie wykonanej usługi oraz naliczania kar umownych. Harmonogramy określają rodzaj wykonywanej usługi wraz z uwagami, co do ich świadczeniach, natomiast notatki określą, na czym polegało nienależyte wykonywanie usługi i jaki jest czas opóźnienia, czyli czasookres ich występowania (ilość dni za które będą naliczone kary), a także wielkość powierzchni, która zostanie odliczoną w związku z jej nieposprzątaniem, z wynagrodzenia.

19. Do rozliczenie wykonania usługi wykorzystywany są **załącznik nr 6a,6b do umowy „Rozliczenie do faktur”.**

20. Do naliczania kar umownych z tytuły opóźnień lub nienależytego wykonania usługi wykorzystywany jest **załącznik nr 15 do umowy „Wyliczenie należnych kar umownych” .**

21. Do trzeciego dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca, w którym wykonywana była usługa, **osoba reprezentująca Użytkownika, wskazana   
w załączniku nr 9 do  umowy** przekazuje podpisane i uzupełnione harmonogramy Koordynatorowi Zamawiającemu

22. W przypadku, gdy w harmonogramie odznaczone są uwagi co do wykonania usługi sprzątania, natomiast nie zostały one opisana w formie notatek i wysłane do Koordynatora Zamawiającego lub pracownik GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania o którym mowa **§ 20 zawartej umowy**, nie został o nich poinformowany Koordynator Wykonawcy, brak jest możliwości naliczenia kar.

23. **Koordynator Zamawiającego** w terminie do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca po zakończeniu wykonywania usług za dany miesiąc przekaże **Koordynatorowi Wykonawcy** oryginały „Potwierdzenia wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 4 do umowy, oryginał „Rozliczenie wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 6a,6b do umowy oraz naliczone kary umowne (jeżeli takie kary występują), na wzorze załącznika nr 15 do umowy.

24. Wyżej wymienione dokumenty podpisane są przez osobę **Koordynatora Zamawiającego** oraz **pracownika GZ/SOI zajmującego się usługami sprzątania**, o którym mowa **§ 20 zawartej umowy**.

25. **Koordynator Wykonawcy** potwierdza dokonanie odbioru ww. dokumentów.

26. Wykonawca na podstawie przekazanych dokumentów wystawia fakturę i składa lub przesyła ją do Kancelarii Jawnej w siedzibie 43 WOG w Świętoszowie ul. Saperska 2 **w terminie do 15 dnia** kalendarzowego następnego miesiąca po zakończeniu wykonania usługi za dany miesiąc. W przypadku nie dochowania terminu zostaną naliczone kary.

27. **Koordynator Zamawiającego** oryginały **„Potwierdzenia wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 4 do umowy**, oryginał „**Rozliczenie wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 6a,6b,6c do umowy** oraz **naliczone kary umowne, na wzorze załącznika nr 15 do umowy** (jeżeli takie kary występują) oraz sporządzone notatki do siedziby 43 WOG w Świętoszowie ul. Saperska 2 Infrastruktura, Sekcja GKiE **w terminie do 10** dnia kalendarzowego następnego miesiąca po zakończeniu wykonania usługi za dany miesiąc.

28. **„Potwierdzenia wykonania usługi”,** na wzorze załącznika nr 4 do umowy, „Rozliczenie wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 6a,6b do umowy oraz naliczone kary umowne, na wzorze załącznika nr 15 do umowy(jeżeli takie kary występują) sporządzane są w trzech egzemplarzach.

29. Trzeci egzemplarz dokumentów związanych z rozliczeniem tj. oryginały **„Potwierdzenia wykonania usługi”,** na wzorze załącznika nr 4 do umowy, oryginał „Rozliczenie wykonania usługi”, na wzorze załącznika nr 6a,6b do umowy, naliczone kary umowne, na wzorze załącznika nr 15 do umowy jeżeli takie występują oraz notatki, pozostaje w GZ/SOI.

30. Dokumenty wymienione w ust. 28 i 29 podpisane są przez **Koordynatora Zamawiającego** oraz **pracownika GZ/SOI** zajmującego się usługamisprzątania, o którym mowa **§ 20 zawartej umowy** wraz z podpisem potwierdzającym odbiór dokumentów przez **Koordynatora Wykonawcy**.

**VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO – ŚRODKI CHEMICZNE I INNE PRODUKTY DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WYKORZYSTYWANE PRZY REALIZOWANIU USŁUGI SPRZATANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH.**

* 1. Wykonawca zakupi piasek do posypywania terenów utwardzonych dróg, chodników i placów w okresie zimowym, mieszankę środków antypoślizgowych i odladzających i inne niezbędne środki oraz wszystkie niezbędne materiały związanych z technologią sprzątania (środki chemiczne i sprzęt gospodarczy, w tym środki chwastobójczy, nasiona trawy itp.) w ramach ustalonego wynagrodzenia.
  2. Wymagania stawiane stosowanym produktom:

- stosowane środki chemiczne do wykonywania niniejszego zamówienia muszą posiadać atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy okazania niniejszych atestów;

* 1. Wykonawca zobowiązuje się użytkować środek chwastobójczy, środki do nawożenia i inne środki chemiczne zgodnie z instrukcją aby nie dopuścić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz do skażenia środowiska. Szczegółowy opis środków chemicznych, które mogą być stosowane przez Wykonawcę znajduje się przy opisanej czynności, w których się te środki stosuje.

**IX. WYMAGANIA SPRZĘTOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ( ilości i rodzaju sprzętu) odpowiedniego (sprawnie technicznie działającego na czas realizacji umowy) służącego do zapewnienia systematycznego i nieprzerwalnego wykonania usługi utrzymania czystości objętej niemniejszym postępowaniem.
2. Wykonawca zapewni sprzęt mechaniczny z napędem silnikowym wyposażonym w napęd spalinowy**/**elektryczny akumulatorowy do prac wykonywanych na zewnątrz budynków np. do pielęgnacji zieleni, zamiatania, koszenia, itp. koszenia trawników mechaniczną kosiarką bijakową lub koszową.
3. Użycie podkaszarek i koszenie ręczne dopuszczalne jest tylko   
   w miejscach trudno dostępnych dla ww. kosiarek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia estetycznych pojemników na środki antypoślizgowe w ilości 1 sztuka na 1 sprzątany teren wokół budynku, w tym biura przepustek, które usytuowane zostaną przed wejściem do budynku   
   i wyposaży je w piasek .
5. Pojemniki z piaskiem powinny być oznakowane w logo firmy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontenerów na odpady biodegradowalnezgodnych z wymogami Ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach Dz.U.2024.399 tj. z dnia 2024.03.18 ;

- **Dodatkowe wymagania sprzętowe w przypadku obfitych opadów śniegu dla wszystkich Sekcji Obsługi Infrastruktury .**

1. samochód ciężarowy bądź ciągnik rolniczy o mocy co najmniej 60 KM  
    z pługiem drogowym o szerokości min 2,70 m
2. ciągnikowa lub samochodowa piaskarko solarka o ładowności  
    min. 300 kg
3. odśnieżarka do odśnieżania chodników oraz placów
4. piaskarko solarka o ładowności min. 200kg oraz zamiatarka z pługiem do śniegu o szerokości min. 1m do chodników i placów

- **Dodatkowe wymagania sprzętowe dla SOI Bolesławiec**

1. Podnośnik do czyszczenia rynien.
   1. Miejsce składowania sprzętu oraz środków chemicznych wykorzystywanych  
       do sprzątania powierzchni zewnętrznych wskaże Koordynator Zamawiającego po podpisaniu umowy.
   2. Na terenie Grupy Zabezpieczenia nr 4 w Bolesławcu Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI) Duninów i teren Grupy Zabezpieczenia nr 1 w Świętoszowie, Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI) Świętoszów, Wykonawca dostarczy dla swoich pracowników wykonujących usługi sprzątania, kontener mieszkalny   
      w celu zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych i sprzętowych.
   3. Zamawiający wskazuje plac pod ewentualny kontener i miejsce podłączenia   
      do energii elektrycznej.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów i serwisów sprzętu na własny koszt.
4. dokonywania wywozu odpadów organicznych w dniu wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
5. ustawienie kontenerów określi Koordynator Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą ,
6. przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży deklarację w zakresie wywozów odpadów bioodegradalnych, który **stanowi załącznik nr 16 do niemniejszej umowy.**

**XI. USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH WYKONYWANE   
W RAMACH SPRZĄTANIA BIEŻĄCEGO.**

1. **sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów).**

a/ Usługa wykonywana od marca do listopada**, w systemie dziennym.**

b/ Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów)**:**

* usuwanie wszelkich nieczystości stałych (komunalnych) i wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* usuwanie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.)w sposób zgodny ze złożonym oświadczeniem (zał. nr 16 do umowy) ;
* usuwanie samosiejek drzew i krzewów;
* zagrabienie terenu;
* usuwanie dużych gałęzi, konarów, jak również zwisających z drzew gałęzi i złamanych konarów;
* wyrównywanie obrzeży trawników wzdłuż ścieżek gruntowych, na obramowaniu rabat drzewek i krzewów z wyścieloną wokół korą;
* usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków;
* plewienie rabat (klombów) w okresie wegetacji roślin;
* podlewanie roślin na rabatach (klombach) w okresie wegetacji roślin;
* uporządkowanie terenu wokół pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* wywiezienie kontenera z odpadami biodegradowalnymi na koszt Wykonawcy minimum jeden raz w tygodniu, w każdy piątek lub dzień wcześniej jeżeli w piątek wypada dzień wolny od pracy lub wywóz odpadów organicznych w dniu wykonania usługi na koszt Wykonawcy;
* na powierzchniach wytypowanych **w załączniku nr 2a „Zestawieniu powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania w GZ/SOI**” „Informacje dodatkowe do wykonywania usług sprzątania” dokonywanie następujących czynności:

# nawożenie trawników nawozem wieloskładnikowym dwa razy w roku - wiosną i jesienią ( jesienne zasilanie do 30 sierpnia).

# Zakup materiałów, nawozów oraz preparatów chwastobójczych dokonuje Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia.

# Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin nawożenia , oprysków i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie.

# Należy stosować nawozy oznakowane zgodnie z Ustawą z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniach ( t. j. Dz. U. 2024. Poz. 105)

* zawartość składników stosowanych nawozów powinna być dobierana do rodzaju roślin pielęgnacji i pory stosowania w zalecanych dawkach zgodnie z instrukcją stosowania.
* Wykonawca na życzenie Zamawiającego pokaże stosowny nawóz   
  w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu z widocznym opisem składu   
  i instrukcją użycia.
* wykonywanie oprysków ochronnych - zwalczających patogeny i szkodniki kwiatów, bylin, krzewów i drzewek ozdobnych w zależności od potrzeb, dwa razy roku w okresie wegetacji roślin, od marca do października.
* nawożenie kwiatów, bylin, krzewów i drzewek ozdobnych zapewniające ich prawidłową wegetację, raz w roku w okresie wegetacji roślin, od marca do października.
* w przypadku występowania chwastów np. mniszka pospolitego, mlecza polnego, babki lancetowatej, koniczyny, jaskry i innych chwastów wieloletnich**.** Wykonawca zobowiązany jest użyć do wykonywania oprysków odpowiedniego herbicydu w skutecznych dawkach w zależności od potrzeb, dwa razy roku w okresie wegetacji roślin, od marca do października. Należy stosować herbicyd selektywny. Dawki Herbicydu oraz sposób użycia należy stosować zgodnie   
  z instrukcją na opakowaniu stosowanego herbicydu.
* Wykonawca pokaże Zamawiającemu stosowny herbicyd w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu z widocznym opisem składu i instrukcji użycia;
* ściółkowanie – uzupełnianie korą /kamieniem rzecznym miejsc na rabatach, dwa razy w roku.
* Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin ściółkowania i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie.
* utrzymanie (sprzątanie) i strzyżenie żywopłotów, czynności wykonywane   
  w ramach usługi utrzymania (sprzątania) i strzyżenia żywopłotów:

- cięcie formujące żywopłoty – obejmujące formowanie krzewów odpowiednio do gatunku i odmiany na wysokość wskazana poniżej , powierzchnia cięcia jest to rozwinięta powierzchnia żywopłotu;

* Średnia wysokość żywopłotów i szerokość w koronie dla poszczególnych lokalizacji przedstawia się następująco:

**Grupa Zabezpieczenia nr 1 w Świętoszowie:**

m. Świętoszów: wysokość 60 cm, szerokość 50 cm,

**Grupa Zabezpieczenia nr 2 w Dobre nad Kwisą:**

m. Dobre n/Kwisą – wysokość 110 cm. , szerokość 35 cm,

**Grupa Zabezpieczenia nr 3 w Żaganiu**

m. Żagań wysokość 90cm, szerokość 70 cm,

m. SOI Potok: wysokość 120 cm, szerokość 90cm

**Grupa Zabezpieczenia nr 4 w Bolesławcu**

m. Duninów: wysokość 120 cm, szerokość 60 cm,

m. Bolesławiec: wysokość 135 cm, szerokość 130 cm.

**Grupa Zabezpieczenia nr 5 w Głogowie**

m. Głogów: wysokość 80 cm, szerokość 40 cm. (Głogów)

-odchwaszczanie żywopłotów, obejmuje spulchnienie ziemi, opielenie żywopłotów i usuniecie obcych gatunków;

- usunięcie nieczystości stałych (komunalnych);

- usunięcie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.);

- zagrabienie terenu

- wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);

- wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16

* **utrzymanie (sprzątanie) i pielęgnacja drzew i krzewów:**

czynności wykonywane w ramach usługi utrzymanie (sprzątanie) i pielęgnacja drzew i krzewów

- cięcie pielęgnacyjne i odmładzające drzew i krzewów- obejmuje kształtowanie drzew i krzewów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej, termin oraz kształt przycięcia   
w zależności od gatunku, sukcesywne coroczne wycinanie części starych pędów, przycinanie drzew i krzewów w celu zapewnienia właściwej wysokości skrajni i widoczności ;

- odchwaszczanie pojedynczych drzew i krzewów ;

- kopczykowanie krzewów i drzew – raz w roku, Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin kopczykowania i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie;

- usuwanie odrostów przy pniach drzew i odrostów korzeniowych oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsc po ich usunięciu, środkami zapobiegającymi chorobie drzew Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin usuwania odrostów przy pniach drzew i odrostów korzeniowych i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie;

- usuwanie samosiejek drzew i wyrastających gałęzi z ogrodzenia ;

- wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);

- wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

1. **sprzątanie powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, usługa wykonywana przez cały rok w zależności od warunków atmosferycznych** - jest to sprzątanie letnie lub zimowe.
2. Dla określonych powierzchni usługa może być wykonywana tylko   
   w okresie zimowymi i obejmuje wykonanie czynności określone w ppkt b. W powyższym przypadku usługa wykonywana jest w trakcie trwania umowy w następujących miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec.
3. Usługa wykonywana od wiosny do jesieni włącznie oraz zimą przy braku: opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu, oblodzeniach po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń, w systemie dziennym (sprzątania w pozostałych okresach tzw. letnie).
4. **Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów (sprzątanie tzw. letnie) :**
5. W przypadku wystąpienia ww. warunków atmosferycznych:

* zamiatanie mechaniczne ciągów komunikacyjnych i pozostałych powierzchni utwardzonych, zamiatanie ręczne tylko w miejscach, gdzie nie może być użyty sprzęt mechaniczny;
* usuwanie wszelkich nieczystości stałych (komunalnych) i wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;
* usuwanie samosiejek drzew i krzewów.
* usuwanie wyrastających gałęzi w ogrodzenia i przechodzących od zewnętrznej strony przez ogrodzenia
* usuwanie dużych gałęzi, konarów, jak również zwisających z drzew gałęzi i złamanych konarów, które przeszkadzają w swobodnym poruszaniu się pieszych lub pojazdów po ciągach komunikacyjnych;
* zamiatanie i utrzymywanie w czystości schodów i podestów wejściowych do budynków oraz wycieraczkę wejściową wraz z osadnikami zanieczyszczeń;
* zamiatanie i utrzymywanie w czystości ramp zewnętrznych przy stołówkach;
* utrzymanie porządku przy pojemnikach do gromadzenia odpadów komunalnych, w razie potrzeby załadowanie rozrzuconych nieczystości do pojemnika  
  (z zachowaniem segregacji odpadów);
* usuwanie do pojemników przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych odpadów z koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic
* utrzymanie koszy ogrodowych i ulicznych oraz koszo-popielnic w czystości;
* usuwanie mechaniczne bądź z zastosowaniem odpowiednich środków chwastobójczych chwastów ze spoin, łącznie krawężnikiem (krawężnik musi być odsłonięty i widoczny).;
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;
* oczyszczanie ciągów pieszych i komunikacyjnych ( usuwanie nadmiaru piasku, liści, drobnych gałęzi, błota i ziemi i innych zanieczyszczeń) po ustąpieniu warunków zimowych w stopniu zapewniającym estetyczny wygląd. Prace należy zakończyć najpóźniej  w 5 dobie po ustąpieniu warunków zimowych;
* oczyszczanie świetlików, daszków nad wejściami i wejść do piwnic wraz   
  z usuwaniem nieczystości;
* zamiatanie opasek wokół budynków;
* odkurzanie, mycie ławek i siedzisk znajdujących się na terenach kompleksów;
* na powierzchniach wytypowanych **w załączniku nr 2a „Zestawieniu powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania w GZ/SOI**”, dokonywanie następujących czynności - utrzymanie czystości i konserwacja boisk i bieżni z uwzględnieniem rodzaju nawierzchni (mączka ceglana, tartanowa, poliuretanowa, żużel paleniskowy) oraz z zastosowaniem odpowiednich metod czyszczenia i konserwacji:

1. **Konserwacja powierzchnia poliuretanowa i tartanowej (np. boisko):**

* umycie **raz do roku** nawierzchni urządzeniem zmywająco zasysającym przy użyciu wody z dodatkiem środków przeznaczonych do czyszczenia   
  i konserwacji tego typu nawierzchni – na bieżąco utrzymywać czystość nawierzchni poprzez cotygodniowe czyszczenie nawierzchni silnym strumieniem wody w celu usunięcia piasku i innych zanieczyszczeń,
* zamiatanie szczotką z włosiem średniej twardości.
* nie dopuszczanie do uszkodzeń mechanicznych nawierzchni;
* bieżące kontrolowanie stanu nawierzchni ze szczególnym zwróceniem uwagę na uszkodzenia mechaniczne,
* Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin umycia nawierzchni i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie.

1. **Konserwacja nawierzchni z mączki ceglanej i żużlu:**

* ubicie po każdych zawodach warstwy wierzchniej z ręcznym wyrównaniem powstałych zagłębień, raz na dwa miesiące.
* likwidowanie na bieżąco chwastów i mchów sposób mechaniczny   
  i z użyciem środków chemicznych.
* zroszenie zimną wodą wierzchnich warstw powierzchni, w przypadku zbyt małej wilgotności nawierzchni objawiającej się pyleniem;
* Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin nawożenia i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie.

1. **Usługa wykonywana wiosną, jesienią oraz zimą w czasie występowania** opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu oraz w czasie oblodzenia po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń **w systemie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę (sprzątanie zimowe);**

* Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów (utrzymanie zimowe):
* W przypadku wystąpienia ww. warunków atmosferycznych:
* **Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac** niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 godzin od wystąpienia ww. warunków atmosferycznych lub od telefonicznego zgłoszenia przez Koordynatora Zmawiającego konieczności rozpoczęcia tych prac – w systemie czasowym siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w taki sposób, aby warunki atmosferyczne nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów. Za zgłoszenie telefoniczne, uważa się również wykonanie bezskutecznego trzy krotnego połączenia telefonicznego przez **Koordynatora Zamawiającego** do **Koordynatora Wykonawcy lub właściciela firmy (osoby zarządzającej).**
* Czas przystąpienia do wykonywania usługi, będzie liczony od momentu zgłoszenia rozpoczęcie pracy **Koordynatorowi Zamawiającemu** lub służbie dyżurnej na terenie kompleksu, jednostki.
* Powierzchnie **pierwszej kolejność utrzymania** Wykonawca będzie realizował - maksymalnie do jednej doby po ustąpieniu opadów – jest to czas przewidziany na usunięcie skutków opadów śniegu;
* Powierzchnie **drugiej kolejność utrzymania** Wykonawca będzie realizował równolegle z I kolejnością odśnieżania w przypadku wystąpienia opadów śniegu - maksymalnie do dwóch dób po ustąpieniu opadów– jest to czas przewidziany na usunięcie skutków opadów śniegu.
* W przypadku zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu, występujących oblodzeniach po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń - powierzchnie utwardzone, w tym drogi, chodniki i place, wejścia do budynków, schody wejściowe, ciągi komunikacyjne muszą być zabezpieczone mieszanką środków antypoślizgowych i odladzających, piaskiem przed godz. 6.30, tj. przed godziną rozpoczynania pracy w instytucjach (codziennie od poniedziałku do niedzieli).
* codziennie od poniedziałku do niedzieli usuwanie śniegu na wskazane miejsce przez koordynatora Zamawiającego.

1. **usuwania sopli lodowych oraz odladzanie rynien i rur spustowych na budynkach:**
2. Usługa wykonywana **w systemie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę,** w zakresieczynności niezbędnych do zniwelowania zagrożeń dla zdrowia i życiu ludzi, a także zagrażających uszkodzeniu pojazdów   
   i mienia oraz uniemożliwiających funkcjonowanie służb wojskowych   
   i cywilnych. Wykonanie pozostałych czynności w systemie dziennym. Usługa wykonywana w trakcie trwania umowy w następujących  
   miesiącach: listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec.
3. Czynności wykonywane w ramach usługi usuwania sopli na budynkach:

* zapewnienie odpowiedniego sprzętu oraz pracowników do pracy na  
   wysokościach, z odpowiednim przeszkoleniem i zezwoleniami;
* usunięcie zwisających sopli z budynków;
* zebranie strąconego lodu i jego wywiezienie na miejsce składowania,  
   uporządkowanie terenu;

**XII. USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH WYKONYWANE   
W RAMACH SPRZĄTANIA NA POLECENIE KOORDYNATORA.**

* + - 1. sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów, gazonów).

1. Usługa wykonywana przez cały rok**,** w systemie dziennym Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania powierzchni zielonych i ziemnych, w tym rabat (klombów)zawarty jest w pkt. VIII ppkt 1. W realizacji usługi należy uwzględnić porę roku i odpowiednio dostosować zakres czynności. Szczegóły prac uzgadniają Koordynator Zamawiającego wraz z Koordynatorem Wykonawcy.
2. Uzgodnienia zakresu prac należy opisać w zleceniu Koordynatora Zamawiającego wraz z podaniem określonejpowierzchni na której usługabędzie realizowana. Usługa przewidziana wykonywana jest w zależności od potrzeby, między innymi w okresie od grudnia do lutego, gdy usługa nie jest przewidziana w ramach sprzątania bieżącego lub w pozostałym okresie, gdy wystąpi taka potrzeba, wynikająca z warunków atmosferycznych lub organizacyjnych.

**2. sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów.**

a) Usługa wykonywana przez cały rok**,** w systemie dziennym.

b) Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, zawarty jest w pkt. VII ppkt 2 W realizacji usługi należy uwzględnić porę roku i odpowiednio dostosować zakres czynności. Szczegóły prac uzgadniają Koordynator Zamawiającego wraz z Koordynatorem Wykonawcy. Uzgodnienia zakresu prac należy opisać w zleceniu Koordynatora Zamawiającego wraz z podaniem określonej powierzchni na której usługa będzie realizowana. Usługa przewidziana wykonywana jest w zależności od potrzeby, między innymi w okresie od grudnia do lutego, gdy usług nie jest przewidziana   
w ramach sprzątania bieżącego lub w pozostałym okresie, gdy wystąpi taka potrzeba, wynikająca z warunków atmosferycznych lub organizacyjnych.

**3**. **sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów, w trakcie wzmożonego opadu liści w okresie 30 dni – wykonywane w systemie dziennym.**

1. Usługa wykonywana – przez okres do 30 dni roboczych w roku kalendarzowym (od poniedziałku do piątku, tylko w dni, w które nie jest wykonywana usługa sprzątanie terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników, placów) z terenu objętego wykonywaniem usług sprzątania podanym w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.
2. Czynności wykonywane w ramach usługi :

* wygrabienie, pozamiatanie i usunięcie jesiennych liści z terenu powierzchni utwardzonych, w tym dróg, chodników i placów;
* usuwanie nieczystości stałych (komunalnych);
* usuwanie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.);
* usuwanie samosiejek drzew
* wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

**4. Sprzątania terenów zewnętrznych – powierzchnie utwardzone i nieutwardzone - drogi ziemne**

1. Usługa wykonywana cały rok**,** w systemie dziennym. Ilość usług podana   
   w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych   
   do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.
2. Czynności wykonywane w ramach usługi:

* W realizacji usługi należy uwzględnić porę roku i odpowiednio dostosować zakres czynności. Szczegóły prac uzgadniają Koordynator Zamawiającego wraz z Koordynatorem Wykonawcy. Uzgodnienia zakresu prac należy opisać w zleceniu Koordynatora Zamawiającego wraz z podaniem określonej powierzchni na której usługa będzie realizowana.
* W okresie występowania opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu oraz w czasie oblodzenia po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń, usługa obejmuje wykonanie niezbędnych czynności, których zakres wskazany w punkcie VIII ppkt 2a, dotyczących sprzątania powierzchni utwardzonych w okresie zimowym.
* W okresie, gdy nie występują opady śniegu, marznące opady deszczu, nie zalega pokrywa śnieżna oraz nie występują oblodzenia po opadach tj. gołoledź zlodowacenia usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

- w przypadku występowania chwastów: np. mniszka pospolitego, mlecza   
 polnego, babki lancetowatej, koniczyny , jaskry i innych chwastów wieloletnich   
 użyć odpowiedniego herbicydu w skutecznych dawkach w zależności od  
 potrzeb, minimum dwa razy roku w okresie wegetacji roślin , od marca do   
 października. Należy stosować herbicyd selektywny. Dawki Herbicydu oraz  
 sposób użycia należy stosować zgodnie z instrukcją na opakowaniu  
 stosowanego herbicydu.

* Wykonawca pokaże Zamawiającemu stosowny herbicyd w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu z widocznym opisem składu i instrukcji użycia.
* Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin oprysku i wydaje pisemną dyspozycję w tym zakresie.;

- usunięcie uschniętych pozostałości roślin;

- usuwanie samosiejek drzew;

- odrostów z pni i odrostów korzeniowych oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsc po ich usunięciu, środkami zapobiegającymi chorobie drzew

- zagrabienie terenu

- usuwanie nieczystości stałych (komunalnych);

- usuwanie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.);

- wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);

- wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

**5. sprzątania terenów zewnętrznych pasów ochronnych - wykonywane w systemie dziennym.**

1. Usługa wykonywana cały rok, w systemie dziennym. Ilość usług podana   
   w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych   
   do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.
2. Czynności wykonywane w ramach usługi sprzątania:

* mechaniczne lub ręczne usunięcie z powierzchni pasów ochronnych roślinności wraz z oczyszczeniem terenu;
* oprysk herbicydami (środkiem chwastobójczym) zmineralizowanych powierzchni – 2 razy w roku 10 dni przed mineralizacją. Koordynator Zamawiającego ustala z Koordynatorem Wykonawcy termin oprysku i wydaje pisemną dyspozycję   
  w tym zakresie:
* usuwanie nieczystości stałych (komunalnych);
* usuwanie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.);
* usuwanie samosiejek drzew, odrostów z pni i odrostów korzeniowych oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsc po ich usunięciu, środkami zapobiegającymi chorobie drzew
* wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

**6. Koszenia trawy na terenach zielonych lub na dachach budynków- wykonywane w systemie dziennym**

a) Usługa wykonywana w okresie wegetacji roślin**, w systemie dziennym.**Ilość usług podana **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**

b) Czynności wykonywane w ramach usługi koszenia trawy:

* koszenie trawy na dachu przy użyciu kosiarki spalinowej, podkaszarki lub kosy;
* koszenie trawy na trawnikach przy użyciu mechanicznej kosiarki bijakowej lub koszowej. Użycie podkaszarek i koszenie ręczne dopuszczalne jest tylko   
  w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki rotacyjnej z koszem;
* wygrabienie skoszonej trawy – niezwłocznie po zakończeniu koszenia, w dniu wykonywania usługi koszenia;
* przycięcie obrzeży trawników;
* wyrównanie obrzeży wzdłuż ścieżek gruntowych, na obramowaniu rabat, drzewek, krzewów i drzewek;
* koszenie trawników przy drzewach i krzewach należy prowadzić tak, aby nie uszkodzić roślin. W przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w porozumieniu z Zamawiającym nasadzeń rekompensujących;
* usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków
* skoszenie trawy do wysokości 6 cm;
* usuwanie samosiejek drzew
* usuwanie odpadów organicznych (gałęzi, liści, trawy itp.)
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;
* **Koordynator Zamawiającego** podejmuje decyzję i wydaje zlecenie na usługę koszenia trawy na określona powierzchnię w uzgodnieniu z **Koordynatorem Wykonawcy.**
* W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych Koordynator Wykonawcy zgłasza (w formie ustnej lub telefonicznej) ten fakt Koordynatorowi Zamawiającemu, który decyduje o odwołaniu zlecenia lub zmianie zlecenia na wykonanie innej usługi sprzątania. Uzupełnienie zlecenia na inny rodzaj usługi sprzątania następuje w formie pisemnej przez Koordynatora Zamawiającego niezwłocznie nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wydania ustnego polecenia przez **Koordynatora Zamawiającego**.

**7. Uzupełnienia powierzchni trawy na terenach zielonych i ziemnych, w tym rabat - wykonywane w systemie dziennym.**

a) Usługa wykonywana w okresie wegetacji roślin**, w systemie dziennym.**

b) Powierzchnie maksymalne dla uzupełnienia istniejących trawników z terenu objętego wykonywaniem usług sprzątania na terenie poszczególnych GZ/SOI podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”;**

c) Czynności wykonywane w ramach usługi uzupełnienia i tworzenia nowych trawników:

* usunięcie wierzchniej warstwy do głębokości 5 cm;
* humusowanie – nawiezienie warstwy próchnicznej głębokości 5 cm;
* wysianie nasion trawy (koszty zakupu ponosi Wykonawca);
* wałowanie;
* pielęgnowanie trawy do pierwszego koszenia w ramach wykonania usługi uzupełnienia istniejących trawników;

**Zapłata za wykonanie tej usługi następuje po pierwszym koszeniu.**

1. **Oczyszczanie powierzchni z podrostów i krzewów-** 2 razy w trakcie trwania umowy;
2. Usługa wykonywana w systemie dziennym;
3. Ilość usług podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
4. Czynności wykonywane w ramach usługi:

* wycinanie mechaniczne lub usuwanie ręczne podrostów i krzewów poprzez ich wywrócenie lub wyrwanie z korzeniami,
* znoszenie i układanie w stosy niewymiarowe z pozostawieniem na powierzchni,
* usunięcie wyciętych podrostów i krzewów poza działkę roboczązgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

1. **Usuwania wiatrołomów**
2. Usługa wykonywana 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę oraz w system dzienny. Ilość usług podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
3. Czynności wykonywane w ramach usługi usuwania wiatrołomów:

* Usuwania wiatrołomów - w systemie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę wykonanie czynności niezbędnych do zniwelowania warunków zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, zagrażających uszkodzeniu pojazdów i mienia oraz uniemożliwiających funkcjonowanie służb wojskowych i cywilnych na terenie objętym usługą sprzątania. Pozostałe czynności wykonywane w ramach tej usługi obejmuje system dzienny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania polecenia przez Koordynatora Zamawiającego;
* niezwłoczne – jeżeli otrzyma zawiadomienie od pracowników swojej firmy   
  o istnieniu przewróconego drzewa, Koordynator Wykonawcy informuje (w formie ustnej: osobiście lub telefonicznie, pisemnej: pismo, fax lub e-mail) o tym fakcie Koordynatora Zamawiającego, zabezpiecza teren poprzez oznakowanie terenu taśmą ostrzegawczą oraz udrożnienie ciągów komunikacyjnych zagrodzonych przez przewrócone drzewa;
* po otrzymaniu pisemnego polecenia od Koordynatora Zamawiającego, który uprzednio dokumentuje powyższe zdarzenia w formie fotograficznej, Wykonawca wykonuje czynności niezbędnych do zniwelowania warunków zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz uniemożliwiające funkcjonowanie służb wojskowych   
  i cywilnych na terenie objętym usługą sprzątania w systemie 7 dni w tygodniu, pozostałe czynności wykonywane w ramach tej usługi obejmuje system dzienny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania ww. polecenia: Usuwanie wiatrołomów obejmuje wykonanie następujących czynności;

1. *w przypadku złamania drzewa na wysokości kilku metrów* (w tym odłamanie się konaru drzewa gdy część pnia pozostaje niezłamana) – pocięcie leżącego na ziemi pnia drzewa i konarów oraz pnia który pozostał po złamaniu na odcinki długości 0,5 m i ułożenie do czasu przewiezienia do magazynu na stosy   
w miejscu nie przeszkadzającym w przemieszczaniu się osób i pojazdów

*2. w przypadku przewrócenia drzewa z korzeniami* – pocięcie pnia drzewa   
i konarów na odcinki długości 0,5 m i ułożenie do czasu przewiezienia do magazynu na stosy w miejscu nie przeszkadzającym w przemieszczaniu się osób i pojazdów, usunięcie korzenia z terenu wykonywania usługi na koszt Wykonawcy, uzupełnienie otworu powstałego po wyrwanym korzeniu ziemią do poziomu podłoża,

* niezwłocznie *w przypadku złamania, przewrócenia drzewa, które opiera się na budynku lub ogrodzeniu* – przeniesienie złamanej, przewróconej części drzewa na podłoże z zachowaniem środków ostrożności, w przypadku złamania pnia na wysokości kilku metrów postępowanie jak w punkcie 1. w przypadku przewrócenia drzewa z korzeniami postępowanie jak w p. 2.;
* niezwłocznie *w każdym innym przypadku* wykonanie min. czynności opisanych w punktach 1 i 2 adekwatnie do zastanej sytuacji, z zachowaniem środków ostrożności.
* przewiezienie pociętego drewna do magazynu SOI w porozumieniu   
  z Koordynatorem Zamawiającego lub osobą przez niego wyznaczoną w terminie przez niego wyznaczonym i złożenie w miejscu przez niego wskazanym, ułożenie w równe stosy,
* wywóz drobnych gałęzi ( o średnicy do 10 cm) i liści na koszt Wykonawcy z terenu wykonywania usług
* usunięcie nieczystości stałych (komunalnych);
* usunięcie odpadów organicznych (gałęzie, liście, trawa, szyszki, itp.);
* zagrabienie terenu;
* wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

1. **Zapłata za wykonanie tej usługi może nastąpić po wykonaniu wszystkich wymienionych wyżej czynności.**
2. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które powodują duże zniszczenia wśród drzewostanu, **Koordynator Wnioskodawcy** może zwrócić się do **Koordynatora Zamawiającego** z wnioskiem o wydłużenie terminu wykonania usług usuwania wiatrołomów. Warunkiem jest jednak, wykonanie czynności niezbędnych do zniwelowania warunków zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz uniemożliwiające funkcjonowanie służb wojskowych   
   i cywilnych na terenie objętym usługą sprzątania. Na pozostałe czynności **Koordynator Zamawiającego** może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu maksymalnie do 20 dni, licząc od dnia przekazania zlecenia.
3. **Utrzymanie (sprzątanie) wojskowych bocznic kolejowych.**
   1. Usługa wykonywana w okresie od wiosny do jesieni oraz zimą przy braku: opadów śniegu; zalegającej pokrywy śnieżnej; marznących opadów deszczu; oblodzenia po opadach tj. gołoledzi i zlodowaceń - w systemie dziennym:

* Ilość usługpodana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
* Czynności wykonywane w ramach usługi, określone zostały w **punkcie VIII. ppkt 2a**  - **sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych (usługa wykonywana w okresie letnim).**
* Dodatkowe czynności, oprócz wymienionych w pkt I ppkt.2 to:
* chemiczne usuwanie roślinności z torowisk, ław torowiska i rozjazdów z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska;
* utrzymanie porządku i czystości na powierzchni ramp, rozjazdów, przejazdów,   
  i torów kolejowych; zamiatanie, usuwanie nieczystości

1. Usługa wykonywana , w okresie wiosna, jesień i zima w czasie: opadów śniegu, zalegającej pokrywy śnieżnej, marznących opadów deszczu, oblodzenia po opadach**, w systemie 7 dni w tygodniu,24 godziny na dobę.**

* Ilość usługpodana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
* Czynności wykonywane w ramach usługi, określone zostały w **punkcie VIII. ppkt 2b** - **sprzątania terenów zewnętrznych - powierzchni utwardzonych (usługa wykonywana w okresie zimowym ).**

W przypadku wystąpienia ww. warunków atmosferycznych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności niezbędnych do zniwelowania warunków zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, a także zagrażające uszkodzeniu pojazdów i mienia oraz uniemożliwiających funkcjonowanie służb wojskowych   
i cywilnych na terenie objętym usługa sprzątania. Pozostałe czynności wykonywane w ramach tej usługi obejmuje system dzienny.

* Dodatkowe czynności, oprócz wymienionych w pkt VIII ppkt.2b to:
* usuwanie śniegu i lodu z powierzchni ramp, rozjazdów, przejazdów, i torów kolejowych, posypywanie piaskiem lub innym środkiem antypoślizgowym powierzchni ramp;
* przy każdorazowym wykonaniu usługi usuwania śniegu uwzględnić w pierwszej kolejności rampy, rozjazdy i przejazdy.

**13. Oczyszczania otrząsaczy.**

1. Usługa wykonywana w systemie dziennym.
2. Ilość usług podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania”.**
3. Czynności wykonywane w ramach usługi oczyszczania otrząsaczy tj. betonowej powierzchni terenu służących do usuwania z pojazdów gąsienicowych z zanieczyszczeń typu ziemia, liście błoto itp. :

- Usunięcie z powierzchni otrząsaczy zanieczyszczeń typu ziemia, błoto, liście i innych pozostałych po oczyszczeniu pojazdów gąsienicowych powracających   
z poligonu.

**14. Czyszczenia studzienek, spustów drogowych, wpustów ściekowych i kratek liniowych** (wpusty drogowe o standardowej wielkości).

1. Usługa wykonywana w systemie dziennym.
2. Ilość usług podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
3. Czynności wykonywane w ramach usługi **Czyszczenia studzienek, spustów drogowych, wpustów ściekowych i kratek liniowych**

* czyszczenie spustów drogowych, wpustów ściekowych i kratek liniowych w tym koszy i studzienek z odpadów;
* wywóz nieczystości na koszt Wykonawcy.

**15. Uzupełnienie nasadzeń roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach i gazonach).**

1. Usługa wykonywana jest w systemie dziennym, w okresie wegetacji roślin.
2. Powierzchnie maksymalne dla uzupełnienia, nasadzenia roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach) z terenu objętego wykonywaniem usług sprzątania na terenie poszczególnych GZ/SOI zawarte są **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawieniu terenów zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**
3. Koordynator Zamawiającego przygotowuje w formie pisemnej polecenie wykonania uzupełnienia nasadzenia roślin na powierzchniach zielonych, rabatach (klombach), w które powinno zawierać między innymi określenie: powierzchni w m2, nr kompleks i rejonu położenia, termin wykonania usługi itp.
4. Czynności wykonywane w ramach usługi uzupełnienia, nasadzenia roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach(klombach):

* czynności muszą być zgodne ze sztuką ogrodniczą,
* do naliczeń na powierzchniach ziemnych przyjąć do 14 sztuk sadzonek na m2  powierzchni (stosowane gatunki - rośliny wieloletnie: forsycja, thuja, róża czerwona i biała, magnolia, rododendron, ostrokrzew, wrzos, mróz, szałwia ozdobna, barwinek, parzydło leśne, trzmielina, jałowiec, żywotnik, modrzew, azalia, hortensje, juka karolińska, cyprys, tawułka, berberys, bukszpan,), do naliczeń do nasadzenia roślin w gazonach przyjąć do 24 sztuk sadzonek na m2  powierzchni (stosowane gatunki – rośliny jednoroczne: pelargonia, surfinia, aksamitki, begonia, aster chiński, cynia wytworna, celozia srebrzysta, petunia ogrodowa, szałwia błyszcząca itp.).
* prace związane z uzupełnieniem nasadzenia roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach) i gazonach nie mogą mieć charakteru inwestycji oraz muszą być wykonane w ramach przyjętej organizacji pracy Wykonawcy (czasu pracy, zatrudnienia osobowego, posiadanego sprzętu);
* zakupienie roślin do uzupełniania nasadzeń na rabatach (klombach) zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem lub kosztorysem w ramach ustalonego wynagrodzenia;
* przygotowanie terenu pod nasadzenia (oczyszczenie terenu pod nasadzenie z chwastów, samosiewów i innych pozostałości roślinnych, wygrabienie i zebranie w stosy, zdjęcie wierzchniej warstwy ziemi gruntu rodzimego lub darni (5 cm), uporządkowanie terenu, wywóz pozyskanych pozostałości roślinnych);
* ściółkowanie wskazanych przez Zamawiającego powierzchni pod nasadzenia wraz z ułożeniem agrotkaniny;
* zakup ziemi żyznej i roślin.
* przywiezienie własnym transportem materiałów do wykonania usługi uzupełnienia nasadzenia roślin;
* wysypanie kory drzewnej/kamienia rzecznego na rabatach;
* w ramach uzupełniania nasadzeń roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach) wykopanie i zaprawienie dołów;
* pielęgnowanie posadzonych roślin na rabacie (klombach) i gazonach od czasu odbioru usługi podczas okresu ich wegetacji, w tym podlewanie, plewienie itp.;
* w ramach uzupełniania nasadzeń roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach) odpowiednie zabezpieczenie roślin na zimę;
* materiał roślinny musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej, oznakowany plakietkami z nazwą gatunku;
* rośliny muszą być zdrewniałe, zahartowane oraz prawidłowo uformowane, z zachowaniem charakterystycznych dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, szerokości i długości pędów, a także równomiernego rozkrzewienia i rozgałęzienia;
* materiał roślinny musi być zdrowy, bez uszkodzeń mechanicznych, objawów chorobowych;
* krzewy powinny być sadzone w doły zaprawione w ziemię urodzajną (właściwą dla nasadzonych gatunków krzewów) w całej objętości a następnie obficie podlane;
* dołek pod krzew powinien mieć odpowiednią wielkość (dwa, trzy razy większą niż obwód bryły korzeniowej drzewka);
* krzewy w miejscu sadzenia powinny znaleźć się 5 cm głębiej niż jak rosły   
  w szkółce;
* nasadzone krzewy należy odpowiednio zabezpieczyć przynajmniej trzema palikami, wysokość palika wbitego w grunt powinna być równa wysokości pnia posadzonego krzewu, średnica palika – 5 cm, wiązadła – taśma elastyczna parciana o szer. min. 3 cm;
* miejsce i termin sadzenia określi Zamawiający;
* Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji nasadzonych roślin wieloletnich przez okres 3 lat oraz dla roślin jednorocznych w okresie ich wegetacji od odebrania usługi, a w przypadku ich uschnięcia zastąpienie ich nowymi w cenie umowy.
* pielęgnacja drzew po posadzeniu w ramach udzielonej gwarancji:
* podlewanie;
* odchwaszczanie;
* nawożenie;
* usuwanie odrostów korzeniowych;
* poprawianie misek;
* wymiana uschniętych i uszkodzonych drzew;
* wymiana zniszczonych palików i wiązadeł;
* przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące).
* Odbiór wykonania usługi uzupełniania nasadzenia roślin odbywa się na pisemne (pismo, fax, e-mail) zgłoszenie Koordynatora Wykonawcy gotowości do odbioru wykonanej usługi wysłane do Koordynatora Zmawiającego. W przypadku braku takiego zgłoszenia Zamawiający rozpocznie naliczania kar (zgodnie z zapisami zawartymi w umowie) za niewykonanie usługi od momentu wskazanego jako data końcowa wykonania usługi zamieszczona przez Koordynatora Zamawiającego w poleceniu nasadzenia roślin na powierzchniach zieleni, rabatach (klombach).
* Koordynatorzy; Zamawiającego i Wykonawcy wspólnie ustalają termin odbioru wykonania usługi nasadzenia.
* W trakcie odbioru zostaje spisana protokół odbioru, którego wzór zawarty jest   
  **w złączniku nr 18 do umowy**, która powinna zawierać między innymi informacje na temat zgodności wykonania usługi z projektem i zgodności i ilości roślin zastosowanych do nasadzenia z Opisem Przedmiotu Zamówienia, jakości wykonania usługi, stwierdzone wady, usterki i inne uwagi, a także termin usunięcia stwierdzonych wad, usterek i uwag.
* Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych   
  w trakcie odbioru nieprawidłowości.
* Procedura odbioru usługi po usunięciu nieprawidłowości odbywa się zgodnie z zapisami powyżej.
* W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, usterek i uwag w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiający rozpoczyna naliczanie kar (zgodnie z zapisami zawartymi w umowie) za nienależyte wykonanie usługi.
* W odbiorze uczestniczy co najmniej: Koordynator Zamawiającego, Koordynator Wykonawcy oraz osoby reprezentujące użytkowników.
* Zapłata za wykonanie tej usługi może nastąpić po wykonaniu wszystkich wymienionych wyżej czynności i po dokonaniu odbioru usługi, który nie będzie zawierał żadnych uwag co do wykonanej usługi oraz brak będzie w wykonaniu usługi stwierdzonych wad i usterek.
* Po uzupełnieniu nasadzeń roślin na istniejących powierzchniach zieleni, rabatach (klombach), Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nasadzenia i pielęgnację roślin na okres 3 lat dla roślin wieloletnich oraz na okres wegetacji roślin dla roślin jednorocznych . Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu odbiorczego.
* Ustalenia działające w zakresie rękojmi i gwarancji zawarte są w **Załączniku   
   nr 17** do umowy

**16. Sprzątanie terenu za ogrodzeniem, pas o szerokości 2 m, w tym wycinka samosiejek i wyrastających gałęzi z ogrodzenia.**

a)Usługa wykonywana w systemie dziennym.

b) Ilość usług podana jest **w załączniku nr 2b do umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”.**

c) Czynności wykonywane w ramach usługi:

* podcinanie gałęzi;
* wycinanie samosiejek drzew i krzewów;
* usuwanie odrostów przy pniach drzew,
* koszenie trawy;
* usunięcie i wrzucenie odpadów (stałych) komunalnych do odpowiednich pojemników na odpady usytuowanych na zewnątrz budynków (z zachowaniem segregacji odpadów);
* usunięcie i wrzuceniu odpadów organicznych do przywiezionego   
  i przygotowanego przez Wykonawcę kontenera z odpadami biodegradowalnymi usytuowanego na zewnątrz budynków
* wywóz odpadów organicznych zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16;

**17. Czyszczenie rynien i rur spustowych z liści i innych zanieczyszczeń stałych na dachach płaskich i spadzistych.**

1. Usługa wykonywana w systemie dziennym.
2. Ilość usług i długość rynien usługi podana **w załączniku nr 2bdo umowy „Zestawienie powierzchni zewnętrznych do wykonywania usług sprzątania na polecenie Koordynatora Zamawiającego”**
3. Czynności wykonywane w ramach usługi:

* usunięcie z rynien liści i innych zanieczyszczeń stałych. Zanieczyszczenia   
  z czyszczenia rynien Wykonawca po zakończeniu czynności wywiezie zgodnie ze złożoną deklaracją zał. nr 16. Czynności muszą być wykonywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy, (w tym zabezpieczenie pracowników – nap. linki, pasy ochronne wymagane dopuszczenia lekarskie itp.) Czyszczenie rynien nie może powodować ich zniszczenia. Wszelkie szkody poczynione w mieniu zamawiającego wykonawca usunie na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. Wykonawca w Formularzu cenowym podaje cenę jednostkową czyszczenia 1 mb rynny.
* Opłata będzie dotyczyła rzeczywiście wykonanych czynności. Koordynator Zamawiającego wyznaczy termin realizacji usługi.

**18. Sprzątanie dachów płaskich z zalegającej pokrywy śnieżnej.**

Usuwanie zalegającej warstwy śnieżnej z całej powierzchni stropodachu. Prace należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności i przepisów BHP. Do usuwania zalegającej warstwy śnieżnej używać przystosowanych do tego typu prac narzędzi (szufli z tworzyw sztucznych), aby nie uszkodzić pokrycia dachu. Za szkody pokrycia dachowego powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi odpowiada Wykonawca., który zobowiązany jest do naprawienia powstaje szkody na własny koszt w terminie wyznaczonym p[rzez Zamawiającego.   
W przypadku nie usunięcia powstałej szkody, Zmawiający może zlecić jej naprawę i obciążyć kosztami Wykonawcę. Należy również zwrócić uwagę na to, dokąd spada śnieg. Spadająca warstwa nie może uszkodzić elementów, pojazdów itp. oraz zasypywać chodników i placów zlokalizowanych przy budynku, a w szczególności ludzi.

1. **Mycie daszków szklanych i poliwęglanowych nad wejściami głównymi do budynków.**

* Pielęgnacja daszków polega na wyeliminowaniu podstawowych nieczystości. Powinna być wykonywana na bieżąco.
* Usuwanie zabrudzeń atmosferycznych lub innych jak np. odchodów ptaków wykonywać przy użyciu tradycyjnych środków czystości których skład nie będzie uszkadzał materiału elementu.