**Z A T W I E R D *Z* A M** Kraków, dnia 09.01.2025 r.

 **KOMENDANT**

**3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

 **/-/ wz. kmdr Artur WTULICH**

**3 Regionalna Baza Logistyczna**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania –
trzewiki pilota letnie wzór 2010 i trzewiki pilota zimowe wzór 2010**

**Nr sprawy: 8/2025/D-OiB**

CPV:18832000-0

prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 28.11.2024 r. i opublikowane w dniu 29.11.2024 r. pod numerem:
2014-OJS233-00730444. Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: od dnia 29.11.2024 r.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Druk OFERTA

Załącznik nr 2: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4A-4B: WDTT 921A/MON oraz 922A/MON

Załącznik nr 5: Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Załącznik nr 6: Klauzula jakościowa

Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8: Wymagania i zasady wniesienia przez wykonawcę ZNWU

Załącznik nr 9: Wymagania i wzór Awiza dostawy

**Rozdział I. Zamawiający:**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:00

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu systemu/ platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1044990>

*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

**Rozdział II. Tryb postępowania:**

1. Przetarg ograniczony w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu ograniczonego
w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa zgodnie z art. 410 ust. 1 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

**Rozdział III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przedmiotów umundurowania
i wyekwipowania – trzewiki pilota letnie wzór 2010 i trzewiki pilota zimowe wzór 2010,** zakres zamówienia obejmuje 2 zadania tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia |
| Zadanie nr 1 | Trzewiki pilota letnie wzór 2010 | para | 1350 |
| Zadanie nr 2 | Trzewiki pilota zimowe wzór 2010 | para | 1350 |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach prawa opcji musi spełniać wymagania jak dla zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
2. W ramach opcji zamawiający może wymagać dodatkowo dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa przedmiotu | J.m. | Ilość zamówienia |
| Zadanie nr 1 | Trzewiki pilota letnie wzór 2010 | para | do 1000 |
| Zadanie nr 2 | Trzewiki pilota zimowe wzór 2010 | para | do 1000 |

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte zostały
w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego. Zmiana cen będzie dopuszczalna w przypadkach określonych
w umowie.
3. Zgodnie z Klauzulą jakościową nr 41/3RBLog/2024 r. (załącznik nr 6 do SWZ) przedmiot zamówienia będzie podlegał nadzorowaniu jakości realizowanemu przez RPW zgodnie z AQAP 2110 wydanie D wersja 1. System zarządzania jakością musi być zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
4. Warunki realizacji zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Odbiorców wskazanych w planie dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na 2025 rok, przekazanym w dniu podpisania umowy, określającym miejsca i terminy dostaw.
6. Na dostarczone przedmioty zamówienia wykonawca udzieli gwarancji na okres
36 miesięcy liczonych od daty podpisania przez odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
7. Przedmioty zamówienia muszą być wyprodukowane według wymagań określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT): 921A/MON (zadanie nr 1) oraz 922A/MON (zadanie nr 2).
8. Wszelkie zapisy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia wskazujące na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z wyrazami „lub równoważne”. Nazwy własne są jedynie przykładowe, nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca, oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji, jako parametry równoważności. Obowiązek udowodnienia, że oferowane wyroby są równoważne spoczywa na Wykonawcy.
9. Dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy. Materiały zasadnicze i dodatki użyte do wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż
z roku poprzedzającego rok dostawy wyrobu (PUiW).
10. Dostawy kierowane do Składów Materiałowych powinny być pakowane na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800 x 1200 x 144 mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200 mm.
11. Specyfikacje ilościowo – rozmiarowe na dostawy PUiW w 2025 roku zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający
w specyfikacjach ilościowo – rozmiarowych zastrzega sobie możliwość ujęcia
do 10 % PUiW o rozmiarach nietypowych, które nie są ujęte w WDTT. Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonywania zmian w specyfikacji ilościowo - rozmiarowej w stosunku do wskazanej w załącznikach do Umowy
w terminie nie krótszym niż 60 dni przed terminem dostawy tej partii przedmiotu Umowy, której zmiany dotyczą. Dokonywanie zmian, o których mowa powyżej,
w pozostałych przypadkach jest uzależnione od zgody Wykonawcy. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje na temat zmian w specyfikacji ilościowo – rozmiarowej w formie pisemnej lub mailowej.
12. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie, czy wykona zamówienie osobiście czy też z udziałem podwykonawców. Jeżeli z udziałem podwykonawców to
w druku OFERTA część A w pkt 4, wykonawca jest obowiązany określić nazwę podwykonawcy, jego siedzibę, wskazać zakres podwykonawstwa (poprzez wskazanie wszystkich czynności jakie podwykonawca będzie wykonywał) oraz miejsce wykonywania czynności powierzonych do wykonania podwykonawcy.
13. Podwykonawcy winni mieć siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. Za podwykonawcę jest uznawany także dostawca skóry bydlęcej w kolorze czarnym użytej do produkcji trzewików letnich i zimowych wzór 921A/MON i 922A/MON tablica nr 1.
14. Transport, załadunek i rozładunek odbędzie się na koszt i odpowiedzialność wykonawcy.
15. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Specyfikacja generalna GS1 oraz dokumenty pomocnicze dla dostawcy dostępne są na stronach internetowych www.gs1.org i [www.gs1pl.org](http://www.gs1pl.org). Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania wypełnionej karty wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 8 o którym mowa w § 6 ust. 2) załącznika do decyzji, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do odbiorcy przedmiotu zamówienia wskazanego
w „Planie dostaw umundurowania i wyekwipowania”, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.
16. Jako dokument pomocniczy do SWZ załączono „Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” opracowane przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – załącznik nr 5 do SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa
w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt. 14, 15 oraz 17 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów

 elektronicznych, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych.

**Rozdział IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

**Zadanie nr 1**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie 150 dni od daty zawarcia Umowy lub do dnia 31 października 2025 r. - w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej;
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w terminie 120 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2025 roku – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

**Zadanie nr 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia podstawowego w terminie 150 dni od daty zawarcia Umowy lub do dnia 31 października 2025 r. - w zależności od tego, który z terminów upłynie wcześniej;
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania zamówienia objętego prawem opcji w terminie 120 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2025 roku – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

**Miejsce dostaw:** Składy Materiałowe na terenie RP (zostaną podane w planie dostaw przedmiotów umundurowania i wyekwipowania - PUiW na 2025 rok).

**Rozdział V. Wadium:**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu:**

1. Zamawiający na etapie składania oferty wymaga dołączenia do niej niżej wymienionych **przedmiotowych środków dowodowych:**
	* 1. **w zakresie zadania nr 1:**
* Zaświadczenie o zgodności zakładowych wzorów z obowiązującym WDTT
i wzorem do produkcji seryjnej wydane przez Komendanta WOBWSM
w Łodzi dla Trzewiki pilota letnie wzór 2010 wzór **921A/MON** z terminem wystawienia po **21.10.2011** roku.
* Certyfikat zgodności wyrobu o spełnianiu wymagań WDTT na: Trzewiki pilota letnie wzór 2010
	+ 1. **w zakresie zadania nr 2:**
* Zaświadczenie o zgodności zakładowych wzorów z obowiązującym WDTT
i wzorem do produkcji seryjnej wydane przez Komendanta WOBWSM
w Łodzi dla Trzewiki pilota zimowe wzór 2010 wzór **922A/MON** z terminem wystawienia po **21.10.2011** roku.
* Certyfikat zgodności wyrobu o spełnianiu wymagań WDTT na: Trzewiki pilota zimowe wzór 2010

**Wyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe nie będą podlegały uzupełnieniu.**

**Jeśli Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu (PUiW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej dotyczy także tego Podwykonawcy.**

1. Podmiotowe środki dowodowe **dotyczące podwykonawcy:**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy,** Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, dotyczących tego podwykonawcy ważnych na dzień składania ofert:

* + 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
		2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp;
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczącą ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącą skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

* + 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu do składania wniosków
		o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		4. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

- art. 109 ust 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie,
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp;

- art. 109 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp dotyczące ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny;

- art. 109 ust. 1 pkt 8 do 10 ustawy Pzp.

UWAGA:

Przepis art. 405 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp dotyczący przesłanek wykluczenia, stosuje się również do podwykonawców.

**Rozdział VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Wykonawcami
a Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> Wykonawca jest zobligowany do posiadania konta użytkownika w systemie: <https://platformazakupowa.pl/>
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania ofert w formie elektronicznej, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia, jest przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest przesłać dokumenty na adres: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl lub e.parfieniuk@ron.mil.pl
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące
w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków
o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomień, dokumentacji, elektronicznych oświadczeń, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje użytkownika” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>. Dokumenty te są wiążące dla Wykonawcy.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane
w *„Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”,* oraz w „Instrukcjach dla wykonawców”, które znajdują się na stronie internetowej platformy *(platformazakupowa.pl)* kolejno w zakładkach „**Regulamin**"[[1]](#footnote-1) oraz **„Instrukcje”**[[2]](#footnote-2)**.**
5. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej
**(nie dotyczy złożenia oferty)** wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
6. W przypadku przekazywania wielu plików zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
7. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem
platformy zakupowej *(platformazakupowa.pl)* jako załączniki.
8. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ,
dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane
z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie
zakupowej na stronie prowadzonego postępowania w zakładce (sekcji) **„Załączniki do postępowania” oraz „Komunikaty publiczne”.**
9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczanych na stronie danego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
10. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy zakupowej.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania
z platformy zakupowej, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 1010202 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w kwestiach formalnych jest p. Ewa PARFIENIUK, nr. telefonu 261 137 568.
15. SWZ wraz z załącznikami została udostępniona na platformie zakupowej na
 stronie postępowania.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ)
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**
(ikona:) *(jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości)* dostępnego na stronie danego postępowania w sekcji **„Wystawiający”** pod nazwą zamawiającego oraz w sekcji „Komunikaty”
**w prawym jej narożniku.**
3. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku **„Wyślij”** w formularzu **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** (ikona: ) otrzyma na adres mailowy podany w polu **„Twój adres e-mail”,** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. **Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
4. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie
z art. 135 i 137 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych
na stronie prowadzonego postępowania (w tym w szczególności zmian treści SWZ, zmian terminu składania i otwarcia ofert oraz wyjaśnień treści SWZ)

**Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym przez Wykonawców którzy złożyli oferty:**

1. Korespondencja pomiędzy wykonawcą a zamawiającym obywa się poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego"** (ikona:  )

Znajduje się ona w lewej części strony prowadzonego postępowania pod **nazwą zamawiającego** oraz przy sekcji **„Komunikaty” w prawym jej narożniku.**
Do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego”** wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku **„Wyślij”**

1. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij.

Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

**Rozdział VIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą **do dnia 19.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie na wniosek Zamawiającego.

**Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

* + 1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona wg postanowień niniejszej specyfikacji.
		2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
1. wypełniony **druk Oferta (część A i część B)** sporządzony z wykorzystaniem wzorów stanowiących **Załącznik nr 1** do SWZ. Każdą z części druku *Oferta*
(tj. część A i część B) należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dostaw Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby w ofercie zawarł kluczowe elementy łańcucha dostaw
wg. których zamówienie będzie realizowane. Za kluczowe elementy łańcucha dostaw Zamawiający uznaje:

**zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2:**

1. podanie źródła z jakiego Wykonawca pozyska materiały zasadnicze do produkcji przedmiotu zamówienia:

 zadanie nr 1 WDTT 921A/MON – tablica nr 1 Lp. 1-4;

 zadanie nr 2 WDTT 922A/MON – tablica nr 1 Lp. 1-5.

 (podanie nazwy producenta, który wykonuje materiały zasadnicze);

1. podanie, czy Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców przy wykonaniu zamówienia z wyszczególnieniem krajów w których będą wykonywane poszczególne czynności podwykonawstwa oraz zakresu tych czynności;
2. podanie czy i w jakiej ilości Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie i w jakich zakładach własnych (podanie kraju
i miejscowości zakładu);
3. podanie jakie ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca zamierza wykonać z udziałem podwykonawców wraz z podaniem pełnych nazw podwykonawców, ich siedziby, siedzib zakładów w jakich odbywać się będzie wykonanie wraz z podaniem ilości jakie będzie wykonywał każdy
z podwykonawców.

Na podstawie art. 408 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie, jaka zaszła w jego organizacji, łańcuchu dostaw lub strategii przemysłowej, mogącej mieć wpływ na jego zobowiązania wobec Zamawiającego.

1. wypełniony Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**. Wykonawca
w formularzu cenowym, w tabeli w kolumnie 4 podaje składowe ceny jednostkowej netto za 1 parę PUiW (cena jednostkowa 1 pary PUiW z kolumny 5 stanowić będzie sumę pozycji z kolumny 4);
2. dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt 1 i ew. pkt 2 (w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy) niniejszej SWZ;
3. pełnomocnictwo:

a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań
w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innych dokumentów załączonych do oferty
(np.
z aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpisu z właściwego rejestru);

b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu
albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.**

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku przekazania cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa, poświadczenia jego zgodności z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

* + 1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań dla dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów zawierających informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) musi być zgodny z wymaganiami określonymi
		w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.
		z 2020 r., poz. 2452) uwzględniającego zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824).
		2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
		3. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
		4. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej wymaganiom zamawiającego.
		5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
1. **w przypadku formy pisemnej –** Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę
wraz z formularzem cenowym w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3,
30-901 Kraków – kancelaria jawna.
2. **w przypadku formy elektronicznej** – Wykonawca zobowiązany jest złożyć opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej **(plafromazakupowa.pl)** przy użyciu **Formularza** dostępnego na stronie danego postępowania.
	* 1. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów (bądź „paczce” dokumentów) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na pliku .xml na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem oferty.
		2. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
		3. Składając ofertę w formie elektronicznej zaleca się zaplanowanie złożenia jej
		z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl/pn/3rblog, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
		4. Składając ofertę w formie pisemnej Wykonawca winien uwzględnić czas potrzebny na wejście na teren jednostki wojskowej, wypisanie przepustki oraz przejście przez teren jednostki i dojście do kancelarii jawnej.
		5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia w postępowaniu
		w formie pisemnej ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
		6. Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty danych wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
		7. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
		8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
		9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

* + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.
		o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
		2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane wraz
		z ofertą przy użyciu platformyzakupowej.pl zawierają informację stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje poprzez załączenie jako załączników do formularza składania ofert
		w części „*Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.* Ponadto
		w przypadku utajnienia, wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki (uzasadnianie) objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści
		o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy
		z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.
		3. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte
		w treści dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
		4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa
		w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
		5. Jednocześnie zamawiający informuje, że w przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
		w szczególności przekazywane przez wykonawców w odpowiedzi na wezwanie
		**w trybie art. 224 ustawy Pzp** *(wezwanie do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny),* takie jak wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za **skuteczne wyłącznie w sytuacji gdy wykonawca** wraz z przekazanymi dokumentami (informacjami) oprócz samego zastrzeżenia (oznaczenia), jednocześnie wykaże (przekaże uzasadnienie), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

* + 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
		2. W celu wycofania oferty należy:
			1. zalogować się i wybrać kafelek **(pozycje w menu) „Postępowania”.** Następnie należy wybrać opcję **„Złożone – potwierdzone”** i klikając w „**czarną strzałkę (ikona:** przy wybranej ofercie wyświetlić stronę postępowania;
			2. po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść
			do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **„Historia oferty”** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **„Wycofaj ofertę”**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta
		3. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.
		4. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować.
		Przez zmianę oferty rozumie się wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert
		w postępowaniu.
		5. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w **„Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty”**[[3]](#footnote-3) dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

**Rozdział X. Miejsce oraz termin** **składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w następujący sposób:

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej** – Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w siedzibie Zamawiającego, ul. Montelupich 3,
30-901 Kraków – kancelaria jawna.

 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznakowanej w poniższy sposób:

**3 Regionalna Baza Logistyczna w Krakowie**

**ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**
**„Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – trzewiki pilota letnie wzór 2010 i trzewiki pilota zimowe wzór 2010”**

**Sprawa nr: 8/2025/D-OiB**

Termin składania ofert: 19.02.2025 r. godz.08:00:00

Nie otwierać przed: 19.02.2025 r. godz. 08:15:00

oraz

nazwa, adres wykonawcy i numer telefonu

**UWAGA!**

W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pozostałe dokumenty, oświadczenia oraz przedmiotowe
i podmiotowe środki dowodowe w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie wskazanym dla złożenia oferty w postępowaniu.

1. **w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej** – ofertę w postępowaniu wraz z załącznikami należy przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej **(plafromazakupowa.pl)** przy użyciu **Formularza** dostępnego na stronie danego postępowania w sposób określony w rozdz. IX.

 Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: „Oferta/Wniosek wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.

W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim (powyżej 10 plików) będą się zastępować![[4]](#footnote-4). Przed złożeniem oferty należy upewnić się czy wszystkie dokumenty (pliki elektroniczne) zostały załączone do formularza.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.02.2025 r. do godz. 08:00:00.**
2. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez platformazakupowa.pl
3. Oferta złożona przez Wykonawcę w systemie platformazakupowa.pl nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **19.02.2025 r**. o **godzinie 08:15:00**.
5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Rozdział XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca poda w druku „Oferta”
w części A, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabeli Formularza cenowego (***załącznik nr 2 do SWZ***).
4. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszym SWZ i jej załącznikach.
5. Wykonawca w formularzu cenowym wycenia przedmiot zamówienia podając wartość dla zakresu podstawowego (cena jednostkowa netto za 1 parę PUiW stanowi sumę pozycji z kolumny nr 4 Formularza cenowego). W przypadku skorzystania przez Zmawiającego z prawa opcji, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie wg. ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym jak dla zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść projektowanych postanowień umowy stanowi inaczej.
7. Zamawiający informuje stosownie do treści art. 225 ustawy Pzp, iż w przypadku gdy w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) **towaru lub usługi,** których **dostawa lub świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku wraz ze wskazaniem stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XII. Kryteria oraz sposób oceny ofert**:

Zamawiający dokona oceny złożonych w postępowaniu ofert wg. następujących kryteriów:

**Cena – znaczenie 100%**

Do oceny Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty podaną przez Wykonawcę
w załączniku nr 1 do SWZ – druk OFERTA w części A, w pkt 1 (tabela). Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

**C =** $\frac{Nc}{Czoo}$**x100**

**C – cena oferty;**

**Nc – najniższa cena zaproponowana we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego);**

**Czoo – cena z ocenianej oferty;**

**100 – waga kryterium oceny;**

**polega na podzieleniu wartości najniższej ceny zaproponowanej we wszystkich złożonych ofertach (spełniających wymagania Zamawiającego) przez wartość ceny w ofercie ocenianej i pomnożenie wyniku przez wagę nadaną kryterium oceny.**

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (W) wyliczoną wg. poniższego wzoru: W = C, w zakresie każdego
z zadań.**

* + - 1. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdego z zadań oddzielnie.
			2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
			3. oczywiste omyłki pisarskie,
			4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

 c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,

 niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

*Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek Wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem art. 223
ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*

* + - 1. **Zgodnie z treścią art. 418 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający ustala dodatkowe przesłanki odrzucenia oferty:**
1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli z jej treści wynika, że wykonanie zamówienia, zadania, bądź części zamówienia (np. dostawa skór i materiałów zasadniczych, bądź jej poszczególnych elementów, prowadzenie badań) będzie odbywało się w państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, lub
w państwie nie będącym członkiem Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub w państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Pol ska nie zawarła umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień na dostawy w dziedzinie obronności (dotyczy zadań 1 i 2).

2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli nie zawiera ona łańcucha dostaw wymaganego przez zamawiającego w rozdz. IX pkt 2, ppkt 2) SWZ.

 (*wykonawca musi uzupełnić część B druku OFERTA).*

**Rozdział XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do wniosku lub oferty.
3. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących ***załącznik nr 3*** *do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona
o informacje wynikające z wybranej oferty.
4. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.

**Rozdział XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Projektowane postanowienia umowy określa **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany
w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia,
w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

**Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

* 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wykonawcy za realizacje zamówienia podstawowego [[5]](#footnote-5).
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub
	w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**

**Bank NBP O/O KRAKÓW**

**Nr konta: 21 1010 1270 0052 1013 9800 0000**

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	2. Szczegółowe wymagania i zasady wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz przykładowy wzór gwarancji określone są
	w załączniku numer 8 do SWZ.
	3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

**Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przewidziane dla postępowań, których wartość przekracza progi unijne.
2. Uprawnienia do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa
w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, na projektowane postanowienie umowy,
* zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
1. Odwołanie powinno zawierać m.in. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz wskazanie dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego w postępowaniu
o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się
w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie
10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Rozdział XVII. Klauzula informacyjna Pzp**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie 2016/679”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant
3 Regionalnej Bazy Logistycznej (3 RBLog), ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków.
2. W 3 RBLog wyznaczono Inspektora ochrony danych, który sprawuje funkcję pod nr tel: 261-137- 801.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz
lit. c) Rozporządzenia 2016/679 w celu:
	1. podjęcia działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów i usług dla 3 RBLog;
	2. wykonania zwartej umowy;
	3. przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahenta do kontaktów w celu przygotowania i realizacji umowy;
	4. identyfikacji osoby wchodzącej/wychodzącej na teren Komendy 3 RBLog zgodnie
	z wymogami Decyzji NR 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym za pośrednictwem monitoringu wizyjnego;
	5. dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, jeśli takie powstaną w ramach postępowań pozasądowych, sądowych. arbitrażowych, mediacyjnych oraz egzekucyjnych;
	6. archiwalnym, zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej
	z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych
	w podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz zakresu ich działania a także Zarządzeniem Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 marca w sprawie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
	7. przyjmowania interesantów przez przedstawicieli komórek wewnętrznych
	3 RBLog;
	8. przyjmowania/wydawania poczty służbowej;
	9. realizacji Decyzji nr 250/MON z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie organizacji
	w resorcie obrony narodowej systemu skargowo-wnioskowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione instytucje określone przepisami prawa oraz podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz 3 RBLog i którym te dane są powierzone.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Czasookres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest bezpośrednio z wymienionymi w pkt. 3 celami przetwarzania, w związku z czym dane osobowe będą przetwarzane przez okres, którym Administratora obligują przepisy prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (korekty) danych, do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym lub wynikającym z przepisów Resortu Obrony Narodowej oraz regulacji wewnętrznych 3 RBLog.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania, stosowanie do art. 22 RODO.
1. <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca> [↑](#footnote-ref-2)
3. Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty: [https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDl1Y 6n9kNu\_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx](https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDl1Y%206n9kNu_q9FGBc/edit#heading=h.ejs5j0ti42qx) [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja pakowania i podziału plików <https://platformazakupowa.pl/uploads/Dzielenie_oraz_laczenie_plikow_na_czesci.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje prawo opcji wartością brutto umowy jest maksymalna wartość umowy dla zamówienia podstawowego. [↑](#footnote-ref-5)