

Warszawa, dnia 03.03.2025 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa
nr tel. +48 261 847 288, adres: <https://platformazakupowa.pl>
zaprasza do składania ofert na:

świadczenie usług w zakresie napraw szaf stalowych klasy A, B, C i drzwi antywłamaniowych, służących Ochronie Informacji Niejawnych.

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 50610000-4 - usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa**

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie specyfikacji asortymentowo – cenowej w oparciu o przedmiotowe ogłoszenie zał. nr 1.
2. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego²
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
4. Miejsce i sposób realizacji świadczenia usługi określa Umowa.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania Umowy do dnia 31.03.2028 r.**
6. WYKONAWCA składając ofertę, **składa następujące dokumenty:** Specyfikacja asortymentowo-cenowa.
7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

Kryterium: całkowita cena – waga 100 % (rozumiana , jako suma cen jednostkowych usług wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę oferty sprzedaży według zamówienia Zamawiającego) oraz wartość roboczogodziny:

1) Kryterium 1 – cenowe – suma cen jednostkowych usług wyliczona na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę specyfikacji asortymentowo-cenowej – **waga 80%**.

2) Kryterium 2 – cenowe – wartość 1 roboczogodziny wskazana w przygotowanej przez Wykonawcę specyfikacji asortymentowo-cenowej – **waga 20%**.

8. Sposób dokonania oceny:

Ocena kryterium nr 1 będzie dokonana według wzoru:

$$W1 = \frac{\text{Najniższa cena w ofertach}}{\text{Cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

W1 – wartość oceny oferty wg kryterium nr 1.

Ocena kryterium nr 2 będzie dokonana według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{Najniższa wartość 1 roboczogodziny}}{\text{Wartość 1 roboczogodziny w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

W2 – wartość oceny oferty wg kryterium nr 2.

9. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska łącznie największą ze wszystkich ilość punktów (P), jako wynik sumy punktów kryteriów 1 i 2 wg wzoru:

$$P = W1 + W2.$$

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

p. Tomasz KUCZ, tel. 261 847 764, e-mail: t.kucz@ron.mil.pl

p. Sylwester KUREK, tel. 261 848 541, e-mail: s.kurek@ron.mil.pl

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:

- 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
 - c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13. **Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem adresu: <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 10.03.2025 r. godz. 12:00.**

14. **Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 10.03.2025 r. do godziny 12:05.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, może wzywać do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji toczącej się sprawy. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę o dokumentację niezbędną na etapie postępowania.

Zamawiający **dokona poprawy:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
 - 4) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
17. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając informację z otwarcia ofert.

18. Zamawiający informuje, iż umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
19. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 6) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 7) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)³.
20. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
21. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Specyfikacja:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-cenowa (3 str.)

Załącznik nr 2 – Projekt umowy (7 str.) (zał. Nr 2,3,4,5 - 4 str.)

³ Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).