

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
e-mail: kancelaria@psychiatria.com
strona internetowa: <https://psychiatria.com>
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
NIP: 642 25 99 502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601,
RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Znak sprawy (numer referencyjny): DZp.380.3.35.2024.DPr.446

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usługi ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku

Sporządziła: Joanna Kalisz
Rybnik, dnia 13.12.2024 r

Zatwierdził:
Dyrektora Szpitala
Joachim Foltys

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku

Adres Zamawiającego: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
[zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)]

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1.2.1. Postępowanie będzie prowadzone na Platformie zakupowej, zwanej dalej Platformą.

1.2.2. Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
[zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)].

1.2.3. Instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

1.4. Wartość zamówienia

1.4.1. Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp.

1.4.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kc.

1.6. Słownik

Użyte w SWZ oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- b) „ustawa Kc” - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- c) „SWZ” - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- d) „Zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem Postępowania,
- e) „Postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
- f) „Zamawiający” / „Szpital” - Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku,
- g) „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- h) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

- i) **Instrukcje korzystania z Platformy** - dotyczą w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy.

1.7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane: ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiot Zamówienia obejmuje świadczenie usługi ochrony.
- 4.2.** Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 79710000-4 - Usługi ochroniarские.
- 4.3.** Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w pkt.: 4.5 - 4.10 oraz w Projekcie Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający określił w opisie przedmiotu Zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu Zamówienia.
- 4.4.** Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku, w trybie 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu (jedna osoba na zmianie).
- 4.5.** Zakres obowiązków Wykonawcy:
- 4.5.1.** Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) dbałości o spokój oraz sprawność wykonywania procedur z zachowaniem bezpieczeństwa czyli monitorowanie (wizyt pracownika poczty, rzecznika i innych odwiedzin, spacerów, zakupów, zajęć, przyjęć i wypisów, konsultacji, posiłków, itd.), pouczanie w sytuacjach uzasadnionych nadzór osobisty, sprawne i profesjonalne reagowanie zgodnie z zasadami sztuki;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa personelowi i pacjentom chronionego Oddziału, tj. asystowanie przy czynnościach wymagających reakcji służby ochrony zgodnie z zaistniałą potrzebą przy obchodach lekarskich, zajęciach grupowych i indywidualnych, wyjściach do łazienki pacjenta pod ostrym nadzorem, spacerach, konsultacjach, zabiegach; wówczas pracownik Oddziału w porozumieniu z kierownikiem medycznym wskazuje zagrożenie;
 - 3) ochrony mienia i sprzętu przed dewastacją i kradzieżą monitorowania poprzez okresowe sprawdzanie bezpieczeństwa podłączeń kabli, urządzeń elektrycznych, sprawności

- zamek, itp. wskazywanie elementów niebezpiecznych (np. wadliwych, uszkodzonych), nadzór odwiedzających (ochrona przed kradzieżą), reagowanie w przypadku niszczenia mienia przez pacjenta;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa PPOŻ, tj. sprawdzenie urządzeń pod kątem zagrożenia, monitorowanie sprawności sprzętu PPOŻ, dbanie o wyznaczone trakty ewakuacyjne, a także do szybkiego i prawidłowego reagowania w sytuacji zagrożenia;
 - 5) zapobiegania ucieczkom, oraz samowolnemu oddaleniu się pacjentów Oddziału m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczenie drzwi,
 - b) zabezpieczenie okien,
 - c) nadzór nad pacjentami i odwiedzającymi,
 - d) użytkowaniem kluczy,
 - e) konwojowaniem i asystą podczas konsultacji zewnętrznych,
 - f) regularne rewizje pod kątem posiadania przedmiotów mogących ułatwić ucieczkę bądź stanowić zagrożenie dla życia lub mienia;
 - 6) zapoznania się z uwagami i spostrzeżeniami pracownika zdającego dyżur;
 - 7) sprawdzenia wyposażenia i sprawności urządzeń podlegających przekazaniu, ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego i funkcjonowania monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń;
 - 8) niezwłocznego zgłaszania wszystkich awarii Pielęgniarsce Oddziałowej lub wyznaczonemu Personelowi Oddziału;
 - 9) asystowania przy posiłkach, wydawaniu leków, zajęciach, spacerach, konsultacjach, wizytach lekarskich, oraz innych czynnościach zgodnie z zaistniałą potrzebą na polecenie lekarza lub pielęgniarki;
 - 10) zgłaszania zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu video-monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń oraz innych zabezpieczeń mechanicznych;
 - 11) współpracy z personelem medycznym, podejmowania interwencji w celu przywrócenia porządku na terenie Oddziału na wyłączne polecenie ww. osób, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2024, nr 917), tj. stosowanie przymusu bezpośredniego;
 - 12) podjęcia natychmiastowej reakcji w sytuacji zagrożenia powszechnego, tj. pożaru, buntu, ucieczki, itp.;
 - 13) zapobiegania dewastacji i uszkodzaniu mienia oddziału;
 - 14) prowadzenia na bieżąco książki raportów - należy szczegółowo dokumentować wszystkie istotne wydarzenia, wykonane czynności oraz otrzymane polecenia;
 - 15) poinformowania personelu medycznego obecnego na zmianie o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach oraz niepokojącym zachowaniu pacjentów;
 - 16) uporządkowania stanowiska pracy przed przekazaniem służby zmiennikowi, sprawdzenie stanu urządzeń, drzwi, okien i połączeń elektrycznych i hydraulicznych;
 - 17) przekazania zamiennikowi wszelkich istotnych informacji dla bezpieczeństwa i sprawnej organizacji pracy;
 - 18) dbania o dobro Szpitala, ochrony jego mienia oraz przestrzegania tajemnicy o wszelkich powziętych podczas pracy informacjach dotyczących pacjentów, personelu i działania Szpitala, zwłaszcza zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
 - 19) przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad współżycia społecznego oraz zasad kontaktu z chorymi ustalonych w poszczególnym oddziale (zwłaszcza dbać o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów z uwagi na profil działalności Zamawiającego);

- 20) znajomości lokalizacji zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów obezwładniających, kluczy, itp.;
- 21) uczestniczenia w transporcie wewnętrznym pacjentów (badania, konsultacje, doprowadzenie do oddziału) w asyście pielęgniarki lub na skutek decyzji lekarza oddziału;
- 22) przeprowadzenia rewizji celem eliminacji przedmiotów zabronionych, zagrażających życiu i zdrowiu, substancji psychoaktywnych.

4.5.2. Zadania podstawowe pracownika ochrony - pracownik ochrony jest zobowiązany:

- 1) obejmować dyżur punktualnie,
- 2) nosić kompletny ubiór firmowy dbając o schludny i estetyczny wygląd,
- 3) wykonywać pracę sumiennie i starannie,
- 4) stosować się do poleceń przełożonych, poleceń lub wskazówek personelu medycznego oddziału (kierownik medyczny, oddziałowa, dyżurny lekarz - pielęgniarka), które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania Oddziału,
- 5) znać i przestrzegać obowiązujących na Oddziale i Szpitalu procedur, regulaminów, instrukcji i przepisów (wymienionych w osobnym punkcie),
- 6) niezwłocznie informować personel medyczny o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych,
- 7) przestrzegać regulaminu pracy,
- 8) przestrzegać ustalonego w Oddziale czasu pracy,
- 9) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe,
- 10) znać ważne nr telefonów alarmowych (lub mieć stały dostęp do nich) i procedury informowania odpowiednich służb, komórek i osób decydujących,
- 11) dbać o dobro Szpitala, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę,
- 12) przestrzegać tajemnicy odnośnie wszelkich powziętych podczas pracy informacji dotyczących pacjentów, personelu i działania Szpitala, w tym Oddziału, zwłaszcza zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę,
- 13) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz zasad kontaktu z chorymi ustalonych w Oddziale (dbać zwłaszcza o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów),
- 14) znać lokalizację zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów, kluczy i sprzętu używanego przy reanimacji,
- 15) dbać o użytkowany sprzęt i mienie Szpitala,
- 16) dobrze organizować czas pracy celem spożytkowania go w pełni w wyżej opisanym celu,
- 17) niezwłocznie informować kierownictwo Oddziału (kierownik medyczny, oddziałowa) o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w działaniu Oddziału, w tym w zachowaniu pacjentów Oddziału oraz personelu Oddziału.

4.5.3. Zadania szczegółowe pracownika ochrony:

- 1) udział w interwencjach i stosowaniu przymusu bezpośredniego wspólnie z personelem medycznym i pod jego nadzorem oraz wyraźne jego polecenie;
- 2) uczestniczenie w transporcie wewnętrznym chorych (badania, konsultacje, doprowadzenie do Oddziału) w asyście pielęgniarki lub bez niej, zgodnie z decyzją personelu medycznego;
- 3) dbanie o używany sprzęt w przypadku uszkodzenia lub niesprawności fakt ten należy natychmiast zgłosić obecnemu na zmianie pracownikowi medycznemu;
- 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, które pozna w trakcie wykonywania swoich obowiązków;
- 5) życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do pacjentów;

- 6) organizowanie swojej pracy w taki sposób, aby czas pracy był w pełni wykorzystany dla wykonywania powierzonych obowiązków;
- 7) szczegółowe zapoznanie się z instrukcją i przepisami BHP i PPOŻ oraz stosowanie się do tych dokumentów;
- 8) znajomość i przestrzeganie regulaminu Szpitala;
- 9) nadzór nad mieniem Szpitala;
- 10) w przypadku powstania zarzewia pożaru natychmiast przystąpić do jego ugaszenia lub wezwania straży pożarnej z równoczesnym powiadomieniem obecnego na zmianie pracownika medycznego;
- 11) przejrzyste i dokładne sporządzenie raportów z dokładnym opisaniem zaistniałych nieścisłości i wypadków podczas pełnionego dyżuru;
- 12) przeciwdziałanie uciezkom pacjentów z Oddziału;
- 13) asystowanie personelowi medycznemu w trakcie czynności wynikających z harmonogramu pracy w Oddziale:
 - a) udział w porannej pobudce pacjentów,
 - b) nadzór nad pacjentami w trakcie parzenia kawy/herbaty,
 - c) nadzór nad pacjentami w trakcie wydawania posiłków, leków, a także pomoc w doprowadzeniu pacjentów na jadalnię,
 - d) skontrolowanie terenu spacerownika przed spacerem pacjentów, pod kątem obecności przedmiotów niebezpiecznych i zabronionych (zapalniczki, pakunki, tytoń, leki, przedmioty ostre, itp.), a także obserwacja pacjentów w trakcie spaceru,
 - e) kontrola osobista pacjenta po zakończonych odwiedzinach (przeszukanie),
 - f) kontrola wszystkich paczek dostarczonych pacjentom,
 - g) asysta przy wnoszeniu posiłków przez pracowników Szpitala,
 - h) asysta w trakcie obchodu lekarskiego,
 - i) zastępowanie pracownika monitoringu w czasie jego nieobecności,
 - j) podejmowanie interwencji w przypadku zauważenia sytuacji konfliktowych pomiędzy pacjentami bądź pacjentami, a personelem,
 - k) uzgadnianie pór obchodów nocnych z dyżurującym personelem medycznym;
- 14) uczestniczyć w przyjęciu pacjenta na Oddział;
- 15) znać obowiązki na chronionym Oddziale;
- 16) dokonywać obchodu obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
- 17) wykonywać inne czynności zleconych przez personel medyczny, a nie objętych niniejszym zakresem związanych z bezpieczeństwem pracy w Oddziale;
- 18) podejmować interwencje w przypadku agresji, próby uciezki i innych sytuacji nagłych ze strony pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa;
- 19) przeprowadzać na polecenie kierownika Oddziału lub personelu medycznego Szpitala rewizji celem eliminacji przedmiotów zagrażających, substancji psychoaktywnych i innych elementów zabronionych;
- 20) wykonywać regularne obchody Oddziału również nocą, niezależnie od działającego monitoringu.

4.5.4. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników ochrony, przy pomocy których wykonuje Zamówienie, w:

- 1) ubiór służbowy (mundur, buty, pasek, kamizelka taktyczna),
- 2) identyfikator,
- 3) system komunikacji wewnętrznej (każdy pracownik na zmianie powinien posiadać radiotelefon),
- 4) środki ochrony osobistej w sytuacjach szczególnych (fartuchy, kombinezony, maseczki, rękawiczki).

- 4.5.5.** Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę koordynującą wykonywanie obowiązków służby ochrony, z którą będzie możliwy stały kontakt (np. telefoniczny).
- 4.5.6.** Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych na stanowisku ochrony.
- 4.5.7.** Po podpisaniu umowy, w dniu przejścia obowiązków przez służbę ochrony Wykonawcy wszyscy pracownicy przejdą obowiązkowe szkolenie przeprowadzone przez pracowników Szpitala z zakresu przepisów BHP, PPOŻ oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
- 4.5.8.** Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia służby ochrony nie może być osobą wcześniej karaną, uzależnioną od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, ujawniającą skłonności do przemocy, z ograniczeniami psychicznymi lub fizycznymi oraz podatną na wpływy pacjentów.
- 4.5.9.** W przypadku zranienia się, podejrzenia zainfekowania chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków w Oddziale Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów badania na obecność wirusa HIV, żółtaczkę typu B i C, gruźlicy, itp. każdego pracownika ochrony, który był narażony na zakażenie.
- 4.5.10.** Każdy z pracowników musi posiadać aktualny wynik badania na nosicielstwo zarasków schorzeń jelitowych oraz orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby według wzoru karty badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia,
- 4.5.11.** Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.5.10, na każde żądanie Zamawiającego.
- 4.5.12.** Wykonawca musi być dyspozycyjny co do czasu i terminu wykonywanej usługi (przedmiotu Zamówienia).
- 4.5.13.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia oddziału sądowego będącego w przedmiocie zamówienia w urządzenie do wykrywania metali (ręczny wykrywacz metali). Ww. wyposażenie stanowić będzie własność Wykonawcy i będzie użyte nieodpłatnie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia.
- 4.5.14.** W sytuacjach nagłych (w tym konwojowanie), Wykonawca ma obowiązek zwiększyć ochronę do ilości pracowników żądanych przez Zamawiającego za wynagrodzeniem zgodnie ze stawką godzinową ustaloną w ofercie Wykonawcy złożonej w Postępowaniu.
- 4.5.15.** Podstawą wypłaty należności będzie podpisany i zatwierdzony przez obie strony miesięczny protokół wykonania usługi, który będzie zawierał imiona i nazwiska wszystkich pracowników ochrony pracujących w danym miesiącu, według wzoru protokołu stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 4.5.16.** Czas pracy pracownika ochrony to: zmiana I 7.00 - 19.00, zmiana II 19.00 - 7.00, termin uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego. Ponadto może zaistnieć potrzeba wykonania kilkugodzinnej usługi, np. przy realizacji konwoju.
- 4.5.17.** Pracownika ochrony obowiązuje znajomość następujących przepisów, regulacji i instrukcji:
- 1) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1995 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. 1998 nr 161, poz. 1108),
 - 4) ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2418),
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1781),

- 6) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1175),
- 7) Instrukcja p. poż. i alarmowania,
- 8) Regulamin pracy,
- 9) Zasady i przepisy BHP obowiązujące na stanowisku pracy.

- 4.5.18.** Pracownika ochrony obowiązuje znajomość zasad stosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 917).
- 4.5.19.** Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać wystarczającą ilość pracowników do zabezpieczenia dyżurów w trybie ciągłości ochrony.
- 4.5.20.** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony regularne szkolenia z zakresu przepisów, etyki i techniki przeprowadzenia interwencji oraz stosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjentów.
- 4.5.21.** W sytuacjach nagłych, na polecenie Dyrekcji Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć zatrudnienie na poszczególnych zmianach o 100% składu osobowego.
- 4.5.22.** Pracowników ochrony obowiązuje system zmian na stanowisku pracy w godzinach 7.00 - 19.00 i 19.00 - 7.00.
- 4.5.23.** W przypadkach nagłych dopuszcza się zmiany w innych godzinach, wówczas pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić personel medyczny Oddziału.
- 4.6.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową.
- 4.7.** Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu Zamówienia.
- 4.8.** W czasie wykonywania Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji Zamówienia, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa. Pracownik Wykonawcy realizujący przedmiot umowy ma prawo do działań przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1995 ze zm.), z zastrzeżeniem konieczności użycia wyłącznie środków przymusu bezpośredniego przewidzianych przez odpowiednie przepisy dotyczące ochrony zdrowia psychicznego.
- 4.9.** Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę bezpośrednio do pełnienia służby na miejscu posiadały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 4.10.** Pracownikowi ochrony nie wolno:
- 1) przyjmować prywatnych odwiedzin w czasie pełnionego dyżuru,
 - 2) przebywać w Oddziale poza godzinami pracy ustalonymi w harmonogramie pracy,
 - 3) skupiać się na czynnościach innych niż wypełnianie obowiązków,
 - 4) łamać zasady bezpieczeństwa,
 - 5) spożywać alkoholu oraz substancji psychoaktywnych przed objęciem dyżuru jak i w trakcie jego pełnienia,
 - 6) palić wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
 - 7) łamać tajemnicy o stanie zdrowia i danych pacjenta,
 - 8) wchodzić w poufale stosunki z pacjentami (mówić po imieniu, podawać jakiegokolwiek dane zwłaszcza osobowe innych pracowników, prowadzić prywatne rozmowy, sprzedawać lub dostarczać (darować) jakiegokolwiek rzeczy, w tym alkohol, substancje psychoaktywne, wyroby tytoniowe, dokonywać zakupów na prośbę chorych, wysyłać i odbierać ich korespondencję, itp.),
 - 9) stosować przemoc fizycznej lub psychicznej wobec pacjentów,
 - 10) udostępniać pacjentom przedmioty niebezpieczne,
 - 11) udostępniać pacjentom telefony i inne urządzenia multimedialne,
 - 12) oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru przed jego przekazaniem zmiennikowi.
- 4.11.** Zamawiający nie wymaga w Postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

- 4.12.** Zamawiający nie dokonuje podziału Zamówienia na części z następujących względów: w Postępowaniu nie dokonano podziału Zamówienia na części z uwagi na wymagania związane ze sposobem realizacji Zamówienia. Zakres i realizacja całego Zamówienia nie może być podzielona ze względu na zapewnienie kompleksowej usługi ochrony w oddziale o wzmocnionym stopniu zabezpieczenia Szpitala. Podział Zamówienia na części i realizacja ich przez kilku Wykonawców, mając na uwadze wyżej wskazaną argumentację, stwarza realne zagrożenie dla właściwego wykonania Zamówienia.
- 4.13.** Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zainteresowanego złożeniem oferty w Postępowaniu jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 19.12.2024 r. Zbiórka odbędzie się w Pawilonie IX Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu znajdującym się na terenie Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku (siedzibie Zamawiającego) - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, o godz. 10:00. Zainteresowani Wykonawcy powinni w wyznaczonym miejscu i czasie czekać na pracownika/ów Zamawiającego.
- 4.13.1.** Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (usługa będzie wykonywana na Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu) wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.
- 4.13.2.** Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do uczestnictwa w czynnościach dokonania wizji lokalnej jest Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu, a w razie nieobecności osoba wyznaczona.
- 4.13.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, dla skutecznego odbycia wizji lokalnej, Zamawiający wymaga obecności wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ich upoważnionych przedstawicieli, pod rygorem odrzucenia oferty tychże Wykonawców na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 4.13.4.** Dokument zawierający informacje o tym, kto odbył wizję lokalną stanowić będzie załącznik do protokołu postępowania.
- 4.13.5.** Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej, będą odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 4.13.6.** Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ (pkt 11.9 SWZ).

Rozdział 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Zamówienie (przedmiot umowy) przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jednocześnie rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem Zamówienia zostaje określone na godzinę 07:00.

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

O udzielenie Zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony mienia i osób, to jest Wykonawca posiada aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności zawodowej:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje bądź będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. osobami, które będą wykonywać Zamówienie na posterunku stałym 1- stanowiskowym, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995).
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi ochrony fizycznej obiektów o zakresie porównywalnym z przedmiotem Zamówienia. Przez zadanie o porównywalnym zakresie rozumie się usługę ochrony fizycznej obiektów o wartości rocznej jednej umowy min. 200 000 złotych brutto.

Uwaga:

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę, w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

- 6.2.** W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 6.1.2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnianie warunku udziału w Postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4. Zamawiający może, oceniając zdolność zawodową, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację Zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp)
- 6.5. Sposób wykazania warunków udziału w Postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.: 5 i 7 ustawy Pzp tj.:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie Postępowania.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt.: 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt.: 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Z postępowania Zamawiający wykluczy także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem 765/2006, i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 8.1.1. Oświadczenia należy złożyć według wymogów Załączników nr: 3 i 4 do SWZ.
- 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt. 8.1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.
- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** W przypadku o którym mowa w pkt. 6.2 i 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 8.2.1 Oświadczenie należy złożyć według wymogów Załącznika nr 5 do SWZ.
- 8.2.3 Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 8.3.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
- 8.3.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,** tj. aktualnej koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- 8.3.2. zdolności technicznej i zawodowej:**
- a) **Wykaz usług** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia,

w którym upływa termin składania ofert (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ);

- b) **Wykaz osób** - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
- 8.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tejże ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.15.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.16.** Oświadczenia wskazane w pkt. 8.1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.17.** W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1, lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, zwany dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.7.** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.
- 9.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia Podwykonawcy.
- 9.10.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
- 9.11.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. 9.10, w trakcie realizacji Zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.12.** Powierzenie wykonania części Zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:
- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt.: 6.2 i 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy; oświadczenie należy złożyć według wymogów Załącznika nr 5 do SWZ; oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym;

- 3) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/zy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w Postępowaniu.

- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, jest prowadzone pisemnie. Przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy Pzp).
- 11.2.** Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.3.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.4.** W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 11.5.** Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 11.6.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.7.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
- 11.9.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 11.11.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.13.** Zamawiający nie przewiduje się przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
- 11.14.** Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
- 11.15.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.16.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl , tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.17.** Wykonawca, przystępując do Postępowania:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w Postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 11.19.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.20.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.21.** Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.22.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11.23.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip,
 - 2) .7Z.
- 11.24.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 11.25.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.26.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.27.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 11.28.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.29.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.30.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie Zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty nie później niż na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.31.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu

ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

- 11.32.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w Postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 13.4.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w 8.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.5.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 13.4, przekazywane w Postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy, o której mowa w pkt. 13.4, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
- 13.6.** Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.7.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ ;
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1 SWZ (Załączniki nr: 4 i 5 do SWZ);
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2 SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ) - jeżeli dotyczy;

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 13.8.** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 13.7.5 lit. c i 13.7.6, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 tejże ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.9.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 13.10.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 13.11.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem za pośrednictwem

„Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.

- 14.2.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5.** Termin składania ofert: **27.12.2024 r. do godziny 09:00.**
- 14.6.** Termin otwarcia ofert: **27.12.2024 r. o godzinie 09:30.**
- 14.7.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.8.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 14.9.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.10.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.5.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 25.01.2025 r.**
- 15.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
- 16.2.** Cenę oferty będzie stanowił wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ).
- 16.3.** Cenę należy obliczyć:
- 1) podając cenę netto oferty (wynikająca z przemnożenia miesięcznego kosztu ochrony netto przez ilość miesięcy jaką będzie świadczona usługa),

- 2) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- 3) podając cenę brutto stanowiącą cenę netto oferty powiększona o należny podatek VAT.

- 16.4.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
- 16.5.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu Zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium „Ceny” Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 16.7.** W ofercie, o której mowa w pkt. 16.6 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8.** W Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.9.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy (Załącznikiem nr 2 do SWZ).

Rozdział 17

OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAGI TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 17.2** Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt .}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

- 17.3** Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 17.4** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.5** Ofertą najkorzystniejsza będzie ta, która uzyska największą sumę punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 17.6** Z uwagi na fakt, iż wymagania jakościowe o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały wskazane w opisie przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium „Ceny” o wadze przekraczającej 60%. Dokumenty opisujące przedmiot Zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu Zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.3.1, Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie

Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 19.1 Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.

Rozdział 20

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1** Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 20.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy (Załącznika nr 2 do SWZ).

Rozdział 21

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie ustawy Pzp oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy Pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zm.), i/lub posłaniec(kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Pzp; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania

- umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) ma Pan/i prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 11) jednocześnie Administrator przypomina o ciążącym na Panu/i obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1** Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX ustawy Pzp.
- 22.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
- 22.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

- 23.1.** Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia na podstawie umowy o pracę.
- 23.2.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Zamówienia, tj. czynności ochrony fizycznej oraz monitorowanie oddziału o wzmocnionym stopniu zabezpieczenia przez 24 godziny na dobę pod groźbą zapłaty kary umownej lub w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Projekcie Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 23.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania - w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy - przedłożenia przez Wykonawcę umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.
- 23.4.** Miejsce wykonywania usługi: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku.

INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 24.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24.4.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.5.** Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
- 24.6.** Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.8.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.9.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 24.10.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24.11.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.12.** Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

NAZWA WYKONAWCY:

.....

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

.....

WYKONAWCA JEST¹:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowa działalność gospodarcza | <input type="checkbox"/> |
| Małym przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| Średnim przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Inny rodzaj | <input type="checkbox"/> |

Uwaga: Ww. informacja jest niezbędna Zamawiającemu do wypełnienia Informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przesyłanej do Prezesa UZP (należy wybrać jedną z opcji).

ADRES:

POWIAT: WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS:

E-MAIL:

NIP:REGON:

BANK I NR KONTA:

.....

DO (nazwa i adres Zamawiającego): Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku - powtórka (DZp.380.3.35.2024.DPr.446), oferujemy realizację przedmiotu Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Cena łączna oferty:

Miesięczny koszt ochrony bez VAT	Czas trwania umowy w miesiącach	Cena netto oferty	Stawka VAT	Cena brutto oferty
1	2	1x2	%	1x2+VAT
	24			

- Oświadczam/y, składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, że wybór oferty²:
 - nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- Termin płatności: przelewem w terminie 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
- Termin realizacji umowy: Wykonawca jest zobowiązany wykonywać Zamówienie (przedmiot umowy) przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jednocześnie rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem Zamówienia zostaje określone na godzinę 07:00.

Ponadto oświadczam/y, że:
- Akceptuję/emy zawarte w SWZ szczegółowe warunki Postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uczestniczyłem/am/liśmy w wizji lokalnej dotyczącej ww. zamówienia w dniu 19.12.2024 r. oraz potwierdzam/y przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 19.12.2024 r.
- Akceptuję/emy Projekt Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
- Oświadczam/y, że powyższa/e cena/y brutto zawiera/ją wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
- Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegnie/ą zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SWZ.
- Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.³
- Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformy wskazane w Instrukcji.
- Osoba/ami uprawnioną/y mi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są:
telefon

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Upoważnioną/y mi do reprezentowania mojej/naszego przedsiębiorstwa jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko.....
15. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/y ch osoby/ób wynika z następującego/y ch dokumentu/ów:.....które dołączam/y do oferty.
16. Załącznikami do oferty są:
1.
 2.
 3.
 4.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Rybniku pomiędzy:

Klinicznym Szpitalem Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, Numer BDO: 000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Pana Joachima Foltysa
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą:

reprezentowanym/ą przez:

1.

2.

zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

§ 1**Tryb zawarcia Umowy**

Niniejsza umowa (dalej: Umowa) zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (dalej: ustawą Pzp), w następstwie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji (dalej: Postępowanie), w oparciu o postanowienia specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), na świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku.

§ 2**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego w Rybniku (dalej: Oddział), zgodnie z zakresem ustalonym Umową.
2. W ramach swoich obowiązków Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dbałości o spokój oraz sprawność wykonywania procedur z zachowaniem bezpieczeństwa czyli monitorowanie (wizyt pracownika poczty, rzecznika i innych odwiedzin, spacerów, zakupów, zajęć, przyjęć i wypisów, konsultacji, posiłków itd.), pouczanie w sytuacjach uzasadnionych nadzór osobisty, sprawne i profesjonalne reagowanie zgodnej z zasadami sztuki;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa personelowi i pacjentom chronionego oddziału, tj. asystowanie przy czynnościach wymagających reakcji służby ochrony zgodnie z zaistniałą potrzebą przy obchodach

- lekarskich, zajęciach grupowych i indywidualnych, wyjściach do łazienki pacjenta pod ostrym nadzorem, spacerach, konsultacjach, zabiegach; wówczas pracownik oddziału w porozumieniu z kierownikiem medycznym wskazuje zagrożenie;
- 3) ochrony mienia i sprzętu przed dewastacją i kradzieżą monitorowania poprzez okresowe sprawdzanie bezpieczeństwa podłączeń kabli, urządzeń elektrycznych, sprawności zamków, itp. wskazywanie elementów niebezpiecznych (np. wadliwych, uszkodzonych), nadzór odwiedzających (ochrona przed kradzieżą), reagowanie w przypadku niszczenia mienia przez pacjenta;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa PPOŻ, tj. sprawdzenie urządzeń pod kątem zagrożenia, monitorowanie sprawności sprzętu PPOŻ, dbanie o wyznaczone trakty ewakuacyjne; umiejętność szybkiego i prawidłowego reagowania w sytuacji zagrożenia;
 - 5) zapobiegania ucieczkom, oraz samowolnemu oddaleniu się pacjentów Oddziału m.in. poprzez:
 - a) zabezpieczenie drzwi,
 - b) zabezpieczenie okien,
 - c) nadzór nad pacjentami i odwiedzającymi,
 - d) użytkowaniem kluczy,
 - e) konwojowaniem i asystą podczas konsultacji zewnętrznych,
 - f) regularne rewizje pod kątem posiadania przedmiotów mogących ułatwić ucieczkę bądź stanowić zagrożenie dla życia lub mienia;
 - 6) zapoznania się z uwagami i spostrzeżeniami pracownika zdającego dyżur;
 - 7) sprawdzenia wyposażenia i sprawności urządzeń podlegających przekazaniu, ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego i funkcjonowania monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń;
 - 8) niezwłocznego zgłaszania wszystkich awarii Pielęgniarce Oddziałowej lub wyznaczonemu Personelowi Oddziału;
 - 9) asystowania przy posiłkach, wydawaniu leków, zajęciach, spacerach, konsultacjach, wizytach lekarskich, oraz innych czynnościach zgodnie z zaistniałą potrzebą na polecenie lekarza lub pielęgniarki;
 - 10) zgłaszanie zauważonych nieprawidłowości w i funkcjonowaniu video-monitoringu i elektronicznego systemu zabezpieczeń oraz innych zabezpieczeń mechanicznych;
 - 11) współpracy z personelem medycznym, podejmowania interwencji w celu przywrócenia porządku na terenie Oddziału na wyłączne polecenie ww. osób, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. stosowanie przymusu bezpośredniego;
 - 12) podjęcia natychmiastowej reakcji w sytuacji zagrożenia powszechnego, tj. pożaru, buntu, ucieczki, itp.;
 - 13) zapobiegania dewastacji i uszkodzaniu mienia oddziału;
 - 14) prowadzenia na bieżąco książki raportów - należy szczegółowo dokumentować wszystkie istotne wydarzenia, wykonane czynności oraz otrzymane polecenia;
 - 15) poinformowanie personelu medycznego obecnego na zmianie o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach oraz niepokojącym zachowaniu pacjentów;
 - 16) uporządkowanie stanowiska pracy przed przekazaniem służby zmiennikowi, sprawdzenie stanu urządzeń, drzwi, okien i połączeń elektrycznych i hydraulicznych;

- 17) przekazanie zamiennikowi wszelkich istotnych informacji dla bezpieczeństwa i sprawnej organizacji pracy;
 - 18) dbać o dobro Zamawiającego, chronić jego mienie oraz przestrzegać tajemnicy o wszelkich powziętych podczas pracy informacjach dotyczących pacjentów, personelu i działania Zamawiającego, zwłaszcza zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę;
 - 19) przestrzegać przyjętych u Zamawiającego zasad współżycia społecznego oraz zasad kontaktu z chorymi ustalonych w danym oddziale (zwłaszcza dbać o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów z uwagi na profil działalności Zamawiającego);
 - 20) znajomości lokalizacji zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów obezwładniających, kluczy, itp.;
 - 21) uczestniczenia w transporcie wewnętrznym pacjentów (badania, konsultacje, doprowadzenie do oddziału) w asyście pielęgniarki lub na skutek decyzji lekarza oddziału;
 - 22) przeprowadzenia rewizji celem eliminacji przedmiotów zabronionych, zagrażających życiu i zdrowiu, substancji psychoaktywnych.
3. Do podstawowych zadań pracownika ochrony należy:
- 1) obejmować dyżur punktualnie,
 - 2) nosić kompletny ubiór firmowy dbając o schludny i estetyczny wygląd,
 - 3) wykonywać pracę sumiennie i starannie,
 - 4) stosować się do poleceń przełożonych, poleceń lub wskazówek personelu medycznego oddziału (Kierownik Medyczny, Pielęgniarka Oddziałowa, Dyżurny Lekarz - Pielęgniarka) które dotyczą pracy i sprawnego funkcjonowania Oddziału.
 - 5) znać i przestrzegać obowiązujących na Oddziale i Zamawiającego procedur, regulaminów, instrukcji i przepisów (wymienionych w osobnym punkcie),
 - 6) niezwłocznie informować personel medyczny o zauważonych niezgodnościach lub zagrożeniach jakościowych,
 - 7) przestrzegać regulaminu pracy,
 - 8) przestrzegać ustalonego w Oddziale czasu pracy,
 - 9) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe,
 - 10) znać ważne nr telefonów alarmowych (lub mieć stały dostęp do nich) i procedury informowania odpowiednich służb, komórek i osób decydujących,
 - 11) dbać o dobro Zamawiającego, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 12) przestrzegać tajemnicy o wszelkich powziętych podczas pracy informacjach dotyczących pacjentów, personelu i działania Zamawiającego, zwłaszcza zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - 13) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz zasad kontaktu z chorymi ustalonych w Oddziale (dbać zwłaszcza o życzliwy, taktowny i pełen zrozumienia stosunek do pacjentów),
 - 14) znać lokalizację zaworów wody i CO, wyłącznika prądu i bezpieczników, sprzętu PPOŻ, pasów, kluczy i sprzętu używanego przy reanimacji,
 - 15) dbać o użytkowany sprzęt i mienie Zamawiającego,
 - 16) dobrze organizować czas pracy celem spożytkowania go w pełni w wyżej opisanym celu,
 - 17) niezwłocznie informować kierownictwo Oddziału (Kierownik Medyczny, Pielęgniarka Oddziałowa

lub osoba je zastępująca) o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w działaniu Oddziału, w tym w zachowaniu pacjentów Oddziału oraz personelu Oddziału.

4. Do szczegółowych zadań pracownika ochrony należy:
 - 1) udział w interwencjach i stosowaniu przymusu bezpośredniego wspólnie z personelem medycznym pod jego nadzorem oraz wyrażne jego polecenie;
 - 2) uczestniczenie w transporcie wewnętrznym chorych (badania, konsultacje, doprowadzenie do Oddziału) w asyście pielęgniarki lub bez niej, zgodnie z decyzją personelu medycznego;
 - 3) dbanie o używany sprzęt w przypadku uszkodzenia lub niesprawności fakt ten należy natychmiast zgłosić obecnemu na zmianie pracownikowi medycznemu,
 - 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących stanu zdrowia pacjentów, które pozna w trakcie wykonywania swoich obowiązków;
 - 5) życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do pacjentów;
 - 6) organizowanie swojej pracy w taki sposób, aby czas pracy był w pełni wykorzystany dla wykonywania powierzonych obowiązków;
 - 7) szczegółowe zapoznanie się z instrukcją i przepisami BHP i Ppoż oraz stosowanie się do tych dokumentów;
 - 8) znajomość i przestrzeganie regulaminu Zamawiającego;
 - 9) nadzór nad mieniem Zamawiającego;
 - 10) w przypadku powstania zarzewia pożaru natychmiastowe przystąpienie do jego ugaszenia lub wezwania straży pożarnej z równoczesnym powiadomieniem obecnego na zmianie pracownika medycznego;
 - 11) przejrzyste i dokładne sporządzenie raportów z dokładnym opisaniem zaistniałych nieścisłości i wypadków podczas pełnionego dyżuru;
 - 12) przeciwdziałanie ucieczkom pacjentów z Oddziału;
 - 13) asystowanie personelowi medycznemu w trakcie czynności wynikających z harmonogramu pracy w Oddziale:
 - a) udział w porannej pobudce pacjentów,
 - b) nadzór nad pacjentami w trakcie parzenia kawy/herbaty,
 - c) nadzór nad pacjentami w trakcie wydawania posiłków, leków, a także pomoc w doprowadzeniu pacjentów na jadalnię,
 - d) skontrolowanie terenu spacernika przed spacerem pacjentów, pod kątem obecności przedmiotów niebezpiecznych i zabronionych (zapalniczki, pakunki, tytoń, leki, przedmioty ostre itp.), a także obserwacja pacjentów w trakcie spacer,
 - e) kontrola osobista pacjenta po zakończonych odwiedzinach (przeszukanie),
 - f) kontrola wszystkich paczek dostarczonych pacjentom,
 - g) asysta przy wnoszeniu posiłków przez pracowników Zamawiającego,
 - h) asysta w trakcie obchodu lekarskiego,
 - i) zastępowanie pracownika monitoringu w czasie jego nieobecności,
 - j) podejmowanie interwencji w przypadku zauważenia sytuacji konfliktowych pomiędzy pacjentami bądź pacjentami, a personelem,
 - k) uzgadnianie pór obchodów nocnych z dyżurującym personelem medycznym;
 - 14) uczestniczenie w przyjęciu pacjenta na Oddział;

- 15) znajomość obowiązków na chronionym Oddziale;
 - 16) dokonywanie obchodu obiektu zgodnie z obowiązującym harmonogramem;
 - 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez personel medyczny, a nie objętych niniejszym zakresem związanych z bezpieczeństwem pracy w Oddziale;
 - 18) podejmowanie interwencji w przypadku agresji, próby ucieczki i innych sytuacji nagłych ze strony pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa;
 - 19) przeprowadzenie na polecenie kierownika Oddziału lub personelu medycznego rewizji celem eliminacji przedmiotów zagrażających, substancji psychoaktywnych i innych elementów zabronionych;
 - 20) regularne obchody Oddziału również nocą, niezależnie od działającego monitoringu.
5. Czynności, o których mowa w ust.: 2, 3 oraz 4 powyżej, winny być wykonywane w sposób ciągły, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami, w tym w szczególności, o których mowa w postanowieniach § 16 ust. 3 Umowy.
 6. W przypadku, gdy pracownik ochrony Wykonawcy dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania spoczywających na nim obowiązków, a w szczególności gdy wobec tegoż pracownika ochrony zachodzi podejrzenie, że narusza on obowiązujące przepisy prawa lub regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego, wówczas Zamawiający jest uprawniony do zażądania od Wykonawcy aby ten niezwłocznie zastąpił tegoż pracownika ochrony przez innego pracownika, a Wykonawca jest wówczas zobowiązany niezwłocznie zastąpić tegoż pracownika ochrony przez innego pracownika, legitymującego się posiadaniem kompetencji i uprawnień wymaganych przez Zamawiającego w postanowieniach Umowy oraz SWZ.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć służbę ochrony przy pomocy, której wykonuje Umowę w:
 - 1) ubiór służbowy (mundur, buty, pasek, kamizelka taktyczna),
 - 2) identyfikator,
 - 3) system komunikacji wewnętrznej (każdy pracownik na zmianie powinien posiadać radiotelefon),
 - 4) środki ochrony osobistej w sytuacjach szczególnych (fartuchy, kombinezony, maseczki, rękawiczki).
2. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę koordynującą wykonywanie obowiązków służby ochrony, z którą będzie możliwy stały kontakt (np. telefoniczny).
3. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zatrudnionych na stanowisku ochrony.
4. Po podpisaniu Umowy, w dniu przejęcia obowiązków przez służbę ochrony Wykonawcy wszyscy pracownicy przejdą obowiązkowe szkolenie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego z zakresu przepisów BHP, p.poż., oraz przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia służby ochrony nie może być osobą wcześniej karaną, uzależnioną od alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, ujawniającą skłonności do przemocy, z ograniczeniami psychicznymi lub fizycznymi oraz podatną na wpływy pacjentów.
6. W przypadku zranienia się, podejrzenia zainfekowania chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów badania każdej z osób służby ochrony, która była narażona na zakażenie.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz kwalifikacje i zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania usług objętych umową.
8. Wykonawca zapewnia o stałej i pełnej gotowości do realizacji przedmiotu umowy.
9. W czasie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie zalecenia Zamawiającego niezbędne dla właściwej realizacji umowy, z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów prawa. Pracownik Wykonawcy realizujący przedmiot umowy ma prawo do działań przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1995 ze zm.) z zastrzeżeniem konieczności użycia wyłącznie środków przymusu bezpośredniego przewidzianych przez odpowiednie przepisy dotyczące ochrony zdrowia psychicznego.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę bezpośrednio do pełnienia służby na miejscu posiadały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
11. Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 12a Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22.12.2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 2398).
12. Pracownikowi ochrony nie wolno:
 - 1) przyjmować prywatnych odwiedzin w czasie pełnionego dyżuru,
 - 2) przebywać w Oddziale poza godzinami pracy ustalonymi w harmonogramie pracy,
 - 3) skupiać się na czynnościach innych niż wypełnianie obowiązków,
 - 4) łamać zasady bezpieczeństwa,
 - 5) spożywać alkoholu oraz substancji psychoaktywnych przed objęciem dyżuru jak i w trakcie jego pełnienia,
 - 6) palić wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
 - 7) łamać tajemnicy o stanie zdrowia i danych pacjenta,
 - 8) wchodzić w poufale stosunki z pacjentami (mówić po imieniu, podawać jakiegokolwiek dane zwłaszcza osobowe innych pracowników, prowadzić prywatne rozmowy, sprzedawać lub dostarczać (darować) jakiegokolwiek rzeczy w tym alkohol, substancje psychoaktywne, wyroby tytoniowe, dokonywać zakupów na prośbę chorych, wysyłać i odbierać ich korespondencję itp.),
 - 9) stosować przemoc fizycznej lub psychicznej wobec pacjentów,
 - 10) udostępniać pacjentom przedmioty niebezpieczne,
 - 11) udostępniać pacjentom telefony i inne urządzenia multimedialne,
 - 12) oddalać się z miejsca pełnienia dyżuru przed jego przekazaniem zmiennikowi.
13. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - 1) każdy z pracowników ochrony musi posiadać aktualny wynik badania na nosicielstwo zarasków schorzeń jelitowych oraz orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby według wzoru karty badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, w dniu rozpoczęcia wykonywania zamówienia;
 - 2) Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia ww. dokumentów na każde żądanie Zamawiającego;
 - 3) w przypadku zranienia się, podejrzenia zainfekowania chorobą zakaźną w czasie pełnienia obowiązków na oddziale VI oraz izbie przyjęć Wykonawca zobligowany jest do pokrycia kosztów badania na obecność wirusa HIV, żółtaczkę typu B i C, gruźlicy itp. każdego pracownika ochrony, który był narażony na zakażenie;
 - 4) Wykonawca musi być dyspozycyjny co do czasu i terminu wykonywanej usługi;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Oddziału w urządzenie do wykrywania metali (ręczny

- wykrywacz metali); ww. wyposażenie stanowić będzie własność Wykonawcy i będzie używane nieodpłatnie Zamawiającemu na czas realizacji Umowy;
- 6) w sytuacjach nagłych (w tym konwojowanie), Wykonawca ma obowiązek zwiększyć ochronę do ilości pracowników żądanych przez Zamawiającego za wynagrodzeniem zgodnie ze stawką godzinową ustaloną w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w postanowieniach § 1 Umowy;
 - 7) podstawą wypłaty należności będzie podpisany i zatwierdzony przez obie Strony miesięczny protokół wykonania usługi, który będzie zawierał imiona i nazwiska wszystkich pracowników ochrony pracujących w danym miesiącu, według wzoru protokołu stanowiącego Załącznik nr do Umowy;
 - 8) czas pracy to: zmiana I 7.00 - 19.00, zmiana II 19.00 - 7.00, termin uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego. Ponadto może zaistnieć potrzeba wykonania kilkugodzinnej usługi np. przy realizacji konwoju;
 - 9) pracownika ochrony obowiązuje znajomość następujących przepisów i instrukcji:
 - a) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.),
 - b) ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. 2013 poz. 829),
 - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, ochrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz. U. 1998 nr 161, poz. 1108),
 - d) ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2418),
 - e) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781),
 - f) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1175),
 - g) Instrukcja p. poż. i alarmowania,
 - h) Regulamin pracy,
 - i) Zasady i przepisy BHP obowiązujące na stanowisku pracy;
 - 10) pracownika ochrony obowiązuje znajomość zasad stosowania przymusu bezpośredniego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1878 z późn. zm.);
 - 11) zatrudniać wystarczającą ilość pracowników do zabezpieczenia dyżurów w trybie ciągłości ochrony;
 - 12) zapewnić regularne szkolenia z zakresu przepisów, etyki i techniki przeprowadzenia interwencji oraz stosowania przymusu bezpośredniego wobec pacjentów;
 - 13) w sytuacjach nagłych na polecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązana jest zwiększyć zatrudnienie na poszczególnych zmianach o 100% składu osobowego;
 - 14) obowiązuje system zmian na stanowisku pracy pracownika ochrony w godzinach 7.00 - 19.00 i 19.00 - 7.00;
 - 15) w przypadkach nagłych dopuszcza się zmiany w innych godzinach, wówczas pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić personel medyczny Oddziału.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Marzena Szulik - tel. 32/43-28-211, e-mail: marzena.szulik@psychiatria.com,
 - b) Gabriela Lewek - tel. 32/43-28-280, e-mail: gabriela.lewek@psychiatria.com;
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji Umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 5

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc w wysokości PLN netto plus podatek VAT ... %, co daje kwotę brutto PLN (słownie: złotych/100).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi netto PLN netto plus podatek VAT ...%, co daje kwotę brutto PLN (słownie: złotych/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura. Fakturę Wykonawca wystawia nie później niż 15 dnia kolejnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy protokolarnym odbiorze wykonanych usług, wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o postanowienia § 6.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanych usług, objętych przedmiotem Umowy, przez cały okres obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 2.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto za wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
8. W przypadku opóźnienia w płatnościach, zapłata przez Zamawiającego należności za wykonane usługi, objęte przedmiotem Umowy, zostanie w pierwszej kolejności zaliczona przez Wykonawcę na poczet zaległego świadczenia głównego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu Umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2;
 - 3) w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - kara umowna w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia - kara umowna w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 (chodzi o każdą osobę wykonującą prace nie na podstawie umowy o pracę);
 - 5) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kopii ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy, wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek w okresie obowiązywania umowy - kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2;
 - 6) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług - kara umowna w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług określoną w § 8 niniejsze umowy.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

§ 7

Ubezpieczenie przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zapewni, przez cały okres obowiązywania Umowy, posiadanie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
2. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę Podwykonawcy/ów, również Podwykonawca/y zobowiązany/i jest/są do posiadania w okresie realizacji przedmiotu Umowy ważnej i opłaconej polisy

ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Podwykonawca/y zobowiązuje/ą się przedłożyć kopię ważnej/ych i opłaconej/ych polisy/polis ubezpieczeniowej/ych wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/ych składki/ek.

3. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
4. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy przez okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy zostało określone na godzinę 07:00.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) określonym w art. 456 ustawy Pzp;
 - 2) nieuzasadnionego niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 4) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 2, wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i przyjęte przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 10

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot praw i/lub obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

2. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się powierzać wykonanie części przedmiotu Umowy tylko takim Podwykonawcom, którzy zapewniają należyte wykonanie powierzonych im części przedmiotu Umowy. Umowa zawierana z Podwykonawcami (dalej: Umowa o Podwykonawstwo), której przedmiotem są usługi, musi być dostosowana do warunków Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności w zakresie sposobu i terminów wykonania usług ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od ryzyk i następstw nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy. Umowa o Podwykonawstwo nie może bezpośrednio lub pośrednio naruszać interesu prawnego lub finansowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi podejrzenie, że usługi powierzone Podwykonawcy są wykonywane nienależycie.
4. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy stosuje się przepisy Ustawy KC, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Z uwagi, że usługi, będące przedmiotem Umowy, mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji tychże usług, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację tychże usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o warunkach (postanowieniach) Umowy. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy o Podwykonawstwo przez Podwykonawcę w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i SWZ, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy o Podwykonawstwo, w tym do wezwania Podwykonawcy do podjęcia działań lub zaniechania naruszeń wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku niewykonania powyższego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniach uzasadniających odstąpienie od Umowy.

§ 12

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

- osób wykonujących czynności, o których mowa w postanowieniach § 2 ust.: 2, 3 oraz 4 Umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń (w tym oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę) i dokumentów (w tym umów o pracę) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich ocen;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, mianowicie:
 - a) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o pracę,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Ponadto, oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę każdorazowo kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadkach o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz w niżej opisanych przypadkach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania lub zmiana podwykonawców:
 - a) zmiany osób i podmiotów zdolnych do wykonania tychże usług, w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, na uzasadnione wystąpienie Wykonawcy,
 - b) zmiana z innych uzasadnionych przyczyn niż wskazane powyżej.

Zmiany opisane powyżej są dopuszczalne w sytuacji, gdy osoba zastępująca dotychczasową osobę będzie posiadać uprawnienia i kwalifikacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawcę;

- 2) Dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie dysponuje już zasobami wskazanego w ofercie podmiotu trzeciego (Podwykonawcy), jeżeli wykaże, że zastępujący podmiot spełnia określone w postanowieniach SWZ zamówienia warunki udziału w Postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający, na wniosek Wykonawcy złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu Umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy o Podwykonawstwo. Forma zapłaty należności przysługującej Podwykonawcom, może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, jeśli zostanie wprowadzona do Umowy o Podwykonawstwo aneksem podpisanym przez Strony;
 - 3) Dopuszczalne jest, dla zachowania ciągłości świadczeń, wydłużenie terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku wydłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług odpowiadających przedmiotowi Umowy. Przedłużenie terminu realizacji Umowy nie może przekroczyć 60 dni.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmian mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a zmiany te będą dotyczyły:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2, i będzie obejmować część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę bezpośrednio wynikająca z wejścia w życie przepisów określonych w ust. 2.
 4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

5. Podwyższenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wymaga wykazania w formie pisemnej przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt.: 2 - 4 Wykonawca winien przedstawić środki dowodowe stanowiące podstawę dokonania obliczeń ustalających zmiany wynagrodzenia. Negocjacje mające na celu ustalenie wysokości wynagrodzenia będą prowadzone z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.: 2, 3 i 4 oraz przy poszanowaniu interesów obu Stron.
6. Strony przewidują również na podstawie art. 439 Ustawy Pzp możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów z terminu składania ofert w Postępowaniu. Zgodnie z art. 439 ust. 4 ustawy Pzp przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
7. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 6, może nastąpić 2 razy w okresie obowiązywania Umowy, nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy (1 raz na rok).
8. W przypadku zamiaru wprowadzenia takiej zmiany Umowy Strona domagająca się zmiany jest zobowiązana złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej wniosek zawierający szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej zmiany wynagrodzenia oraz w szczególności zestawienie materiałów i ich cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, których zmiana miałaby uzasadniać zmianę wynagrodzenia. W szczególności, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Do wniosku muszą zostać dołączone dowody potwierdzające dane zawarte we wniosku. W przypadku należytego wykazania zmiany ceny materiałów lub kosztów oraz ich związku z realizacją przedmiotu Umowy Strony podejmą negocjacje co do nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do zmian cen materiałów lub kosztów z uwzględnieniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia jednakże nie więcej niż o wysokość wskaźnika określonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, licząc dla danej pozycji wskazanej ceny materiałów lub kosztów.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, dokonana na zasadach określonych w ust. 8, nie może przekroczyć 10% wartości Umowy brutto, określonej w § 1 ust. 1.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt).
11. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień Umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
12. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian postanowień Umowy.

13. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym na podstawie Ustawy PZP oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Pana/ią danych osobowych bezpośrednio Pana/i dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 5) odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy PZP i/lub zewnętrzna kancelaria prawna i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami) i/lub pośtaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy PZP; Pana/i dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z ustawą Pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pan/i prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;

- c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pana/i osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pana/i osoby;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO.

Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP. Z powyższych praw może Pan/i skorzystać składając wniosek u Administratora.

10) nie przysługuje Panu/i:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit.: b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

11) jednocześnie Administrator przypomina o ciążyącym na Panu/i obowiązku informacyjnym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy przez okres 20 lat, a po upływie tego 20 letniego okresu, przez czas nieokreślony.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Podpisujący Umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie Umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

2. Wszelkie spory związane z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Ustawy KC, Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania Umowy przepisy prawa powszechnego.
4. SWZ wraz z załącznikami i wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Na potrzeby postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego w Rybniku, prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt.: 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podjął następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku, prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, oświadczam, że:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 6 SWZ w zakresie (zaznaczyć właściwe pole/a, np. znakiem „X”):

- 6.1.2
- 6.1.4.1
- 6.1.4.2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać, który warunek spełnia Wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany Wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, które spełnia samodzielnie). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby).

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów⁴:

Oświadczam, że Wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

W zakresie warunku określonego w pkt.SWZ polega za zasobach

(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby)⁵.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, oświadczenie składa z ofertą każdy z Wykonawców.

⁴ Wypełnia Wykonawca. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

⁵ Powielić, jeżeli jest to konieczne.

Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku ul.
Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony w Oddziale
Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku,
prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, działając jako pełnomocnik
podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

.....

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....

Wykonawca:

.....

.....

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat

Świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku (DZp.380.3.35.2024.DPr.446)

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:

Oświadczam/y, że: wykonałem/liśmy następujące usługi:

Rodzaj wykonanej usługi	Wartość (brutto)	Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Uwagi:

Zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej Rozporządzeniem, do wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych załącza się dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wykazie usług wykonanych, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót usług wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług wykonanych, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Z kolumny „Rodzaj wykonanej usługi” powinno wynikać jaki zakres usług został w ramach niej wykonany, tak, aby Zamawiający był w stanie jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt. 6.1.4.2 SWZ.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku
(DZp.380.3.35.2024.DPr.446)

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:

Oświadczam/y, że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby [należy wpisać wszystkie osoby niezbędne do zapewnienia wykonywania usługi 7 dni w tygodniu 24h/dobę (ilość wierszy w tabeli należy powielić)]

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, itp.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

(potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów)

Podmiot/y udostępniając/ye zasoby:

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

Oświadczam, że w postępowaniu, którego przedmiotem jest świadczenie usług ochrony w Oddziale Psychiatrii Sądowej o Wzmocnionym Zabezpieczeniu Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego w Rybniku, prowadzonym przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy lub Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym