

UMOWA/WZÓR Nr/08/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Szczecinie

adres: ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendant**

a

firmą z siedzibą

Działająca na podstawie, NIP:....., Regon:

zwaną w dalszej treści Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług naprawy pojazdów, urządzeń załadowniczych i przewozowych oraz zabudowy specjalnej pojazdów sanitarnych, na pojazdach mechanicznych, dla jednostek wojskowych, będących w rejonie odpowiedzialności 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie** (zwana dalej „naprawą”). Zamówienie zostało podzielone na części:
Część 4 - Naprawa urządzeń załadowniczych i platform przewozowych (Hiab, Flatrak, Multilift), zamontowanych na pojazdach mechanicznych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi naprawy sprzętu (lub jego podzespołów), wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, zwanych dalej łącznie „sprzętem”. Zakres sprzętu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy może ulec zmianie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zakres napraw sprzętu będzie obejmował wszystkie systemy urządzeń załadowniczych i platform przewozowych mających wpływ na prawidłowe ich działanie oraz przywrócenie ich pełnej sprawności.
6. Pod pojęciem naprawy sprzętu Zamawiający rozumie zespół czynności mających na celu przywrócenie sprawności technicznej sprzętu przez usunięcie powstałych niesprawności, zgodnie z wymaganą technologią, w szczególności w zakresie prac mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia zawarcia umowy do dnia 08.12.2025 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.

§ 3.

WARUNKI PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO NAPRAWY

1. Sprzęt kierowany do naprawy będzie przekazywany w siedzibie Wykonawcy.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zgłoszenie naprawy (doręczone osobiście, lub przesłane pocztą elektroniczną na e-mail:), w którym będzie opisany przedmiot naprawy: marka, numer rejestracyjny sprzętu oraz imię, nazwisko i numer telefonu użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania pojazdu/sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 2, do ustalenia z użytkownikiem terminu przekazania sprzętu do naprawy, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 4 dni robocze od otrzymania zlecenia.
4. Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczego pojazdu – przyjęcia sprzętu do naprawy.
5. Protokół zdawczy pojazdu sporządza Wykonawca - wg. załącznika nr 3 do niniejszej umowy, w 3 egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do przekazania sprzętu.
6. Protokół zdawczy pojazdu - przyjęcia sprzętu do naprawy Wykonawca prześle niezwłocznie po spisaniu drogą elektroniczną na adres ra.morawski@ron.mil.pl.
7. Po protokolarnym przyjęciu sprzętu do naprawy Wykonawca sporządzi specyfikację naprawy uszkodzonego sprzętu (lub podzespołu) i prześle ją do Zamawiającego. Specyfikacja ta zawierać będzie **szczegółowy zakres prac, kosztorys i termin wykonania naprawy**. W specyfikacji zostaną wymienione operacje technologiczne, części zamienne oraz płyny eksploatacyjne (oleje, płyny będą opisywane pełną nazwą producenta i parametrami jednostką miary musi być „litr”). Specyfikacja naprawy zostanie doręczona przez Wykonawcę (osobiście, faksem na numer 261 452 458, na e-mail: ra.morawski@ron.mil.pl), najpóźniej w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych liczonych od dnia protokolarnego przyjęcia sprzętu, o którym mowa w ust. 4 i po akceptacji ze strony Zamawiającego, będzie podstawą wykonania naprawy. Zamawiający po otrzymaniu Specyfikacji naprawy od Wykonawcy, w ciągu 5 dni roboczych zaakceptuje specyfikację, wniesie do niej uwagi (które Wykonawca uwzględni w ciągu 24 godzin) lub ją odrzuci. Rozszerzenie lub zmiana zakresu zaakceptowanej naprawy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
Zastrzega się, że Zamawiający nie ponosi kosztów niezaakceptowanych napraw wykonanych przez Wykonawcę.
W przypadku niezaakceptowania specyfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w ciągu 3 dni od informacji o braku akceptacji specyfikacji (kosztorysu). W powyższej sytuacji, Zamawiający nie ponosi kosztów postoju sprzętu.
8. Wykonawca wykona naprawy w terminie wskazanym w specyfikacji naprawy zaakceptowanej przez Zamawiającego. Termin wykonania naprawy sprzętu nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od daty akceptacji specyfikacji naprawy.
9. W wyjątkowych przypadkach, gdy czas niezbędny do uzyskania części lub wykonania naprawy jest dłuższy niż wskazany w ust. 8, termin może ulec wydłużeniu, za zgodą

Zamawiającego. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do złożenia wniosku emailiem na adres ra.morawski@ron.mil.pl i uzasadnienia proponowanego terminu realizacji usługi naprawy. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę, wydłużając okres naprawy.

10. Niewywiązanie się Wykonawcy z naprawy w terminie określonym w specyfikacji naprawy lub w uzgodnionym przedłużonym terminie, o którym mowa w ust 9, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 4.
11. Zamawiający, w uzasadnionych sytuacjach (takich jak: brak możliwości przewozu i dostarczenia pojazdu do siedziby Wykonawcy) ma możliwość zlecenia naprawy w miejscu stacjonowania pojazdu po zabezpieczeniu miejsca naprawy dla personelu Wykonawcy.

§ 4.

ZASADY REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do należytego wykonania usługi, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego sprecyzowanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania sprzętu Zamawiającego bez konieczności wcześniejszej rezerwacji terminu naprawy.
3. Naprawa sprzętu zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki sprzętu.
4. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych sprzętu oraz ich podzespołów i układów.
5. Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne z zaleceniem producenta danej marki sprzętu.
6. Wszystkie części zamienne, podzespoły, materiały eksploatacyjne, stosowane do napraw muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych.
7. Części użyte do naprawy będą nowe o potwierdzonej jakości, parametrach nie gorszych od części producenta sprzętu. Dopuszcza się użycie części i podzespołów po regeneracji po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena zregenerowanej części podzespołu, nie może przekraczać 60% wartości nowej części lub podzespołu.
8. Materiały zużyte, wymontowane w czasie napraw z sprzętu po wcześniejszym zgłoszeniu podlegają zwrotowi do Zamawiającego na podstawie zestawienia zużytych części zamiennych. Pozostałe części zamienne, materiały eksploatacyjne stosowane do naprawy zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023, poz. 1587 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi.
9. Wykonawca zapewni jednoczesną naprawę sprzętów zgodnie z zachowaniem zasad opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania przebiegu naprawy w siedzibie Wykonawcy na każdym jej etapie, po uprzedniej pisemnej informacji wysłanej drogą elektroniczną do Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot usługi od momentu jego przyjęcia (ryzyko kradzieży, uszkodzenia itp.) do faktycznego wydania - odebrania przez Zamawiającego (użytkownika/osobę upoważnioną od odbioru), potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu zdawczego pojazdu – przekazania sprzętu po wykonanej naprawie, o którym mowa §5 w ust. 3.
12. W przypadku wyrządzenia szkody w sprzęcie Zamawiającego przekazanym do naprawy Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wyrządzonej szkody.
13. Zamawiający nie będzie płacił za przechowywanie (parking) sprzętu przed naprawą, w trakcie i po naprawie do chwili odbioru sprzętu.

14. Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami zakupu (faktury, rachunki) w celu udokumentowania marży, nie dopuszcza się udokumentowania na podstawie dokumentów wewnętrznych z firmy Wykonawcy.
15. Cena części użytych do naprawy nie może przekroczyć udokumentowanej ceny zakupu wraz z należnym podatkiem VAT i marżą wskazaną w §6 ust. 2 pkt. 2 umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jak najkrótszy łańcuch dostaw części użytych do napraw poprzez zakup ich bez pośredników – w obrocie hurtowym (zakup bezpośrednio w hurtowniach lub od producenta części).
17. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji cen części przedstawionych w kosztorysie wykonania naprawy. W przypadku dostępności na rynku części użytej do naprawy - poddanej weryfikacji, w cenie niższej niż w kosztorysie przedstawionym przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania korekty kosztorysu wykonania naprawy uwzględniając część po niższej cenie.

§5.

WARUNKI ODBIORU SPRZĘTU PO NAPRAWIE

1. Wykonana naprawa przywróci sprawność techniczną sprzętu w zakresie zaakceptowanej specyfikacji naprawy. O zakończonej naprawie Wykonawca powiadomi użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu usługi niezwłocznie telefonicznie lub e-mail, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem odbioru i uzgodni termin odbioru sprzętu.
2. Wykonawca niezwłocznie po wykonanej naprawie poinformuje telefonicznie osobę przekazującą sprzęt (użytkownika) o zakończeniu naprawy i przekaże użytkownikowi/osobie upoważnionej do odbioru, sprzęt w miejscu jego naprawy.
3. Z odbioru sprzętu po naprawie Wykonawca sporządza protokół zdawczy pojazdu przekazanie sprzętu po wykonanej naprawie - załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisany przez Wykonawcę i użytkownika/osobę upoważnioną do odbioru. Protokół zdawczy pojazdu sporządza się w 3 egzemplarzach - pierwszy dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy, trzeci dla użytkownika/osoby upoważnionej do odbioru sprzętu. Do egz. nr 2 i 3 Wykonawca załącza specyfikację naprawy z wyszczególnionymi częściami i materiałami i produktami MPS użytymi podczas naprawy.
4. Protokół zdawczy pojazdu - przekazania sprzętu po wykonanej naprawie wraz z dowodem/ami zakupu – kopiami faktur dokumentującymi zakup części zamiennych oraz materiałów wykorzystanych podczas naprawy - w celu weryfikacji naliczonej marży oraz zatwierdzoną specyfikację naprawy, stanowią podstawę do wystawienia faktury. Oryginały ww. dokumentów (dopuszcza się kopie faktur) należy dostarczyć do Zamawiającego wraz z fakturą.
5. W przypadku odbioru pojazdu ze zleconej obsługi w ramach obowiązującej umowy Wykonawca dołączy dodatkowo do w/w dokumentów kartę obsługi z zakresem wykonanej obsługi, zawierającą: wykonane czynności, stan licznika przy jakim została obsługa wykonana, typ pojazdu i jego numer rejestracyjny.

§6.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktycznie wykonane i udokumentowane naprawy (nie za dyspozycyjność Wykonawcy).
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty środków posiadanych przez Zamawiającego tj. zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) Cena 1 roboczogodziny naprawy wynosi zł brutto (słownie:)
 - 2) Wysokość marży na części i materiały wynosi %, w stosunku do udokumentowanej ceny zakupu brutto.
3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji, maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia opcjonalnego nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie :)
4. Kwota brutto umowy obejmuje koszty roboczogodzin pracy, koszty użytych części i materiałów z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT.
5. Cena za 1 roboczogodzinę pracy oraz wysokość udzielonej marży na części, wskazane w ust 2 pkt 1) - 2), są niezmiennie przez cały okres realizacji niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w ust. 14.
6. W razie gdy zrealizowane na podstawie niniejszej umowy usługi nie wyczerpują kwoty, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia, a w szczególności o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowanie.
7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze:, w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust.13.
8. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę z załącznikami, o których mowa w §5 ust. 4, w ciągu 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia odbioru sprzętu po naprawie.
9. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A i dostarczona do Kancelarii Jawnej (budynek nr 18, pokój nr 5) 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie, ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin z dopiskiem służba czołowo – samochodowa lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Faktura powinna określać numer, przedmiot umowy oraz miejsce wykonywania usług.
10. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie uznany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki zwrotu faktur, wystawionych niezgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, niniejszej umowy lub niezawierających wymaganych dokumentów. W takim przypadku termin płatności określony w ust. 7 liczy się na nowo od dnia dostarczenia prawidłowo dostarczonych dokumentów.
12. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawca po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.

14. Cena usługi – koszty wykonania usługi w okresie realizacji usługi może być waloryzowana w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług (według klasyfikatora określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU – Dz.U. z 2015 r. poz. 1676), opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny w publikacji „Biuletyn Statystyczny”, jeżeli w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla poszczególnych grup usług ulegnie zmianie co najmniej o 10%, zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Waloryzacja ceny usługi – kosztów wykonania usługi w zakresie niezrealizowanej części zamówienia. (zwiększenie ceny – kosztów wykonania usługi /zmniejszenie ceny – kosztów wykonania usługi), może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego złożony nie wcześniej niż po upływie sześciu pierwszych miesięcy realizacji usługi, w oparciu o wykazaną dowodami wartość zmiany cen materiałów lub kosztów wykonania usługi wynikającą ze zmian wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS aktualnym na dzień złożenia wniosku, w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.
 - 2) Wysokość ceny usługi po waloryzacji zostanie zwiększona/zmniejszona na podstawie wzrostu/spadku wskaźnika, o którym mowa w pkt 1). Zamawiający zastrzega, że maksymalna zmiana wysokości wynagrodzenia po waloryzacji nie może przekroczyć 15% pierwotnej wartości umowy, łącznie w całym czasie obowiązywania umowy. Ceny po waloryzacji będą obowiązywać najwcześniej od 1-dnia miesiąca następnego miesiąca, na podstawie zawartego aneksu do umowy. W przypadku kolejnego wzrostu kosztów, podstawą do waloryzacji będą ceny wskazane w ostatniej zwaloryzowanej umowie.

§ 7.

PRAWO OPCJI

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania Umowy, Zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeby Zamawiającego - polegać będzie na zwiększeniu ilości wykonanych usług do 200% wartości zamówienia, wskazanej w §6 ust.2, tj. nie więcej niż do kwoty określonej w §6 ust 3 umowy.
3. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, objętej prawem opcji, będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu Umowy.
4. Stawka za 1 roboczogodzinę naprawy, marża na części zamienne, okres gwarancji – będą takie same jak w umowie podstawowej, zgodnie z §6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §6 ust. 14 umowy.
5. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest przesłanie przez Zamawiającego - w okresie trwania Umowy podstawowej - do Wykonawcy oświadczenia woli Zamawiającego.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy podstawowej.
7. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany Umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej Umowy.

§8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach i przypadkach:

- 1) odstąpienia od realizacji umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, w przypadku odstąpienia od całości umowy, a w przypadku odstąpienia od części Umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
- 2) w wysokości 1% wartości naprawy danego pojazdu, jednak nie mniej niż 200 zł za daną naprawę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przyjęciu sprzętu do naprawy – tj. w przypadku przekroczenia terminu przyjęcia sprzętu, o którym mowa w §3 ust. 3 umowy;
- 3) w wysokości 1% wartości naprawy danego pojazdu, jednak nie mniej niż 200 zł za daną naprawę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przesłaniu specyfikacji naprawy – tj. w przypadku zwłoki w doręczeniu specyfikacji naprawczej, od terminu o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy;
- 4) w wysokości 1% wartości naprawy danego pojazdu, jednak nie mniej niż 200 zł za daną naprawę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu naprawy – tj. w przypadku przekroczenia terminów wykonania naprawy, ustalonych zgodnie z § 3 ust.8, 9 umowy,
- 5) 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu usterki/awarii w przypadku zgłoszenia reklamacji sprzętu będącego w okresie gwarancji – tj. w razie przekroczenia terminu usunięcia usterki/awarii, określonego w protokole reklamacji, o którym mowa w §11 ust. 5 i 6 umowy;
- 6) 5% wartości naprawy danego pojazdu, określonej zgodnie z §3 ust. 7, jednak nie mniej niż 1 000 zł, każdorazowo w przypadku dwukrotnego, protokolarnego stwierdzenia wadliwej naprawy tego samego pojazdu (tj. przy dwukrotnej reklamacji usługi naprawy);
- 7) 1 000,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy;
- 8) za nieprzestrzeganie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy lub niepoddanie się procedurze kontroli spełniania tego obowiązku w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdy taki przypadek.
- 9) 500,00 zł brutto za realizację usługi przez podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody Zamawiającego, za każdy stwierdzony przypadek
- 10) 500,00 zł brutto za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy taki przypadek.
- 11) 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wystawieniu faktury za wykonaną usługę po terminie ustalonym zgodnie z § 6 pkt.8 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający; w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy za odstąpienie od całości umowy, w przypadku odstąpienia od części umowy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 1) umowy.

3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt 2-11 umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 pkt.2 umowy.

4. Zamawiającemu, niezależnie od wyżej wskazanych kar umownych, przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie uzupełniające, jeżeli wartość poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy wartość kar umownych.
5. Zamawiający jest uprawniony, w przypadku bezskuteczności wezwań, do powierzenia naprawy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko uchylającego się Wykonawcy (w drodze tzw. wykonania zastępczego).
6. Kary umowne będą potrącane z należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez odrębnego wezwania do zapłaty, na co wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany o naliczonych karach umownych oraz o podstawie ich naliczenia.
7. Kary umowne w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, będą naliczane zgodnie z niniejszym paragrafem, w stosunku do wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 3 umowy.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia kar w sposób o którym mowa w ust 6, Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

§9.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.
2. Zmiany do Umowy dokonane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone na zasadach określonych w art. 455 Ustawy Pzp w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia:
 - a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT – mająca wpływ na wysokości stawek wskazanych w ofercie. Wartość wskazanych stawek za 1 roboczogodzinę pracy, 1 km holowania zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto,
 - b) zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług wskazanych (zwiększenia ceny – kosztów realizacji usługi), w przypadku ich waloryzacji, zgodnie z § 6 ust 14 umowy.
 - c) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy wynikające ze zmiany cen usług (zmniejszenia ceny – kosztów realizacji usługi), w przypadku ich waloryzacji, zgodnie z §6 ust 14 umowy.
 - 2) zmiana terminu realizacji usługi:
 - a) wydłużenie terminu realizacji usługi spowodowane okolicznościami siły wyższej lub powstałymi z winy osób trzecich. Za siłę wyższą uważa się wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 5 dni od dnia jej zaistnienia. Brak zawiadomienia drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, spowoduje brak możliwości powoływania się na nią jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie usługi. Termin realizacji usługi może zostać wydłużony o czas uniemożliwiający wykonanie usługi;

- 3) zmiana innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez właściwy organ, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy,
3. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność dokonania takich zmian, zostaną one wprowadzone do Umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

§10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją usługi bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje usługi pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym mu w tym celu odpowiednim terminie;
 - 3) gdy Wykonawca zawyża koszt naprawy sprzętu, w tym naliczenia marży;
 - 4) gdy więcej niż jeden raz pisemnie (protokolarnie) zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie usługi;
 - 5) gdy wykonawca trzykrotnie nie wykona usługi w terminie określonym w §3 ust.8,
 - 6) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 7) w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - 8) w przypadku powzięcia wiadomości o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 9) w przypadku gdy Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
 - 10) gdy Wykonawca powierza świadczenie usługi podwykonawcom z naruszeniem §13, mimo wcześniejszego naliczenia kary umownej z tego tytułu.
 - 11) gdy wysokość naliczonych kar umownych Wykonawcy osiągnie wysokość wskazaną w § 8 ust 3 umowy.
 - 12) w sytuacji gdy Zamawiający naliczy trzykrotnie kary umowne określone w § 8 ust. 1 pkt. 2-11 Umowy, będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w pocztówce operatora pocztowego.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych prac.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość ex nunc, w szczególności nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, każda ze stron zachowuje prawo dochodzenia kar umownych, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 2-3 i 5-11, zaistniałych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

7. Za nienależyte wykonywanie usługi, Zamawiający uznaje w szczególności: wykonanie naprawy z wykorzystaniem innych części niż te, które zostały wskazane w zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego specyfikacji, nieprzyjęcie w uzgodnionym terminie pojazdu do naprawy, odmowa wykonania usługi holowania, nieuzasadnione nieprzedłożenie specyfikacji naprawy w wyznaczonym terminie.

§11.

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu po naprawie. W przypadku, gdy gwarancja producenta części zastosowanych do naprawy jest dłuższa niż ta udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu oświadczenie udzielenia gwarancji na wykonane usługi i/lub kartę gwarancyjną producenta na użyte materiały w dniu dokonania odbioru sprzętu po naprawie w formie pisemnej.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Reklamacje będą zgłaszane przez użytkownika sprzętu na podstawie Protokołu Reklamacji dostarczonego do Wykonawcy. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla obu stron.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający poprzez użytkownika sprzętu, jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie na nr tel/faks :, e-mail:, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym w spisany protokole reklamacji.
6. W przypadku reklamacji naprawy wykonywanej przez Wykonawcę pokryje on koszt dostarczenia sprzętu do Wykonawcy lub dokona naprawy w miejscu stacjonowania sprzętu (jednostce wojskowej wskazanej przez Zamawiającego) i wykona naprawę w terminie ustalonym w spisany protokole reklamacji bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanych sprzętów i urządzeń w okresie gwarancyjnym oraz w okresie rękojmi ponosi Wykonawca.
8. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy reklamacyjnej. W przypadku wymiany części, podzespołów okres gwarancji tych części biegnie od nowa.
9. Wykonawca jest gwarantem wszelkich wykonanych przez siebie oraz swoich podwykonawców usług napraw w szczególności układów mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo użytkowania sprzętu.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii sprzętu będącego w okresie gwarancji w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii dostarczonego sprzętu objętego gwarancją, Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie podmiotowi trzeciemu, a kosztami za w/w usługę zostanie obciążony Wykonawca.

§ 12.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w całym okresie realizacji umowy, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, prace związane z naprawą sprzętów i urządzeń,

wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.).

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy pisemny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm).
Wykaz obejmie osoby zatrudnione przez Wykonawcę oraz przez jego Podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi, w celu weryfikacji, czy osoby świadczące usługę są tymi wskazanymi na oświadczeniu przez Wykonawcę przed zawarciem umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż pięć dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie ze złożonym oświadczeniem, o którym mowa w ust 3:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę (zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL), potwierdzających, że czynności o których mowa w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar etatu;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, pozwalający na identyfikację osoby) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust 4 przez Wykonawcę, skutkować będzie naliczeniem kar, o których mowa w § 8 ust 1 pkt. 8 umowy.

§13.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W piśmie Wykonawca wskaże Podwykonawcę (Nazwa oraz siedzibę) oraz zakres prac jaki będzie wykonywał Podwykonawca.
3. Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia umowy o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące wskazaną przez Wykonawcę część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą i innym podmiotem (podwykonawcą).
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji o których mowa w ust. 2, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na realizację prac przez Podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy
7. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia szkody powstałej z winy podwykonawcy, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.
10. Postanowienia Umowy dotyczące personelu Wykonawcy, o których mowa w §12 mają również zastosowanie do personelu Podwykonawcy.

§14.

KONTAKT MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości, potwierdzenia faktu dokonania naprawy i usunięcia ewentualnych wad i usterek jest: tel.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty w trakcie realizacji umowy ze strony Wykonawcy , w tym do przyjmowania zgłoszeń, jest: tel., e-mail
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiany dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami.

§15.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi przepisami, które mogą mieć wpływ na interesy lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Dotyczy to także wszystkich pracowników/współpracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi przy realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy, w tym Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego obowiązującego u Zamawiającego, także przez jego pracowników, współpracowników i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.
4. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń oraz innych obiektów (w tym latających) do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksów Zamawiającego, bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych Zamawiającego.

§16.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% wynagrodzenia umownego brutto – zamówienia podstawowego, tj. zł brutto. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu w/w zwrot przekazany zostanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.

§17.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niżzł (słownie:) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach wynikłe z niewłaściwego wykonywania czynności objętych umową.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowody opłacenia składek w dniu zawarcia Umowy.
5. W przypadku realizacji Umowy przy pomocy Podwykonawców ubezpieczenie powinno obejmować również te podmioty. Dopuszcza się, aby Wykonawca przedstawił w tym zakresie własną polisę albo polisę Podwykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§18.

INNE POSTANOWIENIA

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi powinna być kierowana na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastrzega możliwość dokonania przed podpisaniem umowy wizji lokalnej umożliwiającej sprawdzenie spełnienia minimalnych warunków określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudniania cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz.1061).
6. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

7. Ilekoć w Umowie jest mowa o dniach, rozumie się przez to dni robocze. „Dni robocze” to dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.
9. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o realizacji zamówienia przy udziale cudzoziemców,
 - 3) Załącznik nr 3 - protokół zdawczy pojazdu - przyjęcia sprzętu do naprawy;
 - 4) Załącznik nr 4 - protokół zdawczy pojazdu – przekazania sprzętu po wykonanej naprawie.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług naprawy pojazdów, urządzeń załadowniczych i przewozowych oraz
zabudowy specjalnej pojazdów sanitarnych, na pojazdach mechanicznych, dla
jednostek wojskowych, będących w rejonie odpowiedzialności
15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie**

Oświadczam, że Wykonawca*

- ☐ Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- ☐ Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.

Miejscowość

data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”

Załącznik nr 3 do Umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZY POJAZDU
PRZYJĘCIA SPRZĘTU DO NAPRAWY**

W dniu.....2025 r został przekazany pojazd/ zespół / urządzenie/
marki

..... nr
rejestracyjnynr fabryczny nr silnika
rok prod. do naprawy .

Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nrz dnia.....
.....

1. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa: Adres:

.....

Ulica: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : miesięcy.

**2. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231
Szczecin.**

3. DANE UŻYTKOWNIKA:

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w MSD.

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownikanp.

Tel..... nr dowodu osobistego/legitymacji

**4. Informacja o przekazaniu pojazdu (urządzenia) z pojazdem urządzeniem
przekazano:**

.....
.....
.....

.....

Czytelny podpis użytkownika sprzętu

.....

Pieczęć i podpis

Wykonawcy

Data:

PROTOKÓŁ ZDAWCZY POJAZDU
PRZEKAZANIA SPRZĘTU PO WYKONANEJ NAPRAWIE

W dniu2025 r został przekazany pojazd/ zespół / urządzenie/
marki

..... nr
rejestracyjnynr fabryczny nr silnika
..... rok prod.

PO WYKONANEJ NAPRAWIE

Realizowanej na podstawie zlecenia/umowy nrz dnia.....

5. DANE WYKONAWCY USŁUGI:

Nazwa: Adres:

.....

Ulica: ul.

Telefon (osoby odpowiedzialnej za wykonanie naprawy)

Wykonawca udziela na wykonaną usługę gwarancję : miesięcy.

**6. ZAMAWIAJĄCY: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Narutowicza 10a, 70-231
Szczecin.**

7. DANE UŻYTKOWNIKA:

Nr/ Nazwa Jednostki Wojskowej

Adres Siedziby w MSD.

Stopień Wojskowy, Imię Nazwisko Użytkownikanp.

Tel..... nr dowodu osobistego/legitymacji

4. Informacja o zużytych częściach zamiennych wymienionych w trakcie naprawy:

1. Wykaz części/zespołów nadających się do regeneracji:

.....
.....
.....

Przekazano użytkownikowi wszystkie wymienione części IV kategorii jakości.

2. Informacja o częściach zamiennych zużytych nienadających się do regeneracji:

Przedstawiono użytkownikowi wszystkie wymienione w trakcie naprawy części i materiały V kategorii jakości, które Wykonawca zobowiązuje się zutylizować na własny koszt.

.....
Czytelny podpis użytkownika sprzętu

.....
Pieczęć i podpis

Data :

Wykonawcy