**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***sekcja zabezpieczenia teleinformatycznego / sekcja wsparcia eksploatacji ZWSI RON / służba łączności i informatyki***

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

1. Przedmiot zamówienia: ***Kompleksowa stacjonarna (w siedzibie zamawiającego), obsługa/wsparcie użytkowników Sieci i Systemów teleinformatycznych jawnych i niejawnych oraz usług/aplikacji przez nie oferowanych na potrzeby Oddziału Gospodarczego***.

2. Ilość: 1.

3. CPV: 72253000-3, 72510000-3.

4. Inne normy: brak.

5. Oferty częściowe (zadania): **zadanie nr 1** – wsparcie sieci i systemów finansowych, **zadanie nr 2** – wsparcie sieci i systemów logistycznych.

6. Oferty równoważne: ……………………………………………………….

7. Wymogi techniczne:

1. Wykonanie przedmiotu umowy nie może spowodować zmian systemów (sieci) informatycznych użytkowanych w 43 Wojskowym Oddziale Gospodarczym.
2. Oprogramowanie oraz skrypty wykonane podczas świadczenia usług na rzecz 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego na jego sprzęcie i za pomocą jego oprogramowania są własnością Zamawiającego i mogą być przez niego dowolnie używane i modyfikowane.
3. Niezbędnym jest posiadanie przez wykonawcę poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW.
4. minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z administrowaniem danych podstawowych ZWSI RON oraz w obsłudze sieci i systemów informatycznych specyficznych dla RON, np.: SAP, Trezor, itp.
5. znajomość obowiązujących wytycznych, zarządzeń rozkazów i instrukcji dotyczących administrowania i użytkowania ZWSI RON.
6. pozostałe wymagania wg projektów **umów**.

8. Usługi dodatkowe: ……………………………………………..…………..

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZADANIE NR 1.
2. Eksploatacja oprogramowania wycofywanego, utworzonego w starych technologiach programistycznych i obsługi baz danych dBase, Clipper, FoxBase:

* finansowego: sprawozdawczość finansowa;
* płacowego: PROSTA\_K, PROSTA\_C, PROSTA\_SP, NSR, PROSTA\_N, LUZ, WOT, PODATEK

1. Eksploatacja oprogramowania utworzonego w nowych technologiach (administracja i wsparcie użytkowników):

* płatności NBP NBE;
* ZUS / PŁATNIK – ewidencja składek, wymiana informacji pomiędzy płatnikiem składek a urzędem ZUS, rozliczenia miesięczne i roczne;
* Obsługa Budżetu państwa – TREZOR w przypadku problemu z importem sprawozdań, konfiguracji komputera do współpracy z przeglądarką, aplikacją Java, podpisem kwalifikowanym, administracja profilem WOG oraz użytkowników;
* obsługi podpisu kwalifikowanego od dowolnego dostawcy a w szczególności Certum/Unizeto/Asseco, stosowania procedur pozyskania oraz odnowienia certyfikatu;
* platformy administracji państwowej E-PUAP w zakresie administracji profilem oraz pomocy użytkownikom;
* Obsługi funduszu e-PFRON2;
* Programów do obsługi przekazywania deklaracji PIT-11, VAT-7   
  i innych, szczególnie z hurtowym przekazywaniem PIT-11 oraz stosowaniem certyfikatów kwalifikowanych w obszarze korespondencji z Ministerstwem Finansów;
* Obsługą plików JPK przesyłanych do Ministerstwa Finansów.

1. Administracja komputerami w pionie głównego księgowego w sieci jawnej ze szczególnym uwzględnieniem wymagań oprogramowania w niej eksploatowanego;
2. Ustawianie konfiguracji archiwizacji lokalnej i systemowej oraz nadzór nad prawidłowością przebiegu;
3. Wspieranie użytkowników w zakresie pomocy i rozwiązywania zgłaszanych awarii i problemów z systemami informatycznymi;
4. Szkolenia z zakresu działania i obsługi systemu przygotowujące do pracy z systemem;
5. Administracja, zarządzanie, przekazywanie list ze składkami, aktualizacja danych osobowych do TFI PZU SA w imieniu 43 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu i uczestniczących w programie PPK;
6. Inne czynności wynikające z potrzeb Zamawiającego, związane pośrednio lub bezpośrednio z eksploatowanym oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym.
7. zdalne wsparcie (telefon, e-mail) użytkowników 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 18.00.
8. **ZADANIE NR 2.**

Eksploatacja oprogramowania:

1. konfiguracja oprogramowania do pracy wielu użytkowników w oparciu o lokalny wirtualny serwer SQL, nadzór nad eksploatacją bazy aktualnej oraz nad dostępem do baz archiwalnych pozyskanych z podległych JW;
2. wysoko specjalizowanych technologii IT a w szczególności:

* administracja siecią komputerową na poziomie LAN i WAN z uwzględnieniem specyficznych urządzeń w postaci router, modem, management switch, technika światłowodowa, brama dostępowe, firewall;
* technologią wirtualizacji z konfiguracją głównej maszyny rzeczywistej oraz tworzeniem i utrzymaniem w eksploatacji poszczególnych serwerów wirtualnych przeznaczonych do konkretnych zadań;
* realizacja zagadnień archiwizacji istotnych danych z automatyzacją procesu oraz nadzorem nad prawidłowością przebiegu.
* Inne czynności wynikające z potrzeb Zamawiającego, związane pośrednio lub bezpośrednio z eksploatowanym oprogramowaniem oraz sprzętem komputerowym.
* SI KONSUMENT.

Eksploatacja ZWSI RON (SAP) :

1. realizacji operacji hurtowych wymagających dużego nakładu pracy;
2. czynności administracyjne i wdrożeniowe na poziomie Lokalnej Grupy Wsparcia (LGW) w zakresie:

* aktualizacji danych podstawowych 43WOG;
* konfiguracji jednostki gospodarczej w poszczególnych modułach (FI, FIFM, FIAA, MMSD, PM, itp. wg potrzeb użytkownika);
* imporcie danych w zakresie gospodarki materiałowej oraz księgowości i finansów przy wykorzystaniu transakcji LSMW;

1. wykorzystania języka skryptów SAP GUI Scripting oraz jego pełnej integracji z arkuszem kalkulacyjnym EXCEL oraz programem obsługi baz danych ACCESS, integracją na poziomie dostępu do danych oraz funkcji programistycznych w języku programowania Microsoft Visual Basic for Applications;
2. obsługi modułów ZWSI RON (SAP):

* FI Finanse
* FIAA Środki Trwałe
* FIFM Realizacja Budżetu
* MMSD Gospodarka Materiałowa
* PM/PWE Gospodarka Remontowa i eksploatacyjna
* Inne wg potrzeb użytkownika.

1. prowadzenia w zależności od potrzeb szkoleń dla użytkowników w zakresie obsługi ZWSI RON.
2. realizacji zadań pierwszej linii wsparcia dla użytkowników ZWSI RON z komórek WOG podczas eksploatacji użytkowej systemu.
3. udziału we wdrażaniu nowych funkcjonalności ZWSI RON na szczeblu WOG.
4. identyfikowaniu, kategoryzowaniu i opisywaniu błędów w oprogramowaniu ZWSI RON celem przekazania ich do drugiej linii wsparcia.
5. zdalne wsparcie (telefon, e-mail) użytkowników 5 dni w tygodniu w godzinach 8.00 – 18.00.

............................................................................

*(data, podpis osoby sporządzającej opis przedmiotu)*