



Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY MATERIAŁÓW BIUROWYCH

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY:
 Miasto Bydgoszcz - Biuro ZIT
 ul. Jagiellońska 61
 85-027 Bydgoszcz
 NIP: 9531011863

Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura ZIT

Zamawiający kwituje odbiór przedmiotu zamówienia w dniu

Lp.	Przedmiot zamówienia/dostawy	Nazwa produktu	J.m.	Ilość	Wartość brutto
1.					
2.					
itd.					
RAZEM					

Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawcę ww. asortymentu wynikającego z Umowy Nr BZIT-I.042.....2024 (z dnia

- a) bez zastrzeżeń;*
- b) z następującymi uwagami:*

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla stron umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

....., dnia

(miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Projekt pn. „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2024 roku” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,

Priorytetu: 10. Pomoc techniczna (FTI)

Działania: 10.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania FEDKP

GŁÓWNY SPECJALISTA BIURA ZIT

DYREKTOR BIURA ZIT

Angelika Dąbrowska
 24-03-2024

Izabela Szczesik-Zobek