

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zagospodarowania terenu do ćwiczeń na części działki o nr ew.: 1/33 w obrębie 0154 na osiedlu Glinki Rupienica w Bydgoszczy, obejmującej swym zakresem zaprojektowanie kompleksowego zagospodarowania terenu, które zakłada m.in.:
- siłownię zewnętrzną w ilości ok 13 stanowisk;
 - dotychczasowe elementy małej architektury takie jak m.in. dwie ławki, kosz na śmieci;
 - tablicę regulaminową informującą o realizacji inwestycji z programu BBO, według wzorca przekazanego przez zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania mapy do celów projektowych niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym do uzyskania niezbędnych uzgodnień.

Inwestycja zlokalizowana jest na działce o nr ew.: 1/33 w obrębie 0154 Bydgoszczy, gdzie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzenny „Glinki B” w Bydgoszczy (Uchwała Rady Miasta Nr VII/189/99 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 15 marca 1999 r.).

- II. Przedmiot zamówienia – zakres i forma jego opracowania:
- Opracowanie koncepcji do akceptacji przez Zamawiającego (Wydział Inwestycji Miasta UMB), Wnioskodawcę (z programu Bydgoski Budżet Obywatelski) i Użytkownika (Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB) w zakresie rozmieszczenia elementów / urządzeń dla potrzeb zagospodarowania terenu (w wersji papierowej 2 egz. oraz na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 1 egz.);
 - projekt budowlany (zagospodarowanie działki, projekt architektoniczno-budowlany i techniczny) - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000* wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych, zgód i uzyskaniu ich przez Zamawiającego (w wersji papierowej 4 egz., na nośniku elektronicznym 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 - projekt wykonawczy / w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego / w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji - (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf);
 - inwentaryzacja przyrodnicza (*wraz z zaleceniami*) pod kątem planowanej budowy, w tym określenie niezbędnych wycinek/przesadzeń drzew i krzewów (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.*),
 - przedmiary robót poszczególnych zakresów jw. i kosztorysy inwestorskie - (*wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu –*

z rozszerzeniem PDF oraz w wersji współpracujących z programem RODOS 2010 – w rozszerzeniu ath);

6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz.);
7. przygotowanie dokumentów i wniosków w zakresie uzyskania przez Zamawiającego warunków, zgód / decyzji, opinii, uzgodnień niezbędnych dla otrzymania przez Zamawiającego zgody na realizację inwestycji (wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.);
8. innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych np. projekty dotyczące usunięcia ewentualnych kolizji uzbrojenia podziemnego, niezbędne wycinki drzew i krzewów wchodzących w kolizje z przedmiotową inwestycją, uzgodnione z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB (WGK), projekty technologiczne wykonania robót, w tym ziemnych, itp. (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.);

III. Dokumentacja jw. powinna być:

1. zaakceptowana przez Zamawiającego (Wydział Inwestycji Miasta UMB), Wnioskodawcę (z programu Bydgoski Budżet Obywatelski) i Użytkownika (Wydział Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB);
2. zgodna z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - rozporządzenia Ministra infrastruktury w dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody,
 - ustawy z dnia 2 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - innymi przepisami i normami budowlanymi związanymi z planowaną inwestycją.
3. zaopatrzona w oświadczenie o:

- sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
- możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji;

IV. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1. tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
2. opisywanie plików PDF i katalogów:
 - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer_porzadkowy.rodzaj_projektu.rodzaj_dokumentu/rysunku.numer_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,
 - c) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, przykładowe zestawienie dokumentacji:

LP.	NAZWA		
PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU			
001	PZT	OT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
...	
PROJEKT ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANY			
024	PAB	OT	OPIS
025	PAB	R1	RYSUNEK 1
...	
PROJEKT TECHNICZNY			
038	PT	OT	OPIS
039	PT	R1	Rysunek 1
...	
PROJEKT WYKONAWCZY			
051	PW	OT	OPIS
...	
065	PW	D3	PRZEKROJE
...	
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
116	STWIOR		ZAGOSPODAROWANIE TERENU
...	

- d) w przypadku załączników w postaci (*np. rzutów, map, rysunków*) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźżć,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone
(np. br. sanit., br. elektr. - *należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na płycie CD.