

Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa

Z dnia zawarta w Gdańsku zwana dalej „umową, przez:

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15,
NIP 583 001 00 88, REGON 191236094, reprezentowany przez:

- - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanego
dalej „Zamawiającym”

a

firmą
zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
reprezentowany przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320 t.j.) dalej „Ustawa PZP”, zostaje zawarta niniejsza Umowa.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania (systemu) do zarządzania infrastrukturą IT Zamawiającego - tj.**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Szczegółowy opis i wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Realizacja Umowy

1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do dostarczenia i wykonania przedmiotu Umowy zgodnego z zamówieniem złożonym przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. W ramach świadczenia Umowy, Wykonawca zapewni prawidłowe, nieprzerwane, pełne działanie oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności.
3. **Licencje oprogramowania będą ważne przez okres lat liczone od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy/usługi.**
4. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie umożliwiające zarządzanie ilością szt. stacji roboczych.**

Postępowanie nr 69/2024

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia innych umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do oprogramowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego dokumenty i materiały szkoleniowe, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że świadczenie przedmiotu Umowy będzie niezgodne ze złożonym zamówieniem, Umową lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni, dostarczy produkty zgodne z przedmiotem Umowy.
9. Koszty i ryzyka związane z ponowną dostawą i konfiguracją oprogramowania (systemu) ponosi Wykonawca.
10. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:e-mailtel.
.....
11. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:e-mailtel.
.....
12. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 10 -11, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
13. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy poprzez e-mail, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 3 Płatności

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł (słownie:) netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę..... zł (słownie:) brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag, przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, protokołu odbioru dostawy/usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Protokół sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Postępowanie nr 69/2024

3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura vat przekazywana będzie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną e-mail lub w innej formie elektronicznej wymaganej przepisami prawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę vat za realizację przedmiotu Umowy na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15,
NIP 583-001-00-88
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelew).
7. Przedmiot postępowania nie jest objęty wykazem załącznika nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 t.j.).

§4

Termin obowiązywania Umowy

1. Strony ustalają że **realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 21 dni od podpisania Umowy.**
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania.
3. Wszystkie świadczenia dodatkowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu wsparcia technicznego oprogramowania obowiązują po terminie wykonania Umowy.

§5

Serwis i obsługa urządzeń

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady wpływające na użyteczność oprogramowania (systemu).
2. Wykonawca musi zapewnić wsparcie techniczne i prawidłowe działanie oprogramowania przez okres minimum **miesiący** liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw wszelkich awarii oprogramowania (systemu) stanowiących przedmiot Umowy, które nie zostały spowodowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia awarii oprogramowania (systemu), Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
5. Serwis świadczony będzie u Zamawiającego, w miejscu instalacji oprogramowania (urządzeń), z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.
6. Zamawiający będzie dokonywać zgłoszeń awarii na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.

§6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) Gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 7 dni, bez konieczności wyznaczania Stronie dodatkowego terminu realizacji Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1.
 - 2) Gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
3. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania realizacji Umowy lub usunięcia nieprawidłowości, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia w sposób przewidziany w § 9 ust. 6.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
 - 2) W razie zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W razie zwłoki w usunięciu awarii oprogramowania (systemu) w terminie określonym w § 5 ust. 4 - w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych na podstawie ust. 1 pkt 2, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
7. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, nie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania Umowy.

§8

Zmiany Umowy

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

- 1) Zmiany terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
- 2) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu;
- 3) Powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących istotnych zmian przedmiotu Umowy;
- 4) Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;
- 5) Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa;
- 6) Realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
- 8) Zmiana Umowy następuje na wniosek strony. Wniosek którejkolwiek ze stron o zmianę Umowy wymaga dla swej skuteczności złożenia go drugiej Stronie umowy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności oraz podstaw faktycznych i prawnych uprawniających do dokonania zmiany.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający -.....
 - 2) Wykonawca -.....

Postępowanie nr 69/2024

7. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 6, Strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji (dalej: Lista sanacyjna) na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zostanie umieszczony na Liście sanacyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających wobec Wykonawcy, a umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Wydruk z CEIDG/KRS;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wzór protokołu odbioru dostawy/usługi
 - 5) Klauzula poufności
 - 6) Klauzula RODO

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r. Komisja powołana Decyzją nr Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z dnia przeprowadziła czynności kontrolne potwierdzające zgodność dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością i wymaganiami Zamawiającego:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	ilość	Wartość Umowy [brutto]	Dokumentacja techniczna tak/nie	Szkolenie Ilość osób	Uwagi
		szt.					

Potwierdzenie zgodności jakości świadczonej usługi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Potwierdzenie kompletności produktu:

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Potwierdzenie zgodności jakości przeprowadzenia szkolenia z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:

- Zgodne*

Postępowanie nr 69/2024

- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Przedstawicieli do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
.....
.....

.....

*niewłaściwe skreślić

.....

.....
(miejscowość data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa firmy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Osobowych, jako Zamawiającego, „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych”.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych osobowych** do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z realizacją Umowy,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z Umową, o ile nie są one jawne,
- przestrzegania regulaminu ochrony danych osobowych Zamawiającego,
- przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznym służącymi do przetwarzania danych osobowych,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych.

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne.

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych.

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(Podpis Wykonawcy)