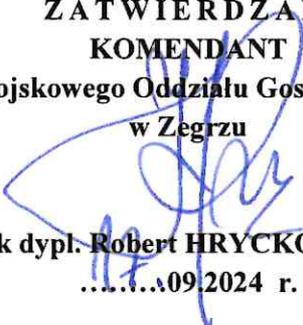


**Z A T W I E R D Z A M**  
**K O M E N D A N T**  
**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**  
**w Zegrzu**

  
plk dypl. Robert HRYCKOWIAN  
.....09 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**  
*o wartości poniżej równowartości 143 000 euro*

**ZAKUP MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH,  
SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO CELEM  
WYPOSAŻENIA LABORATORIUM WOMP  
MODLIN ORAZ MAGAZYNU SEKCJI  
MEDYCZNEJ**

**Nr sprawy ZP/119/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

---

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

**ROZDZIAŁ I  
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

**Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040**

**Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/982726>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II  
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/119/2024**
6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup materiałów pomocniczych, sprzętu jednorazowego celem wyposażenia Laboratorium WOMP Modlin oraz magazynu Sekcji Medycznej.
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):

**33140000-3 materiały medyczne**

3. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na **18** części.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2.1 – 2.18 do SWZ – „Formularz cenowy”**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
6. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
9. Informacja o opcjach:
  - 1) 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załączniki nr 4 do SWZ**.
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym w zakresie określonym w umowie oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100% zamówienia podstawowego. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym , oraz po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
  - 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
  - 5) Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadku konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na towar będący przedmiotem umowy.
  - 6) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

- 7) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak, te które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

**ROZDZIAŁ IV  
TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2024

Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia najpóźniej do 27.12.2024r.

2. **Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:**

Części 1-17 – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 4d

Część 18 – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2

**ROZDZIAŁ V  
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ  
UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ VI  
PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

- 1) **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,**

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138)
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) **art. 7 ust. 1** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

<b>ROZDZIAŁ VII</b> <b>INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ IX**  
**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - **Załącznik nr 2.1 – 2.18 do SWZ** (odpowiednio dla części ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznika nr 3 do SWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 SWZ**.
- 6) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne **Pełnomocnictwo** w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.(jeśli dotyczy)

## **2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ – wzór **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## **3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

W związku z nie stawianiem warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach pkreślonych w art. 118 ustawy Pzp nie ma w tym wypadku zastosowania.

## **4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
  - 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

#### **5. PODWYKONAWCY**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

#### **6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ X**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z**  
**WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH**  
**I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/119/2024**
  - 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
    - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ, na której udostępniono SWZ.
- 12) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
- 13) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
- 15) Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

## Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XI**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – Aleksandra Zgiet

2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

## ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.10.2024r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
9. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i

wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

10. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożone nieskutecznie.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18 powyżej, może dokonać również notariusz.
15. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

18. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1 – 2.18 do SWZ**,
- 3) Wstępne oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*) – wzór **Załącznik nr 6 do SWZ**.

19. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

<b>ROZDZIAŁ XIV</b> <b>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</b>
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia: **24.09.2024 r. do godziny 08:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „*Przejdź do podsumowania*”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

<b>ROZDZIAŁ XV</b> <b>TERMIN OTWARCIA OFERT</b>
--

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24.09.2024 r. o godzinie 08:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ XVI  
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

**ROZDZIAŁ XVII  
SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego i Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (wzór **Załącznik nr 2.1-2.18 do SWZ**) należy obliczyć w następujący sposób:
  - 1) kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych;
  - 2) kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość netto zamówienia (kol. 4 x kol. 5),
  - 3) kolumna 7 – Stawka podatku VAT,
  - 4) kolumna 8 – Wykonawca oblicza wartość podatku VAT (kol. 6 x kol. 7)
  - 5) kolumna 9 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 6 + kol. 8).
  - 6) Wiersz Razem – suma wszystkich wierszy – odpowiednio dla części.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnione w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH**  
**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena (C)	100%
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Numer kryterium	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	<b>najniższa oferowana cena brutto</b> <b>Liczba pkt = ----- x 100% x 100</b> <b>oferowana cena oferty badanej</b>

--	--

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ.
6. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z w/w wzorem.
7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
10. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

<p><b>ROZDZIAŁ XIX</b> <b>INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE</b> <b>PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE</b> <b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b></p>
--

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
  - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
  - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
  - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w szczególności od Wykonawcy i podwykonawcy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XX**  
**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**  
**UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**ROZDZIAŁ XXI**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXII**  
**INNE INFORMACJE**

**1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261 882 592.

**2) Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

**3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).

- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4) Okres przechowywania danych**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

**5) Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

**6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

**7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**8) Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim

udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

**2. Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 -	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 -	Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 -	Wstępne oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 4 -	Projektowe postanowienia umowy
Załącznik nr 5 -	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 -	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

*Sporządziła St. referent Aleksandra Zgiet przy współudziale Sekcji Medycznej*

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na „Zakup materiałów pomocniczych, sprzętu jednorazowego celem wyposażenia Laboratorium WOMP Modlin oraz magazynu Sekcji Medycznej”. Nr sprawy: ZP/119/2024

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: ..... Adres .....

**Partnerzy:**

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... e-mail: .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**Część 1 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.1 do SWZ.**

**Część 2 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.2 do SWZ.**

**Część 3 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.3 do SWZ.**

**Część 4 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.4 do SWZ.**

**Część 5 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.5 do SWZ.**

**Część 6 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.6 do SWZ.**

**Część 7 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.7 do SWZ.**

**Część 8 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.8 do SWZ.**

**Część 9 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.9 do SWZ.**

**Część 10 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.10 do SWZ.**

**Część 11 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.11 do SWZ.**

**Część 12 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.12 do SWZ.**

**Część 13 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.13 do SWZ.**

**Część 14 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.14 do SWZ.**

**Część 15 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł

(słownie: .....zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,

(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.15 do SWZ.**

**Część 16 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,  
(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.16 do SWZ.**

**Część 17 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,  
(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.17 do SWZ.**

**Część 18 :**

**Zamówienie podstawowe:**

**Wartość netto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Wartość podatku VAT wynosi:** .....zł,  
(słownie:..... zł)

**Wartość brutto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

**Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.18 do SWZ.**

2. Oświadczam/my\*, że **jestem / nie jestem** \* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*, *podstawa zwolnienia* .....
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.
10. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera**\* informacji art. stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\* .....
11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
  - \* Mikroprzedsiębiorstwem
  - \* Małym przedsiębiorstwem
  - \* Średnim przedsiębiorstwem
  - \* Jednoosobowa działalność gospodarcza
  - \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
  - \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

- \* Żadnym z ww. przedsiębiorstw

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób*

*i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej\* podmiotu udostępniającego:

.....  
(nazwa podmiotu)

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

.....  
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\***:

.....  
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: .....

.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

18. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

**złożenie oferty** jest/ są: .....

tel. Kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**podpisanie umowy** jest/ są: .....

tel. Kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**realizację umowy** jest/ są: .....

tel. Kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

19. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. .... sprawa nr .....

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>\*

CeiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>\*

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

20. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie:*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....  
*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Formularz cenowy / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w osobnych plikach.

Załączniki nr 2.1 do 2.18 do SWZ.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**WSTĘPNE OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na „**Zakup materiałów pomocniczych, sprzętu jednorazowego celem wyposażenia Laboratorium WOMP M odlin oraz magazynu Sekcji Medycznej.**” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....  
..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez \_\_\_\_\_ Zamawiającego \_\_\_\_\_ w

.....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

UMOWA nr ...../MED/2024  
**na zakup i dostawę materiałów i sprzętu jednorazowego**

*(odpowiednio do części)*

zawarta w dniu ..... r. w Zegrzu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

**NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,**

**z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze**

**który reprezentuje:**

***Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - .....***

**zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”**

**a**

.....

z siedzibą w ....., kod pocztowy: ..... przy ..... wpisaną  
do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez  
..... z siedzibą w.....,

pod numerem KRS: .....,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji „Zakup i dostawa materiałów i sprzętu jednorazowego”, nr sprawy ZP/100/2024 została zawarta umowa dla części ..... o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność materiałów i sprzętu jednorazowego dla części .....zwanym dalej łącznie „Towarem”.
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa Załącznik nr 1.1-1.24 do umowy – Specyfikacja techniczno – cenowa.
3. Ceny jednostkowe Towaru, określone w Załączniku nr 1 do umowy nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
4. Zamawiający informuje, że ilości wskazane w załączniku nr 1.1- 1.24 do umowy są ilościami planowanymi. Wykonawca akceptuje, że ilości w nim zawarte mają charakter szacunkowy, a faktyczny zakres dostawy, w ramach przewidzianych ilości będzie wynikał ze szczegółowych zamówień składanych przez Zamawiającego.

5. Zamawiający gwarantuje zakup 40% wartości przedmiotu zamówienia. Niewykupienie przez Zamawiającego pozostałych 60% wartości przedmiotu zamówienia, nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania warunków zamówienia.
6. Dostarczany na podstawie zawartej umowy Towar winien pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz minimalny okres ważności wskazany w załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczno -cenowa .
7. Dostarczany Towar winien być pełnowartościowy, niebędący próbkami, nie będący uprzednio przedmiotem wystaw lub prezentacji, nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.

## § 2

### Termin i miejsce wykonania umowy

1. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę nie później niż do 15 listopada 2024r. do miejsca wskazanego w ust. 3.
2. Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia 27.12.2024 r. do miejsca wskazanego w ust. 3
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony :

Część od 1 do 21 - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej – Modlin, ul. Leśna 4D, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Część od 22 do 24- 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

4. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany jednorazową dostawą.

## § 3

### Warunki dostawy i odbioru towaru

1. Dostawa i rozładunek Towaru do miejsca wskazanego w § 2 ust. 3 nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa realizowana będzie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. od 08:00 do 14:00, w piątek w godz. od 08:00 do 12:00.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:  
.....  
za odbiór Towaru odpowiedzialny jest :  
.....
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialna jest  
..... **tel.** .....
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru, w ilości i o parametrach zgodnych z warunkami niniejszej umowy.
6. Z czynności dokonania odbioru Towaru sporządzony zostanie pisemny Protokół odbioru dostawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez Zamawiającego, po sprawdzeniu ilości jakości i rodzaju Towaru.

7. Zamawiający, po jednostronnym dokonaniu odbioru, może reklamować dostarczoną partię Towaru w całości albo jej części w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braków ilościowych;
  - 2) niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy;
  - 3) dostarczenia Towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
  - 4) stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze.
8. W przypadku zaistnienia, któregośkolwiek z wymienionych w ust. 7 przypadków, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej w § 8, aż do momentu należytego wykonania umowy.
9. Odmowa przyjęcia Towaru zostanie potwierdzona w Protokole odbioru dostawy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 8.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 4

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy będącą jednocześnie wartością wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

##### Dotyczy Części .....

##### *a) Zamówienie podstawowe*

netto: .....zł (słownie: .....)

podatek VAT: .....zł (słownie: .....)

brutto : .....zł (słownie: .....)

##### *b) Zamówienie opcjonalne*

netto: .....zł (słownie: .....)

podatek VAT: .....zł (słownie: .....)

brutto : .....zł (słownie: .....)

##### *c) Łączna wartość zamówienia*

netto: .....zł (słownie: .....)

podatek VAT: .....zł (słownie: .....)

brutto : .....zł (słownie: .....)

2. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające faktycznie zrealizowanej dostawie. Wysokość wynagrodzenia będzie wynikiem przemnożenia cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy przez liczbę Towarów zamówionych i faktycznie dostarczonych, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół Odbioru Dostawy sporządzony bez zastrzeżeń, według załącznika nr 2 do umowy.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia nie mniej niż 40% wartości przedmiotu zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
- 2) informowania Wykonawcy o wadach przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu, zgodnie z procedurą i formą wskazaną w § 7,
- 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
- 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do umowy za ceny brutto Towarów określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących

realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.

3. Towar stanowiący przedmiot umowy:
  - 1) musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, pochodzić z bieżącej produkcji,
  - 2) musi posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium UE,
  - 3) musi zostać dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, opatrzonych terminem ważności oraz oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) musi zostać dostarczony wraz z certyfikatami lub świadectwami jakości, a w przypadku pierwszej dostawy wraz z kartami charakterystyki. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu stały dostęp (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) do kart charakterystyki produktu oraz certyfikatów jakości lub świadectw kontroli jakości na swojej stronie internetowej, a na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy te dokumenty za pośrednictwem e-mail lub w formie wydrukowanej.

## § 7

### **Rękojmia i termin ważności**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu Towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami określonymi w § 1 oraz w zamówieniu.
2. W przypadku stwierdzenia, wad Towaru do końca obowiązywania jego terminu ważności, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczyć Towar wolny od wad, na swój koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę na nowy, w terminie do 7 dni roboczych od daty jej otrzymania albo - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie do 5 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
4. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, wymiany Towaru na nowy wolny od wad.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru Towaru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie do 5 dni roboczych od jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych, od daty otrzymania zawiadomienia.
6. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie lub na adres e-mail: ..... lub na nr tel. .... Odpowiedź na reklamację wraz z uzasadnieniem będzie wysyłana przez Wykonawcę pisemnie faksem na nr .....
7. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z :  
Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej ul. Leśna 4D, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (dotyczy części od 1- 21),

26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze (dotyczy części od 22- 24).

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) W przypadku zamówienia podstawowego:
    - a) 20% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit. a)
    - c) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a),
    - d) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a),
    - e) 0,5% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 lub 4, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a),
    - f) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a).
  - 2) w przypadku zamówienia opcjonalnego
    - a) 20% wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b), w przypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) 2% wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit. b),
    - c) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b),
    - d) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b),

- e) 0,5% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3 lub 4, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b),
  - f) 0,5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 5, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b),
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia netto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 lit. a) dla zamówienia podstawowego i § 4 ust. 1 lit. b) dla zamówienia opcjonalnego.
  4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi/noty obciążeniowej.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
  8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## **§ 9**

### **Zakup interwencyjny**

1. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy, w terminie lub dostarczenia Towaru wadliwego Zamawiający po upływie terminów określonych w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 10, może zakupić niedostarczoną ilość danego Towaru od innego dostawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, a powstałą różnicą w cenie obciąży Wykonawcę (zakup interwencyjny).
2. Za koszt, o którym mowa w ust. 1, uważa się zarówno obowiązek zapłaty pełnego kosztu zakupu interwencyjnego (cena brutto oraz koszty towarzyszące takiemu zakupowi: transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) – w przypadku gdy Zamawiający zapłacił uprzednio Wykonawcy za Towar, jak też różnicę w cenie zakupu Towaru i kosztów towarzyszących (transport, rozładunek, ubezpieczenie w drodze) w sytuacji gdy przed dokonaniem zakupu interwencyjnego Zamawiający nie zapłacił Wykonawcy za Towar (partię Towaru). Za ryzyko uważa się negatywne konsekwencje, jakie Zamawiający poniósł lub w przyszłości poniesie w związku z faktem wadliwego zrealizowania dostawy.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:

- 1) będzie pozostawał w zwłoce z dostawą Towaru o co najmniej 7 dni roboczych od dnia określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad;
  - 3) nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości;
  - 4) zajęto majątek lub wiarygodność Wykonawcy;
  - 5) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
  - 6) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
  - 7) w przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3 w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 15.01.2025 r.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 11****Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, szczególnie w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług, promieniowanie lub skażenia.
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
  - 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia;
  - 5) braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę Towaru pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Towar o parametrach nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
    - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, Towar określony w załączniku nr 1 do umowy był dostępny w ilościach nie mniejszych niż określono to w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania Towaru zamiennego, Towar określony w załączniku nr 1 do umowy nie jest dostępny na rynku,
    - b) wykazanie przez Wykonawcę, że Towar stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż Towar będący przedmiotem zamówienia, pozwalające na kontynuację badań/eksperymentów/projektów bez konieczności wykonania dodatkowych czynności, np. kalibracji urządzeń, nabycia dodatkowych odczynników i/lub wymiany materiałów zużywalnych,
    - c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny Towar wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
    - d) na żądanie Zamawiającego dostarczenie Towaru zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
    - e) przyjęcia na siebie odpowiedzialności za uszkodzenie urządzeń powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych Towarów „równoważnych”, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowanych serwis producenta urządzenia / aparatury;
  - 6) gdy zmiany dotyczą poprawiania błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

2. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
  - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
  - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) pkt 3 - zmianę Wykonawcy;
  - 4) pkt 4 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych,
  - 5) pkt 5 – zmianę Towaru
  - 6) pkt 6 – zmianę zapisów umownych w sposób i zakresie opisanym w ust 1 pkt 6).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
4. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)

następujące dostawy: .....

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Zamówienie opcjonalne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po udzieleniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym, tym samym potwierdzi posiadanie środków finansowych na realizację opcji.
3. Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości Towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na Towar będący przedmiotem umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie, z co

- najmniej 2 -tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
  5. Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia 27.12.2024 r. , na zasadach zamówienia podstawowego.

#### **§ 14**

#### **Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

#### **§ 15**

#### **Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.632).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

#### **§ 16**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 17

### Zasady kontaktów z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, reklamacji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Przez dni robocze Strony będą rozumiały dni pracujące od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy;
  - Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru dostawy;
  - Załącznik nr 3 – wzór zlecenia dostawy
  - Załącznik nr 4 - CEIDG/KRS;
  - Załącznik nr 5 - wydruk z Portalu podatkowego

8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,

Egzemplarz nr 2 - Sekcja Medyczna 26 WOG,

Egzemplarz nr 3 - Sekcja Zamówień Publicznych

Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Sporządzony dnia ..... w .....

w sprawie odbioru .....

*(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy/zlecenia\* nr ..... z dnia .....

Przedstawiciel/e Zamawiającego\*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego\* dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy  
Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* .....
2. **Jakość wykonanej dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* .....
3. **Parametry techniczne i funkcjonalne wykonanej dostawy:**  
Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* .....
4. **Termin realizacji** wykonanej dostawy  
Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* .....
5. **Termin ważności** dla dostarczonego asortymentu wynosi:  
-pozycja.....do f-ry nr..... termin ważności.....  
-pozycja.....do f-ry nr..... termin ważności.....  
-pozycja.....do f-ry nr..... termin ważności.....  
Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* .....

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .....

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: .....

Załączniki do protokołu: .....

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Lp	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
<b>PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1		
2		
3		

*\*niepotrzebne skreślić*

Nowy Dwór Mazowiecki, dn.....

.....  
(Wykonawca, któremu zleca się zlecenie)

<b>ZLECENIE DOSTAWY</b>			
<b>Nr zlecenia:</b>	...../...../.....	<b>Data zlecenia:</b>	.....
<b>Zamawiający</b>	<b>26 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze NIP 536-190-2991</b>		
<b>Zlecenie wykonania dostawy</b>	<b>odczynników chemicznych, laboratoryjnych / wzorców / pożywek / podłoży / testów mikrobiologicznych / surowic diagnostycznych / szczepów wzorcowych *</b>		
<b>Miejsce realizacji</b>	<b>Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej Modlin Ul. Leśna 4D, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki</b>		
<b>Zakres dostawy</b>			
<b>Termin płatności</b>	Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do kancelarii Zamawiającego		
<b>Przedstawiam do zatwierdzenia</b>  (stopień, imię, nazwisko, podpis)		<b>Zatwierdził</b> <b>KOMENDANT WOMP</b>  (stopień, imię, nazwisko, podpis)	

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**  
**w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz**  
**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku**  
**z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania na: „Zakup materiałów pomocniczych, sprzętu jednorazowego celem wyposażenia Laboratorium WOMP Modlin oraz magazynu Sekcji Medycznej”nr sprawy ZP/119/2024

oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
  - nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
  - przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507);

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
*(niniejszy plik powinien być podpisany kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem  
zaufanym pod rygorem nieważności przez osobę upoważnioną  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup materiałów pomocniczych, sprzętu jednorazowego celem wyposażenia Laboratorium WOMP Modlin oraz magazynu Sekcji Medycznej**”

nr sprawy **ZP/119/2024** prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, oświadczam, że\*:

- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....

.....  
(znak graficzny podpisu)