

WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy  
Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, którą reprezentuje:

1. .... - .....

przy kontrasygnacie

2. **Iwony Kot-Chmielewskiej - Skarbnika Gminy,**  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiający**”,

a

.....  
NIP.....REGON.....  
..... reprezentowanej przez:..... - .....,

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:  
*Modernizacja boiska i stworzenie ogólnodostępnego placu zabaw dla dzieci.*
2. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem i zamontowaniem na koszt **Wykonawcy** urządzeń na nowy plac zabaw w Gminie Bobolice. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

**DEFINICJA POJĘĆ**

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
  - 1.1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **ryczałtowe Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 1.2. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe;
  - 1.3. „**Dokumenty zamówienia**” - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
  - 1.4. „**Dostawy**” - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
  - 1.5. „**Dostawy dodatkowe**” – to te dostawy, które nie występują w żadnym dokumencie, tj. m.in. SWZ i innych dokumentach stanowiących przedmiot zamówienia lub jego część;
    - 1.1. „**Gwarancja**” – jest odpowiedzialnością, której celem jest ochrona interesów **Zamawiającego**. Jest zobowiązaniem **Wykonawcy** do bezpłatnego usunięcia wady lub wymiany towaru na niewadliwy, a także uprawnieniem **Zamawiającego** w wypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości w niej określonych.
    - 1.2. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie dostaw zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
    - 1.3. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie części dostaw objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.

- 1.4. „**Rękojmia**” – odpowiedzialność **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wady przedmiotu umowy rozpatrywana z uwzględnieniem zasad zawartych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
- 1.5. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej dostawy w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 1.6. „**Umowa o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na dostawy także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 1.7. „**Wada**” – jakkolwiek część dostaw wykonana niezgodnie z dokumentacją zamówienia, SWZ oraz dostawy wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń;
- 1.8. „**Warunki zamówienia**” - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 1.9. „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
- 1.10. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
- 1.11. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji dostaw.
- 1.12. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu dostaw przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**;
- 1.13. „**Zamówienie**” - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 1.14. „**SWZ**” – specyfikacja warunków zamówienia.

### §3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1.1. **Oferta Wykonawcy** - Załącznik Nr 1
  - 1.2. **SWZ** - Załącznik Nr 2
  - 1.3. **OPZ** - Załącznik Nr 3
2. Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
  - 2.1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
  - 2.2. Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2.3. Kodeks Cywilny,
  - 2.4. Prawo Budowlane,
  - 2.5. Polskie Normy, Branżowe Normy,
  - 2.6. Kodeks Postępowania Cywilnego,
  - 2.7. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
  - 2.8. Warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
3. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
4. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

§ 4

**ZLECENIE WYKONANIA DOSTAW PODWYKONAWCOM**

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
  - 1.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. Stosownie do treści art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę dostaw.
  - 1.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 1.4. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na dostawy, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
  - 1.5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
  - 1.6. Umowa na dostawy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - 1.6.1. zakres dostaw powierzony podwykonawcy objętych umową;
    - 1.6.2. kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu dostaw wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
    - 1.6.3. termin wykonania dostaw objętych umową – zgodny z harmonogramem dostaw **Wykonawcy**;
    - 1.6.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy;
    - 1.6.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
    - 1.6.6. okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na dostawy nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
    - 1.6.7. podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
  - 1.7. Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.

- 1.8. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnuje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 1.9. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
    - 1.9.1. po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji dostaw oraz
    - 1.9.2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
  3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
  4. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie **7 dni** od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
  5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu dostaw siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których dostawy zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych dostaw. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - 5.1. pisemne oświadczenia podwykonawców i ich dalszych podwykonawców o wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, objęte dotychczasowymi fakturami a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  6. Do faktury końcowej **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
    - 6.1. oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych dostaw dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
  7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
  9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
  10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia
-



- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
    - 12.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 12.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 12.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  14. Zlecenie wykonania dostaw przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
  16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  17. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl której przeniesienie wierzycelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
  18. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
  19. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich dostaw, materiałów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi dostawami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
  20. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

## § 5

### OBOWIĄZKI I ZADANIA STRON

1. **Zamawiający:**
  - 1.1. Będzie współdziałał z **Wykonawcą** w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu Umowy;
  - 1.2. Ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji dostawy przez **Wykonawcę**.
2. **Wykonawca:**
  - 2.1. Oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje się należyście wykonać umowę,
  - 2.2. Odpowiada za wykonanie dostawy zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie jej **Zamawiającemu** w umownym terminie;
  - 2.3. Zobowiązuje się do dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** elementów przedmiotu umowy zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w OPZ stanowiącymi Załącznik nr 3 do Umowy i będący jej integralną częścią;

- 2.4. **Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**;
  - 2.5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć przedmioty w oryginalnych opakowaniach producenta;
  - 2.6. Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez **Zamawiającego** i potwierdzony będzie podpisaniem przez **Strony** protokołem odbioru z uruchomienia i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2.7. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem;
  - 2.8. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy posiada wszelkie parametry oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostało określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stwierdzone po dostawie, montażu i uruchomieniu w miejscu użytkowania;
  - 2.9. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczeniami prawnymi rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest lub mogło być ograniczenie czy też wyłączenie prawa **Wykonawcy** do rozporządzania przedmiotem umowy;
  - 2.10. **Wykonawca** dostarczy w dniu dostawy wszelkie dokumenty wymagane przepisami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, fakturę). Dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, będą zwracane **Wykonawcy**, o czym **Wykonawca** będzie poinformowany pismem.
  - 2.11. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
  - 2.12. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy i przekaze **Zamawiającemu** w stanie kompletnym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowania, a także instrukcje w języku polskim, umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - 2.13. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub uszkodzonego **Wykonawca** wymieni towar na prawidłowy (wolny od wad i uszkodzeń) w terminie 5 dni roboczych od daty dostawy na własny koszt.
  - 2.14. **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem minimum 3 (trzech) dni, w celu precyzyjnego ustalenia dnia i godziny dostawy.
  3. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
    - 3.1. opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 6 niniejszej umowy,
    - 3.2. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3.3. w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
  4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu lub na osobie, jakie będą miały miejsce w trakcie realizacji umowy, bez względu na przyczyny zdarzenia związanego ze szkodą.
  5. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody **Zamawiającego**.
  6. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
  7. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
-

8. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
9. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub dostaw. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania dostaw przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego dostawami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
10. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie jeżeli jest to wymagane.
12. **Wykonawca** jest zobowiązany informować **Zamawiającego** niezwłocznie o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, opóźnieniach planowanej daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
13. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## § 6

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie przedłuży terminu ważności polisy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
4. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy zł 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

## § 7

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **Wykonawca** dostarczy i zamontuje przedmiot umowy w terminie do 13 grudnia 2024 r.
-

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Przewiduje się odbiór końcowy – odbiór przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu odbioru.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje m. in.: wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust.1. wyraża się kwotą: ..... zł (słownie: .....złotych .../100).
3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego dostaw **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
5. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem przekazania – odbioru przedmiotu umowy oraz kompletem pełnej wymaganej dokumentacji umowy.
6. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności, liczonego od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych z dofinansowania na rzecz **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy nr** – .....
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest bezusterkowy protokół końcowy przekazania - odbioru przedmiotu umowy podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
11. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
12. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, Numer Identyfikacji Podatkowej .....
13. **Wykonawca** z dniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 przenosi niniejszą umowę prawo własności na **Zamawiającego**, a **Zamawiający** nabywa przedmiot umowy za cenę ustaloną w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
14. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, **Wykonawca** przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy **Wykonawca** realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury **Wykonawca** przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia jako załącznik do faktury.
15. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art.



108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

**16. Zapłata:**

**16.1.** Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz.361).

**16.2.** Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

- 1. Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 2. Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową.:
  - 2.1.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu Umowy – **50,00 zł**(słownie: pięćdziesiąt zł 00/100),
  - 2.2.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu Umowy, w podpisaniu przez **Wykonawcę** bezusterkowego protokołu przekazania – odbioru przedmiotu Umowy – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100),
  - 2.3.** za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji dostaw, przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100). Termin zwłoki będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
  - 2.4.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w dostarczeniu **Zamawiającemu** dokumentacji formalno – prawnej zgodnej z § 5 ust. 2 pkt.2.9. niniejszej Umowy – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100),
  - 2.5.** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100),
  - 2.6.** w przypadku stwierdzenia, iż dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów określonych w SWZ lub nie jest zgodny ze złożoną ofertą lub uniemożliwia jego prawidłową eksploatację, **Zamawiający** ma prawo do odmówienia przyjęcia przedmiotu zamówienia, odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2.7.** w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za każde zdarzenie,
  - 2.8.** w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, za każde zdarzenie,
  - 2.9.** w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, za każde zdarzenie,
  - 2.10.** za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
- 3.** Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
- 4. Zamawiający** ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
- 5.** Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 6. Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.

7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **40%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - 8.1. za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w opóźnieniu wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu Umowy - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100),
  - 8.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia u **Zamawiającego** szkody.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania dostaw w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, **5%** całkowitej ceny oferty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew środków na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - 5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
  - 5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostaw i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane dostawy.
8. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

## § 11

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Okres gwarancji wynosi ..... lat od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji

- i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania naprawy lub wymiany na nowe poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Naprawa lub wymiana odbywają się na koszt Wykonawcy.
  3. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokolarnego stwierdzenia.
  4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy (w tym m. in. pogorszenia jakości wykonanych dostaw) nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
  5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji napraw przedmiotu umowy, gwarancja ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać z przedmiotu umowy lub jego części.
  6. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady dostaw powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji.
  7. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.
  8. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie objętym gwarancją, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
  9. Jeżeli okresy gwarancji na elementy przedmiotu Umowy, udzielane przez ich producentów, są dłuższe niż gwarancja udzielona przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać cesję gwarancji **Zamawiającemu** na pozostały okres gwarancji udzielony przez producenta tych elementów.

## § 12

### ZMIANA I Odstąpienie od umowy

#### I Odstąpienie od Umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu Cywilnego **Stronom** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
  - 1.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - 1.2. Zgodnie z zapisami art. 456 ustawy Pzp.
  - 1.3. **Wykonawca** nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie **Zamawiającego** do jej rozpoczęcia .
  - 1.4. **Wykonawca** nie realizuje dostawy zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
  - 1.5. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - 1.6. W razie, gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
  - 1.7. W przypadku wad dostaw, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
  - 1.8. Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, **Wykonawca**

nie wskaże innego odpowiedniego Podwykonawcy, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.9. Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
  - 2.1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**,
  - 2.2. w terminie do 30 dni **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - 2.3. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Strony mają prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięły informacje o okolicznościach, o których mowa w § 12 ust I pkt 1 i pkt 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 5.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny dostaw będących w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 5.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej **Strony**, która odpowiada za odstąpienie od Umowy. W przypadku gdy za odstąpienie od umowy odpowiada **Wykonawca** i nie zabezpieczy on prac, **Zamawiający** może zlecić zabezpieczenie prac stronie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
6. **Zamawiający** w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
8. W przypadku, o którym mowa w ust 1 i 2, **Wykonawca** nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane dostawy, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do **Zamawiającego** z tego tytułu

## II Zmiana Umowy

10. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - 10.1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - 10.2. Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 10.3. Możliwości poprawienia warunków gwarancji, o ile nie jest ona jednym z kryterium przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
  - 10.4. Możliwości polepszenia parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu Umowy.
  - 10.5. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.  
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie



przedmiotu Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 10.6. Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie dostaw zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Wystąpienia dostaw dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 10.8. Wstrzymania dostaw przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 10.9. Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 5, bez konieczności sporządzania aneksu.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
12. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ustępu 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
13. Zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - 2.1. ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest pracownik ds. Infrastruktury komunalnej i Ochrony środowiska, numer telefonu 94 345 84 24, e-mail: [budownictwo2@bobolice.pl](mailto:budownictwo2@bobolice.pl)
  - 2.2. ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest ....., numer telefonu ..... numer faksu....., e-mail:.....
3. **Strony** ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych dostaw w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania dostaw jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiającego**.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji Umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już dostaw, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo

Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

10. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PODPISY:**

**WYKONAWCA:**

1. ....

2. ....

.....

Pod względem merytorycznym: .....