



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

Kraków, dnia 13/01/2025 r

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT
/-/plk Andrzej MAGIERA

Numer postępowania: **7/07/2025/OiB**

WARUNKI PRZETARGU

**Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 70¹
Kodeksu Cywilnego.**

**W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

pn. „Dostawa kabli do radiostacji wojskowych HARRIS”

Zamawiający:

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www: 3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1046336>

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

ROZDZIAŁ I
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa kabli do radiostacji wojskowych HARRIS.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na **dwie części (zadania):**

ZADANIE nr 1

- zamówienie podstawowe:

KABEL RF 5834-RF382A 014-28-00-00	7 szt.
-----------------------------------	--------

ZADANIE nr 2

- zamówienie podstawowe:

KABEL ZASILANIA 12025-2984-A1	6 szt.
-------------------------------	--------

3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub dowolnie wybraną część (zadanie).
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na pełen zakres zamówienia w zakresie każdego z zadań.
5. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu w pełnym jego zakresie (oferta na cały asortyment w zadaniu).
6. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono **w załączniku nr 1 do Warunków Przetargu.**
7. Warunki realizacji zamówienia określono **w załączniku nr 4 do Warunków Przetargu – Wzór umowy.**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji:

Wykonawca musi zakończyć realizację zamówienia w terminie **270 dni kalendarzowych od podpisania umowy**, nie później jednak niż do 29.11.2025 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej

2. Miejsce realizacji umowy:

3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
Rejonowe Warsztaty Techniczne
ul. Wojska Polskiego 24
37 – 710 Żurawica

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. **Sposób dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu.**
 - 1) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. **Wykonawca w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany do złożenia:**

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków Przetargu;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga:

Zamawiający nie wezwie do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:

- 1) spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 5 musi spełniać każdy z wykonawców,
 - b) warunki określone w pkt 1 ppkt 2-4 mogą być spełnione łącznie;
- 2) przedłożyć zamawiającemu dokumenty, określone w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1;
- 3) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu,

Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. W przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;

- 4) złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania:
 - a) Wykonawca *Zamawiający nie wymaga w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku złożenia dodatkowych dokumentów.*

Uwaga:

W przypadku, gdyby zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty.

- 2) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) *Zamawiający nie wymaga w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku złożenia dodatkowych dokumentów.*
- 3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć:
 - a) *Zamawiający nie wymaga w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku złożenia dodatkowych dokumentów.*
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszych Warunków Przetargu.
- 5) dodatkowe dokumenty:
 - a) *aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.***

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:




- 1) Oświadczenia oraz inne dokumenty wykonawca winien sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub

- w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1, **następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej którym jest platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (w tym składanie ofert) odbywa się za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zainteresowany udziałem w niniejszym postępowaniu posiadał konto użytkownika w systemie <https://platformazakupowa.pl>
5. Korzystanie systemu <https://platformazakupowa.pl> przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się istniejące już konto.
7. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami jest: p. **Karolina KWIECKA**
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszych Warunkach Przetargu, składane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>.

9. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).
10. Przeglądanie oraz pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
11. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” (ikona: ) (jako treść zawarta w załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości) dostępnego na stronie danego postępowania w sekcji „**Wystawiający**” pod nazwą Zamawiającego oraz w sekcji „**Komunikaty**” w **prawym jej narożniku**.
12. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku „**Wyślij**” w formularzu „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” (ikona: ), otrzyma na adres mailowy podany w polu „**Twój adres e-mail**”, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Otrzymany kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. **Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.**
13. Po otwarciu ofert, korespondencja między Wykonawcami którzy złożyli oferty a Zamawiającym, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wnioski, zawiadomień oraz informacji, odbywa się poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” (ikona: ). Znajduje się ona w lewej części strony prowadzonego postępowania pod **nazwą zamawiającego** oraz przy sekcji „**Komunikaty**” w **prawym jej narożniku**. Do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego.**” Wykonawca może dołączyć pliki (załączniki), które zostaną przesłane z treścią wiadomości po kliknięciu przycisku „**Wyślij**”.
14. Wykonawca niezalogowany, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
15. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>. Zamawiający zaleca śledzenie strony postępowania w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, które wpłynęły po upływie terminu wskazanego w Ogłoszeniu o Przetargu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej**, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
18. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Warunki przetargu, przy czym dokonana w ten sposób zmiana zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może również dokonać zmiany terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany niniejszych Warunków Przetargu.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści warunków przetargu, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej zamieszczono na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
20. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.”, oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców”, które znajdują się na stronie internetowej platformy (platformazakupowa.pl) kolejno w zakładkach „Regulamin”² oraz „Instrukcje”³.
21. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (**nie dotyczy złożenia oferty**) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).

² <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

³ <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

22. W przypadku przekazywania wielu plików Zamawiający zaleca skompresowanie (spakowanie) ich do pojedynczego archiwum (np. ZIP) nie przekraczającego wielkości 500 MB.
23. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej (*platformazakupowa.pl*) jako załączniki.
24. Zamawiający zaleca przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 500 MB w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, 7z, .xml, .xades.
25. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu platformy *platformazakupowa.pl*

ROZDZIAŁ VI


SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej (*platformazakupowa.pl*) przy użyciu „Formularza” dostępnego na stronie danego postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane (opatrzone) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny, osobno na każdym z dokumentów przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
7. **Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: „Oferta/Wniosek Wykonawcy” oraz „Tajemnica przedsiębiorstwa”), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.**
8. W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka Załączniki. **Uwaga: pliki dodawane jeden po drugim będą**

się zastępować!

9. Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, Zamawiający zaleca załączyć na Platformie Zakupowej folder skompresowany (np. .zip .7Z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w przetargu.
10. **W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość skompresowania oferty do pliku o rozszerzeniu .rar.**
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników a także wypełnieniu danych dot. wykonawcy oraz akceptacji warunków postępowania, Wykonawca klika przycisk **„Przejdź do podsumowania”**. W następnym kroku wykonawca ma możliwość zweryfikowania listy dodanych załączników oraz podanych danych. Szczególnie należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
13. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny osobno na każdym z dokumentów (bądź „paczce” dokumentów) przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na pliku .xml na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem oferty.
14. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty dot. niniejszego postępowania Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).
15. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w zakresie danego zadania), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez

danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.

17. Szczegółowe instrukcje dot. złożenia oferty zamieszczono pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
20. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. **Zmiana/ wycofanie oferty**
 - 1) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
 - 3) W celu wycofania oferty należy:
 - a) zalogować się i wybrać kafelek „**Lista postępowań**”. Następnie należy przejść do zakładki „**Złożone – potwierdzone**” i klikając w „czarną strzałkę (ikona: ) przy wybranej ofercie wyświetlić stronę postępowania.
 - b) Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „**Historia oferty**” w postępowaniu należy kliknąć w przycisk „**Wycofaj ofertę**”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
 - 4) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail (*użyty do złożenia oferty*). System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (*o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową*) oraz Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty **jak w ppkt. 3.**

- 5) Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty określono w „**Instrukcja: Wycofanie/ ponowne złożenie oferty**”⁴ dostępnej na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

22. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Warunków Przetargu**,
Uwaga! – w przypadku niewypełnienia/niezłożenia Zamawiający nie będzie wyzwał do jego uzupełnienia.
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Warunków Przetargu**;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – z zastrzeżeniem sytuacji w której Wykonawca wskaże w oświadczeniu o którym mowa w ppkt. b) ogólnodostępną bazę danych z której Zamawiający może uzyskać powyższy odpis lub zaświadczenie.
- d) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu.

ROZDZIAŁ VII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog> w terminie najpóźniej **do dnia 28.01.2025 r. do godz. 08:00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.01.2025 r. o godz. 08:05** przy pomocy systemu <https://platformazakupowa.pl>. Otwarcie ofert jest niejawne.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty;

⁴ Instrukcja Wycofania/ ponownego złożenia oferty: https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHD1Y-6n9kNu_c9FGBC/edit#heading=h.ejs5j0i42qx

- 3) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga wniesienia Wadium.**

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą **przez 45 dni**, licząc od terminu złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez Zamawiającego.
2. Ocena ofert, oraz wybór oferty dokonywane będą oddzielnie dla każdego z zadań.
3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności oceni oferty w oparciu o kryteria oceny ofert podane poniżej oraz sporządzi listę rankingową Wykonawców według kryteriów oceny ofert a następnie zbadać czy oferta Wykonawcy, najwyżej ocenionego nie podlega odrzuceniu oraz czy Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone) . W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku gdy oferta najwyżej oceniona podlega odrzuceniu, zamawiający może przystąpić do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
4. Kryterium oceny ofert, w niniejszym postępowaniu jest:

Lp.	Kryterium	Znaczenie/waga kryterium w %
1.	Cena oferty [C]	100

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uzna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – „P”, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C$$

gdzie:

P – liczba punktów

C – liczba punktów za kryterium Cena oferty [C];

Zasady oceny w ramach kryterium:

„Cena oferty [C]:

Do oceny będzie brana cena oferty podana przez wykonawcę w **załączniku nr 3** do Warunków Przetargu – OFERTA. Cena oferty winna być wyrażona w złotych

polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

$$C = \frac{C \text{ of. n.}}{C \text{ of. b.}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – oferta z najniższą ceną

C of. b. – cena oferty badanej

100 – waga kryterium cena

5. W toku oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
6. Zamawiający **wezwie jednokrotnie** wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.**
7. **W postępowaniu odrzuceniu podlega oferta Wykonawcy, który:**
 - 1) złożył ofertę, której treść nie odpowiada treści *Ogłoszenia o przetargu* lub *Warunków przetargu*,
 - 2) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone w *Ogłoszeniu o przetargu* i *Warunkach Przetargu*,
 - 3) nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz nie uzupełnił ich pomimo wezwania Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu,
 - 4) **złożył ofertę w formie innej niż wskazana,**
 - 5) złożył ofertę, która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów **w szczególności złożył ofertę podpisaną przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,**
 - 6) złożył ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski,
 - 7) nie wniósł wadium na zasadach i w trybie określonym w *Warunkach przetargu* lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, w tym na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu,

- 8) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 9) został uznany za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- 10) złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty,
- 11) złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych,
- 12) złożył ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13) złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych ,
a wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia za zaoferowaną cenę - nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub złożone wyjaśnienia (wraz z ew. dowodami) nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 14) złożył ofertę, która zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia,
- 15) wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, niespełniające warunków wymaganych odrębnymi przepisami lub nie załączył pisemnego uzasadnienia dokonania tej czynności.
- 16) podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

ROZDZIAŁ XI

WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający jako najkorzystniejszą - wybierze ofertę, która została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert podanymi w rozdz. X oraz spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do Wykonawców oraz zamieszczana na platformie zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zawiadomienie zawiera informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
3. Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
4. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po uprzednim zbadaniu czy oferta nie podlega odrzuceniu.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) odwołał Ogłoszenie oraz Warunki przetargu.
 - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków przetargu, Zaproszenia do negocjacji, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczana jest również na platformie zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XII

WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Warunków przetargu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej tj. poprzez opatrzenie (podpisanie) jej przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ XII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **Komendant 3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - 3) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - 5) z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Dostawa kabli do radiostacji wojskowych HARRIS” sprawa nr 7/07/2025/OiB**, Administrator jest

uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;

- 6) Obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru oferty
3. Zamawiający zastrzega sobie, za zgodą Wykonawcy, możliwość wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (t.j. Dz.U.2022.0.1650 z późn. zm.) Zamawiający ze względu na unormowania art. 35 i następujących wyżej wymienionej ustawy powiadomi o tym właściwe organy.

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) *Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy;*
- 2) *Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;*
- 3) *Załącznik nr 3 - Wzór oferty;*
- 4) *Załącznik nr 4 – Wzór umowy;*
- 5) *Załącznik nr 5 – Protokół przyjęcia-przekazania*