

Umowa nr -----

Nr sprawy DFR/02/2023

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, siedzibą w ul. 1 Maja 218, 41-710 Ruda Śląska, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000017326, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 641-000-55-14, REGON 273545647, z kapitałem zakładowym 10 084 000 zł, reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa oraz montaż ergonomicznych 50 szt. foteli biurowych (z możliwością rozszerzenia zamówienia) w ramach zadania „Ergonomia i zdrowie!” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), w tym 45 sztuk foteli o udźwigu min. 120 kg i 5 sztuk foteli o udźwigu min. 150 kg.
2. Specyfikacja przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego określona została w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) prawo opcji polegać będzie na powtórzeniu tych samych dostaw, tj. zamówieniu dodatkowej ilości krzeseł biurowych, w zależności od posiadanych środków finansowych będących w dyspozycji Zamawiającego. Maksymalna ilość krzeseł zamówionych w ramach prawa opcji wyniesie 20 sztuk, w tym 15 sztuk krzeseł o udźwigu min. 120 kg oraz 5 sztuk krzeseł o udźwigu min. 150 kg. Zamawiający zastrzega, iż podane ilości krzeseł w ramach prawa



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



opcji są wartościami maksymalnymi i mogą one ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznych potrzeb (możliwości) Zamawiającego.

2) zakup krzeseł w ramach prawa opcji nastąpi na warunkach cenowych nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym, tj. cena krzesła za jedną sztukę nie może być wyższa niż cena krzesła za jedną sztukę zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Warunki płatności opisano w niniejszej umowie.

3) uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie w tym zakresie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia,

4) zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

5) zakres objęty prawem opcji, w przypadku realizacji, zostanie rozliczony jednorazowo, po realizacji podstawowego zamówienia w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy

§ 2

Czas trwania umowy

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. W przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji, realizacja umowy w zakresie prawa opcji nastąpi w terminie 30 dni od dnia uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Ruda Śląska, ul. 1 Maja 218.
2. Wykonawca dostarczy krzesła ergonomiczne pod wskazany adres na własny koszt i na własne ryzyko oraz wykona własnym staraniem ich montaż.
3. Dokładny termin dostawy zostanie ostatecznie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym i przedstawienia mu do akceptacji wszystkich elementów Przedmiotu zamówienia w zakresie kolorystyki oraz innych parametrów – jeśli będą wymagane.
 - 2) dostarczenia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, które posłużą weryfikacji oferowanego wyposażenia z wymaganiami Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu umowy była zgodna z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ergonomiczne krzesła biurowe odpowiadające tym warunkom. Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, inne dokumenty (poświadczające zgodność realizacji zamówienia z warunkami niniejszej umowy oraz aktualnymi uregulowaniami w przedmiocie zgodnym z zakresem rzeczowym kontraktu) oraz przeszkoli wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania krzesel.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszać porządku i czystości w miejscu dostarczanego wyposażenia (dokonywanych dostaw i montażu wyposażenia) oraz jego bezpośredniego otoczenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania odpadów powstałych podczas prac związanych z dostawą i montażem wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w ramach uzgodnionego z Zamawiającym pomieszczenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wywozu odpadów na składowisko komunalne na własny koszt.
9. Wykonawca, po zakończeniu montażu objętego niniejszą umową, winien uporządkować pomieszczenia, z których korzystał w trakcie prowadzenia prac.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu wyposażenia, stanowiącego przedmiot umowy do miejsca montażu oraz pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na majątku i mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych i dostarczonego wyposażenia.
11. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot umowy wykona z należytą starannością, zgodnie z warunkami i obowiązkami określonymi w Umowie oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, w tym wymaganiami producenta.

§ 4

Odpowiedzialność i oświadczenia Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonych ergonomicznych krzesel biurowych odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zorganizować i zabezpieczyć montaż wraz z niezbędnym zapleczem oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w miejscu wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszystkie następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów przez pracowników, współpracowników, podwykonawców i podmioty którymi Wykonawca posługuje się celem realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - 1) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie, jakość lub termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) przekazywania informacji o stanie zaawansowania prac w terminach określonych przez Zamawiającego.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczone krzesła ergonomiczne, sporządzając w tym celu protokół z dostawy i montażu przedmiotu umowy.
2. Do dostarczonych krzeseł Wykonawca dołączy dokumenty gwarancyjne, wymagane przepisami świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty będące w posiadaniu Wykonawcy oraz instrukcje użytkowania. Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
3. Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa prac i jest odpowiedzialny w całym okresie realizacji przedmiotu umowy za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający, w trakcie dokonywania odbioru, o którym mowa w ust. 1, w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia, że dostarczone krzesła nie są krzesłami spełniającymi parametry opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - b) stwierdzenia wad istotnych dostarczonych krzeseł, które uniemożliwiają ich prawidłowe użytkowanie,
 - c) niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych, będących w jego posiadaniu wymaganych atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonych krzeseł oraz instrukcji użytkowania- przeprowadzi czynności odbioru krzeseł z wynikiem negatywnym, tj. nie sporządzi *Protokołu odbioru* tylko *Protokół odbioru z uwagami*, w którym określi przyczyny odmówienia podpisania *Protokołu odbioru* wraz z wyszczególnieniem elementów, których przyczyny te

dotyczą oraz poda sposób i termin usunięcia przyczyn odmowy podpisania *Protokołu odbioru* na koszt Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że termin usunięcia przyczyn nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od daty podpisania *Protokołu odbioru z uwagami*. Wykonawca po usunięciu przyczyn określonych w *Protokole odbioru z uwagami* dokona ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego powiadamiania o ewentualnych opóźnieniach wpływających na możliwość wywiązania się z zobowiązań wynikających w umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres wskazany w ofercie Wykonawcy, tj. lat,
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i nie może upłynąć szybciej niż okres gwarancji.
3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia bez uwag.
4. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wyposażenia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego wyposażenia z umową, a także cechy zmniejszające wartość lub użyteczność wyposażenia lub jego części ze względu na cel, któremu ma służyć albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
6. Gwarancja Wykonawcy obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia wyposażenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do:
 - a) napraw wad i uszkodzeń krzesła spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części,
 - b) wymiany wadliwych krzesła w przypadku, gdy jego naprawa nie jest możliwa.
8. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionego wyposażenia.

9. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 4 (cztery) tygodnie lub gdy element z wyposażenia będzie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana wyposażenia na nowe, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w ramach gwarancji nowego wyposażenia lub wyposażenia, w których Wykonawca dokonał istotnych napraw rzeczy objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
11. W przypadku rozbieżnych zdań, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu. W przypadku gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko Zamawiającego, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu całości kosztów wykonania ekspertyzy.
12. Koszty dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu wyposażenia naprawianego w ramach gwarancji poza miejscem dostawy pokrywa Wykonawca.
13. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na serwisowanie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto, (słownie:
..... zł), w tym netto zł,
oraz podatek VAT w wysokości zł,
- w tym:
cena za jedno krzesło o minimalnym udźwigu 120 kg: zł netto, zł brutto,
cena za jedno krzesło o minimalnym udźwigu 150 kg: zł netto, zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, montażu, koszty usunięcia odpadów powstałych przy montażu, inne opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8

Płatność

1. Płatność za całość przedmiotu zamówienia, podstawowego lub obejmującego prawo opcji, nastąpi jednorazowo, po odebraniu przez Zamawiającego wszystkich krzesel stanowiących przedmiot umowy oraz po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dnia całkowitego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli wyposażenie zostanie dostarczone niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na Wyposażenie pozbawione uszkodzeń lub innych wad.
5. Faktura winna być wystawiona i dostarczona na adres: MPM TBS Sp. z o.o, w Rudzie Śląskiej, ul. 1 Maja 218 Ruda Śląska 41-710.

§ 9

Zmiany w umowie

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych przez podmiot udzielający wsparcia,
 - d) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę Wyposażenia. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę wyposażenia będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana Wyposażenia nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w

szczegółności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

f) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego Wyposażenia;

g) ustawowa zmiana stawki podatku VAT, której zastosowania nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto umowy,

h) wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zastosowania rozwiązań zamiennych,

i) ujawnieniem niezależnych od Wykonawcy czynników wpływających na możliwość wykonania przedmiotu umowy ze względu na właściwości: użytkowe, funkcjonalne, techniczne, finansowe elementów objętych przedmiotem zamówienia,

2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół podpisany przez obie strony.

4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w następujących przypadkach:

a) niedostarczenia Wyposażenia w terminie wskazanym w § 2,

b) ujawnienia Wyposażenia niebędącego fabrycznie nowym,

c) ujawnienia w dostarczonym Wyposażeniu wad fizycznych lub prawnych,

d) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **1,0%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w przypadku zwłoki w dostarczeniu krzesel ergonomicznych – w odniesieniu do których sformułowano uwagi na etapie procedury odbiorowej – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym. Odszkodowanie może w szczególności wynikać z utraconej dotacji – będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości **3%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
9. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty. W razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

§ 12

Poufność

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 13

Podwykonawstwo

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. Powierzenie do wykonania podwykonawcy części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z niniejszą umową lub przepisami.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe **WYKONAWCY** są przetwarzane - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), zwanego dalej RODO - wyłącznie na potrzeby wykonania umowy. **WYKONAWCA** nie jest obowiązany do podania swych danych osobowych. Jednakże konsekwencją nie podania danych osobowych jest nie zawarcie umowy, gdyż dane te są niezbędne do wykonania tej czynności. Administratorem danych osobowych **WYKONAWCY** jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. Kontakt do inspektora ochrony danych Zamawiającego: iod@mpgm.com.pl. Decyzje, w oparciu o podane przez **WYKONAWCĘ** dane, nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych **WYKONAWCY** mogą być osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona umowa, lub dokumentacja postępowania zakończonego podpisaniem niniejszej umowy, w oparciu o przepisy prawa lub w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury. **WYKONAWCA** ma prawo żądania dostępu do



swych danych; ich sprostowania, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO **WYKONAWCY** nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.

2. **WYKONAWCA** oświadcza, że wypełnił, i w razie potrzeby będzie wypełniał, w imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**, ciążące na nim obowiązki informacyjne - przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - wobec osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i pełnomocników będących osobami fizycznymi i członów organów zarządzających będących osobami fizycznymi, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub będzie pozyskiwał w celu wykonania umowy, a które to dane przekazał lub przekaze **ZAMAWIAJĄCEMU**.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: tel.: 32 2420133 wew.
e-mail:

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko: tel.:
e-mail:.....

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.



Załącznik Nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty na zakup, dostawę oraz montaż ergonomicznych 50 szt. foteli biurowych (z możliwością rozszerzenia zamówienia) w ramach zadania „Ergonomia i zdrowie!” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia