

Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji usługi kompleksowego utrzymania czystości obiektów PTHU Interpromex Sp. z o.o. w Będzinie.

Usługą kompleksowego sprzątnia objęte są pomieszczenia znajdujące się:

- w budynku administracji Spółki,
- w budynku stacji OSKP,
- w kompleksie magazynowym – biuro magazynu.

I. Zasady wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Obowiązki Wykonawcy.

- Usługa sprzątnia rozpoczyna się od godziny 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- Wykonawca na bieżąco oceniać będzie zakres prac do wykonania z uwzględnieniem czynności wymaganych do wykonania codziennie.
- Wykonawca poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń lub awariach stwierdzonych podczas sprzątnia.
- Środki czystości oraz narzędzia pracy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
- Wykonawca we własnym zakresie wyposaży pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za dopuszczenie do pracy osób posiadających aktualne badania lekarskie oraz które odbyły szkolenie stanowiskowe BHP w zakresie zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas wykonywania pracy.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy osób świadczących usługę w jego imieniu.
- Zamawiający nie dopuszcza, aby Koordynatorem był jeden z pracowników świadczących usługę. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało ciągle organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług, oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy.
- Koordynator odpowiada za prawidłowe użycie środków czystości, maszyn i urządzeń, za bezpieczeństwo pracowników Wykonawcy oraz za należyte wykonywanie świadczonych usług z zachowaniem zasad BHP i obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur.
- Wykonawca zobowiązany jest przestawić Zamawiającemu informacje o rodzaju stosowanych środków, częstotliwości, stosowanym stężeniu preparatów, sposobu wykonywania usługi tj. mycie ręczne, mechaniczne.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania środków czystości oraz innych narzędzi pracy oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej, wody niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
- Zamawiający zapewni środki higieniczne tj.: papier toaletowy, ręczniki papierowe.

3. Wymagania w zakresie wykonywanych czynności w danych pomieszczeniach.

a) pomieszczenia biurowe, sekretariat oraz korytarze i klatki schodowe sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku:

- całościowe sprzątanie, zamiatanie i mycie podłóg zmywalnych (panele, płytki) z użyciem środków czyszczących i myjących, zamiatanie wejść do budynku.
- utrzymanie czystości wyposażenia pomieszczeń biurowych, a w szczególności biurek, szaf, regałów biurowych, kontenerów, luster i innych mebli i urządzeń stanowiących wyposażenie biura.
- mycie i wycieranie parapetów i grzejników.
- mycie i wycieranie tablic identyfikacyjnych przy gabinetach.
- mycie i wycieranie ram obrazów, zegarów i innych dekoracji ściennych.
- odkurzanie mebli tapicerowanych: krzesel, foteli.
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków.
- opróżnianie koszy niszczarek.
- mycie drzwi wejściowych do budynku i pomieszczeń.
- omiatanie pajęczyn.
- opróżnianie popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia.
- czyszczenie poręczy, balustrad.

b) pomieszczenia toalet i sanitariatów sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku:

- mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących.
- uzupełnianie kostek toaletowych.
- mycie armatury, umywalek, pisuarów, muszli klozetowych.
- mycie i wycieranie powierzchni ściennych w toaletach (odpowiednimi środkami myjącymi).
- mycie i wycieranie podłóg w pomieszczeniach ubikacji odpowiednimi środkami myjącymi.
- opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worka.
- uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych.
- uzupełnianie mydła w płynie w dozownikach.

c) pomieszczenia pryszniców – łaźnie sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku:

- mycie i dezynfekcja przy użyciu właściwych środków kabin prysznicowych.
- mycie i wycieranie powierzchni ściennych w pomieszczeniach łaźni (odpowiednimi środkami myjącymi).
- mycie i wycieranie podłogi w pomieszczeniach łaźni odpowiednimi środkami myjącymi.
- mycie armatury łazienkowej odpowiednimi środkami myjącymi.

Zamawiający dopuszcza użycie w pomieszczeniach socjalnych tj łaźnia i szatnia odpowiedniego sprzętu sprzątającego typu karcher.

d) mycie okien w pomieszczeniach nie rzadziej niż raz na 3 miesiące:

- w zakres mycia okien wchodzi obustronne mycie szyb, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.
- do mycia okien na hali Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów wymagane uprawnienia wysokościowe.

II. Wykaz pomieszczeń:

1. Budynek Główny

I piętro:

- pomieszczenia biurowe – 236,57 m²
- pomieszczenia socjalne – 26,30 m²
- komunikacja 73,47 m²

w tym: 23 drzwi, 41 okien (ok. 120 m²), luksfery – ok. 5m², 9 przyborów sanitarnych.

Parter:

- pomieszczenia biurowe – 224,58 m²
- pomieszczenia socjalne – 35,65 m²
- komunikacja – 84,87 m².

w tym: 26 drzwi, 35 okien (ok. 110 m²), luksfery – ok. 3 m², 10 przyborów sanitarnych.

Część socjalna – poziom 0:

- powierzchnia – 217,46 m²

w tym: 14 okien (ok. 40 m²), 13 drzwi, 16 przyborów sanitarnych, 8 kabin prysznicowych.

Część socjalna – poziom -1:

- powierzchnia – 124,64 m²

w tym: 3 okna (ok. 5m²), 9 drzwi, 14 przyborów sanitarnych, 9 kabin prysznicowych.

Okręgowa Stacja Kontroli Pojazdów:

- powierzchnia hali – 420 m² w tym 39 okien (ok. 100 m²) – okna 1 x w roku
- powierzchnia biurowa i socjalna – 87 m² w tym 13 okien (ok. 50m²), 3 przybory sanitarne.

III. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dot. utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz na budynkach:

1. Raz w miesiącu maszynowe sprzątnięcie posadzek na całym obiekcie (np. szorowarką jedno-tarczową),
2. Raz w tygodniu sprzątnięcie terenów zewnętrznych
3. Raz w roku, w sezonie letnim, mycie elewacji zewnętrznej.

IV. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia realizowany przez 5 pracowników: 3 osoby na obiektach biurowych, 2 osoby na obiektach socjalnych.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy określone zostanie kwotą ryczałtową za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury VAT: 30 dni.
6. Zamawiający wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontrole nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający wymaga spotkania z Wykonawcą na etapie złożenia oferty w celu oceny zakresu i wielkości prac polegających na utrzymaniu czystości oraz ocenie stanu pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitariatów.

W celu umówienia spotkania należy kontaktować się z Panią Dominiką Więclawską
tel: 507-186-532.