

ZNAK SPRAWY: PN-2/25

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

*zwana dalej SWZ*

**na rozwój, modyfikację i rozbudowę oraz serwis informatycznego Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS) wraz z integracją z systemami Zamawiającego w podziale na 2 części.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**Przetarg nieograniczony**

Opracowanie: Barbara Głowacka  
nr telefonu: 61 854 60 18  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Krzysztof Nowaczyk

## 1. ZAMAWIAJACY:

### 1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Adres: ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

<https://www.ump.edu.pl>

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.3. Prowadzący sprawę:

#### **Dział Zamówień Publicznych**

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, pok. 130

e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl), tel.: (61) 854-60-18,

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-2/25**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp” lub „ustawą pzp”.

3.2 Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy przewiduje „procedurę odwróconą”, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Wartość postępowania jest większa, niż progi unijne.

## 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **rozwój, modyfikacja i rozbudowa oraz serwis informatycznego Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS) wraz z integracją z systemami Zamawiającego w podziale na 2 części.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SWZ.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

**72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

5.4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.**

5.5. Podwykonawcy:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie

- powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.
- 3) Wykonawca winien niezwłocznie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnie realizować dotychczasowo powierzoną część zamówienia.
  - 6) Postanowienia ppkt 5 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
  - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **6.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

**Dla części 1: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2027;**

**Dla części 2: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2025 do 31 marca 2027.**

Uzasadnienie wskazania konkretnej daty zakończenia usługi: **Obecna umowa na serwis kończy się z dniem 31 marca 2025. Wyczerpała się ilość godzin programistycznych przeznaczonych na rozwój systemu. Konieczne jest zawarcie nowej umowy w celu zapewnienia ciągłości działania SOTS. Zakończenie umowy określone jest datą z przyczyn organizacyjnych. Wskazane jest zakończenie obydwu umów w jednym terminie.**

### **6.2 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum:**

**12 miesięcy gwarancji dla cz. 1.**

## **7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁĄCZNIK NR 1.1 I 1.2 DO SWZ – ODPOWIEDNIO DLA KAŻDEJ CZĘŚCI.**

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

8.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513). W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>).

- 8.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Barbara Głowacka – pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP, adres e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl).
- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, z wyłączeniem składania ofert, które odbywa się wyłącznie za pomocą platformy zakupowej.
- 8.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **18.05.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy, niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 10.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 10.2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 10.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 10.5. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny); oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym zakresie.
- 10.6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Ww. poświadczenia zgodności dokonuje mocodawca lub notariusz.
- 10.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.8. Wymagania techniczne:
- 1) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 piksel.
  - 2) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .xml.  
Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. **Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.**
  - 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym polu (w kroku pierwszym składania oferty) przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający wymaga, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zastrzega i wykazuje, że określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
  - 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wskazuje się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - 5) W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.
- 10.9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **wypełniony formularz ofertowy**, sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) **wypełnione oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ,

- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe, określone w punkcie 19.9 SWZ**
- 4) **Wypełniony załącznik nr 8 do SWZ (niezbędny do oceny kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”).**  
**W przypadku braku załączenia niniejszego dokumentu do oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednocześnie ofercie nie zostaną przyznane punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”.**
- 5) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.6 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej),
- 6) dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w pkt 10.6 SWZ dla pełnomocnictwa.
- 7) oświadczenia, o których mowa w pkt 19.1 SWZ.

## **11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 11.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 18.02.2025 r. do godz. 10:00.**  
Miejscem składania ofert jest: Platforma zakupowa Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 11.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas złożenia oferty na Platformie zakupowej.
- 11.4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

## **12. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 12.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.02.2025 r. o godz. 11:00.**  
Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.
- 12.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I W ART. 109 UST. 1 PZP oraz w przepisach związanych z wprowadzeniem sankcji na Federację Rosyjską.**

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczony zostanie wykonawca o jakim mowa w:

- 1) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507 ).

### 13.3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

- 1) Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 -5 lub 7 pzp, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.

## 14. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

**NETTO+VAT=BRUTTO.**

Cenę za poszczególne elementy zamówienia należy podać zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.

14.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

14.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



- 14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## 15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty w części 1 i w części 2 Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) **Cena (C) – waga 60%,**
- 2) **Wartość merytoryczna oferty – waga 15%**
- 3) **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad Systemem Obsługi Toku Studiów – waga 15%**
- 4) **Test kompetencyjny – waga 10%**

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	60%	<p>Punkty w kryterium <u>cena</u> zostaną przyznane wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ <p>gdzie: C<sub>min</sub> – cena brutto oferty najtańszej C<sub>o</sub> – cena brutto oferty ocenianej</p>

			W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.															
<b>2</b>	<b>Wartość merytoryczna oferty (M)</b>	<b>15%</b>	<p><b>Punkty w kryterium „Wartość merytoryczna oferty”</b> przyznane zostaną w oparciu o przedmiotowy środek dowodowy „Prezentacja merytoryczna oferty”</p> <p>W celu przeprowadzenia oceny w kryterium pn. Wartość merytoryczna oferty Wykonawcy powinni przedłożyć dokument, w którym zaprezentują odniesienie do każdego z segmentów, opisanych w kryterium – wartość merytoryczna oferty.</p> <p>Ocena kryterium Wartość merytoryczna oferty zostanie dokonana po zapoznaniu się z dokumentem przygotowanym przez Wykonawcę „Prezentacja merytoryczna oferty”.</p> <p>Osobami oceniającymi przedstawiony dokument, będą wybrani członkowie komisji przetargowej oraz ewentualni przedstawiciele działów merytorycznych.</p> <p>Treść przedstawionej dokumentacji jest dowolna. Akceptowalna jest wersja opisowa oraz prezentacja. Dokumentacja może zawierać wszelkiego rodzaju diagramy, wykresy oraz zestawienia itp.). Wykonawca powinien zadbać by opis zamieszczony w dokumencie był spójny i wyczerpujący.</p> <p>Dokument musi zostać sporządzony w języku polskim.</p> <p><b>Wykonawcy, który nie dostarczy dokumentu Prezentacja merytoryczna oferty zostanie przyznane 0 punktów w kryterium pn. Wartość merytoryczna oferty.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Segment</th> <th>Segmenty wartości merytorycznej oferty</th> <th>Maksymalna punktacja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>S1</b></td> <td>Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.</td> <td><b>30 pkt</b></td> </tr> <tr> <td><b>S2</b></td> <td>Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność przedstawionej metodyki</td> <td><b>30 pkt</b></td> </tr> <tr> <td><b>S3</b></td> <td>Opis sposobu rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.</td> <td><b>40 pkt</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>RAZEM za wszystkie segmenty wartości merytorycznej oferty</b></td> <td><b>100 pkt</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę, będzie sumą zdobytych punktów każdego z segmentów. Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:</p> $M = \frac{\text{liczba zdobytych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 15$ <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>	Segment	Segmenty wartości merytorycznej oferty	Maksymalna punktacja	<b>S1</b>	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	<b>30 pkt</b>	<b>S2</b>	Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność przedstawionej metodyki	<b>30 pkt</b>	<b>S3</b>	Opis sposobu rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.	<b>40 pkt</b>		<b>RAZEM za wszystkie segmenty wartości merytorycznej oferty</b>	<b>100 pkt</b>
Segment	Segmenty wartości merytorycznej oferty	Maksymalna punktacja																
<b>S1</b>	Opis potencjalnego ryzyka i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań oraz sposoby zapobiegania, przeciwdziałania i zarządzania ryzykiem oraz systemu wczesnego ostrzegania Zamawiającego o zagrożeniach.	<b>30 pkt</b>																
<b>S2</b>	Szczegółowość, czytelność, precyzyjność oraz spójność przedstawionej metodyki	<b>30 pkt</b>																
<b>S3</b>	Opis sposobu rozwiązywania problemów organizacyjnych i merytorycznych zaistniałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.	<b>40 pkt</b>																
	<b>RAZEM za wszystkie segmenty wartości merytorycznej oferty</b>	<b>100 pkt</b>																

3	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad systemem do obsługi toku studiów (D)	15%	<p><b>W kryterium Doświadczenie w pracy nad systemem do obsługi toku studiów</b> Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty dokonując oceny na podstawie liczby przepracowanych miesięcy przez pracowników na stałe przypisanych do realizowanych projektów w ostatnich dwóch latach (24 mc-y).</p> <p>Zamawiający pod pojęciem projektu ma na myśli systemy do obsługi toku studiów dla Uczelni w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zamawiający pod pojęciem pracowników ma na myśli jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika projektu oraz dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty (łącznie 3 osoby).</p> <p>Zamawiający dopuszcza przerwy w pracach nad w/w projektem. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie sumy miesięcy pracy 3 osób - Kierownika Projektu i Programistów</p> <p><b><u>Wykonawca w celu uzyskania punktów w tym kryterium winien złożyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 8 do SWZ (niezbędny do oceny kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”).</u></b></p> <p><u>W przypadku braku załączenia niniejszego dokumentu do oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego złożenia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednocześnie ofercie nie zostaną przyznane punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w pracy nad systemem do obsługi toku studiów”.</u></p> <p>Wykonawca winien wykazać ile miesięcy w okresie maksymalnie 24 miesięcy przed terminem składania ofert przepracowały przy projekcie wskazane osoby. Zamawiający w zakresie niniejszego kryterium dopuszcza możliwość, że praca nad projektem nie była wykonywana w ciągłości, tzn. że wykonywane czynności mogły być świadczone z przerwami (przykładowo: w pierwszej kolejności 5 miesięcy pracy, następnie 2 miesiące przerwy i znowu 6 miesięcy pracy i wówczas liczone w ramach kryterium łączne doświadczenie w pracy = 11 miesięcy)</p> <p>Zamawiający informuje, że podanie większej łącznej liczby miesięcy niż 24 będzie powodowało, że do oceny Zamawiający przyjmie łączną wartość 24.</p> <p>Podanie 0 miesięcy łącznego doświadczenia lub niepodanie w formularzu żadnej wartości spowoduje przyznanie 0 pkt w kryterium.</p> <p>Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:</p> $D = \frac{\text{suma miesięcy pracy pracowników badanej oferty}}{\text{największa wartość sumy miesięcy pracy pracowników spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 15$ <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>
4	Test kompetencyjny (T)	10%	<p><b>Ocena kryterium Test kompetencyjny</b> dokonana zostanie na podstawie wyniku indywidualnego zdobytego przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu.</p> <p>Test kompetencyjny ma na celu potwierdzenie jakości potencjału kadrowego Wykonawcy.</p>

		<p>Test kompetencyjny odbędzie się w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w jego siedzibie. Informacja dotycząca miejsca, w którym zostanie przeprowadzony oraz dokładnej godziny rozpoczęcia testu zostanie przekazana Wykonawcom nie później niż 4 dni przed terminem odbycia testu.</p> <p><u>W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę oferty na część 1 i część 2 i wskazania dla obu części tej samej osoby na stanowisko kierownika projektu Zamawiający przeprowadzi dwa testy, najpierw dla części 1, a bezpośrednio po nim dla części 2.</u></p> <p>Test kompetencyjny jest wypełniany w formie pisemnej na druku udostępnianym przez Zamawiającego.</p> <p>Test kompetencyjny wypełniany jest przez osobę delegowaną do pełnienia funkcji kierownika projektu. W przypadku niestawienia się osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu w miejscu wyznaczonym Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Osoba delegowana do pełnienia funkcji kierownika projektu powinna w momencie przystąpienia do testu posiadać i okazać Zamawiającemu dokument pozwalający na stwierdzenie jej tożsamości. Osoba wypełniająca test kompetencyjny jest uprawniona do działania w tym zakresie w imieniu Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w wykazie osób. Na żądanie osoby uczestniczącej w teście upoważniony pracownik Zamawiającego może potwierdzić udział stosownym dokumentem.</p> <p>W przypadku uznania w toku badania ofert osoby wskazanej w ofercie jako delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, za niespełniającą minimalnych wymagań, określonych w pkt. 18.1 ppkt 4) lit. B lit. a) SWZ, jeśli osoba ta wypełniła test kompetencyjny, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium Wynik testu kompetencyjnego. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia testu kompetencyjnego.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca w toku badania ofert nie wskaże jako osoby delegowanej do pełnienia funkcji kierownika projektu, osoby spełniającej wymagania, określone w pkt. w pkt. 18.1 ppkt 4) lit. B lit. a) SWZ, uznaje się, że Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu co skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.</p> <p>Test kompetencyjny będzie się składać z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru (Za zaznaczenie 2 odpowiedzi przy jednym pytaniu w teście wykonawca otrzyma 0 pkt w tym pytaniu).</p> <p>Czas na wypełnienie testu wynosi 30 minut. Testy, których pisanie będzie kontynuowane po ogłoszeniu przez Zamawiającego upływu czasu na ich sporządzenie otrzymają 0 punktów.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania obrazu oraz dźwięku, w celu udokumentowania procesu wypełniania testu.</p> <p>W trakcie wypełniania testu kompetencyjnego nie dopuszcza się korzystania z żadnych materiałów pomocniczych, w tym urządzeń elektronicznych, umożliwiających komunikację z innymi osobami lub umożliwiających dostęp do sieci Internet. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania pisania testu przez osobę, podejmującą próbę wykorzystywania źródeł zewnętrznych lub urządzeń elektronicznych lub osobę zakłócającą proces przygotowywania testu przez pozostałych uczestników. W takim wypadku ocenie podlegać będzie część pytań wypełniona do momentu przerwania pisania testu.</p> <p>Po zakończonym teście każda ze stron przygotowanego testu kompetencyjnego jest parafowana przez przedstawiciela Zamawiającego.</p>
--	--	---

		<p>Po zakończonym teście osoby delegowane do wypełnienia testu kompetencyjnego mogą otrzymać arkusz prawidłowych odpowiedzi.</p> <p>Test uznaje się za zaliczony w przypadku otrzymania co najmniej 15 punktów. W przypadku otrzymania mniej niż 15 punktów Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach kryterium.</p> <p>Pytania testowe obejmować będą poniższe zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Składnia języka Python.</li> <li>2. Generatory i listy składane (list comprehensions).</li> <li>3. Funkcje map, filter, reduce.</li> <li>4. Znajomość biblioteki re (regex).</li> <li>5. Znajomość biblioteki Django i Django ORM.</li> </ol> <p>Pytania dotyczą składni i bibliotek odnoszą się do Pythona w wersji 3.13.1. Pytania dotyczące biblioteki Django odnoszą się do wersji Django 5.1.4.</p> <p>Testy sprawdzane będą przez członka komisji przetargowej po ich wykonaniu.</p> <p>Ocena kryterium Test kompetencyjny odbywać się będzie w oparciu o poniższy wzór:</p> $T = \frac{\text{Liczba punktów badanej oferty (min. 15)}}{\text{Najwyższa liczba zdobytych punktów spośród zakwalifikowanych ofert}} \times 10$ <p>W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>
--	--	---

**Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:**

$$P = C + M + D + T$$

15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, nie krótszym, niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

16.3. Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia regulującą współpracę tychże wykonawców (którzy

stosownie do treści art. 445 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego) oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców oraz otrzymywania należnych płatności (jeżeli takie upoważnienie nie wynika z treści złożonej Zamawiającemu umowy konsorcjum, należy dodatkowo przedłożyć przedmiotowe oświadczenie w formie osobnego dokumentu).

- 16.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 16.5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 16.6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.1 i/ lub 1.2 do SWZ odpowiednio do części.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

## 18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

### A. Doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, która dotyczyła **rozbudowy i wdrożenia informatycznego systemu do obsługi toku studiów o wartości minimum 400 000 zł brutto dla części 1 i co najmniej jednej usługi, która dotyczyła serwisu systemu do obsługi toku studiów prowadzonego przez minimum 12 miesięcy na kwotę minimum 150 000 brutto dla części 2**, w co najmniej jednej uczelni (szkołach wyższych), działających na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571).

#### Ponadto, w ramach ww. usługi wykonawca:

- wykonał co najmniej jedno wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem klasy ERP;
- wykonał co najmniej jedno wdrożenie, które zostało zrealizowane w organizacji o rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego przy możliwości jednoczesnej pracy, minimum

- 10 000 użytkowników;
- system przeznaczony był do eksploatacji przez, co najmniej 1 200 użytkowników wewnętrznych oraz zapewniał zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami;
- wykonał, co najmniej jedno wdrożenie, w którym zintegrowano system z więcej, niż trzema innymi systemami jednocześnie;
- system posiada możliwość techniczną obsługi, nie mniej niż 20 000 użytkowników;
- zaprojektował, wykonał i wdrożył portal umożliwiający dostęp do zasobów systemu za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

#### **B. Dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji:**

**Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem zawodowym**, to jest osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymagom:

##### **a) Jedna osoba, przewidziana do pełnienia funkcji Kierownik projektu, która:**

- posiada wykształcenie wyższe;
- posiada, co najmniej 7-letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z rozbudową i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python.

##### **b) Dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty:**

- posiadają, co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu związanym z wykonaniem i wdrażaniem systemów informatycznych do obsługi toku studiów w uczelniach wyższych, napisanych w języku Python.

**Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez tę samą osobę funkcji Kierownika Projektu i programisty.**

*W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym została opublikowana tabela zawierająca niniejszy kurs; ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu innych danych finansowych.*

- 18.2.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 18.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 18.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.5.** W przypadku, o którym mowa w pkt 18.3 i 18.4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 18.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 18.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 18.8.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).
- 18.9.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 18.8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.10.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej - a także jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 18.11.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 18.12.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.13.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału



w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających.

**18.14.** Określenie wypełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady: spełnia/nie spełnia.

**18.15. Wykonawcy występujący wspólnie:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 19 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp.
- 7) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

**19.1. Oświadczenie wykonawcy**

- 1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ. Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Instrukcja wypełniania JEDZ została zamieszczona na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. 2024 r., poz. 507) zawierające informacje o podwykonawcach i dostawcach na których przypada ponad 10% wartości zamówienia: – zwane dalej „oświadczeniem dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z sankcjami na Federację Rosyjską” (**załącznik nr 6a do SWZ**).

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 19.1 ppkt 1 i 2 powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r., poz. 507) zgodne z **załącznikiem 6b do SWZ**.
- 5) Formularz JEDZ, musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 7) Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wypełnia **sekcję α oraz pkt 10 w sekcji C** w tej Części, nie wypełnia natomiast pozostałych sekcji A,B, D i pozostałych pkt w sekcji C w Części IV.
- 8) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 9) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

## 19.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

- 1) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 10 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w treści SWZ.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, **wezwać wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie **wezwać wykonawcę** lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, lub do potwierdzenia, że złożone dokumenty pozostają aktualne (w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy).
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**19.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:**

- 1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **Załącznik nr 7** do SWZ;
- 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 8** do SWZ.

**19.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 19.2 SWZ następujących dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** (nie dotyczy sytuacji, gdy w postępowaniu złożono wyłącznie jedną ofertę).
- 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy, składane na wezwanie Zamawiającego.
- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z sankcjami na Federację Rosyjską – składane na wezwanie Zamawiającego.

**19.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 19.4 ppkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- b) pkt 19.4 ppkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**19.6.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu, w miejsce odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

#### **19.7. Dokumenty dotyczące podwykonawców**

- 1) Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 2) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 19.1 ppkt 4) oraz w pkt. 19.4, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, i który jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu zbadania, zgodnie z art. 119 Ustawy Pzp, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### **19.8. Forma oświadczeń i dokumentów/ Zapytania i wyjaśnienia**

- 1) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xml. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, a wymienione w niniejszej SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność tego cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot trzeci, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą; w określonych prawem przypadkach poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje notariusz.
- 2) Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 4) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 8.1.
- 5) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9) W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**19.9 Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, w celu uzyskania punktów w kryterium „wartość merytoryczna oferty”.**

**W celu uzyskania punktów należy złożyć dokument „Prezentacja merytoryczna oferty”** szczegółowo opisany w punkcie 15.1 SWZ w opisie kryterium.

Nieprzedłożenie wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:  
„Prezentacja merytoryczna oferty” skutkuje nieprzyznaniem ofercie punktów w kryterium.  
Dokument nie podlega uzupełnieniu z uwagi na art. 107 ust. 3 Ustawy Pzp.

**20. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

część	Nazwa części
1	Rozwój, modyfikacja i rozbudowa informatycznego Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS) wraz z integracją z systemami Zamawiającego;
2	Serwis informatycznego Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS).

**21. ZAMAWIAJACY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**22. ZAMAWIAJACY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.**

**23. ZAMAWIAJACY NIE STAWIA WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY.**

**24. ZAMAWIAJACY NIE ZASTRZEGA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁACZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**

**25. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

25.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Dla cz. 1: **4 000,00 zł**

Dla cz. 2: **2 000,00 zł**

25.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: BH w Warszawie O/Poznań, **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198. Tytułem: Wadium nr sprawy PN-2/25 część...,**
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

25.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 25.2 ppkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 2) powinno być wystawione na Zamawiającego.
- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

25.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 25.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

25.5. W tytule przelewu, a także treści poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien umieścić nazwę przedmiotu zamówienia, którego dotyczy wadium.

**26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP .**

**27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

**28. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.**

**29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.**

**31. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

**32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

33. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

34. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

### 35. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w *Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu* za pomocą adresu e-mail: [iod@ump.edu.pl](mailto:iod@ump.edu.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój, modyfikacja i rozbudowa oraz serwis informatycznego Systemu Obsługi Toku Studiów (SOTS) wraz z integracją z systemami Zamawiającego w podziale na 2 części**, numer postępowania **PN-2/25**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **36. INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz innych odpowiednich aktów prawnych.

### **Załączniki:**

- 1.1 Projekt umowy wraz z załącznikami, w tym umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla cz. 1.
- 1.2 Projekt umowy wraz z załącznikami, w tym umową powierzenia przetwarzania danych osobowych dla cz. 2
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wzór formularza JEDZ.
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej – wzór.
- 6a. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z sankcjami na Federację Rosyjską – wzór.
- 6b. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania związanych z sankcjami na Federację Rosyjską dotyczące podmiotu trzeciego – wzór.
7. Wykaz usług – wzór.
8. Wykaz osób – wzór.