PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Spisany w dniu ……………………………..

1. Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., ul. Komunalna 5,  
75-724 Koszalin

1. Nr umowy: …………………………..z dnia ………………….
2. Opis zamówienia: ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………

1. Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Dostawę rozpoczęto dnia ……………………. zakończono dnia ………………………….
2. Komisja w składzie:

Zamawiający: Wykonawca:

1. ………………………….……………… 1. …………………………………………
2. ………………………………………… 2. …………………………………………
3. …………..…………………….……… 3. …………………………………………

Komisja w składzie j.w. po dokonaniu dostawy stwierdza, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie / nie zgodnie z umową, bez usterek / z usterkami …………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia ………………………………………………………

1. Okres gwarancyjny mija z dniem ………………………………………………………………………………..
2. Uwagi Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PODPISY KOMISJI:**

Zamawiający: Wykonawca:

1. ………………………………… 1. …………………………………………
2. ………………………………… 2. …………………………………………
3. ………………………………… 3. …………………………………………