Załącznik nr 9

**WYMAGANIA I WZÓR „AWIZA DOSTAWY”**

**Zasady opracowania dokumentów „Awizo dostawy”  
przez dostawców cywilnych w ramach dostaw   
realizowanych do Składów Materiałowych**

1. **Co to jest „Awizo dostawy” i w jakim celu się je wykorzystuje**

W strukturach logistyki Sił Zbrojnych RP funkcjonują składy materiałowe (SM) podległe pod Regionalne Bazy Logistyczne (RBLog). W składach tych wykorzystuje się system informatyczny gospodarki magazynowej – ZWSI RON. Zasady funkcjonowania SM w oparciu o ww. ZWSI RON wymagają, aby dostawcy (kontrahenci cywilni i wojskowi) przed dostawą towaru do SM przedstawili dokument „Awizo dostawy”, którego celem jest:

1. uzgodnienie z Kierownikiem Składu Materiałowego terminu i sposobu dostawy (potwierdzenie awizacji dostawy jest zgodą odbiorcy na dostawę towaru do SM);
2. organizacyjnie przygotowanie SM do przyjęcia towaru, w tym:

* powiadomienia dostawcy o warunkach i oczekiwaniach RBLog jakie musi spełnić w ramach dostawy – jeżeli nie zostały określone   
  w umowie;
* powiadomienia kierownictwa i personelu SM o dostawie,
* powiadomienia służb dyżurnych i opracowanie dokumentów umożliwiających wjazd pojazdów i wejście personelu dostawcy na teren SM;

1. technicznie przygotowanie SM do przyjęcia towaru;
2. opracowywanie w RBLog elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do SM – rozpoczęcie procesu logistycznego dostawy   
   z wykorzystaniem ZWSI RON.
3. **Zasady opracowania „Awizo dostawy” przez kontrahenta cywilnego.**(dostawcę cywilnego, wykonawcę umowy na dostawę SpW)
4. Obowiązek opracowania dokumentu „Awizo dostawy” przez dostawcę cywilnego powinien być określony przez zamawiającego w treści umowy.
5. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do WWSM:
   1. termin dostawy,
   2. nr umowy z dnia,
   3. nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
   4. imię i nazwisko kierowców,
   5. imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
   6. załącznik nr 1 do awizo – wykaz dostarczanych pozycji:
      1. nazwa towaru,
      2. ilość i wartość towaru.
   7. załącznik nr 2 do awizo – wykaz jednostek logistycznych:
      1. ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
      2. ilość towaru w jednostce logistycznej,
      3. typ jednostki logistycznej (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
      4. rodzaj nośnika jednostki logistycznej (np. paleta EURO,   
         paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
      5. wagi brutto i netto jednostki logistycznej,
      6. wymiary jednostki logistycznej (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
      7. ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostce logistycznej (np. 7 kartonów po 5 szt.),
   8. dodatkowe załączniki, np. numery partii, wykaz numerowy SpW, daty konserwacji, daty ważności, daty i warunki gwarancji – wg potrzeb określonych przez zamawiającego lub odbiorcę.
6. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony w niniejszym opracowaniu w załączniku nr 1.
7. Wymaga się, aby wraz z „Awizo dostawy” dostawca cywilny, przekazał opracowaną Kartę wyrobu o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
8. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, oraz do wiadomości Kierownika SM. Termin przekazania „Awizo dostawy”   
   do RBLog nie może być krótszy niż 14 dni przed terminem dostawy.
9. Nie przekazanie dokumentu „Awizo dostawy” w wymaganym terminie lub jego niekompletność w zakresie opisu dostawy może skutkować opóźnieniem lub nieprzyjęciem zasobów do SM z przyczyn niezależnych od odbiorcy.
10. W RBLog, w oparciu o dokument „Awizo dostawy” i dokumenty umowy,   
    są opracowywane elektroniczne dokumenty polecające przyjęcie towaru   
    do SM.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer powiadomienia | …………….  Miejscowość, dnia |
| Do wiadomości**:** | **KOMENDANT**  **… REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**  **… KRAKÓW / WAŁCZ/WARSZAWA itp.**  **Fax: …**  **KIEROWNIK SKŁADU MATERIAŁOWEGO**  **… WAŁCZ/JAWIDZ/WĘDRZYN itp.**  **Fax: …** |
| **POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr ………………………………** | | |
| Dotyczy: przekazania … nazwa zasobów ... z Firmy …nazwa firmy … do SM   WAŁCZ/JAWIDZ/ELBLĄG … w ramach umowy nr … numer i data umowy na dostawę PUiW ...  Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.  Planowany termin dostawy dnia ……………….godz.……………………………  Kierowca/cy …………………………………………………………  Pojazd/-y (marka, nr rej.) ………………………………………………………  Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został …………………………….. tel. ……………………  Załączniki ….. na … ark. (1)  - nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.  - nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,  - nr 3 - … wykaz numerów seryjnych … .  - nr 4 - …… . | | |
| PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY | OPRACOWAŁ |
| ………………………………………… | …………………………………… |

Załącznik nr do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ……….

Wykaz dostarczanych pozycji**:**

| Lp. | Nazwa towaru | JIM | Ilość | Cena jedn. | Wartość | Dodatkowe informacje |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mundur polowy | 8970PL0002182 | 900 | 520,00 zł | 468000,00 | Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmianę dostarczonych palet na inne typu EURO). |
| 2. | Sweter WS | 8970PL0002193 | 200 | 315,00 zł | 63 000,00 zł |
| 3. | Trzewiki | 8970PL0002190 | 200 | 470,00 zł | 94000,00 zł |

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ……….

Wykaz jednostek logistycznych**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj nośnika (2)  Typ JL (3) | Waga Netto  [kg] | Waga brutto [kg] | Wymiary JL  dł./szer./wys. [mm] | SSCC(4) | Nazwa towaru | Ilość w JL  (5) | Zawartość  w JL (6) | Nr partii |
| 1 | pal. EURO  Jedn. | 300 | 330 | 1200/  600/  300 | 05902768362123458 | RACJA ŻYWNOŚCIOWA PS-LĄD 6/5 | 3 | kartony z 5 kpl.. Mundurów polowych | 1234445-5 |
| 2 | 300 | 330 | 05902768362123464 | 2 | 1234445-6 |
| 3 | 300 | 330 | 05902768362123472 | 4 | 1234445-7 |
| 4 | 300 | 330 | 05902768362123481 | 1 | 1234445-8 |
| 5 | 150 | 180 | 1200/  600/  100 | 05902768362129480 | 100 | 1234445-9 |
| 6 | pal. EURO  MIX | 450 | 480 | 1200/  600/  210 | 05902768362123497 | Swetry WS | 100 | kartony z 10 Swetrami WS | 1234445-1 |
| Trzewiki | 15 | kartony z 5 PARAMI Trzewików. | 1234341-2 |

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca.
3. Dostawca jest zobowiązany do przekazania do SM tzw. „Karty wyrobu”   
   o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia   
   3 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 11 z dn. 7.01.2014 r.).
4. Przyjęte skróty i oznaczenia:

JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku,   
np. 100 kpl. mundurów polowych na jednej palecie EURO),

1. ilość załączników i ilość arkuszy (stron),
2. Rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),
3. Typ JL – typ jednostki logistycznej (np. jednorodne lub niejednorodne - MIX),
4. Numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
5. Ilość zasobów w JL (ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
6. Zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.