

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na:

„***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

**ZP/127/2024**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 12.09.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

e-mail: zam.publ@csk.umed.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. e-mail: zam.publ@csk.umed.pl
3. strona prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
4. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
7. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie  ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z poźn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy Pzp, o wartości powyżej 143 000 euro.

Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. JEDZ).

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
	1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
	2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
	3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.),
	4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r., poz. 1344),
	5. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),
	6. ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902),
	7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług serwisowania aparatury medycznej.

1.1.Szczegółowy opis określa **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca przystępując do postępowania wypełnia wszystkie pozycje w Załączniku nr 2 do SWZ i podaje kwotę ostateczną za cały przedmiot zamówienia – pakiet. Brak wyceny na daną pozycję pakietu spowoduje odrzucenie oferty.

1.2.Wykonawca w ramach wykonywania usługi zobowiązuje się w szczególności do serwisowania urządzeń medycznych, zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z normą PN – EN 60601-1 lub PN – EN 62353 lub równoważnymi.

1.3.Pod pojęciem świadczenia usług serwisowania urządzeń medycznych rozumie się przeglądy techniczne, naprawy i kontrole bezpieczeństwa, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, mające na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej, z potwierdzeniem wykonania tych czynności, wpisem do paszportu technicznego oraz wystawieniem raportu/protokołu serwisowego.

1.4. Urządzenia podlegające przeglądom- kategoria „A”

1.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowi wstępny harmonogram wykonywania przeglądów, który zostanie zaktualizowany w ciągu 14 dni po zawarciu umowy.

**2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

 **50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne**

3. Przegląd techniczny polega w szczególności na:

a) zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,

b) oględzinach aparatu, sprzętu medycznego

c) pracach konserwacyjnych określonych przez producenta,

d) regulacji i pomiarach kontrolnych,

e) sprawdzeniu działania aparatu, sprzętu medycznego

f) sprawdzeniu instalacji,

g) wystawieniu raportu/protokołu serwisowego i wpisie do dokumentacji eksploatacji aparatu, sprzętu medycznego (paszportu) wykonanych czynności,

h) legalizacji (wystawieniem certyfikatu bądź protokołu z legalizacji aparatu, sprzętu medycznego) - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

i) walidacji w przypadku urządzeń medycznego dla których jest wymagana,

j) kalibracji - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

k) wzorcowania - jeżeli jest taki wymóg co do aparatów i sprzętu medycznego,

l) aktualizacji oprogramowania (jeśli dotyczy),

m) ustawieniu (regulacji) wymaganych przez producenta parametrów,

n) wymianie materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych zgodnie z instrukcją przeglądową producenta (jeżeli dotyczy),

o) wykonaniu niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej aparatu, sprzętu medycznego.

4. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 7 dni przed planowanym przeglądem określonym w harmonogramie wykonywania przeglądów ustalić z Zamawiającym dokładną datę i godzinę jego wykonania. Zamawiający uzna obowiązek za spełniony gdy o terminie wizyty powiadomiony zostanie zarówno użytkownik bezpośredni sprzętu jak i pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi. W przypadku zmiany terminu Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej (e-mail).

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przeglądu w uzgodnionym terminie, Zamawiający dokona wezwania do realizacji w/w usługi (e-mail), wyznaczając termin (5 dni roboczych). Jeśli mimo wezwania, Wykonawca nie wykona przeglądu, Zamawiający ma prawo:

a) naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w usługi od momentu wezwania,

b) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od momentu upływu wyznaczonego terminu 5 dni roboczych na zrealizowanie w/w usługi i naliczenia kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie od Zamawiającego, poza roszczeniami wynikającymi z wykonanych prawidłowo usług do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwolnienia Wykonawcy z kar umownych i nieskorzystania z uprawnienia do odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż podlegające przeglądowi (z wyłączeniem urządzeń medycznych na stałe zamontowanych w pomieszczeniach). Urządzenie zastępcze musi być dostarczone najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym upływa termin wezwania i musi być do dyspozycji Zamawiającego do chwili realizacji przeglądu urządzenia będącego przedmiotem umowy.

5. Jeżeli w trakcie dokonywania przeglądu zostanie stwierdzona konieczność wykonania naprawy, potrzebnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkowania urządzenia, a wykraczającej poza zakres przeglądu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego, niezależnego zlecenia.

6. Pod pojęciem naprawy rozumie się przywrócenie sprawności techniczno-eksploatacyjnej

 i bezpieczeństwa użytkowania urządzenia poprzez usuniecie błędów czy wymianę części na nowe, nierekondycjonowane przy zachowaniu należytej staranności i zaleceń producenta.

7. Naprawa aparatury medycznej polega w szczególności na:

a) przywróceniu sprawności i bezpieczeństwa urządzenia sprzed awarii,

b) legalizacji - jeżeli dotyczy,

c) kalibracjach oraz regulacjach wymaganych przez producenta i obowiązujących w tym zakresie przepisów - jeżeli dotyczy,

d) sporządzeniu orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy,

e) dostawie i zamontowaniu części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego kalkulacji kosztów naprawy,

f) udzieleniu gwarancji na wymienione części zamienne i materiały, która nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie naprawy urządzenia z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji na usługę naprawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wykonania naprawy.

8. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

a) Potwierdzenia wykonania przeglądu lub naprawy wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności, informacje o stanie technicznym urządzenia: urządzenie jest sprawne i nadaje się do dalszej eksploatacji / urządzenie niesprawne / urządzenie dopuszczony warunkowo do użytkowania - zalecenia po przeglądowe (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), wskazanie daty następnego przeglądu (jeżeli dotyczy), szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach naprawy (jeżeli dotyczy).

b) Potwierdzenia do Działu Aparatury Medycznej listy wykonanych danego dnia przeglądów wraz z informacją czy urządzenie jest sprawne czy też zostało wyłączone z użytkowania. Potwierdzenia pieczęcią imienną (lub czytelny podpis imię/nazwisko/stanowisko) przez użytkownika i/lub pracownika Działu Aparatury Medycznej wykonania danej usługi.

9.Po dokonaniu przeglądu/naprawy niezwłocznego przekazania pracownikowi Działu Aparatury Medycznej UCP informacji na temat stwierdzonych podczas przeglądu usterek lub wad koniecznych do usunięcia i w terminie do 48 godzin od zawiadomienia (licząc dni robocze) przedstawienia propozycji kalkulacji kosztów naprawy, zawierającej: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do diagnostyki/ naprawy (jeśli dotyczy), ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa.

10. W przypadku awarii sprzętu medycznego Zamawiający o zdarzeniu zawiadamia Wykonawcę mailem (na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie). Wykonawca niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii (licząc dni robocze) przez Zamawiającego (mailowo lub telefonicznie), bądź dostarczenia urządzenia do serwisu Wykonawcy, deklaruje przystąpienie do naprawy (mailowo lub telefonicznie) oraz niezwłocznie przedstawia jednocześnie propozycję kalkulacji kosztów diagnostyki/naprawy, zawierającą: ilość i cenę części i materiałów niezbędnych do naprawy, ilość roboczogodzin oraz okres, w którym zostanie dokonana naprawa.

11. Naprawa następuje po pisemnej akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

12. W przypadku zgłoszenia przez Dział Aparatury Medycznej konieczności diagnostyki urządzenia ilość roboczogodzin jest akceptowana po wykonaniu diagnostyki na Karcie pracy przez bezpośredniego użytkownika i/lub pracownika Aparatury Medycznej i nie wymaga przedstawiania dodatkowej oferty do akceptacji.

13. Zamawiający ma prawo do nieskładania zamówienia do oferty na naprawę w przypadku gdy uzna koszt za zbyt wysoki. W przypadku nieskładania zamówienia do oferty na naprawę Zamawiający może zostać obciążony kosztami diagnostyki/ekspertyzy zgodnie ze stawką roboczogodziny.

14. W przypadku braku przedstawienia kalkulacji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami wzoru umowy. Przed odstąpieniem, o którym mowa w niniejszym punkcie Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowej realizacji umowy i wyznaczy mu termin nie krótszy niż 2 dni robocze na przedstawienie kalkulacji.

15. Wykonawca nie może zabrać urządzenia do naprawy bez wiedzy i zgody pracownika Działu Aparatury Medycznej.

16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawi w Dziale Aparatury Medycznej, części które zostały wymienione w czasie wykonania usługi.

17. Wykonawca zobowiązuje się podejmować czynności serwisowe na terenie Szpitala w dni robocze w godz. 7:30 – 15:00. Wykroczenie poza wskazane godziny pracy wymaga uzgodnienia z Działem Aparatury Medycznej.

18. Umowa obejmuje świadczenie usług serwisowych głównie w miejscu instalacji urządzeń, tj.: Uniwersyteckie Centrum Pediatrii (UCP) przy ul. Pankiewicza 16 w Łodzi z zastrzeżeniem iż Zamawiający może przenieść urządzenie do innej placówki Centralnego Szpitala Klinicznego na terenie Łodzi, o czym jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej Wykonawcę.

19. Informacje dodatkowe:

a) Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectwa technicznego i innych dokumentów danego urządzenia, dopuszczających go do użytkowania.

b) W przypadku urządzenia objętego nadzorem Urzędu Dozoru Technicznego, przegląd urządzenia wykonywany jest niezależnie od przeglądu/ rewizji dokonywanego przez Urząd Dozoru Technicznego.

c) Wykonawca będzie świadczył usługi określone w Załączniku Nr 2 do SWZ przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów, znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy. Aparatura kontrolna i pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia sprzętu pomiarowego.

d) Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wizyty Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego i wykonania czynności serwisowych przy kilku urządzeniach, będących przedmiotem umowy, Wykonawca w cenie usługi rozliczy koszty tylko jednego dojazdu.

e) Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania przeglądu w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie, a koszty transportu aparatu Zamawiający – Wykonawca – Zamawiający ponosi Wykonawca. W takiej sytuacji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nieodpłatnie zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż te jakie posiada przedmiot zamówienia (z wyłączeniem urządzeń medycznych na stałe zamontowanych w pomieszczeniach).

f) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu aparatu, sprzętu medycznego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia wysłania przekazania go przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy.

g)Każdorazowo przed przystąpieniem do przeglądu/naprawy oraz po jego/jej zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie użytkownika sprzętu oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego (pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej).

h) Każdorazowo przed przystąpieniem do przeglądu oraz po jego zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie użytkownika sprzętu oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego (pracownik właściwy Działu Aparatury Medycznej).

i) Wykonane czynności i wymienione w trakcie przeglądu materiały, wpisane w protokole muszą być potwierdzone przez bezpośredniego użytkownika i/lub pracownika Działu Aparatury Medycznej.

j) Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca ma potwierdzić wystawieniem protokołu, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającego nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, numer świadectwa wzorcowania i czas jego ważności.

k) Po wykonaniu przeglądu/naprawy Wykonawca sporządza protokół/raport, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu stron z wyłączeniem podpisania protokołu przez obie strony w przypadku realizacji tych czynności w serwisie Wykonawcy. Podpisany protokół/raport stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do faktury kopii protokołu/raportu z przeglądu/naprawy oraz umieszczenia na fakturze numeru umowy, według której przegląd/naprawa zostały zrealizowany.

l) W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia.

m) Zamawiającemu przysługuje prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co

**co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych** , o których mowa w pkt. VIII. 4) SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.

*(W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych powyżej, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na umowę o pracę.)*

18.1.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

18.1.1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

18.1.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

18.1.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18.2.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności w trakcie realizacji zamówienia:

18.2.1.oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

18.2.2.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

18.2.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

18.2.4.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

18.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dacie zdarzenia.

19.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.

20.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a Zamawiającemu udzielenie zamówienia.

22. UWAGA: Ilekroć w dokumentacji, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji, dla danej pozycji.

23.Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów – określonych dla danej pozycji przedmiotu zamówienia , a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń, wyrobów zastosowanych w niniejszej dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy.

24. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia.

**25.PODWYKONAWCY**

25.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.

25.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty – załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

25.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji umowy: w okresie 24 m-cy od dnia zawarcia umowy** **o zamówienie publiczne.**

**2. Miejsce wykonania zamówienia:**

w obiektach Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi - Uniwersyteckim Centrum Pediatrii przy ul. Pankiewicza 16, lub innej lokalizacji Zamawiającego na terenie Łodzi.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 50% wartości brutto umowy (określonej w danym pakiecie)

3.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji zgodnie z zawartą umową.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp).

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 104-106 ustawy Pzp - Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą**:

* 1. **„Oświadczenie Wykonawcy” – Załącznik nr 8 do SWZ;**
1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp , jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
3. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
4. zreorganizował personel,
5. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
6. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
7. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t. j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej **„UOBN”.**
	1. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
		1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
		3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
	2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1. następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawców na podstawie **art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
		1. będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
		2. będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1.;
		3. będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1. lub 6.3.2.,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:
		1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
		2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

**6.5.**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności tj. związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę minimum 100 000,00 zł.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) dot. Pakietów oznaczonych kategorią A:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwa kwalifikacyjne elektryczne „E” i „D” do 1 kV lub minimum 2 osobami: 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „E” i 1 posiadającą świadectwo kwalifikacyjne elektryczne „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych dla urządzeń elektrycznych;

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych, posiadającą certyfikat szkolenia uprawniający do przeglądu danego urządzenia lub certyfikat autoryzacji producenta uprawniający do przeglądu danego urządzenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje autoryzacją lub certyfikatem producenta dotyczącym działalności Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać dane dotyczące świadczonej usługi adekwatnie do składanej oferty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz powinien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

**IX.A. WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY *-*** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru - zawierający w szczególności: zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **– Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. ***FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY***: **Załącznik nr 2** **do SWZ**, wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru - zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto.

Ww. załącznik winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz asortymentowo - cenowy nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu oferowanego przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

1. **DOKUMENTY / PEŁNOMOCNICTWO-** do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty (o ile dotyczy).
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
3. **Zobowiązanie na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 5 do SWZ;**
4. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,** o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego**Załącznik Nr 6 do SWZ.**
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (informacje dotyczące osobistego wykonania kluczowych zadań art. 60) **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** wskazane w Rozdziale VI SWZ.

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA:**

* 1. **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– Załącznik nr 3 do SWZ,**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

* 1. JEDZ składa Wykonawca pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Powyższe oznacza, że JEDZ powinien mieć postać elektroniczną oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby należycie umocowane do złożenia tego oświadczenia;
	2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, **składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

***FORMA JEDZ***

* 1. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1.*
	2. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
	3. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.*

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

* 1. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej: https://espd.uzp.gov.pl/*
	2. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)*
		1. *ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*
		2. *korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)
		3. *należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*
		4. *wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*
		5. *wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.*
		6. *następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*
		7. *Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*
		8. *po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*
		9. *wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.*
	3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) Wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:* [*https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia*](https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)

**II. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO,** sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
4. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera a) ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera b) ustawy Pzp – dotyczy ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – dotyczy dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
7. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 do SWZ**;
8. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
9. **Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
10. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
11. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ**) – **Załącznik Nr 13 do SWZ,** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
	1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
	2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Ppz, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
	3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
	5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
	6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
	7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
	8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
	9. art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy Pzp.
12. **Dokument własny wykonawcy:** oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1-7 składa każdy z Wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1-7, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**III. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**1.1.polisę** lub inny dokument ubezpieczenia (w przypadku braku polisy) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 100 000,00 zł**

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

2. **zdolności technicznej lub zawodowej** –

Zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. dotyczy kategorii A:

a) **certyfikat szkolenia lub certyfikat autoryzacji** producenta upoważniający do wykonywania czynności serwisowych urządzeń medycznych stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jako równoważny, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje autoryzacją lub certyfikatem dotyczącym działalności Wykonawcy.

b) świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych, dla urządzeń elektrycznych (jeżeli dotyczy);

c) **wykaz osób** – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 9 do SWZ.**

**IV. Dokumenty od Wykonawców zagranicznych.**

1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
* składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokument, o którym mowa w a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**2)Jeżeli w kraju,** w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ppkt. c) stosuje się.

3)Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt.3) i 4) stosuje się odpowiednio.

* + - 1. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
2. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy cz. II pkt. 3 stosuje się.
3. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (o ile dotyczy).
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
10. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – ART. 134 UST. 1 PKT 12 PZP**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
	1. Aleksandra Owczarek – sprawy proceduralne
	2. Dorota Kołodziejczyk – sprawy merytoryczne
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 Ustawy Pzp przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert do dnia **15.02.2025 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
6. Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno. Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
9. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
10. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
11. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać usługę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. *[[1]](#footnote-1)*
15. **Oferta musi być:**
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną / upoważnione.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, tj.** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2024 r. o godz. 9:00.**

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi -** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj.: **w dniu 18.11.2024 r. o godz. 9:30,** za pomocą platformy zakupowej.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* + - 1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto** **za realizację przedmiotu zamówienia tj.** wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo, **w formularzu asortymentowo - cenowym – Załącznik Nr 2 do SWZ.**
			2. Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
			3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
			4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

5.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

5.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

5.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

5.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.5.Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie uznany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

* + - 1. **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia**.
			2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy – istotne postanowienia umowy - stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 239 Ustawy.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryterium wymienionym poniżej.

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów:

**1. Cena (wartość całkowita) - waga 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

W kryterium Cena, oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**2.** **Gwarancja na wykonaną usługę naprawy - waga 40%- (40 pkt)**

Zamawiający będzie liczył termin gwarancji wg. n/w zasad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin oferowanej gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 1 | 6 miesięcy | 0 pkt. |
| 2 | 9 miesięcy | 20 pkt. |
| 3 | 12 miesięcy i więcej miesięcy | 40 pkt. |

*Uwaga:*

*-  brane pod uwagę będą tylko gwarancje: 6 m-cy, 9 m-cy, 12 m-cy (i więcej miesięcy)*

*-  podanie terminu poza określonym zakresem, będzie skutkować odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X) , według formuły: **X = C+G**

(gdzie: C - punkty wagowe w kryterium cena, TR – punkty wagowe w kryterium czas reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę, G - punkty wagowe w kryterium gwarancja na wykonaną usługę naprawy ).

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.
		2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
		3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
		4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
		5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
		6. Odrzucenie oferty z postępowania następuje, w szczególności zgodnie z art. 226 Ustawy.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
	5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zawierające projektowane postanowienia umowne.
	6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
	7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
	8. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w CSK UM dotyczącymi wszystkich usługodawców towarów i materiałów, które zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy.
	9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: inspektor.odo@csk.umed.pl;

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Wzór umowy”- **Załącznik Nr 11 do SWZ** oraz „WZÓR - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych” (Umowa zostanie podpisana z Wykonawcami, w zakresie Pakietów z oznaczeniem „RODO”)**- Załącznik Nr 12 do SWZ**

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. [Termin wniesienia odwołania] Odwołanie wnosi się:
	1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
	1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
	2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
	2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
	2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
13. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
14. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
	1. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
15. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
16. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
17. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
	1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
	2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
	3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

Szczegółowe zapisy zawarte są w pkt. IV SWZ oraz w Załączniku do SWZ - Wzór umowy.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY PZP**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXV.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź, email: inspektor.odo@csk.umed.pl, tel. 42 675 76 22.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „ ustwa Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
4. Posiada Pani/Pan:
	1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
	2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
	3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
	3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
	1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
	2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
		1. celach przetwarzania;
		2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
		3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
		4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
		5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
		6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
		7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
		8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
	3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
	4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

1. **USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z poźn. zm.)

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
4. Załącznik nr 3 – JEDZ (zamieszczony na stronie);
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
6. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (informacje dotyczące osobistego wykonania kluczowych zadań art. 60)
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy;
10. Załącznik nr 9 - Wykaz osób
11. Załącznik nr 10 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
12. Załącznik nr 11 – Wzór umowy;
13. Załącznik nr 12 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
14. Załącznik nr 13 - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ)

 Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

 przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *podpis podpis*

**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

ul. Pomorska 251, Łódź

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. Dane Wykonawcy:**

**Nazwa**...........................................................................................................................

**Adres:** ..........................................................................................................................

email: ..............................................................@..........................................................

NIP: .................................................................................

Regon: ............................................................................

Nr KRS: ………………………………………………………………………. (o ile dotyczy)

Województwo: ................................................................

nr telefonu: ………………………………..……………………….…….,

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, email):

...................................................................................................................................................................

Oświadczam, że niniejszy numer rachunku bankowego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

1. **Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w składzie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\*

Oświadczam/-y, że:

1. Zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
2. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest …………………………………………………………………………………… dotyczy\*/ nie dotyczy\*.
3. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.\*

* W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.\*

**III. SZCZEGÓŁY OFERTY OFEROWANE WARUNKI CENOWE**

1. Oferuję realizację zadania pn.: **„*Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”*** zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ oraz opisem oferowanego przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku Nr 2** – Formularzu asortymentowo – cenowym będącym integralną częścią niniejszej oferty.

**2.Kryterium oceny ofert:**

 **CENA** – Wykonawca podaje w Formularzu asortymentowo – cenowym - Załącznik 2 do SWZ, który składa wraz z ofertą.

*Brak złożenia Załącznika nr 2 wraz z ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty z postepowania, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).]*

**GWARANCJA NA WYKONANĄ USŁUGĘ NAPRAWY:**

□ 6 miesięcy \*

□ 9 miesięcy \*

□ 12 miesięcy i więcej miesięcy\*

Wykonawca podaje w Formularzu asortymentowo – cenowym - Załącznik 2 do SWZ, który składa wraz z ofertą.

*Podanie terminu poza określonym zakresem, będzie skutkować odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp*

**3.Zobowiązujemy się zrealizować umowę: w okresie 24 m-cy od dnia podpisania umowy.**

4**.Termin płatności wynosi: 60 dni kalendarzowych,** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**IV. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby spełnić wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem i warunkami w SWZ.
2. Zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i przyjmuję ją bez zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. Oświadczam, że zawarte w SWZ postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. **Nie zamierzam\*/zamierzam\*** powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:................................................

*(\* niepotrzebne skreślić).*

 - opis części zamówienia powierzonej Podwykonawcom:

 ...............................................................................................................................................................

1. W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp przez Zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez Wykonawcę** następujących kluczowych zadań o których mowa w SWZ, oświadczam, że\*\*\*:
	1. zamówień na roboty budowlane lub usługi, lub ………………………………………………….……………….
	2. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy: ………………………………………………………………………………….……………………

*\*\*\* jeżeli Zamawiający zastrzega*

1. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że usługa przez mnie oferowana w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru mojej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

Niżej wymieniona usługa, oferowana w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzi w przypadku wyboru mojej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- ............................................................................................................................................

 *(należy podać nazwę (rodzaj) usługi oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku, wskazać stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

1. Oświadczam, że:
	1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
	2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO2 zawartą w SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek informacyjny, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*3 ( 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). 3 W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie)
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 90 dni od terminu składania ofert, do dnia wskazanego w SWZ.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) **ZASTRZEGAM / NIE ZASTRZEGAM\*,**  iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ...............................................................................................................................................................

\*niewłaściwe skreślić

1. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, osobą uprawnioną do reprezentowania mnie w kwestiach dotyczących realizacji postanowień Umowy, będzie:

p. …………………………………….. funkcja ……………………....…….….. tel. ………………………….., e-mail………………….……

Wszystkie zgłoszenia/zamówienia (przeglądy/diagnostyki/naprawy) powinny być kierowane e-mail Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, na podstawie art. 127 ust. 2 Ustawy, że następujące podmiotowe środki dowodowe znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, podajemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz nazwę oświadczenia/dokumentu (jeżeli dotyczy):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego).* |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\****niepotrzebne skreślić*

1. **Wykonawca jest:**
* MIKRO\*
* MAŁYM\*
* ŚREDNIM\*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza\*
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
* Inny (jaki)  ………………………………………….\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

**Uwaga: Formularz ofertowy należy, pod rygorem nieważności, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**ZP/127/2024**

**OŚWIADCZENIE**

**uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnych” (wojna w Ukrainie)**

**JA/MY**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania)*

**działając w imieniu i na rzecz**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Wykonawcy\* Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia\**

*Podmiotu udostępniającego zasoby\*)*

I. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że\*\*:

* 1. **jestem\* / nie jestem\*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
	2. **jestem\* / nie jestem\*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a),
	3. **jestem\* / nie jestem\*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);
		1. W związku z art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.\*\*\*

* + 1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

1) Wykonawca **jest\* / nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\* / nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\* / nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis*

**\*** niepotrzebne skreślić

**\*\*** składa Podmiot udostepniający zasoby, jeżeli przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia**\*\*\*** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Stosownie do art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie/a powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**ZP/127/2024**

**Nazwa Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT ODDJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY:**

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu/faks ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj:

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.......................................................................................................................................................

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

......................................................................................................................................................

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.......................................................................................................................................................

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

*Uwaga:*

*Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Data: .....................................

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotu udzielającego niezbędnych zasobów***
* ***kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**ZP/127/2024**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

...........................................................................................

……………………………………………………………………………………….

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

- prowadzonym przez SP ZOZ CSK UM w Łodzi, oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 ustawy Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(miejscowość i data)*

**Uwaga: Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**ZP/127/2024**

**Nazwa Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

........................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60**

ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą Wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu: ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu: ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

- *\* powtórzyć, jeśli zachodzi konieczność*

**I.** W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp przez Zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez poszczególnych Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

1)zamówień na roboty budowlane lub usługi

~~………………………………………………………………………………………………………………………………………~~

2)prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

- *\* jeżeli Zamawiający zastrzega*

**II. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego na podstawie art. 59 ustawy Pzp przekażemy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców.**

- *\* jeżeli Zamawiający wymaga*

* ***kwalifikowany podpis elektroniczny podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***

**Załącznik nr 8 SWZ**

**Sprawa nr ZP/127/2024**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze

**ZP/ 127/2024 na „*Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”*** w **Pakiecie nr …………..,**, **oświadczam że:**

1) posiadam umiejętności pozwalające na przeprowadzenie naprawy sprzętu wymienionego w/w Pakiecie;

2) posiadam dostęp do nowych i nierekondycjonowanych części na przeprowadzenie naprawy sprzętu wymienionego w/w Pakiecie. Zobowiązuję się do używania wyłącznie części nowych, oryginalnych i nierekondycjonowanych, nie pochodzących z rynku wtórnego, certyfikowanych fabrycznie, pochodzących z legalnego źródła:

3) wszystkie rodzaje usług stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą przy użyciu aparatury kontrolnej, narzędzi, akcesoriów i materiałów Wykonawcy (m.in. czujniki, przewody).

***Uwaga:***

*Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Sprawa nr ZP/127/2024**

**Nazwa Wykonawcy: ........................................................................................**

**Adres Wykonawcy: .........................................................................................**

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** |  **Informacja** **na temat kwalifikacji zawodowych** *(wykształcenie, specjalność)* | **Rodzaj i numer uprawnień**  | **Podstawa dysponowania**  |
| 1 |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, stosowne do przedmiotu zamówienia (Wykonawca przedstawi w/w dokumenty, na każde wezwanie Zamawiającego).

W przypadku zmiany listy osób, zobowiązuję się do uaktualnienia niniejszego wykazu wraz z załącznikami.

***Uwaga:***

*Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**ZP/127/2024**

**Nazwa Wykonawcy:**

.................................................................................................................................................................

**Adres Wykonawcy:**

.................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5)**

(t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn

„***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

Oświadczam, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
2. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.).
3. należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:
	1. ………………………………………………………………………………………….
	2. ………………………………………………………………………………………….
	3. ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , dnia ……………………………………………

 /miejscowość/ /data/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**Uwaga: Oświadczenie należy przekazać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**UMOWA nr ZP/127/2024**

Zawarta w dniu **……………………...2024 r.** pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251.**

**NIP: 728-22-46-128 REGON: 472147559 KRS: 0000149790**

reprezentowanym przez:

Dyrektor Naczelny - dr n. med. Monika Domarecka

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

**…………………………………………….**

**NIP: …………………… REGON: …………………… KRS: ……………………**

reprezentowanym przez:

………………………. - …………………………….

**zwanym dalej Wykonawcą.**

Umowa stanowi co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest ***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”*** określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Intergalną częścią niniejszej umowy jest:
3. Załącznik nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy),
4. Załącznik nr 2
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr. 12)
6. Oświadczenie Wykonawcy (autoryzacja).
7. Usługa będąca przedmiotem zamówienia ma na celu utrzymanie aparatury medycznej w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej oraz wydłużenie bezawaryjnego czasu pracy, jak również zapewnienie, iż parametry pracy w/w aparatury medycznej będą zgodne z założonymi przez producenta wartościami.
8. Pod pojęciem świadczenia usług serwisowania urządzeń medycznych rozumie się przeglądy techniczne, naprawy i kontrole bezpieczeństwa, których zakres określają zalecenia producenta danego urządzenia, mające na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej, z potwierdzeniem wykonania i wyszczególnieniem tych czynności, wpisem do paszportu technicznego oraz wystawieniem raportu/protokołu serwisowego oraz przesłanie kopii raportu wraz z fakturą za wykonane czynności.
9. Przegląd techniczny ma być zgodny z zaleceniami producenta i polegać w szczególności na:
10. zebraniu informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach,
11. oględzinach urządzenia,
12. pracach konserwacyjnych określonych przez producenta,
13. regulacji i pomiarach kontrolnych,
14. sprawdzeniu działania urządzenia,
15. sprawdzeniu instalacji,
16. wystawieniu raportu/protokołu serwisowego i wpisie do dokumentacji eksploatacji urządzenia (paszportu technicznego) wykonanych czynności,
17. kalibracji - jeżeli jest taki wymóg co do urządzenia,
18. aktualizacji oprogramowania (jeśli dotyczy),
19. ustawieniu (regulacji) wymaganych przez producenta parametrów,
20. wymianie materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych, których wymianę zaleca producent podczas wykonywania przeglądów zgodnie z instrukcją przeglądową producenta;
21. wykonaniu niezbędnych regulacji, korekt, kalibracji, przewidzianych w dokumentacji technicznej urządzenia.
22. Usługi serwisowania urządzeń medycznych należy wykonywać uwzględniając najbardziej aktualne instrukcje i najnowsze zalecenia producenta urządzeń dotyczące zakresu, sposobu i częstotliwości przeglądów/testów bezpieczeństwa elektrycznego/konserwacji/kalibracji podane w dokumentacji technicznej oraz zachowując wszystkie wymagania nałożone przez przepisy prawa, m.in. bhp i ppoż.
23. Wykonawca wspólnie z przedstawicielem Zamawiajacego (Dział Aparatury Medycznej) obowiązany jest do prowadzenia harmonogramu przeglądów/testów bezpieczeństwa elektrycznego/konserwacji/kalibracji, jak również dokumentacji serwisowej wyrobu medycznego stosowanego do udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikającej z przepisów prawa, instrukcji używania i zaleceń producenta.
24. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej **7 dni** przed planowaną usługą przeglądu ustalić z Zamawiającym dokładną datę i godzinę jego wykonania.

8.1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o terminie wizyty pracownika Działu Aparatury Medycznej.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi. W przypadku zmiany terminu Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej (e-mail) co najmniej 3 dni robocze przed uzgodnioną pierwotnie wizytą z wyłączeniem sytuacji niemożliwych do przewidzenia.

8.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przeglądu w uzgodnionym terminie, Zamawiający dokona wezwania do realizacji w/w usługi (e-mail), wyznaczając termin (5 dni roboczych). Jeśli mimo wezwania, Wykonawca nie wykona przeglądu, Zamawiający ma prawo:

1. naliczyć karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji w/w usługi od momentu wezwania oraz
2. odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od momentu upływu wyznaczonego terminu 5 dni roboczych na zrealizowanie w/w usługi i naliczenia kary umownej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie od Zamawiającego, poza roszczeniami wynikającymi z wykonanych prawidłowo usług do dnia odstąpienia od umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwolnienia Wykonawcy z kar umownych i nieskorzystania
z uprawnienia do odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy aparat zastępczy o parametrach nie gorszych niż podlegający przeglądowi. Aparat zastępczy musi być dostarczony najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym upływa termin wezwania i musi być do dyspozycji Zamawiającego do chwili realizacji przeglądu aparatu będącego przedmiotem umowy.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi stwierdzona zostanie konieczność wykonania naprawy potrzebnej dla uzyskania sprawności techniczno-eksploatacyjnej lub bezpieczeństwa użytkowania aparatu,
a wykraczającej poza zakres przeglądu, to naprawa ta będzie przedmiotem odrębnego, niezależnego zlecenia do odbrębnej oferty Wykonawcy, pełny zakres czynności przeglądowych wykonany jest niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Naprawa aparatury medycznej polega w szczególności na:
	1. przywróceniu sprawności i bezpieczeństwa aparatu sprzed awarii,
	2. kalibracjach oraz regulacjach wymaganych przez producenta i obowiązujących w tym zakresie przepisów - jeżeli dotyczy,
	3. sporządzeniu orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy,
	4. dostawie i zamontowaniu części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy
	po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego kalkulacji kosztów naprawy,
	5. udzieleniu gwarancji na wymienione części zamienne i materiały na warunkach określonych
	w odrębnej ofercie Wykonawcy, z wyłączeniem części i materiałów eksploatacyjnych/ zużywalnych (w tym baterie/ akumulatory), która nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.
5. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
6. Potwierdzenia wykonania przeglądu lub naprawy wpisem w paszporcie technicznym urządzenia. Wpis ma zawierać następujące informacje: datę wykonania czynności, informacje o stanie technicznym aparatu: aparat jest sprawny i nadaje się do dalszej eksploatacji / aparat niesprawny / aparat dopuszczony warunkowo do użytkowania - zalecenia poprzeglądowe (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), wskazanie daty następnego przeglądu, szczegółowy zakres wykonanych czynności w ramach naprawy (jeżeli dotyczy).
7. Potwierdzenia do Działu Aparatury Medycznej listy wykonanych danego dnia przeglądów wraz z informacją czy urządzenie jest sprawne czy też zostało wyłączone z użytkowania. Potwierdzenia pieczęcią przez Dział Aparatury Medycznej lub bezpośredniego Użytkownika urządzenia wykonania danej usługi.
8. Niezwłocznego przekazania pracownikowi Działu Aparatury Medycznej informacji na temat stwierdzonych podczas przeglądu usterek lub wad koniecznych do usunięcia i w terminie do **5 dni od zawiadomienia (licząc dni robocze)**, przedstawienia oferty na naprawę, zawierającej
w szczególności cenę i termin wykonania~~.~~
9. W przypadku awarii sprzętu medycznego Zamawiający o zdarzeniu zawiadamia Wykonawcę mailem (na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie). Wykonawca niezwłocznie, tj. maksymalnie w ciągu **48 godzin od zgłoszenia awarii** **(licząc dni robocze)** przez Zamawiającego deklaruje przystąpienie do diagnostyki technicznej. Naprawy bez konieczności użycia części zamiennych wykonywane są bezpośrednio po zakończeniu diagnostyki technicznej. W przypadku konieczności usunięcia awarii poprzez dostawę części zamiennych, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu ofertę na naprawę zawierającą w szczególności cenę, termin wykonania, i warunki gwarancji na dostarczone części. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin naprawy wynosi do **10 dni roboczych** licząc od momentu złożenia pisemnego zamówienia (e-mail) przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy.
10. Zgłoszenie przez Dział Aparatury Medycznej konieczności diagnostyki urządzenia nie wymaga przedstawiania dodatkowej oferty do akceptacji. Diagnostyka przeprowadzona zostaje w terminie
**do 48 godzin w dni robocze od przyjęcia zgłoszenia**. Zgłoszenia przyjmowane w dniach roboczych, w godz. 8:30-16:00.
11. Zamawiający ma prawo do nieskładania zamówienia do oferty na naprawę w przypadku gdy uzna koszt za zbyt wysoki.
12. Wykonawca nie może zabrać urządzenia do naprawy bez wiedzy i zgody pracownika Działu Aparatury Medycznej.
13. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi w Dziale Aparatury Medycznej części które zostały wymienione w czasie realizacji usługi/czynności serwisowej.
14. Wykonawca zobowiązuje się podejmować czynności serwisowe na terenie Szpitala w dni robocze w godz. 8:30 – 16:00. Wykroczenie poza wskazane godziny pracy wymaga uzgodnienia z Działem Aparatury Medycznej.
15. Umowa obejmuje świadczenie usług serwisowych głównie w miejscu instalacji urządzeń, tj.: Ośrodek Pediatryczny przy ul. Pankiewicza 16 w Łodzi z zastrzeżeniem iż Zamawiajacy może przenieść urządzenie do innej placówki Centralnego Szpitala Klinicznego na terenie Łodzi, o czym jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie w formie pisemnej Wykonawcę.

**§ 2**

1.Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie/ przy pomocy następującego podwykonawcy………………………………………………

2. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.(jeżeli dotyczy)

3.Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane niniejszą umową (art. 463 Pzp)

**§ 3**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości usług w stosunku do określonej w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku wyłączenia sprzętu z eksploatacji lub zaistnienia innej nieprzewidzianej sytuacji, o czym Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonaną obsługę serwisową.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji zgodnie z zawartą umową.

- Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 50% wartości brutto umowy (określonej w danym pakiecie)- powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji umowy oraz do współdziałania w zakresie rozwiązywania sytuacji spornych powstałych w okresie wykonywania umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:

**Dział Aparatury Medycznej e-mail: aparatura-op@csk.umed.pl tel: 42 61 77 921, 697 002 068**

Osoba/y odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………. **e-mail: ……………………… tel: ………………………**

…………………………………………………………………………………………. **e-mail: ……………………… tel: ………………………**

Wszystkie zgłoszenia/zamówienia (przeglądy/diagnostyki/naprawy) powinny być kierowane e-mail Wykonawcy: **……………………………………………..**

1. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

**§ 5**

Niniejsza umowa została zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Podejmowane przez Wykonawcę czynności serwisowe nie mogą być przyczyną utraty certyfikatów, świadectwa technicznego i innych dokumentów danego aparatu dopuszczających go do użytkowania.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w Załączniku Nr 1 do umowy przy użyciu aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy. Aparatura kontrolna i pomiarowa musi posiadać aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne świadectwa legalizacji lub sprawdzenia sprzętu pomiarowego.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa personelowi Wykonawcy, w trakcie realizacji usług na jego terenie.
6. Jeżeli zaistnieje konieczność wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy, Zamawiający zostanie poinformowany o takiej potrzebie, a koszty transportu aparatu Zamawiający – Wykonawca – Zamawiający ponosi Wykonawca. Usługi serwisowe/ naprawy na stanowisku serwisowym producenta poza granicami kraju będą realizowane na podstawie odrębnej oferty nie realizowanej z ryczałtu zgodnie z **§**  8 ust 4
7. Każdorazowo przed przystąpieniem do świadczenia usługi oraz po jego zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie użytkownika sprzętu oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego (najczęściej pracownik Działu Aparatury Medycznej).
8. Wykonane czynności i wymienione w trakcie przeglądu / naprawy materiały, wpisane w protokole muszą być potwierdzone przez użytkownika sprzętu lub upoważnionego pracownika Zamawiającego (najczęściej pracownik Działu Aparatury Medycznej).
9. Wykonanie testu bezpieczeństwa elektrycznego Wykonawca ma potwierdzić wystawieniem protokołu, zgodnie z obowiązującymi normami PN-EN, zawierającego nazwę badanego sprzętu, numer seryjny, listę badanych parametrów, nazwę i numer seryjny przyrządu pomiarowego używanego przy testowaniu, datę ostatniej kalibracji i datę kolejnej wymaganej kalibracji.
10. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się:

10.1. posiadać przez cały okres jej obowiązywania dokumenty upoważniające do wykonywania czynności serwisowych przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, każdorazowo przed przystąpieniem do czynności serwisowych okazać w/w dokumenty przedstawicielowi Zamawiającego.

10.2. Personel Wykonawcy, który wykonywać będzie usługę zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy świadectwa kwalifikacyjne „E” i „D” do 1 kV z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych - dla urządzeń elektrycznych i przedstawi je na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 7**

1. Jeżeli w czasie świadczenia usługi lub w wyniku pisemnego zlecenia Wykonawca dokonuje wymiany części (za pisemną zgodą Zamawiającego), Wykonawca **udzieli gwarancji na usługę naprawy**  **na okres …………** od daty wykonania naprawy. Udzielona gwarancja na usługę naprawy obejmuje wymienione części zamienne i materiały (z zastrzeżeniem iż gwarancją tą nie są objęte baterie/akumulatory). Udzielona gwarancja na części zamienne i materiały nie może być ponadto krótsza od gwarancji danej przez producenta (Wykonawca każdorazowo winień dostarczyć dokumenty gwarancyjne dla części zamiennych i materiałów).
2. Wymieniane części, o których mowa powyżej będą oryginalne, nierekondycjonowane, nie używane,
nie pochodzące z rynku wtórnego, certyfikowane fabrycznie pochodzące z oficjalnej dystrybucji producenta aparatu.
3. W przypadku ujawnienia usterek lub wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę i wyznacza termin ich usunięcia nie krótszy niż termin, o którym mowa w umowie.
4. Gwarancja jakości określona niniejszą umową nie obejmuje awarii/usterek wynikających z:
5. niewłaściwego użytkowania urządzenia, w szczególności niezgodnie z jego przeznaczeniem
lub instrukcją użytkowania lub najnowszą instrukcją serwisową;
6. uszkodzenia urządzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich
i wywołane nimi wady;
7. jakiejkolwiek bezprawnej ingerencji osób trzecich lub Zamawiającego, w szczególności przeróbek
lub zmian konstrukcyjnych;
8. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie itp.);
9. normalnego zużycia rzeczy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

1. Po dokonaniu prac serwisowych Wykonawca sporządza protokół/raport, który podpisują upoważnieni przedstawiciele obu stron.
2. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie okresowych przeglądów technicznych urządzeń nastąpi w oparciu o harmonogram przeglądów urządzeń objętych przedmiotową usługą w okresie obowiązywania umowy, sporządzony przez Zamawiającego i przesłany Wykonawcy w ciągu 14 dni po zawarciu umowy na adres e-mail wskazany w umowie. Dokładny termin przeprowadzenia przeglądu zostanie przed planowaną usługą potwierdzony zgodnie z § 1 ust. 7 i 8 umowy.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie w kwocie: ………………. PLN /słownie: ……………….**

**kwota netto wynosi: ………………. PLN /słownie: ……………….**W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść, aby wykonać przedmiot zamówienia. W tym:

wartość netto za 1 miesiąc: **………………. PLN,**

wartość brutto za 1 miesiąc: **………………. PLN w tym 8% VAT (stawka VAT obowiązująca w dniu podpisania umowy)**

wartość netto za 2 lata: **………………. PLN,**

wartość brutto za 2 lata: **………………. PLN, w tym 8% VAT (stawka VAT obowiązująca w dniu podpisania umowy)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy pełen miesiąc trwania Umowy wynosi netto ………. zł (słownie:…………………………. 00/100) i podlega opodatkowaniu podatkiem VAT ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Na dzień zawarcia Umowy wartość raty do zapłaty wynosi …………….. zł (słownie:…………………………..). Całkowita wartość przeglądów, diagnostyk i napraw bez użycia części zamiennych objętych umową, w okresie trwania umowy (2 lata) wynosi netto………………………… PLN tj. ………………………………PLN brutto ze stawką VAT 8% obowiązującą w dniu podpisania umowy.

4.1. Zakładana kwota brutto przeznaczona na naprawy z użyciem części zamiennych (w okresie 24 m-cy): **………………. PLN.**

1. Ceny o których mowa w ust. 3 i 4 nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian cen określonych w 11 umowy oraz § 3 punkt 1. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulega cena brutto, a cena netto pozostaje bez zmian.
2. Płatności z tyt. Umowy Zamawiający dokonuje przelewem na konto Wykonawcy w równych miesięcznych ratach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
3. Za niepełny miesiąc trwania Umowy należność Wykonawcy jest wyliczana proporcjonalnie, przyjmując,
iż miesiąc trwa 30 dni.
4. W przypadku napraw z użyciem części zamiennych faktura będzie wystawiana oddzielnie do każdorazowego zamówienia do oferty na naprawę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do **dołączenia do faktury kopii protokołu/raportu z serwisu oraz umieszczenia na fakturze numeru umowy i zamówienia do oferty** według której prace zostały zrealizowane.
6. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **kancelaria@cks.umed.pl.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl. Szczegółowe zasady związane z wysyłaniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysyłaniu faktur na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego e-maila: kancelaria@cks.umed.pl.
8. Płatność za w/w faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy **w ciągu 60 dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie
**………………………………………***(wpisać numer rachunku)* jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, każdorazowo podane na fakturze.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego i jego organu założycielskiego, którym jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 9**

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych płatnych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. z tytułu odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% niezrealizowanej wartości netto umowy,
3. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wartości netto za przedmiot umowy nie zrealizowany w terminie, za każdy dzień zwłoki,
4. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5% niezrealizowanej wartości netto umowy,
5. za zwłokę w reakcji serwisu na zgłoszoną usterkę Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wartości netto niezrealizowanej części umowy, za każdą godzinę zwłoki, liczony od upływu wyznaczonego terminu o którym mowa w 1.
6. za niedostarczenie każdorazowo dokumentu gwarancyjnego dla materiałów/części zamiennych w wysokości 20% wartości netto naprawy, przy której wykonaniu zastosowano dany materiał/cześć zamienną
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 5% wartości netto niezrealizowanej części umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
9. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych lub odstąpienia od ich naliczania jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
10. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
11. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności siły wyższej na którą Wykonawca nie miał wpływu (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić fakt jej wystąpienia i uzasadnić (udokumentować) w formie pisemnej jej wpływ na prawidłową realizację zamówienia).

**§ 10**

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie art. 436 ust.4 lit b) P.z.p tj. postanowień określających zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w umowie zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeśli zmianie ulegną:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających),

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.2 lit. a),b),c),d) jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe umotywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług , wysokości minimalnego wynagrodzenia, zmiany składek na ubezpieczenie, czy zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, na zwiększenie kosztów realizacji umowy będących podstawą do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.

3 *Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na następujących zasadach:*

* + - 1. *zmiana wynagrodzenia może odbyć się nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz z zastrzeżeniem treści art. 439 ust. 3 ustawy Pzp,*
			2. *zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, jeśli cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zmieni się o min. 5 %, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia będzie zobowiązana udokumentować zmianę kosztów i cen w odniesieniu do okresów, o których mowa w pkt. c),*
			3. *podstawą waloryzacji będą wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) za okres od dnia podpisania umowy do dnia z wystąpienia z wnioskiem o waloryzację (odpowiednio od dnia podpisania aneksu do umowy do dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację), ogłaszane w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS dla poszczególnych grup towarów objętych umową,*
			4. *zmiana cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wykonanie zamówienia co najmniej o wartość, o której mowa w pkt. b), spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości połowy wartości ustalonej, faktycznej zmiany cen ww. materiałów i kosztów,*
			5. *dopuszcza się zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy o maks. 30 %.*

4.Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszej umowie nie może przekroczyć kumulatywnie ( w zakresie określonym w ust. 2.~~.~~

5.Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustawy Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy możliwosci zmian:

1. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
3. dopuszczenie powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizujący dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw,
4. wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla produktu wskazanego w Formularzu cenowym,

6.Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania wartości umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w zależności od przebiegu leczenia pacjentów, określonego w Załączniku nr 1do umowy nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

7.Brak możliwości lub utrudnienia w realizacji umowy z przyczyn wynikających z epidemii COVID-19 będą mogły stanowić podstawę zmiany warunków umowy w zakresie określonym ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (D.U. 2020 poz. 374 z dnia 2 marca 2020 r z późn. zm).

Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji udokumentować wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej ( zapis obowiązuje tylko w terminach obowiązywania przepisów powołanej ustawy).

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

**§ 12**

.Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące
 wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.

2019r., poz. 1040 ze zm.) tj. …… osób posiadających certyfikat imienny uprawniający do wykonywania serwisu, napraw urządzeń z danego Pakietu. (jeśli dotyczy)

2.Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę*.* *(jeśli dotyczy)*

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do żądania przedstawienia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów,

−zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie obowiązujących w chwili stwierdzenia niedopełnienia wymagań przepisów) – za każdy stwierdzony przypadek.

5. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego na podstawie art. 59 ustawy Pzp Wykonawcy przekażą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę wykonawców. (jeśli dotyczy)

**§ 12**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez odpowiedni Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Formularz ofertowy

2. Formularz asortyment – cenowy,

3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. Oświadczenie Wykonawcy (autoryzacja).

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKONAWCA:** |  **ZAMAWIAJĄCY:** |

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Zawarta w dniu …………...2024 roku, w łodzi pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251**

NIP 728-22-46-128; REGON 472147559; KRS 0000149790

reprezentowanym przez:

Dyrektor – dr n. med. Monika Domarecka

zwanym dalej **Administratorem**

a

**WYKONAWCĄ,**

**...................................................................................................................................................................**

NIP ..................................; REGON .............................; KRS ...............................

reprezentowanym przez:

1. ..................................................

2. ..................................................

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

§ 1

W związku z łączącą Strony umową **ZP/127/2024 z dnia …………………………,** zwaną dalej Umową zasadniczą, której przedmiotem jest „***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”***

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe dotyczące:
2. kategorie osób:

pracownicy Administratora;

Pacjenci

inne kategorie osób niezbędnych do realizacji Umowy zasadniczej.

1. kategorie danych:

W przypadku pracowników:

imię, nazwisko;

numer telefonu;

adres e-mail;

stanowisko służbowe;

inne kategorie danych niezbędne do realizacji Umowy zasadniczej.

W przypadku pacjentów:

imię, nazwisko;

parametry biometryczne (wzrost, waga, wiek, płeć)

zapis badania znajdujący się w pamięci urządzenia

inne kategorie danych niezbędne do realizacji Umowy zasadniczej.

§ 3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 2 umowy obejmuje następujące czynności:

* 1. Wykorzystywanie w celu przeprowadzenia serwisu lub zdalnej diagnostyki urządzenia.

§ 4

1. Administrator powierza przetwarzanie danych Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji łączącej strony Umowy zasadniczej.
2. Podmiot przetwarzający przyjmuje dane osobowe do przetwarzania i zobowiązuje się je przetwarzać na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie Administratora uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie umowy oraz wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne (o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zapewniające ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację opisującą środki, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz sposób przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu, a także zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych i środków ich zabezpieczenia zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone na podstawie niniejszej umowy.
7. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy;

przekazywać Administratorowi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Administratorowi do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, w którym mowa w art. 33 ust. 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

w miarę możliwości pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów dotyczących ochrony danych

§ 6

* Podmiot przetwarzający nie może w celu realizacji niniejszej umowy i umowy zasadniczej ani w żadnym innym celu, powierzać przetwarzania danych osobowych innym podmiotom, bez uprzedniej zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
* Zgoda wydawana jest w odniesieniu do ściśle określonych osób lub podmiotów oraz określa cel, zakres oraz warunki dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
* W wypadku wyrażenia przez Administratora zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, odpowiedzialność wobec Administratora za działania innego podmiotu ponosi w całości Podmiot przetwarzający.

§ 7

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania u Podmiotu przetwarzającego audytów, w tym inspekcji, pod kątem zgodności przetwarzania danych osobowych z niniejszą umową, umową zasadniczą i przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Administrator jest zobowiązany uprzedzić Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do jej dokonania.
3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki (w szczególności gdy Administrator podjął podejrzenie o naruszeniu przez Podmiot przetwarzający warunków niniejszej umowy) Administrator jest uprawniony do przeprowadzenia audytu lub inspekcji bez uprzedzenia.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.
5. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający jest obowiązany udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

§ 8

1. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora przez czas obowiązywania niniejszej umowy oraz Umowy zasadniczej.
2. Umowa jest zawarta na czas określony, który odpowiada okresem czasowi obowiązywania umowy zasadniczej.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy powoduje odpowiednio jednoczesne rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy zasadniczej.
4. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania danych osobowych sprzecznie z obowiązkami wynikającymi z niniejszej umowy lub przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności:

dokonuje przetwarzania danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w umowie;

dokonuje powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi z naruszeniem § 6 ust. 1 umowy;

zaniechał wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych.

1. Podmiot przetwarzający po zakończeniu przetwarzania danych osobowych (niezależnie od przyczyny) zwraca wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych - w takim przypadku za przetwarzanie danych osobowych po rozwiązaniu umowy Podmiot przetwarzający odpowiada jak administrator. Usunięcia danych i ich kopii podmiot przetwarzający dokonuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetwarzania.

§ 9

Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub niniejszą umowę.

§ 10

* Wszelkie zamiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
* Niniejsza Umowa stanowi integralną część umowy zasadniczej.
* W razie sprzeczności między postanowieniami niniejszej umowy a Umowy zasadniczej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym należy regulować przez zmiany niniejszej umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
* Umowa podlega przepisom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz prawu polskiemu.
* Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
* Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Podmiot przetwarzający: Administrator:

**Załącznik nr 13 do SWZ**

**ZP/147/2024**

**Wykonawca:**

…………………………………………….…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności**

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn ***Świadczenie usług serwisowania urządzeń medycznych- aparatów RTG jezdnych Uniwersyteckiego Centrum Pediatrii Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”*** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanych w SWZ.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Data i podpis osoby upoważnionej**

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)