**UMOWA NR……………………………………………**

 **Nr postępowania: UKW/DZP-281-U-77/2024**

zawarta w **dniu …………………………** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Anielę Bekier-Jasińską– p.o. Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

, reprezentowanym przez:

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykona wcy na podstawie treści art. 359 pkt 2 – usługi społeczne, realizowanej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 (bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* *(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości mniejszej niż równoważność kwoty 750 000 euro.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) oraz zgodnie z Formularzem Cenowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, jako jej integralna część.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545), oraz aktów prawnych uchylających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian zakresu ilościowo-przedmiotowych niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu przedmiotu Umowy części przesyłek pocztowych, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności, gdy część przedmiotu zamówienia zostanie zastrzeżona dla Operatora wyznaczonego przepisem prawa.
4. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy: regulamin świadczenia usług pocztowych i regulamin świadczenia usług kurierskich. Aktualne regulaminy świadczenia usług pocztowych i usług kurierskich dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy. Zmiana regulaminów nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy .
6. Placówką nadawczą i odbiorczą, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę w umowie placówki nadawczej, znajdującej się w miejscowości, w której znajdują się placówki Zamawiającego, wskazane w ust. 6 powyżej. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.
9. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
10. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, jest wymagane by nadanie tych przesyłek spełniało wymogi w zakresie:
11. skutków potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy Prawo pocztowe/potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego;
12. skutków nadania pisma w dniu, w którym upływa termin jego wniesienia: art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego), art. 580 ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych (złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego);
13. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo pokwitowany przez Wykonawcę na odrębnym dokumencie „zestawienie odebranych przesyłek”, sporządzonym przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu.
15. Wykonawca zapewni możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet wszystkich rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.
16. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego punktów pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia
17. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo), zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata.
18. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, jest wymagane wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie 14-dniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzenia odbioru stosowanych do doręczeń, w tym m. in. poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
19. W przypadku śmierci adresata, wyprowadzenia się spod wskazanego adresu lub odmowy odbioru korespondencji, Wykonawca będzie zwracał przesyłki Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania.
20. Placówki i punkty Wykonawcy, w których adresat będzie mógł odebrać niedoręczone (awizowane) przesyłki powinny być oznakowane w widoczny sposób szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
21. W przypadku, gdy placówka lub punkt Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać niedoręczone (awizowane) przesyłki znajduje się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą bądź logo Wykonawcy, gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy korespondencji i ochronę danych osobowych.
22. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga w ramach realizowanych usług zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
23. Zlecenie usługi kurierskiej będzie zgłaszane telefonicznie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, wg wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza jej granicami do kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami obowiązującego prawa w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj, Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi (jeżeli dotyczy).

**§ 3.**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o kolejne 3 do maksymalnie 6 miesięcy, w sytuacji niezrealizowania całości przedmiotu umowy, ustalonej na podstawie przyjętej oferty i/lub niewykorzystania pełnej kwoty, o której mowa w **§ 5 ust. 2 umowy.**
3. W przypadku, gdy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1 okaże się, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie zabezpiecza wykonania Umowy na kolejny pełny miesiąc, Umowa rozwiązuje się na koniec miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1.
4. Obowiązek kontroli nad stopniem realizacji umowy oraz informacja o wyczerpaniu środków na realizację umowy spoczywa na Zamawiającym.

**§ 4.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie Prawo Pocztowe oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do w/w ustawy.
2. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki ( polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru-PO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającego wniesienie opłaty za przesyłki będące przedmiotem umowy, a także służącego identyfikacji umowy o treści: Opłata pobrana na podstawie umowy nr UKW/DZP-281-U-85/2024.
5. Przesyłki rejestrowane będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie pocztowej książki nadawczej własnego wydruku, z wyliczeniem ceny za każdą zarejestrowaną przesyłkę, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą przez Zamawiającego na podstawie Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych z wyliczeniem cen za nadane przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Paczki pocztowe będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie książki nadawczej. Wagę i cenę paczki będzie podawał i wyliczał Zamawiający, a Wykonawca zweryfikuje zapisy i wprowadzi ewentualną korektę.
8. Przesyłki bezpłatne – nierejestrowane, jako obowiązkowe egzemplarze biblioteczne dostarczane do adresata przez Wykonawcę bezpłatnie, Zamawiający będzie nadawał w stanie uporządkowanym na podstawie osobnego Zestawienia ilościowego nadanych przesyłek. Przesyłki, o których mowa w tym punkcie, będą odpowiednio oznakowane pieczątką: „obowiązkowy egzemplarz biblioteczny”.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek przez Wykonawcę na dzień następny, wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, w szczególności brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak pieczątki opłaty.
10. Wszystkie przesyłki pocztowe będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez Zamawiającego, własnym transportem do wyznaczonej placówki nadawczej i odbiorczej, która będzie realizowała usługi wynikające z niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania punktu przyjęcia korespondencji w okolicy siedziby Zamawiającego oddalonego maksymalnie do 3,5 km od ul. Chodkiewicza 30, umożliwiającego przekazanie korespondencji do wysłania w ramach umowy .
12. Przesyłki listowe i paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, na podany adres lub
wskazany adres skrytki pocztowej.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474) oraz w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
14. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować:

1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;

2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;

3) w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy (preferowana forma).

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wysłane, dostarczone lub zwrócone przesyłki, w obrocie krajowym i zagranicznym, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z art. 106j ustawy o podatku od towarów i usług, po każdym miesiącu realizowania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji umowy możliwości bezpłatnego elektronicznego monitorowania wszystkich przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych, a przesyłek zagranicznych do momentu przekroczenia granic Polski.
3. Zgodnie z art. 95 ust. Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, tj.  odbierania przesyłek listowych.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub Podwykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 17.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 17, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia oświadczenia w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych, zawierającego imię i nazwisko zatrudnionego pracownika oraz datę zawarcia umowy o pracę, jednak nie częściej niż raz na kwartał.

1. Wymóg, określony w ust. 17, dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane w tym ustępie czynności. Postanowienia ust. 20 i 21 stosuje się odpowiednio.
2. Informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji, dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Zamawiającego:

1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

2) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,

3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób płatności

1. Z tytułu świadczenia usług pocztowych Zamawiający będzie ponosił opłaty po wykonaniu usług, zgodnie z Formularzem Cenowym załączonym do oferty Wykonawcy.
2. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **………………..** **PLN brutto** (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… złotych ).
3. Ceny jednostkowe, określone w Załączniku nr 1 do umowy, są stałe i niezmienne przez cały okres realizacji umowy z wyjątkiem przypadków określonych w § 10 ust. 3 pkt 2) lit. e.
4. Rozliczenie za wykonanie usług, odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy nieprzekraczający miesiąca, do której dołączone będzie zestawienie wykonanych usług podpisane przez Wykonawcę.
5. Faktury VAT płatne będą w formie przelewu na wskazany na fakturach rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **30 dni kalendarzowych** licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego przesyłki z fakturą.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wszelkie należności wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
9. W przypadku niezrealizowania usługi potwierdzenia odbioru, opłata za usługę potwierdzenia odbioru będzie zwracana Zamawiającemu w terminie określonym w Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
10. Zamawiający ze swojej strony zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% wartości umowy brutto,

o której mowa w ust 2. Wykonawca wyraża na to zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych (powszechnych i niepowszechnych) w zakresie przesyłek pocztowych i kurierskich niewymienionych w formularzu cenowym. Opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, dotyczące przesyłek nieuwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym będą regulowane przez Zamawiającego zgodnie z aktualnym cennikiem, obowiązującym u Wykonawcy.

§ 6.

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

* 1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
	2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w pkt. 1 powyżej uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
	3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
	4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem § 6. ust. 3.
	5. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w § 6. ust.3.
	6. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
	7. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
	8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2.
	9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 6. ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy

§ 7.

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawa pocztowego nie stanowią inaczej.
3. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 18, co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia

lub przekroczenia 2-godzinnego opóźnienia w odebraniu przesyłek pocztowych. Zamawiający wezwie Wykonawcę do przywrócenia stanu zgodnego z umową, w przypadku sześciokrotnego zaistnienia powyższej sytuacji w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Jeżeli Wykonawca nie przywróci realizacji usług związanych z odbiorem przesyłek pocztowych do stanu zgodnego z umową w okresie kolejnych 2 dni roboczych po otrzymaniu wezwania, Zamawiający może, zgodnie ze swoim wyborem: wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym albo wypowiedzieć ją z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 30 dni i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty oferty brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności, o których mowa w § 4 ust. 21 umowy lub naruszenia przepisów, dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych) za każdorazowe naruszenie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują, według jego wyboru: odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe albo kary umowne, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 30 dni od otrzymania noty księgowej.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Łączny limit kar umownych, jakie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, nie może przekroczyć 2% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8.

**Odstąpienie od Umowy**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w wypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa lub w niniejszej umowie.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

1. otwarcia likwidacji Wykonawcy,
2. zajęcia majątku Wykonawcy, które utrudniłoby realizację usług na warunkach określonych w umowie.
3. niewywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. określonych w art. 456 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty rachunku, określonego w niniejszej umowie.

Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu gwarancji, kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 9.

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcom w zakresie wymienionym w ofercie Wykonawcy.
			2. Zmiana zakresu powierzonego Podwykonawcom wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
			3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
			4. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom realizacji całości usług objętych przedmiotem umowy.
			5. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom lub zmiany wskazanej w ofercie części przewidzianej do powierzenia Podwykonawcom, Zamawiający dopuszcza zmianę w tym zakresie pod warunkiem pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zamiarze wprowadzenia zmian, posiadania przez tych Podwykonawców stosownych uprawnień (o ile przepisy prawa wymagają posiadania stosownych uprawnień) i po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian.
			6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
			7. Każda umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi zawierać w szczególności postanowienia, dotyczące:
		1. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
		2. kwoty wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane usługi.
			1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
			2. Nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, może stanowić podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
			3. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady, dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.
			4. Pracownicy Podwykonawcy, świadczący usługi w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), stosownie do § 4 ust.17 niniejszej umowy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Istotna zmiana zawartej umowy, określona w art. 454 ust. 2 Pzp, nie jest dopuszczalna.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy:
4. w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 Pzp, albo
5. na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, gdy zachodzi jedna z wymienionych poniżej okoliczności:
6. zmiana stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy – do ceny netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury;
7. wejście w życie innych, niż wymienione w lit. a, regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
8. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
9. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, korzystnych dla Zamawiającego, bez których nie byłoby możliwe prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
10. cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę
w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
11. w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej w okresie obowiązywania umowy, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. - Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, Dz.U.2019 poz.1564 ze zm.), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
12. w przypadku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w okresie obowiązywania umowy, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
13. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
14. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1342), gdy zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
15. Podstawą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. f-i, jest przedłożenie kalkulacji kosztów uzasadniających zmianę wynagrodzenia umownego z tytułu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiany wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem; zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej jednak aniżeli data przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kalkulacji kosztów.
16. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca winien złożyć z 2 miesięcznym wyprzedzeniem umożliwiającym jego weryfikację, ewentualną korektę oraz sporządzenie stosownego aneksu w terminie przed wejściem w życie powyższych zmian
17. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 skutkować będzie wprowadzeniem zmiany od miesiąca następującego po miesiącu w którym obustronnie została uzgodniona kwota wzrostu wynagrodzenia.

**§ 11.**

 **Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy, w tym osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę jest Uniwersytet Kazimierza wielkiego w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30 85-064 Bydgoszcz, reprezentowany przez Rektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@ukw.edu.pl

3. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa
w ust. 1 informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) zawarcia i realizacji niniejszej umowy,

b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,

c) realizacji ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi),

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązujące Administratora przepisy, w szczególności dotyczące obowiązków: rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych i archiwizacyjnych,

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zawarciu i realizacji niniejszej umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami.

6. Przetwarzane dane obejmują dane zwykłe: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub sprawowaną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ramach zamówienia przez Zamawiającego czynności, przetwarzane dane będą obejmowały ponadto: rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, wymiar etatu, daty zawarcia i rozwiązania stosunku pracy (jeśli dotyczy).

7. Administrator może udostępniać dane osobowe innym administratorom działającym na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (bankom), podmiotom świadczącym usługi prawne, pocztowe/kurierskie. Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty lub organy w sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

8. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, w szczególności dostawcom usług IT.

9. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

10. W przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach osobom,
o których mowa w ust. 1 powyżej przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.

11. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, aczkolwiek niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

12. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**§12.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa pocztowego i innych obowiązujących przepisów prawa.
			2. Spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy, nierozwiązane polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
			3. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:
* ze strony Wykonawcy: ..................................... tel.......................
* ze strony Zamawiającego: **Barbara Witkowska tel. 52/ 34-19-220.**
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

**załącznik nr 1** - Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy Wykonawcy;

**Załącznik nr 2** – Regulamin świadczenia usług pocztowych regulamin świadczenia usług kurierskich

**Załącznik nr 3** - OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR OTRZYMYWANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ.

**Załącznik nr 4** - Klauzula antykorupcyjna.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**