

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU USŁUGI**

**„KALIBRACJA I KONSERWACJA ORAZ NAPRAWY
SYSTEMÓW DETEKCJI GAZU”**

ZAMAWIAJĄCY:

17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 KOSZALIN

OPRACOWANIE: INFRASTRUKTURA 17 WOG

ul. 4-GO MARCA 3, 75-901 Koszalin
tel. 261 45 68 28

Autor:

Kierownik STUN:

MIEJSCOWOŚĆ: KOSZALIN

PAŹDZIERNIK 2024 r.

Kody CPV:

CPV 50.71.00.00-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych.

1.0. Przedmiot i zakres stosowania specyfikacji.**1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego.**

*„KALIBRACJA I KONSERWACJA ORAZ NAPRAWY
SYSTEMÓW DETEKCJI GAZU”*

ZAMAWIAJĄCY:

17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. 4-go Marca 3; 75-901 Koszalin

1.2. Przedmiot ST.

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi kalibracji i konserwacji oraz napraw urządzeń detekcji gazu zainstalowanych w obiektach kompleksów wojskowych na terenie 17 WOG Koszalin.

1.3. Zakres stosowania ST

Niniejsza specyfikacja (ST) stanowi dokument przetargowy przy zleceniu usługi zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych jak w pkt. 1.2.

1.4. Zakres robót objętych ST

Zakres usługi kalibracji i konserwacji urządzeń detekcji gazu zainstalowanych w obiektach kompleksów wojskowych na terenie 17 WOG Koszalin obejmuje wykonanie kalibracji i konserwacji, zgodnie z - Ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 1 do ST – Zakresem prac konserwacyjnych.

Usługa kalibracji i konserwacji powinna być wykonana zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Usuwanie awarii urządzeń - na telefoniczne zgłoszenie awarii. Lokalizację urządzeń detekcji gazu przedstawiono w ofercie zamówienia.

Uwaga!

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie wszystkich innych, wyżej nie wymienionych czynności, właściwych dla tego rodzaju i typu urządzeń, czynności wynikających z instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń detekcji gazu.

Celem określenia faktycznego zakresu prac oraz wyposażenia w urządzenia poleca się wykonać wizję lokalną.

1.5. Roboty towarzyszące i tymczasowe.

Zaliczyć do nich należy wszystkiego rodzaju prace pomocnicze, które nie są przedmiotem odrębnego fakturowania, gdyż zostały uwzględnione w wynagrodzeniu. Są to wszystkie prace wynikające z bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, organizacji, ochrony i utrzymania porządku obiektach objętych usługą, zabezpieczenie stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac.

1.6. Informacje o terenie.

Zakres prac będących przedmiotem usługi podzielono na trzy części obejmujące lokalizacją Sekcje Obsługi Infrastruktury (SOI) Grup Zabezpieczenia (GZ):

- 1) Część I – SOI / Grupa Zabezpieczenia Koszalin:
Kierownik SOI:
- 2) Część II – SOI / Grupa Zabezpieczenia Darłowo:
Kierownik SOI:
- 3) Część III – SOI / Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg:
Kierownik SOI:

1.6.1. Ogólne zasady wejścia.

- 1) Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w załączniku do oferty - „*Wykaz osób wykonujących czynności służbowe (pracę) na terenie kompleksu wojskowego*”. Wykaz ten będzie podstawą o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na obiekty wojskowe dla podmiotów zewnętrznych. Wykaz zawiera następujące dane Pracownika: imię i nazwisko oraz seria i nr dowodu osobistego. W przypadku kierowcy również : markę, typ i nr rejestracyjny pojazdu.
- 2) Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy następujące dokumenty:
 - listę osób wykonujących usługę konserwacyjną i wykaz sprzętu.
- 3) W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wykazano w Wykazie, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pracy ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu nowy wykaz pracowników, celem jego akceptacji .
- 4) Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób (wraz z odpowiednimi dokumentami), o których mowa powyżej, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy niektórych osób podanych w wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego .
- 5) Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami instrukcji w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej załączonej do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07. 2017 r. Ponadto w celu zaplanowania wstępu na teren jednostki wojskowej osób, o których powyżej mowa, Wykonawca zobowiązany jest na 21 dni kalendarzowych przed uzyskaniem pozwolenia przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, podając następujące dane personalne; imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer paszportu.

Warunkiem uzyskania pozwolenia, jest uzyskanie pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego w Warszawie.

1.6.2. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2021.2354 t.j.)
- b) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2022.690 t.j.)
- c) ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2021.1697 t.j.)
- d) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2022 poz. 1558 t.j.)
- e) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków , w których zezwolenie na pracę wydawane jest bez względu na szczegółowe warunki wydawania pozwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2019.154 t.j.)

Powyższe zapisy dotyczą wszystkich pracowników Wykonawcy, podwykonawców i osób udostępnionych przez inne podmioty do wykonywania przedmiotu zamówienia. Nie udzielenie zezwolenia na wjazd niektórych osób nie zwalnia Wykonawcy od realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową.

1.6.3. Dojazdy do usługi - bez przeszkód.

1.6.4. Zaplecze wykonywania usługi: Wykonawca z uwagi na zakres prac nie będzie korzystał z zaplecza (dodatkowego pomieszczenia) w ramach realizacji umowy,

1.6.5. Korzystanie z mediów (woda, kanalizacja, energia elektryczna), po uzgodnieniu z Zamawiającym.

1.6.6. W trakcie realizacji usługi Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- ochronę mienia Zamawiającego.

1.6.7. Wykonawca (zgodnie z art. 652 Kodeksu Cywilnego) przejmie urządzenia techniczne wraz z opisem ich stanu technicznego i będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ich stan techniczny w czasie trwania umowy.

1.6.8. Wykonawca jest zobowiązany nie udostępniać osobom trzecim informacji związanych z działalnością służbową Zamawiającego oraz pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia jednostek wojskowych i instytucji w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, rzetelnie przestrzegając

zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2018, poz. 412 j.t.).

1.6.9. Wykonawca ma prawo do wcześniejszego zbadania terenu usługi.

1.6.10. Zabezpieczenie interesu osób trzecich.

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz winien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej,
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za spowodowane wszelkie szkody w mieniu i mające związek z prowadzonymi przez niego pracami.

1.6.11. Ochrona środowiska.

- a) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego,
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie oraz utylizację odpadów działając zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 z dnia 14 grudnia 2012 r.)
- c) Wykonawca w związku z realizacją usługi nie spowoduje ani nie zezwoli na zrzucanie, emisję ani wyciek jakichkolwiek niebezpiecznych odpadów lub substancji zanieczyszczających środowisko,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na środowisko.

1.7. Określenia podstawowe.

1.7.1. Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji Specyfikacji Technicznej, znaczenie następujących pojęć:

- 1) Przedmiot zamówienia – oznacza wykonanie zadania wraz z pracami niezbędnymi do zrealizowania wszystkich prac objętych dokumentacją projektową.
- 2) Data zakończenia konserwacji – data potwierdzona zapisem w książce serwisowej prowadzonej przez Wykonawcę oraz w protokole „Raportie” (załącznik nr 5) potwierdzona przez kierownika SOI, przedstawiciela SOI i Wykonawcę.
- 3) Umowa jest to dokument zawarty pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą o wykonanie usługi w zamówieniu publicznym.
- 4) Wada polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Wykonawca jest to określona w umowie strona, która podjęła się wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty Wykonawcy.
- 7) Certyfikat zgodności – dokument wydany przez notyfikowaną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, że wyrób i proces jego wytwarzania są zgodne ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną.

- 8) Deklaracja zgodności – oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny ze zharmonizowaną specyfikacją techniczną.

1.8. Ogólne wymagania dotyczące usługi konserwacyjnej.

1.8.1. Wykonywanie okresowych kalibracji i konserwacji oraz usuwanie awarii urządzeń detekcji gazów zainstalowanych w kompleksach wojskowych administrowanych przez 17 WOG Koszalin, zgodnie ze specyfikacją techniczną, zakresem prac konserwacyjnych urządzeń (załącznik nr 1 do ST), harmonogramem realizacji usługi, wymogami określonymi w Instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń.

1.8.2. Odnotowywanie wszystkich czynności konserwacyjnych i napraw w książce serwisowej otrzymanej od Zamawiającego.

1.8.3. Realizację kalibracji i konserwacji w czasie dni roboczych w godzinach od **7.30- 15.30**, a w awaryjnych przypadkach także poza normalnym czasem pracy tzn. **15.30-7.30** w obecności przedstawiciela Zamawiającego, wyznaczonego przez Kierownika SOI poszczególnych lokalizacji (Koszalin, Darłowo, Kołobrzeg).

1.8.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac oraz prowadzenie ich w sposób nie zakłócający pracy jednostek wojskowych, terminowość, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

1.8.5. Wprowadzenie jakichkolwiek odstępstw wymaga akceptacji Zamawiającego.

1.8.6. Media komunalne będą dostarczane wyłącznie za zgodą i na zasadach określonych przez Zamawiającego.

1.9. Dokumentacja, którą należy przedstawić w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej.

1.9.1. Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi konserwacyjnej musi być zgodna z zasadami podanymi w specyfikacji technicznej.

1.9.2. Protokół „Raport” z wykonanych konserwacji w 2 egzemplarzach wymagany przez Zamawiającego, zgodnie z umową wg załączonego wzoru.

1.9.3. Książka serwisowa – zawierająca wpisy wszystkich czynności konserwacyjnych wykonanych podczas konserwacji, usuwania awarii.

2.0. Materiały.

2.0.1. Wszystkie materiały i urządzenia instalowane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi powinny być nieużywane i dopuszczone do obrotu na rynku polskim.

2.0.2. W przypadku materiałów, dla których wymagane są atesty, każda partia dostarczona na usunięcie usterki musi posiadać aktualny atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

2.0.3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały i urządzenia tymczasowe były składowane w sposób bezpieczny i niemożliwe było ich uszkodzenie.

2.0.4. Zamawiający nie przewiduje wariantowego stosowania materiałów.

2.0.5. Materiały niezbędne do wykonania konserwacji Wykonawca dostarcza w ramach otrzymywanego wynagrodzenia.

3.0. Sprzęt

3.0.1. Usługa konserwacyjna powinna być wykonana przy użyciu sprzętu własnego Wykonawcy.

3.0.2. Wykonawca jest obowiązany do używania sprzętu bezpiecznego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość robót i środowisko.

3.0.3. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub narzędzia nie gwarantujące wymagań jakościowych robót nie zostaną przez Zamawiającego dopuszczone do wykonania usługi.

4.0. Wykonanie usługi

4.0.1. Całość prac konserwacyjnych musi być wykonana wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami przy realizacji w/w usługi.

4.0.2. Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji „E” i dozoru „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci Grupy 1-

***pkt. 2** - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV;*

***pkt. 9 (11)** – elektryczne urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym;*

***pkt. 10 (13)** – aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1-9 (1-12)*

Osoba ta musi posiadać wszelkie świadectwa, upoważnienia i zaświadczenia obowiązujące w DTR oraz instrukcjach obsługi danych urządzeń w zakresie konserwacji, kontroli działania (zestawienie urządzeń znajduje się w ofercie zamówienia).

4.0.3. W przypadku gdy wykonawca nie posiada zaświadczenia upoważniającego do przeprowadzania kalibracji detektorów gazu dopuszcza się aby kalibracja wykonywana była w uprawnionym serwisie. Jednocześnie Zamawiający wymaga aby w przypadku gdy urządzenia kalibrowane będą poza miejscem zainstalowania Wykonawca zainstalował urządzenia zastępcze (równoważne parametrom obecnie zainstalowanych urządzeń) na czas kalibracji. Koszt kalibracji wliczony jest w przedmiot zamówienia.

5.0. Obmiar robót.

5.0.1. Obmiar robót nie jest wymagany w związku z umową ryczałtową.

6.0. Odbiór usługi.

6.0.1. Odbiory wykonywane zgodnie z harmonogramem usługi.

6.0.2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonywane czynności konserwacyjne.

6.0.3. Koszty wykonania czynności konserwacyjnych, dojazdów do miejsc realizacji usługi, drobnych materiałów koniecznych do wykonania usługi ponosi Wykonawca.

6.0.4. W okresie gwarancji zamontowanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze.

6.0.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonania czynności konserwacyjnych lub napraw.

7.0. Awarie

7.0.1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń Wykonawcę zobowiązuje się do przybycia na miejsce awarii w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę w godz. **0.00-24.00** przez **7** dni w tygodniu.

7.0.2. Wykonawca usługi, po telefonicznym zgłoszeniu awarii przez Użytkownika (Zamawiającego), musi przybyć na jej miejsce w ciągu **24** h od momentu zgłoszenia. Przedłożenia każdorazowo po dokonaniu oględzin – przed wykonaniem usługi protokołu z awarii/naprawy z pełną kalkulacją kosztów naprawy przedmiotu awarii (wskazania kosztów materiałów, ilości roboczogodzin potrzebnych do usunięcia awarii oraz podanie terminu usunięcia awarii). Dokumenty powyższe muszą być przekazane maksymalnie w czasie 14 dni od sporządzenia protokołu awarii / naprawy – do akceptacji przez Zamawiającego tj. odpowiedniego Kierownika SOI lub osobę upoważnioną. Po akceptacji przez przedstawiciela Zamawiającego (odpowiedniego kierownika SOI) protokołu awarii / naprawy wraz z kosztorysem ofertowym wykonania naprawy, Wykonawca bezzwłocznie przystępuje do usunięcia awarii.

Rozliczenie na podstawie roboczogodzin oraz wykazu zużytych materiałów i części – załączniki:

- a) Protokół awarii/ naprawy (dla awarii powstałych w okresie między konserwacjami,
- b) Kosztorys powykonawczy.

7.0.3. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe – Wykonawca dokonuje demontaż starego urządzenia, a następnie montaż nowego urządzenia (zakupionego przez Zamawiającego) w ramach kosztów realizacji niniejszej usługi.

7.0.4. Dojazd na miejsce usunięcia awarii oraz robocizna ujęta jest w kosztach umowy na usługę.

7.0.5. Nienaprawialne materiały bądź urządzenia pochodzące z demontażu Wykonawca jest zobowiązany wywieźć z terenu usługi i poddać utylizacji.

7.0.6. Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów świadczących o prawidłowym (zgodnym z przepisami) postępowaniu z odpadami zgodnie z Dz. U. 2013 poz. 21 z dnia 14 grudnia 2012 r. – Ustawa o odpadach.

7.0.7. Po usunięciu awarii Wykonawca sporządza protokół z wykonanych czynności.

7.0.8. Wykonawca zobowiązany jest do co najmniej **12** miesięcznej gwarancji na naprawę i wymienione części zamienne montowane w czasie naprawy.

7.0.9. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru urządzeń po wykonaniu usługi.

7.0.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewłaściwym usunięciem awarii.

8.0. Przepisy związane:

- Ustawa z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane wraz z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 10.04.1994r. Prawo Energetyczne wraz z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. (poz. 828) w sprawie wymagań kwalifikacyjnych wraz z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 01 lipca 2022 r.(poz. 1392) w sprawie wymagań kwalifikacyjnych.
- Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujące przepisy prawne wydane przez władze państwowe oraz inne regulacje prawne.
- Prace związane z wykonywaniem przedmiotu umowy realizowane będą na obszarze czynnego kompleksu wojskowego (stanowiącego teren zamknięty RON).
- Wykonawcę obowiązuje zakaz używania aparatów fotograficznych na terenie jednostki wojskowej oraz bezzałogowych statków latających nad terenem wojskowym przez pracowników.

Opracował:
St. technik STUN