

Formularz oferty

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik
Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
Numer faksu: 32/42-26-875

Adres poczty elektronicznej (e-mail): kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

NIP: 642-25-99-502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601

RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN i nieprzekraczającej 130 000,00 PLN na podstawie § 8 WRUZ

--- Wypełnia Zamawiający ---

I. Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia, sprzętu RTV i AGD oraz multimedialnego dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza oferty. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:
 - Część 1 - Materace,
 - Część 2 - Wyposażenie drobne,
 - Część 3 - Kosze,
 - Część 4 - Tabliczki na drzwi z alfabetem Braille'a,
 - Część 5 - Rolety i moskitiery,
 - Część 6 - narożniki i płyty ochronne,
 - Część 7 - Zestaw ogrodowy,
 - Część 8 - Domek narzędziowy ogrodowy,
 - Część 9 - RTV i AGD 2,
 - Część 10 - Multimedia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach ustalonej części na poszczególne pozycje asortymentowe.
5. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części.
6. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie nazw producentów wyrobów i ich nazw handlowych lub numerów katalogowych.

Uwaga: W Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty), w kolumnie „Nazwa handlowa/numer katalogowy*” - w przypadku, gdy nazwa handlowa/numer katalogowy nie jest stosowana/y, należy podać symbol bądź skrót pozwalający na jednoznaczną identyfikację danego produktu, który będzie zastosowany do zamówienia w przypadku zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie/tach umowy/ów stanowiącym/ch Załącznik/i nr: 2a i/lub 2b do Formularza oferty.

II. Termin realizacji zamówienia: do 11.12.2024 r.

III. Warunki płatności

1. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego oraz środków Województwa Śląskiego. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.

IV. Komunikacja w postępowaniu, opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)], zwanej dalej Platformą.
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Formularza oferty, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany Formularza oferty, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Formularza oferty za pośrednictwem Platformy.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Formularza oferty wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Formularza oferty nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Formularza oferty oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Formularza oferty.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
10. Zamawiający nie przewiduje przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
11. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści Formularza oferty, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Formularza oferty.
13. W przypadku, gdy zmiana treści Formularza oferty jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Formularza oferty

- i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 16. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. 22/101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.
 17. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie.
 18. Oferta winna być podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: W przypadku, gdy oferta nie będzie podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zostanie odrzucona.
 19. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
 20. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z Formularzem oferty i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
 21. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.
 22. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 23. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć na Platformie.
 24. Termin składania ofert: **04.12.2024 r. do godz. 08.00.**
 25. Termin otwarcia ofert: **04.12.2024 r. o godz. 08.30.**
 26. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 27. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Informacja będzie zawierać nazwę Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę.
 28. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w ww. postępowaniu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa, ewentualnie umowy o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz oferty** (część przeznaczoną dla Wykonawców);
- 2) **Formularz asortymentowo - cenowy** (Załącznik nr 1 do Formularza oferty);
- 3) **potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Maksymalne łączne ceny netto i brutto zostaną wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Wykonawca w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty) wskaże ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji asortymentowych, ceny łączne netto i brutto dla poszczególnych pozycji asortymentowych oraz łączne ceny netto i brutto stanowiące sumy cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w Formularzu oferty cena musi być wyrażona w PLN liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79), za którą Wykonawca podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy w przypadkach określonych w Projekcie/tach umowy/ów (Załączniku/ach nr: 2a i/lub 2b do Formularza oferty), na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie/tach umowy/ów (Załączniku/ach nr: 2a i/lub 2b do Formularza oferty).
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w Formularzu oferty będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium „Ceny” Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W Formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stosowną deklarację do podpisania przez Wykonawcę zawarto w Formularzu oferty.

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:

- Joanna Kalisz - Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych - tel.: 32/62-18-338,

- Sandra Stęchły - Specjalista ds. rozliczeń w Dziale Projektów - tel.: 32/43-28-261.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Początkiem biegu terminu związania ofertą jest dzień składania ofert.

XI. Informacja dotycząca unieważnienia postępowania

1. Zamawiający informuje, że unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynęła żadna oferta*,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

* W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. 1.1, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Projekcie/tach umowy /ów (Załączniku/ach nr: 2a i/lub 2b do Formularza oferty).

2. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający informuje, że może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

XII. Informacja dotycząca zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym z Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia zamieszczenia wyników na Platformie w sekcji „Komunikaty”. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą w uzgodnionym przez Strony terminie.

XIII. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, zwanym dalej Administratorem, jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku - ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Przyjmujący zamówienie ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych), art. 6 ust. 1 lit.: b i c RODO oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa; Pana/i dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych; nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b prawo do usunięcia danych;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit.: a i b;
 - f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody;
 - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Panu/i na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.: a, b i c RODO.

XIV. Informacje dodatkowe

Przebieg i wynik postępowania jest udokumentowany w protokole postępowania.

XV. Załączniki

1. Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
2. Projekt umowy - dotyczy wyposażenia (Załącznik nr 2a do Formularza oferty).
3. Projekt umowy - dotyczy sprzętu AGD i RTV oraz multimedialnego (Załącznik nr 2b do Formularza oferty).

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala
Joachim Foltys

XVII. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP:

REGON:

Telefon:

Adres poczty elektronicznej (E-mail):

XVIII. Cena

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

Część 1 - Materace

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 2 - Wyposażenie drobne

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 3 - Kosze

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 4 - Tabliczki na drzwi z alfabetem Braille'a

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 5 - Rolety i moskitiery

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 6 - Narożniki i płyty ochronne

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 7 - Zestaw ogrodowy

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 8 - Domek narzędziowy ogrodowy

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 9 - AGD i RTV 2

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

Część 10 - Multimedia

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

2. Oświadczam/y, składając niniejszą ofertę, że wybór oferty¹:
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć - w następującym zakresie:

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIX. Oświadczenia

1. Termin płatności: przelewem w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.
2. Termin realizacji umowy: do **11.12.2024 r.**
3. Akceptuję/emy zawarte w Formularzu oferty szczegółowe warunki postępowania w trybie zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
6. Akceptuję/emy Projekt/y umowy/ów (Załącznik/i nr: 2a i/lub 2b do Formularza oferty) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w Formularzu oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią Formularza oferty.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.²

XX. Osoba/y uprawniona/e do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia

Imię i nazwisko: tel.

XXI. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy

Imię i nazwisko: tel.

¹ Należy odpowiednio zaznaczyć lit. a albo b.

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XXII. Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy

Imię i nazwisko: tel.

XXIII. Załączniki do Formularza oferty

1.
2.

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym