

UMOWA NR

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, reprezentowanej przez

1. Mieczysława Brzoza – Burmistrz Bobolic,

przy kontrasygnacie **Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy,**
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiający**”,

a

.....
reprezentowanej przez:

2.,

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje
odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 1**Przedmiot umowy**

- Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia
„**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. „Przebudowa dróg gminnych w m. Bobolice
ul. Kwiatów Polnych, Słowackiego i Traugutta wraz ze skrzyżowaniami – etap I”** zgodnie z umową
z **Wykonawcą** robót budowlanych **Umowa nr** z dnia r. oraz Decyzją
o pozwoleniu na budowę nr B/15/2022 z dnia 13 stycznia 2022 r.
- Termin pełnienia nadzoru: cały okres trwania inwestycji określonej w § 1 ust 1 umowy.

§ 2**Obowiązki i zadania Wykonawcy**

- Zakres nadzoru oraz Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo
budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
Strony ustalają m.in. następujące obowiązki szczegółowe:
 - Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z SWZ oraz projektem
budowlanym, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót
wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
 - Uzgadnianie z **Zamawiającym** i **Wykonawcą** robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych
w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji
oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje **Zamawiający**
w formie pisemnej.



-
- 1.4. Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
 - 1.5. Udział w komisjach i naradach technicznych zorganizowanych przez **Zamawiającego**.
 - 1.6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających w ciągu 1 dnia od zgłoszenia **Wykonawcy** robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
 - 1.7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez **Wykonawcę** robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
 - 1.8. Udział w czynnościach rozliczeniowych inwestycji.
 - 1.9. Udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji.
 - 1.10. Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym, wykonawczym wszystkich branż.
 2. Ponadto Nadzór Inwestorski przyjmuje do wykonania następujące czynności:
 - 2.1. Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż nad realizacją zadania,
 - 2.2. Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzyganie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
 - 2.3. Udział w procesie przygotowania i kompletowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 2.4. Tworzenie harmonogramów robót w cyklach ustalonych z **Zamawiającym** oraz tworzenie protokołów odbioru.
 - 2.5. Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań **Zamawiającego** związane z realizacją inwestycji.
 - 2.6. Bieżącą kontrolę realizacji **Umowy** z **Wykonawcą** robót budowlanych poprzez reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z SWZ, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 2.7. Prowadzenie i kontrolę prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wystawianych przez **Wykonawcę robót budowlanych**.
 - 2.8. Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - 2.9. Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
 - 2.10. Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót.
 - 2.11. Akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez **Wykonawcę** robót budowlanych.
 - 2.12. Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji odbiorowej oraz przedłożenie jej do akceptacji **Zamawiającego**.
-

§ 3

Wynagrodzenie, kary umowne

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu **Umowy**, opisanego w § 1 **Przedmiot umowy**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości złotych brutto (słownie:/100), co stanowi wartości robót budowlanych. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmienne.
2. **Płatności będą realizowane zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do oferty.**
3. Faktura zapłacona będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 35 dni, licząc od dnia przedłożenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
5. Gmina Bobolice – **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym NIP 4990441187.
6. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu (np. z BGK) na rzecz **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu **Umowy** zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j.: Dz. U.2020.1896) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U.2021.685). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U.2021.685)
8. Zapłata:
 - 8.1. Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. 2021.685),
 - 8.2. Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu **Umowy** lub jego części określonej w § 1 **Przedmiot umowy** strony mają prawo zastosować kary umowne.
10. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 10.1. W razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od **Umowy**, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z **Umowy** przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 **Wynagrodzenie, kary umowne ust. 1**.
 - 10.2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od **Umowy**, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia

- umownego brutto, o którym mowa w § 3 Wynagrodzenie, kary umowne pkt. 1, na pisemne wezwanie Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
- 10.3. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczania **Wykonawcy** kar umownych w wysokości **300 zł** za każdy przypadek nie przybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych robót na teren objęty tymi robotami lub braku udziału Inspektora w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, braku uczestnictwa Inspektora w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 10.4. **Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w oddaniu częściowego lub końcowego rozliczenia robót budowlanych.**
- 10.5. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości **600,00 zł** razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora Nadzoru należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym prawa budowlanego lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową).
- 10.6. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej **Wykonawca** ponosić będzie względem **Zamawiającego** odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania **Umowy** w pełnej wysokości.
- 10.7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 10.8. **Zamawiający** dla naliczonych kar zobowiązany jest wystawić notę obciążeniową, której termin płatności wyniesie 7 dni od dnia odbioru noty.
11. Numer konta **Wykonawcy**:
12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych, w przypadku rozwiązania umowy z **Wykonawcą** robót budowlanych, o których mowa w §1.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych w przypadku braku otrzymania dofinansowania z Polskiego Ładu Program Inwestycji Strategicznych na realizację inwestycji budowlanej określonej w § 1.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany **Wykonawcy** robót budowlanych bez ponoszenia z tego tytułu skutków prawnych i finansowych.

§ 4

Postanowienia końcowe, dodatkowe

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zleczone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest:
 - 2.1. Ze strony **Wykonawcy robót budowlanych**
 - 2.2. Ze strony **Zamawiającego**
 - 2.3. Ze strony **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** -

3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, **Wykonawca** wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobom trzecim jest zabronione.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej **Strony** dane oraz informacje – niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej **Umowy**, jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej **Umowy**.
6. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej **Umowy**, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. **Strony** zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów o roszczenia cywilno-prawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed sądem polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. W przypadku niedojścia Stron do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
9. **Umowę** sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
10. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

1.....

2.....

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Sprawdził pod względem merytorycznym: