

Nr sprawy: **WZP-2110/24/152/Z**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą dotyczącym:

Dostawy druków ścisłego zarachowania

CPV: 22900000-9 Różne druki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Wzór – Załącznik nr 3-3A	Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968968>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968968>.
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Justyna Gruszczyńska lub osoba zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.**
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków ścisłego zarachowania**, zwanych dalej „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdz. XIX oraz załączniki nr 3 i 3A do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia **12 miesięcy gwarancji i rękojmi** na dostarczony asortyment, liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
5. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
 - znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
 - normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż 30 dni roboczych, licząc od daty podpisania umowy przez Strony.
10. **Miejsce wykonania zamówienia:** Magazyn Wydziału Zaopatrzenia KSP przy

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968968>.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.10.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 - załącznik nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.
5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;

- 3) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór-załącznik nr 2 do SWZ).
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć:**
- 1) każdy z Wykonawców: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) wspólnie: pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Wzór - załącznik nr 2 do SWZ).

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/968968>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez

uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 19.09.2024 r. o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 19.09.2024 r. o godz. 10:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości brutto wynikająca z iloczynu ceny jednostkowej netto za sztukę danego asortymentu i ilości sztuk, powiększona o stawkę podatku VAT, obowiązującą w dniu składania ofert.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 1) **cena oferty – 60 %**
 - 2) **termin dostawy – 40%**

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) Cena oferty (C)

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_x - cena brutto w PLN badanej oferty

2) Termin dostawy (T)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

Zaoferowany termin dostawy:	Liczba przyznanych pkt
30 dni roboczych	0
29-27 dni roboczych	5
26-24 dni robocze	10
23-21 dni roboczych	15
20-18 dni roboczych	20
17-15 dni roboczych	25
14-12 dni roboczych	30
11-9 dni roboczych	35
8 dni roboczych i mniej	40

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli trzydzieści, dwadzieścia dni itd;
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy przedziałem, zamiast w pełnych dniach, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny termin wskazany w przedziale.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w punktach;

C – wskaźnik kryterium cena oferty w punktach;

T – wskaźnik kryterium termin dostawy w punktach;

- 5. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
- 6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- Przed zawarciem umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy – jeżeli dotyczy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę druków ścisłego zarachowania, nr ref.: 2110/24/152/Z**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§1

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa druków ścisłego zarachowania** zwanych w dalszej części Umowy „towarem” spełniających wymagania opisane w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają, że wartość Umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi **PLN** brutto w tym podatek VAT w wysokości% (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wartość Umowy, o której mowa w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona **zapłaty w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **eFaktura.gov.pl**.
5. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania Umowy obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostawy towaru będącego przedmiotem niniejszej Umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy **w terminie do dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania Umowy.
2. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru w dni robocze w godz. 8:00-15:30 do **Wydziału Zaopatrzenia, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa**.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy towaru z wyprzedzeniem co najmniej **1 dnia roboczego** na adres e-mail lub telefonicznie na nr telefonu (zostanie wskazane w umowie).
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie:
 - 1) nowy, zgodny co do opisu określonego w załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) opakowany w oryginalne opakowania producenta, gwarantujące zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania,
 - 3) wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony towar jest uszkodzony, niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy lub załącznikiem nr 1 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad lub uzupełnienia braków

w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.

7. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca dostarczy fakturę w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru do siedziby Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, bądź złoży ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem eFaktura.gov.pl.
9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wewnętrznych zasad bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej stosowanie tych zasad zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1266).
10. Wykonawca gwarantuje, że towar w całym okresie obowiązywania Umowy będzie zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych.
11. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania systemu zarządzania bezpieczeństwem potwierdzonego certyfikatem zgodności z normą ISO 14298 oraz w zakresie spełniania warunku wytwarzania blankietów dokumentów publicznych w zakładzie produkcyjnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Wykonawca jest spółką/podmiotem o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r., o dokumentach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 564 z późn. zm.), spełniająca/cym wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych określone w art. 19 ustawy o dokumentach publicznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać do realizacji przedmiotu Umowy osoby, które nie były skazane za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i bezpieczeństwu powszechnemu.

§3

1. Wykonawca udziela:

a) 12 miesięcznej gwarancji,

b) 12 miesięcznej rękojmi,

na dostarczony towar, liczonych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 7. W przypadku, gdy gwarancja Producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym towarze, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wymiany towaru na nowy wolny od wad na własny koszt w terminie nieprzekraczającym **10 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem ust. 4.
4. Reklamacje na towar Zamawiający będzie składał każdorazowo na adres e-mail: lub na nr tel.: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych/wymianą ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Okres gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

§4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pani - tel., e-mail: lub osoba ją zastępująca (zostanie wskazane w umowie).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... - tel. e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - 1) 10 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §1 ust. 2, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §1 ust. 2, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 50 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w §2 ust. 1, §2 ust. 6 lub §3 ust. 3.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony Umowy nie może być wyższa niż 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub z powodu działania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.
7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§6

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy.... (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy z wykorzystaniem Podwykonawcy, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie Podwykonawcy do realizowania przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów Umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca pozostanie w zwłoce z dostawą towaru o ponad 10 dni roboczych licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) wadliwego wykonania dostawy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z gwarancji i/lub rękojmi.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Odstąpienie od Umowy wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z kar umownych oraz uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.

§8

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w §2 ust 1 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od daty wskazanej w podpisanym przez Strony aneksie.

§9 (jeśli dotyczy)

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§10

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej Umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Żadna ze stron nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. (zostanie wskazane w umowie).

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa
3. Załącznik nr 3 -Oświadczenie Wykonawcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 2 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;

- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....
(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:¹Adres:¹Nr telefonu:¹Adres e-mail:¹Nr KRS¹ REGON¹ NIP¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **Dostawę druków ścisłego zarachowania, nr ref.: WZP-2110/24/152/Z.**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Asortyment- symbol katalogowy	Cena jednostkowa za sztukę w PLN netto ²	Stawka podatku VAT w % ³	Ilość sztuk	Wartość w PLN brutto (kol. 3x5 powiększona o stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 4) ²
1	2	3	4	5	6
1	Ob.-10	.....²	.....%³	3 500	.....²
2	Ob.-11	.....²	.....%³	25 000	.....²
3	Ob.-12	.....²	.....%³	3 500	.....²
4	Ob.-13	.....²	.....%³	3 500	.....²
5	Ob.-16	.....²	.....%³	300	.....²
Cena oferty brutto w PLN (suma poz. 1-5, kol. 6)²					.....²

II. Oświadczamy, że:

- Dostawę asortymentu zrealizujemy w terminie nie dłuższym niż⁴ dni roboczych (max. 30 dni roboczych), licząc od daty podpisania umowy przez Strony.
- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania zawarte w Rozdz. XIX SWZ oraz załącznikach nr 3 i 3A do SWZ.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁵ (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/jestem: ⁶
 - mikroprzedsiębiorstwem;

¹ należy wpisać² należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku³ należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT, aktualną na dzień składania ofert⁴ należy wpisać, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy podany w nawiasie⁵ należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy⁶ zaznaczyć właściwe

- małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 6. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
 8. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

III. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁷⁸ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:
.....⁸
(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy jest Pan/Pani:⁸, tel.⁸, adres e-mail:⁸
3. Reklamacje zgłaszane będą każdorazowo na adres e-mail:⁸ lub nr telefonu⁸

IV. Oświadczamy, że ⁹:

- nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

W trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO ⁹

- TAK
- NIE

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

⁷ niepotrzebne skreślić: Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt. III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

⁸ należy wpisać

⁹ zaznaczyć właściwe

Zamawiający:
KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podwykonawca¹:

.....²
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....²
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy druków ścisłego zarachowania** nr ref.: **WZP-2110/24/152/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7, 8, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1, 4, 7, 8, 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

1 – niepotrzebne skreślić
2 - należy wypełnić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Symbol katalogowy	Nazwa formularza	Warunki techniczne		
			Format	Kolorystyka	Papier/okładka
1	Ob.-10	Legitymacja posiadacza broni + naklejka personalizacyjna do legitymacji posiadacza broni	88 x 125 mm (książeczka) naklejka: 83 x 119 mm	wyklejka: offset 1+0, środkci: offset 3+3, typografia 1+0, naklejka: offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0	wyklejka: papier bez znaku wodnego, gramatura 120 g/m2, środkci: papier z umiejscowionym znakiem wodnym zastrzeżonym dla Zamawiającego, gramatura 90 g/m2, okładka w kolorze bordowym, tłoczona czarną folią, naklejka: papier samoprzylepny, zabezpieczony, gramatura 180 g/m2
2	Ob.-11	Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni (art.12 ust.2)	148 x 210 mm (luz)	offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0	papier z bieżącym znakiem wodnym zastrzeżonym dla Zamawiającego, gramatura 120 g/m2
3	Ob.-12	Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni + naklejka personalizacyjna do legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni	88 x 125 mm (książeczka) naklejka: 83 x 119 mm	wyklejka: offset 1+0, środkci: offset 3+3, typografia 1+0, naklejka: offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0	wyklejka: papier bez znaku wodnego, gramatura 120 g/m2, środkci: papier z umiejscowionym znakiem wodnym zastrzeżonym dla Zamawiającego, gramatura 90 g/m2, okładka w kolorze bordowym, tłoczona czarną folią, naklejka: papier samoprzylepny, zabezpieczony, gramatura 180 g/m2
4	Ob.-13	Świadectwo broni	74 x 105 mm (luz)	offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0	papier z umiejscowionym znakiem wodnym zastrzeżonym dla Zamawiającego, gramatura 120 g/m2
5	Ob.-16	Karta rejestracyjna broni + naklejka personalizacyjna do karty rejestracyjnej broni	88 x 125 mm (książeczka) naklejka: 83 x 119 mm	wyklejka: offset 1+0, środkci: offset 3+3, typografia 1+0, naklejka: offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0	wyklejka: papier bez znaku wodnego, gramatura 120 g/m2, środkci: papier z umiejscowionym znakiem wodnym zastrzeżonym dla Zamawiającego, gramatura 90 g/m2, okładka w kolorze bordowym, tłoczona czarną folią, naklejka: papier samoprzylepny, zabezpieczony, gramatura 180 g/m2

OPIS TECHNICZNY DRUKÓW

I. Legitymacja posiadacza broni Ob – 10

Druk zgodny z opisem i wzorem zawartym w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53 z późn. zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1316).

Książeczka formatu 125 mm x 88 mm, 16 stron. Fotografia i dane personalne nanoszone z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

Druk wykonany z użyciem papierów opisanych w specyfikacji papieru:

Strona personalizacyjna na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Pozostałe strony książeczki:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Wyklejka:

- papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 120 g/m²,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Naklejka personalizacyjna:

- papier z warstwą samoprzylepną, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 180 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Kolory:

Wyklejka: offset 1 + 0

Strona personalizacyjna: offset 3 + 3, typografia 1 + 0

Naklejka personalizacyjna: offset 3 + 0, sitodruk 1 + 0, typografia 1 + 0.

Zabezpieczenia w druku:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna oraz pozostałe strony:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruk,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym (str. 1, 4-5, 8-9, 12-13, 16).

Wyklejka:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.

Naklejka personalizacyjna:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruki,
- element graficzny wykonany farbą irydyscentną, w postaci liter RP,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym.

Pozostałe zabezpieczenia:

- zabezpieczona nić introligatorska wykazująca luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze czerwono-pomarańczowym,
- okładka moletowana w kolorze bordowym, z elementami wykonanymi techniką foliodruku w kolorze czarnym,
- klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża.

II. Zaświadczenie uprawniające do nabycia broni Ob – 11

Druk zgodny z wzorem i opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1316).

Druk formatu 148 x 210 mm, jednostronny, personalizowany z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

Druk wykonany z użyciem papieru opisanego w specyfikacji papieru:

- z bieżącym, dwutonowym znakiem wodnym „Zaplecione tarcze strzelnicze” nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 120 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Kolory: offset 3 + 0, sitodruk 1 + 0, typografia 1 + 0.

Zabezpieczenia dokumentu w druku:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany techniką druku offsetowego,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane techniką druku irysowego,
- element graficzny wykonany farbą irydyscentną naniesioną techniką sitodruku, w postaci liter RP,
- mikrodruk,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach (kolory zielony i pomarańczowy), z wizerunkiem orła ustalonym dla godła RP,
- numeracja typograficzna, 7 – cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym,

III. Legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni Ob – 12

Druk zgodny z wzorem i opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1316).
Książeczka formatu 125 mm x 88 mm, objętość 8 stron, strona personalizacyjna postaci naklejki. Fotografia i dane personalne nanoszone z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

Druk wykonany z użyciem papierów opisanych w specyfikacji papieru:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Pozostałe strony książeczki:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Wyklejka:

- papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 120 g/m²,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Naklejka personalizacyjna:

- papier z warstwą samoprzylepną, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 180 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,

- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Kolory:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna oraz pozostałe strony:

offset 3+3, typografia 1+0

Wyklejka:

offset 1+0

Naklejka personalizacyjna:

offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0

Zabezpieczenia w druku:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna oraz pozostałe strony:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruk,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym (str. 1, 4-5, 8).

Wyklejka:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.

Naklejka personalizacyjna:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruk,
- element graficzny wykonany farbą irydyscentną, w postaci liter RP,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym.

Pozostałe zabezpieczenia:

- zabezpieczona nić introligatorska wykazująca luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze czerwono-pomarańczowym,
- okładka moletowana w kolorze bordowym, z elementami wykonanymi techniką foliodruku w kolorze czarnym,
- klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża.

IV. Świadectwo broni Ob – 13

Druk zgodny z wzorem i opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1316).

Druk formatu 74 x 105 mm, dwustronny, personalizowany z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

Druk wykonany z użyciem papieru opisanego w specyfikacji papieru:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 120 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Kolory: offset 3+3, sitodruk 1+0, typografia 1+0

Zabezpieczenia w druku:

Awers:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruk,
- element graficzny wykonany farbą irydyscentną, w postaci liter RP,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym.

Rewers:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- mikrodruk.

V. Karta rejestracyjna broni Ob – 16

Druk zgodny z wzorem i opisem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 czerwca 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1316).

Książeczka formatu 125 mm x 88 mm, objętość 8 stron, okładka czerwona, strona personalizacyjna postaci naklejki. Fotografia i dane personalne nanoszone z wykorzystaniem drukarki atramentowej lub innej równoważnej, której środek kryjący będzie zapewniał trwałą integrację z podłożem.

Druk wykonany z użyciem papierów opisanych w specyfikacji papieru:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Pozostałe strony książeczki:

- papier z dwutonowym, umiejscowionym znakiem wodnym „Orzeł RP”, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 90 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,

- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Wyklejka:

- papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 120 g/m²,
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Naklejka personalizacyjna:

- papier z warstwą samoprzylepną, nie będący przedmiotem obrotu publicznego,
- gramatura 180 g/m²,
- niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV
- zawierający włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim i żółtym oraz dwukolorowe w kolorze żółto-niebieskim,
- zawierający zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi, papier uczulony na odczynniki z grupy kwasów, zasad, wybielaczy i rozpuszczalników organicznych.

Kolory:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna oraz pozostałe strony:

offset 3+3, typografia 1+0

Wyklejka:

offset 1+0

Naklejka personalizacyjna:

offset 3+0, sitodruk 1+0, typografia 1+0

Zabezpieczenia w druku:

Strona personalizacyjna, na którą naniesiona będzie naklejka personalizacyjna oraz pozostałe strony:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruki,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym (str. 1, 4-5, 8).

Wyklejka:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.

Naklejka personalizacyjna:

- poddruk wypełniający całą powierzchnię blankietu, wykonany drukiem offsetowym,
- dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
- mikrodruki,
- element graficzny wykonany farbą irydyscentną, w postaci liter RP,
- element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV w dwóch zakresach w kolorze zielonym i pomarańczowym, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- numeracja typograficzna, 7 cyfrowa, seria 2 literowa, wykonana farbą czarną, aktywną w promieniowaniu UV w kolorze zielonym.

Pozostałe zabezpieczenia:

- zabezpieczona nić introligatorska wykazująca luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze czerwono-pomarańczowym,
- okładka moletowana w kolorze bordowym, z elementami wykonanymi techniką foliodruku w kolorze czarnym,
- klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża.