

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA MIASTO CHEŁMNO  
ul. Dworcowa 1  
86-200 Chełmno

**Profil nabywcy:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **dla zadania pn.**

### **„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą PZP”.

Nr postępowania: Or.271.20.2022.BK

ZATWIERDZAM  
Burmistrz Miasta Chełmna

Artur Mikiewicz

Chełmno, dnia 17.10.2022

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	5
VI. Podwykonawstwo	5
VII. Termin wykonania zamówienia	6
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	6
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	10
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	12
XV. Sposób obliczania ceny oferty	14
XVI. Wymagania dotyczące wadium	15
XVII. Termin związania ofertą	15
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	16
XIX. Otwarcie ofert	16
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	18
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	18
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	19
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
XXV. Zalecenia Zamawiającego	20
XXVI. Spis załączników	21

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasto Chełmno

ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

NIP 875-10-03-167

REGON 871118483

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek, Wtorek, Czwartek 7:30 - 15:30

Środa 7:30 - 16:30

Piątek 7:30 - 14:30

Nr tel. 56 677 17 49

e-mail: [organizacyjny@chelmno.pl](mailto:organizacyjny@chelmno.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3 SWZ.

## II. Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chełmna** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro\\_informacji@chelmno.pl](mailto:biuro_informacji@chelmno.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, organów kontrolnych, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczenia transakcji w szacowanej ilości:
  - a) Olej napędowy (ON) – 50 000 litrów.
  - b) Benzyna bezołowiowa (PB-95) – 5 000 litrów.
  - c) Skroplony gaz ropopochodny (LPG) – 1 700 litrów.

2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi, przedstawiają jedynie możliwą wielkość i zakres przedmiotu zamówienia. Mogą one ulec zmianie tj. zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku mniejszej wartości Wykonawca nie będzie żądał pozostałej ilości oraz odszkodowania.
3. Paliwa płynne muszą spełniać polskie normy oraz odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. poz. 1680 z późn. zm.). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadające niezbędne uprawnienia w tym zakresie.
4. Miejscem realizacji dostaw musi być stacja paliw zlokalizowana w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego. Zakup paliwa dokonywany będzie po cenie obowiązującej w dniu tankowania, pomniejszonej o upust określony przez Wykonawcę. Wysokość upustu nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie wystawionych faktur VAT. Wykonawca do każdej faktury będzie dołączał zestawienie transakcji w poszczególnym okresie rozliczeniowym w formie papierowej zawierające m.in. datę tankowania, rodzaj pobranego paliwa, ilość zatankowanego paliwa, markę i nr rejestracyjny pojazdu lub nazwę urządzenia, potwierdzenie osoby pobierającej.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
09132000-3 - benzyna  
09134000-7 - olej napędowy  
09133000-0 - LPG
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

## **V. Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **24 miesiące**, tj. od dnia **1 stycznia 2023 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.** za cenę dnia pomniejszoną o zadeklarowany upust.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli posiada koncesje wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą 100 000,00 zł lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia) stacją paliw czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, zlokalizowaną nie dalej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w art. 32 ust 1 pkt 4 Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).
  - 2) dokument potwierdzający, że dysponuje stacją paliw usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno) czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, spełniającą wymagania Zamawiającego (oświadczenie - **załącznik nr 4 do SWZ**).
  - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.



6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Bartłomiej Klinger**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne upusty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty to cena brutto (wraz z podatkiem VAT) uwzględniająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem stałych wskaźników obniżki ceny (upust), które będą stosowane przy rozliczaniu każdorazowej sprzedaży.
3. Na potrzeby obliczenia ceny oferty – w celu zapewnienia porównywalności ofert, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć ceny jednostkowe brutto oleju napędowego, benzyny bezołowiowej Pb 95 oraz skroplonego gazu ropopochodny (LPG) uwidocznione na dystrybutorach na stacjach paliw Wykonawcy na której mają tankować pojazdy Zamawiającego (bez żadnych upustów, rabatów itp.) z dnia **18 listopada 2022 r.** Na dowód należy dołączyć kopie faktury z tego dnia uwzględniająca każdy rodzaj paliwa, który jest przedmiotem zamówienia (wymagana anonimizacja danych).
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 23.12.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/chelmno> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.11.2022 r. do godziny 10.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin. **Otwarcie ofert nastąpi 24.11.2022 r. godz. 10.30**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- Cena (C) – 60% ( max 60pkt)
- Upust (U) – 40% (max 40pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów (P) z sumowanych ocen kryteriów według wzoru  $P = C + U$

2. Kryterium **cena** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru

Kryterium – cena

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_o} \times 100\% \times 60 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty

C min - oferowana najniższa cena

C<sub>o</sub> - cena oferty

Do porównania oferty cenowej zamawiający przyjmuje dzień **18 listopada 2022 r.** z którego należy podać ceny paliw na stacji Wykonawcy.

3. Kryterium – **upust procentowy** od regularnej ceny do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę oferowany upust podany przez Wykonawcę na Formularzu Oferty

$$U = \frac{U_o}{U \text{ max}} \times 100\% \times 40 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

U - wartość punktowa danej oferty

U max - oferowany najwyższy upust procentowy

U<sub>o</sub> - upust oferty

Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów nr 1 i 2.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ofertę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt ustawy 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XXVI. Spis załączników**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie dot. stacji paliw.
5. Wzór umowy.
6. Oświadczenie - poleganie na zasobach.

## FORMULARZ OFERTOWY

## 1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy:	
Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym, imię i nazwisko oraz nr tel. fax. (do korespondencji faksowej - na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)	

Siedziba Wykonawcy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Tel.:	
e-mail:	

Posiadam/-y:

NIP: .....

REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Osobą uprawnioną do reprezentowania jest /są: .....

(imię i nazwisko)

W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:

.....

(imię i nazwisko)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **Or.271.20.2022.BK** prowadzonego w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.

**„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

składam następującą ofertę:

**2. Szczegóły oferty:**

Lp.	Rodzaj paliwa	Upust (%)	Cena brutto za litr paliwa (zł)		Ilość szacunkowa (l)	Wartość brutto z upustem
			Przed uwzględnieniem upustu	Po uwzględnieniu upustu		
A	B	C	D	E (E=D-C)	F	G (G=ExF)
1.	Olej napędowy (ON)				50 000	
2.	Benzyna bezołowiowa (Pb 95)				5 000	
3.	Skroplony gaz ropopochodny (LPG)				1 700	
4.	Razem wartość dostawy <u>brutto</u> zł ze stałym upustem w okresie obowiązywania umowy:					
5.	W tym podatek VAT w kwocie (STAWKA VAT .....)					

Instrukcja wypełnienia tabeli:

1. Wszystkie dane liczbowe (zarówno w złotych jak i procentowe) muszą być wyrażone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. W kolumnie C należy podać ewentualny upust (%) Wykonawcy, który nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W kolumnie D należy uwzględnić cenę brutto za litr paliwa obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy w dniu **18 listopada 2022 r.**

2.1. Oferuję wykonanie zadania za cenę:

a) Brutto (G4)

..... zł, słownie.....

b) Netto (G4-G5)

..... zł, słownie.....

3. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy, że:

- składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczamy, że dany dokument jest zgodny z oryginałem,
- zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie : **Od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**
- Zobowiązujemy się do udzielenia stałego upustu (zgodnie z kolumną C) przez cały czas trwania umowy w wysokości ..... % należności brutto za 1 litr w/w paliwa po cenie sprzedaży obowiązującej na naszej stacji paliw w dniu tankowania (uwidocznionej na dystrybutorze w momencie tankowania).
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zadania,
- przyjmujemy warunki płatności - termin zapłaty faktur będzie wynosić 14 dni od daty wystawienia faktury,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- załączony do SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- jesteśmy mikro/małym/średnim\* przedsiębiorstwem.

4. Oświadczamy, iż **zastrzegamy / nie zastrzegamy\*** na podstawie ustawy Pzp w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
uzasadnienie.....  
.....

5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa).*



6. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa wykonawcy jeżeli jest znana
1		
2		

7. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy  
(wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym)

.....  
miejsowość, data

Wykonawca:

.....

.....

.....

NIP.....

REGON.....

**Oświadczenia Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania  
oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz. U. z 2022 roku poz. 835).

Zamawiający:

**GMINA MIASTO CHEŁMNO**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

nazwa zadania:

**„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

\*Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5,7, 8 i 10 ustawy PZP

\*Oświadczam/my, że nie znajduję wobec mnie (Wykonawcy), zastosowania niżej wymienione podstawy do wykluczenia o których stanowi art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835). Z postępowania wklucza się :

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

---

\*Oświadczam/y, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ....ustawy PZP

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
.....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenia Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

**GMINA MIASTO CHEŁMNO**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**nazwa zadania:**

**„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

**Oświadczam/my\***, że **spełniam/my\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII SWZ, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Oświadczam/my\***, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

.....  
.....

Wykonawca:

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**

**nazwa zadania:**

**„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

Oświadczam że dysponujemy, stacją paliw usytuowaną w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno) czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, spełniającą wymagania Zamawiającego.

Adres stacji paliw: .....

.....

miejsowość, data

.....

.....

NR: Or.272....2022.BK (WZÓR UMOWY)

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Chełmnie

pomiędzy

Gminą Miasto Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 200 Chełmno, NIP: 875-10-03-167, REGON: 871118483,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Chełmna – Artura Mikiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Chełmna – Włodzimierza Zalewskiego

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania na „**Dostawę paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno**” - nr Or.271.20.2022.BK, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

### **§1. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie dokonywania bezgotówkowej dostawy paliw płynnych do samochodów służbowych i sprzętu silnikowego Zamawiającego. Cykliczna dostawa odbywać się będzie sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na stacji paliw Wykonawcy.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
  - a) oleju napędowego (ON) w łącznej szacunkowej ilości 50 000 litrów;
  - b) benzyny bezołowiowej (Pb95) w łącznej szacunkowej ilości 5 000 litrów;
  - c) skroplonego gazu ropopochodnego (LPG) w łącznej szacunkowej ilości 1 700 litrów.
3. Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu dostaw co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby lub ze względu na wyczerpanie wartości umowy, w takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.

## **§2 Okres realizacji umowy**

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia **01.01.2023 r.** do dnia **31.12.2024 r.**

## **§3 Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (przez cały okres realizacji niniejszej umowy) stacją paliw czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, zlokalizowaną nie dalej niż **5 km** od siedziby Zamawiającego.
2. Paliwa wydawane będą, ze stacji paliw Wykonawcy zlokalizowanej w Chełmnie przy ul. ...., pracownikom Zamawiającego wyłącznie do zbiorników w pojazdach oraz do kanistrów dla sprzętu wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę pisemnie o zmianach w wykazie samochodów i urządzeń drogą elektroniczną na adres e-mail podany w §12 ust 2 umowy.
4. Po dokonaniu zakupu pracownik Zamawiającego będzie potwierdzał podpisem na dokumencie wydania (WZ) wystawionym przez Wykonawcę, rodzaj, ilość oraz cenę detaliczną kupionego paliwa (bez rabatu).
5. Wykonawca będzie dokonywać wpisu ilości oraz ceny detalicznej tankowanego paliwa do karty drogowej pojazdu Zamawiającego.

## **§4 Wartość zamówienia (cena)**

1. Ze względu na częste i nie dające się przewidzieć na dzień zawarcia umowy zmiany cen paliw u producentów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen paliw w czasie trwania umowy stosownie do zmian cen producenta. Zamawiający będzie nabywał towary po cenach określonych w punkcie sprzedaży i obowiązujących w dniu zakupu, pomniejszonych o stały upust określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zakup paliwa dokonywany będzie po cenie obowiązującej na stacji paliw w dniu tankowania, pomniejszonej o stały upust w wysokości: ..... % udzielony przez Wykonawcę.
3. Wartość całego zamówienia wynosi szacunkowo: kwota brutto – ..... zł (słownie: ..... złotych ), tj. netto ..... zł. Powyższa wartość została skalkulowana w oparciu o szacunkowe ilości paliw wskazane powyżej w § 1 ust. 2 i ceny paliw zaoferowane przez Wykonawcę pomniejszone o upust.

## **§5 Warunki płatności**

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Gminę Miasto Chełmno (Zamawiający, Nabywca, Odbiorca) w miesięcznym okresie rozliczeniowym z 14-dniowym terminem płatności.
2. Na każdy pojazd i urządzenie uprawnione do tankowania na stacji paliw należy wystawić odrębną fakturę VAT.
3. Wykonawca ma obowiązek podawania na fakturze numerów rejestracyjnych pojazdów niezależnie od wpisania ich w dowodach wydania (WZ).

4. Faktury będą dostarczane na adres: Urząd Miasta Chełmna, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.
5. Dokumenty wydania (WZ) będą załącznikami do wystawionej, po zakończeniu każdego miesiąca faktury VAT na której będzie widniała cena detaliczna paliwa danego dnia oraz kwota po rabacie.
6. Umowa płatna będzie ze środków Gminy Miasto Chełmno: dział 750 rozdział 75023, § 4210; dział 600 rozdział 60016, § 4210; dział 900 rozdział 90004, § 4210; dział 754 rozdział 75416, § 4210.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie i na fakturach:
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

#### **§6 Gwarancja jakości paliw i postępowanie reklamacyjne**

1. Sprzedawane paliwa, których mowa w § 1 ust. 2 umowy muszą spełniać polskie normy oraz odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. poz. 1680 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanego paliwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i świadectw jakości paliw, na każde żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości paliwa – zostanie pobrana próbka przy udziale Wykonawcy i przebadana w specjalistycznym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników badań Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwą partię paliw i pokryje koszty zleconych badań.
5. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami fizycznymi sprzedanego paliwa.
6. W celu naprawienia ewentualnych szkód Wykonawca, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego o podejrzeniu złej jakości paliwa, przeprowadzi postępowanie



reklamacyjne. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 14 dni licząc od daty jej otrzymania i w tym terminie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej rozstrzygnięciu. Brak odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę uważany będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami (np. za naprawę). Zakończenie postępowania reklamacyjnego u Wykonawcy nie zamyka postępowania na drodze sądowej.

### **§7 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do czynności realizowanych przez podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

### **§8 Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wówczas do wynagrodzenia netto pozostałego do zapłaty, zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku;
  - 2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
  - 3) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego,
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§9 Rozwiązanie umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa i innych postanowień Umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) Wykonawcy zostanie cofnięta koncesja na obrót paliwami w zakresie objętym umową;
  - 3) wobec Wykonawcy wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;

- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. nie realizuje jej przez okres min. 2 dni oraz nie wznowił realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 5) Wykonawca min. 2-krotnie sprzeda Zamawiającemu w ramach umowy paliwa nie spełniające wymagań określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 6 , albo paliwa o jakości niezgodnej z normami obowiązującymi w dacie sprzedaży;
  - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę z zastrzeżeniem, że Wykonawca przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie dodatkowym nie krótszym niż 14 dni.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§10 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w ramach realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będą następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 3, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy za zwłokę w zapłaceniu faktury, w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych lub, jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły w umowie kar.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, kara ta będzie płatna w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi do 15% wynagrodzenia netto wykonawcy określonego w § 4 ust 3 niniejszej umowy.
5. Osiągnięcie przez strony umowy limitu kar umownych o których mowa w ust. 4 powyżej, stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy.
6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

7. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.

### **§11 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chełmna (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro\\_informacji@chelmnno.pl](mailto:biuro_informacji@chelmnno.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w związku z:
  - a) realizacją umowy na zleczone zamówienie publiczne – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - b) rozliczeniem umowy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) realizacją zadania publicznego w ramach zamówienia publicznego – art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - d) dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,Dane będą przetwarzane przez okres 10 lat od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiła realizacja zamówienia.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa, w tym do Urzędu Zamówień Publicznych, Organów Kontrolnych lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, biur rachunkowych świadczących usługi na rzecz Administratora.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawa. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, a co za tym idzie odstąpienie od jego realizacji.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

## **§12 Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: Bartłomiej Klinger e-mail: organizacyjny@chelmno.pl tel. 56 677 17 49.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy, prowadzenia bieżącej korespondencji, aktualizacji wykazu Samochodów.

## **§13 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) – załącznik nr 1;
  - 2) Oferta wykonawcy wraz z formularzem ofertowym – załącznik nr 2;
  - 3) Wykaz pojazdów i urządzeń uprawnionych do odbioru paliw – załącznik nr 3;
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do Umowy  
Wykaz pojazdów i urządzeń posiadanych przez Zamawiającego

VW Passat nr rej. CCH73FP - ON  
Skoda Octavia nr rej. CCH6U06 – Pb 95  
Dacia Duster nr rej. CCH52RW - LPG  
Opel Viwaro nr rej. CCH52RW - ON  
MTZ nr rej. CCH 13EK - ON  
ZETOR nr rej. CCH 44KC - ON  
ZETOR nr rej. CCH 48C7 – ON  
John Deree nr rej. CCH10C9 - ON  
Ursus nr rej. CCH C819 - ON  
Ford transit nr rej TYW 3738 -ON  
Ford transit nr rej CCH 1U98 -ON  
Ford Transit nr rej. CCH 19W6 - ON  
Spycharko - ładowarka JBC - ON  
zagęszczarka, piły i wykaszarki - Pb 95

Dotyczy okoliczności wymienionych  
w art. 118 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

Wykonawca:

.....

.....

### **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa paliw płynnych dla pojazdów i sprzętów Gminy Miasto Chełmno”**

Działając w imieniu .....

na czas realizacji zadania, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy

.....

biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w postaci:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Udostępniam Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:  
.....
2. Sposób Wykorzystania udostępnionych prze zemnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
3. Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:  
.....
4. Nie podlegam wykluczeniu na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....