

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu .....2024 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Powiatem Białobrzeskim** ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi NIP 798 146 40 78; REGON 670223132 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa:

**1. Starosta Białobrzeski - Sylwester Korgul**

**2. Wicestarosta - Bartłomiej Kowalczyk**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogdana Głowackiego**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem”,

*Mając na uwadze art. 2 ustęp 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn.zm.), jak również Zarządzenie Nr 17/2021 Starosty Białobrzeskiego z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach oraz Zarządzenie Nr 1/2022 Starosty Białobrzeskiego z dnia 10 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach została zawarta Umowa o następującej treści:*

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru i kontroli nad prawidłowym wykonaniem prac geodezyjnych w ramach zadania pn. „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzeski, województwo mazowieckie” zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje: kontrolę i monitoring realizacji prac prowadzonych w ramach zadania wymienionego powyżej w zakresie określonym w § 1 Umowy nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r.
3. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. O zawarciu Umowy z Inspektorem Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę prac opisanych w ust.1.

### § 2

1. W ramach powierzonej do wykonania usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór i kontrolę należytej realizacji umowy Nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r. przez Wykonawcę, w tym w szczególności zobowiązany jest:
  - 1) *sprawować kontrolę zgodności realizacji prac (w tym kontrola terenowa) z ww. umową, „ Warunkami technicznymi wykonania prac”, obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;*
  - 2) *sprawować kontrolę stosowania właściwego sprzętu, rozwiązań technologicznych, metod pomiarowych, osiąganych dokładności;*
  - 3) *weryfikować postępy prac geodezyjnych zgodnie z harmonogramem realizacji prac przedstawionym przez Wykonawcę ww. umowy;*
  - 4) *monitorować terminowość i zgodność z harmonogramem przekazywania produktów powstałych w wyniku realizacji zamówienia oraz terminowość usunięcia wad i usterek;*
  - 5) *wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego*

zamówienia;

- 6) *we współpracy z Geodetą Powiatowym udzielać wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących sposobu realizacji ww. zadania, w tym uczestniczyć w roli eksperta w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego z Wykonawcą prac;*
  - 7) *wspólnie z Geodetą Powiatowym dokonywać uzgodnień z Wykonawcą w przypadku sytuacji nieprzewidzianej w „Warunkach technicznych wykonania prac” oraz w obowiązujących przepisach,*
  - 8) *przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych;*
  - 9) *przeprowadzać kontrolę wyników prac wykonanych w ramach każdego etapu;*
  - 10) *sporządzać protokoły z wykonanych prac kontrolnych;*
  - 11) *brać udział w czynnościach odbioru prac dokumentowanych protokołem odbioru .*
2. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji nadzorowanych prac Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie, tj. następnego dnia po upływie niedotrzymanego terminu wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i wskazania przyczyn zaistniałego opóźnienia oraz do przekazania zaległej pracy. Każdorazowo o podjętych działaniach i ich efektach Inspektor zobowiązany jest zawiadamiać pisemnie Zamawiającego.
  3. Wszelka korespondencja pomiędzy Inspektorem a Wykonawcą prac objętych umową nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r. winna być prowadzona w formie pisemnej/mailowej oraz przekazywana do wiadomości Zamawiającemu.

### § 3

1. Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia w ramach zadania pn.: „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzeski, województwo mazowieckie” zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy - umowa Nr 91/GK/2024 r. z dnia 23 sierpnia 2024 r. , tj. do dnia 05 maja 2025 r. (projektowana data zakończenia). Strony przyjmują, że wskazany termin może ulec zmianie, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie Inspektor zrealizuje wszystkie czynności wynikające z postanowień niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Inspektora o każdej ewentualnej zmianie projektowanej dacie zakończenia.
2. Inspektor zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych:
  - 1) w przypadku pierwszej iteracji kontroli najpóźniej w terminie 7 dni roboczych;
  - 2) w przypadku drugiej iteracji (dot. Etapu I, Etapu II – końcowego) najpóźniej w terminie 5 dni roboczych.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 biegną od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z wymaganą dokumentacją.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z umową Nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r. Wykonawca prac zobowiązany jest zrealizować Etap I zamówienia w terminie do 06 grudnia 2024 r., a Etap II zamówienia w terminie do 05 maja 2025 r.
5. Inspektor zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę techniczną prac geodezyjnych, opracowań numerycznych, a także kontrolę zbiorów danych przekazywanych przez Wykonawcę.
6. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji dokumentowana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie Protokołu z kontroli częściowej tj. danego Etapu.
7. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowił będzie sporządzony przez Inspektora odpowiednio: Protokół z kontroli **Etapu I**, Protokół z kontroli **Etapu II** oraz Protokół z kontroli końcowej .

8. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek Inspektor:
  - 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
  - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę umowy nr 91/GK/2024 z dnia 23 sierpnia 2024 r. według zasad opisanych w pkt.1;
  - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach i naradach technicznych z Wykonawcą ww. umowy, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygnięcia wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
9. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli bez uwag, wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
10. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z przepisami prawnymi, „Warunkami technicznymi wykonania prac” i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w Białobrzegach .

#### § 4

Strony ustalają wykonanie usługi w dwóch etapach:

1. Etap I – wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli realizacji Etapu I tj. „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie” zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” , stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy nr 91/GK/2024 z dnia 23.08.2024 r.  
Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w rozdziale III i IV „ Warunków technicznych wykonania prac”.
2. Etap II – wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli realizacji Etapu II tj. „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie” zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” , stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy nr 91/GK/2024 z dnia 23.08.2024 r.  
Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w rozdziale V i VI „ Warunków technicznych wykonania prac” .

#### § 5

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości ..... **złoty** (słownie złotych: ..... 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również wartość prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania Umowy przepisów prawnych.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch ratach, przy czym:
  - 1) wypłata raty I, w wysokości 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... zł. brutto nastąpi po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt 1.
  - 2) wypłata raty II, w wysokości 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... zł. brutto, po wykonaniu w całości II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt 2.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru z wykonanych czynności kontrolnych, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonanych przez Inspektora prac Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Inspektora w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3

oraz po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 146 40 78.

#### § 6

1. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1.1 Inspektor jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 złotych, za każdy przypadek nieprzybycia Inspektora w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy nadzorowanych prac na teren objętych tymi pracami lub braku udziału Inspektora w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, braku uczestnictwa Inspektora w odbiorach prac zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych prac, w terminie wskazanym w wezwaniu,

1.2 Inspektor jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w doręczeniu protokołu z wykonanych czynności kontrolnych, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 2.

1.3 Inspektor jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każde naruszenie, a jeżeli naruszenie miało charakter ciągły za każdy dzień trwania naruszenia (przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Inspektora należy rozumieć jej wykonanie w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami w tym Prawa geodezyjnego i kartograficznego i aktów wykonawczych do ustawy lub w przypadku jej wykonania niezgodnie z wymaganiami określonymi umową),

1.4 W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

2. Suma kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto Inspektora określonego w § 5 ust. 1.

3. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów umowy w przypadku, gdy:

1.1 Zamawiający co najmniej dwukrotnie nałożył na Inspektora kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1, 1.2 lub 1.3, które zostały nałożone oddzielnie lub łącznie z ww. tytułów,

1.2 suma nałożonych na Inspektora kar umownych osiągnęła wartość wskazaną w § 6 ust. 2,

1.3 Inspektor opóźnia się z przekazaniem protokołu z wykonanych czynności kontrolnych, o co najmniej 7 dni od dnia wyznaczonego końcowego odbioru prac lub na co najmniej 7 dni zaprzestaje wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy,

1.4 Inspektor powierzył wykonanie części lub całości umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.

2. Przypadki wskazane w ust. 1 stanowią okoliczności stanowiące podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zamawiający zachowuje uprawnienie do dochodzenia kar umownych, które zostały naliczone przed odstąpieniem od umowy.

4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie złożone Inspektorowi w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach odstąpienia.

## § 8

1. Inspektor nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności powierzyć wykonania całości lub części usługi innym osobom niż wskazane w ofercie, z tym, że Zamawiający nie może bez ważnych powodów odmówić zgody Inspektorowi na powierzenie wykonania całości lub części usługi innym osobom.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy składając oświadczenie woli na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o przyczynie odstąpienia. Odstąpienie z tego tytułu jako wynikające z przyczyn leżących po stronie Inspektora stanowić będzie podstawę do naliczenia Inspektorowi kary umownej.
3. Niniejsza umowa wygasa bez potrzeby składania jakichkolwiek oświadczeń woli, gdy zawarta przez Zamawiającego umowa na realizację zadania pn. „Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie” zostanie rozwiązana przez którąkolwiek ze Stron lub gdy którąkolwiek ze Stron złoży oświadczenie o odstąpieniu od umowy na realizację ww. zadania.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Inspektor i Zamawiający przystąpią do rozliczenia czynności wykonanych przez Inspektora w ramach niniejszej umowy, uwzględniając § 5 ust. 2 umowy, w terminie 7 dni od daty poinformowania Inspektora, sporządzając w tym celu protokół.

## § 9

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
2. Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **inspektor@cbi24.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowych zadań urzędu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.107).
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Państwa danych osobowe zostały pozyskane od innych osób np. wnioskodawcy, rejestrów publicznych i innych źródeł ogólnie dostępnych.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## § 10

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Jolanta Wardecka, tel. 48 613 34 14 w.20, e-mail: geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. .... e-mail: .....

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1151), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 06 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2021 poz. 1341).

## § 12

Inspektor nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z umowy, ani w całości, ani w części.

## § 13

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Inspektora**, dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr 91/GK/2024 z dnia 23.08.2024 r. – „Warunki techniczne wykonania prac”

