

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji Kampusu Grunwaldzkiego UWr pomiędzy ul. Wyszyńskiego, ul. Szczytnicką, ul. Polaka, ul. Joliot-Curie we Wrocławiu

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnia codziennego i cyklicznego.
2. Ogólny podział powierzchni objętych przedmiotem zamówienia przedstawiony został w załącznikach graficznych nr 1 i 2 do Opisu przedmiotu zamówienia.

A: Teren posesji

- A-1 Powierzchnia objęta sprzątniem codziennym zgodnie z załącznikami**
A-2 graficznymi nr 1 i 2

1.	Nawierzchnie utwardzone - drogi, chodniki, podjazdy, schody	Powierzchnia [m ²]
1.1	Kostka kamienna	6 669
1.2	Kostka betonowa	18 969
1.3	Płyty granitowe	1 149
1.4	Nawierzchnia asfaltowa	548
1.5	Drewno egzotyczne	249
1.6	Kratka trawnikowa	72
1.7	Obszary o powierzchni żwirowej	258
1.8	Podjazdy i schody (ceramika)	96
Razem nawierzchnie utwardzone:		28 010
2.	Trawniki, zieleńce, klomby	15 204

I. Zakres prac porządkowych w tym dyżur osób sprzątających – sprzątanie codzienne:

1. Zamiatanie posesji.
2. Zbieranie i usuwanie wszelkich nieczystości.
3. Usuwanie opadłych liści z chodników, ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych.
4. Usuwanie chwastów, mchu wzdłuż krawężników oraz z powierzchni dróg, chodników, ciągów komunikacyjnych a także z elementów małej architektury oraz elementów infrastruktury technicznej.
5. Usuwanie mchów i porostów z płyt chodnikowych, schodów i podjazdów.
6. Bieżące utrzymanie w czystości drewnianej ławki „uiliuili”, ławki „małej” oraz płyt pod ławkami na dziedzińcu Biblioteki Uniwersyteckiej.
7. Usuwanie wszelkich odchodów ze wszystkich powierzchni płaskich, trawników, kwietników i murków oporowych.
8. Sprzątanie 4 komór śmietnikowych.
9. Usuwanie ze schodów przed budynkami piasku, liści oraz innych nieczystości.
10. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, z uwzględnieniem segregacji odpadów (40 sztuk) i każdorazowe wykładanie ich workami po opróżnieniu.
11. Usuwanie z elewacji budynków, szyb, słupów, latarni, skrzynek i ramion szlabanów wjazdowych, słupków ograniczających wjazd, skrzynek instalacyjnych, koszy na śmieci, ławek i innych elementów małej architektury wszelkich naklejek, ogłoszeń, reklam itp.
12. Usuwanie pajęczyn z kamer (do wysokości 7 metrów).
13. Wycieranie poręczy, tralek schodów prowadzących do BUWr.
14. W okresie działania kaskady wodnej, zlokalizowanej na dziedzińcu BUWr, codzienne dwukrotne usuwanie zalegających śmieci i nieczystości z niecki i lustra wody.
15. W okresie zimowym odśnieżanie do 7⁰⁰ wszystkich chodników i dróg w obrębie Kampusu Grunwaldzkiego, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą, chlorkiem wapnia lub innym dopuszczonym do stosowania środkiem chemicznym (zwracając szczególną uwagę, aby piaskarka, czy też osoba wykonująca tę czynność, nie zasypywała terenów zielonych). W przypadku potwierdzenia, że rośliny zostały zniszczone na skutek działań firmy sprzątającej, związanych z stosowaniem środków chemicznych, zostanie ona obciążona kosztem nasadzeń uzupełniających. W przypadku opadów ciągłych odśnieżanie należy wykonywać na bieżąco, przy czym wykonawca ma obowiązek całkowitego usunięcia śniegu lub lodu z ciągów komunikacyjnych do 2 godzin od momentu zakończenia opadów lub zakończenia trwania zjawiska powodującego powstawanie lodu.

Usługa wykonywana będzie od **poniedziałku do niedzieli – 7 dni w tygodniu (chodniki i drogi muszą być odśnieżane na bieżąco).**

W okresie zimowym odśnieżanie i usuwanie lodu na posesji musi być powtarzane dodatkowo w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

16. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia, podczas prowadzenia codziennych prac, wszelkich uszkodzeń lub zniszczeń elementów stanowiących mienie Uniwersytetu Wrocławskiego, występujących na terenie realizacji usługi, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o takim fakcie.

II. Prace wykonywane cyklicznie lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem ZATKG UWr lub pracownikiem administracji wydziałowej (wykonanie prac należy wpisać do zeszytu do korespondencji złożonego na portierni) – sprzątanie cykliczne:

1. Mycie ławek i podestów (70 szt.) – 1 raz w miesiącu i interwencyjnie, w przypadku zdarzenia powodującego znaczne zabrudzenie lub na polecenie zamawiającego (do 15 interwencji w okresie trwania umowy dotyczących maksymalnie 10 ławek i podestów w ramach 1 interwencji).
2. Mycie koszy na śmieci (40 szt.) – 2 razy w miesiącu i interwencyjnie, w przypadku zdarzenia powodującego znaczne zabrudzenie lub na polecenie zamawiającego (do 15 interwencji w okresie trwania umowy dotyczących maksymalnie 5 koszy w ramach 1 interwencji).
3. Kompleksowe czyszczenie i dezynfekcja czterech komór śmietnikowych zlokalizowanych na terenie Kampusu Grunwaldzkiego - minimum 1 raz w ciągu roku. Zgodnie ze złożoną ofertą.
Interwencyjnie, w przypadku zdarzenia powodującego znaczne zanieczyszczenie lub na polecenie zamawiającego (do 3 interwencji w okresie trwania umowy dotyczących 1 komory śmietnikowej w ramach 1 interwencji).
4. Mycie słupków ograniczających ruch – 1 raz w miesiącu.
5. Mycie słupków i tablic znaków drogowych (50 szt.) – 1 raz w miesiącu.
6. Usuwanie gum do żucia z terenów utwardzonych, elementów infrastruktury i małej architektury oraz ścian budynków – minimum 20 razy w ciągu roku. Zgodnie ze złożoną ofertą.
7. Maszynowe czyszczenie nawierzchni granitowej na dziedzińcu Biblioteki UWR – minimum 12 razy w ciągu roku. Zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Mycie nawierzchni z drewna egzotycznego na dziedzińcu BUWr – 1 raz na kwartał (mycie środkiem do drewna egzotycznego, olejowanego).
9. Konserwacja nawierzchni z drewna egzotycznego oraz ławki „małej” na dziedzińcu BUWr – 2 razy w ciągu roku, po okresie zimowym i w okresie jesiennym (mycie czyszczenie, przygotowanie powierzchni i olejowanie powierzchni z drewna egzotycznego).
10. Mycie i dezynfekcja podjazdu dla niepełnosprawnych na dziedzińcu BUWr od strony Odry – 1 raz w miesiącu i interwencyjnie, w przypadku zdarzenia powodującego znaczne zabrudzenie lub na polecenie zamawiającego (do 6 interwencji w okresie trwania umowy).
11. Mycie i dezynfekcja fragmentów terenu do 20m² – interwencyjnie (do 15 interwencji w okresie trwania umowy).
12. Usuwanie graffiti z ławek, elewacji budynków, szyb oraz elementów małej architektury i wyposażenia technicznego – do 15 zgłoszeń w okresie trwania umowy.
13. Czyszczenie schodów i komory podziemnej przy budynku Wydziału Biotechnologii, stanowiących dojście do stacji elektroenergetycznej budynku – 1 raz w miesiącu.
14. Czyszczenie wpustów kanalizacji deszczowej na posesji (48 szt.) – wyciąganie i opróżnianie koszyków z liści, ziemi i innych zabrudzeń, czyszczenie kratek i elementów zewnętrznych) – co najmniej 1 raz na dwa miesiące i interwencyjnie na polecenie zamawiającego (do 6 interwencji w okresie trwania umowy dotyczących maksymalnie 10 wpustów w ramach 1 interwencji).

III. Prace wykonywane w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego bądź epidemii

1. Dezynfekowanie 3 razy w ciągu dnia: przycisków przywoławczych słupków szlabanów przy wjeździe na Kampus Grunwaldzki.
2. Codzienna dezynfekcja klamek, klódek i innych elementów bram oraz furtek wejściowych na teren zielony, wzdłuż ulicy Szczytnickiej.

Pracowników firmy sprzątajacej obowiązują zasady wynikające z Zarządzeń Uniwersytetu Wrocławskiego, Regulaminu Kampusu Grunwaldzkiego UWr oraz wszelkich procedur wydanych przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

A-3 Teren zielony wydzielony ogrodzeniem objęty pielęgnacją cykliczną o łącznej powierzchni 8660 m² , zgodnie z załącznikami graficznymi nr 1 i 2 (poz. A-3)

Prace wykonywane codziennie lub cyklicznie w terminie uzgodnionym z pracownikiem ZATKG UWr (wykonanie prac cyklicznych należy wpisać do zeszytu do korespondencji złożonego na portierni).

1. Codzienna bieżąca kontrola stanu czystości terenu, sprzątanie terenu w przypadku pojawienia się widocznej ilości odpadów.
2. Cykliczne sprzątanie terenu, w tym usuwanie suchych gałęzi, liści oraz wszelkich odpadów, w tym również dużych gabarytów – 1 raz w miesiącu i interwencyjnie na polecenie Zamawiającego (do 3 interwencji w okresie trwania umowy).
3. Awaryjne usuwanie wiatrołomów - do 2 interwencji w okresie trwania umowy.
4. W okresie intensywnego opadu liści zgrabianie i wywóz liści z terenu – 3 razy w miesiącu.

B: Budynek UWr. przy ul. Szczytnickiej 27a

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia o powierzchni 121 m² – płytki gres gładki.
2. Wycieraczki przed wejściem o powierzchni 4 m².
3. Płytki ścienne o powierzchni 22 m².

II. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:

1. Zamiatanie lub odkurzanie a następnie mycie podłóg.
2. Mycie kafli (płytki ścienne).
3. Ścieranie kurzu (biurka, stoły, parapety, meble, grzejniki, drzwi i ościeżnice).
4. Usuwanie pajęczyn.
5. Opróżnianie koszy na śmieci, wykładanie ich woreczkami. Śmieci należy wyrzucać do odpowiednich kontenerów do segregacji odpadów, stojących na posesji.
6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury sanitarnej we wszystkich pomieszczeniach.

7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, środków zapachowych do toalety.

III. Prace wykonywane cyklicznie lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem ZATKG UWr – sprzątanie cykliczne (wykonanie prac należy wpisać do zeszytu do korespondencji złożonego na portierni):

1. Raz w miesiącu mycie drzwi wraz z ościeżnicami o powierzchni 22 m² – do 15 każdego miesiąca (metraż podany z dwóch stron).
2. Dziewięciokrotne w czasie obowiązywania umowy (trzy razy w roku) obustronne mycie okien - 272 m² (metraż podany z dwóch stron). Mycie nie wymaga użycia technik alpinistycznych.
3. Interwencyjne mycie okien w przypadku ich zabrudzenia na skutek działania osób trzecich – do 6 interwencji w okresie trwania umowy.

IV. Prace wykonywane w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego bądź epidemii

1. Dezynfekowanie 2 razy w ciągu dnia: klamek, parapetów, domofonów, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, biurek, ławek i krzeseł oraz we wszystkich pomieszczeniach budynku UWr. przy ul. Szczytnickiej 27a.
2. Pełna dezynfekcja toalety, dwukrotnie w ciągu dnia (drzwi, umywalka, lustro, pojemnik na ręczniki papierowe, dozownik na mydło, deska sedesowa, przycisk spłuczki, etc.).
3. Dezynfekowanie jeden raz dziennie biurek, stołów, krzeseł, klawiatur i myszek, aparatów telefonicznych i wideofonicznych, przycisków do sprzętu elektronicznego uchwytów/ listew do otwierania szafek i regałów w pomieszczeniach budynku UWr. przy ul. Szczytnickiej 27a.
4. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni w razie potrzeby, na polecenie Kierownika ZATKG.

Pracowników firmy sprzątajacej obowiązują zasady wynikające z Zarządzeń Uniwersytetu Wrocławskiego, Regulaminu Kampusu Grunwaldzkiego UWr oraz wszelkich procedur wydanych przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

C: Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonywania

1. Niezbędny sprzęt i narzędzia.
2. Odśnieżarka – zmiatarka spalinowa – przystosowana do poszczególnych nawierzchni znajdujących się na terenie Kampusu Grunwaldzkiego. Ponieważ w bezpośrednim sąsiedztwie Kampusu znajdują się budynki mieszkalne a także budynki dydaktyczne zamawiającego, korzystanie przez wykonawcę ze sprzętu mechanicznego odbywać się powinno w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców, oraz pracowników i studentów Uniwersytetu.
3. Piasek, sól, chlorek wapnia, inne dopuszczone do stosowania środki chemiczne (akcja zima).
4. Skrzynie na piasek i sól w ilości niezbędnej dla prawidłowej realizacji usługi.
5. Środki techniczne i chemiczne do usuwania graffiti oraz usuwania naklejek, ogłoszeń, reklam itp.

6. Schludna odzież robocza oznakowana logo firmy (w celu ułatwienia identyfikacji pracowników) oraz identyfikatory.
7. Worki na odpady do koszy stojących na terenie posesji oraz w budynku UWr. przy ul. Szczytnickiej 27a o pojemności dostosowanej do zamontowanych koszy na śmieci – w ilości niezbędnej do codziennej wymiany.
8. Środki czystości.
9. Środki zapachowe do toalety.
10. Papier toaletowy o przekroju 19 cm, dwuwarstwowy, średnio 180 rołek rocznie.
11. Ręczniki papierowe ZZ bielone, miękkie – średnio 12 kartonów rocznie.
12. Mydło w płynie średnio 30 litrów rocznie.
13. Środki dezynfekcyjne przystosowane do materiałów, na których prowadzona jest dezynfekcja,
14. Inne środki techniczne i chemiczne do wykonywania czynności związanych z realizacją usług.

D: Pozostałe zalecenia

1. W przypadku gdy podczas prac wykonywanych na posesji pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości udzielić pomocy tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.
3. Wszelkie odpady z opróżnianych śmietników z odpadami zmieszanyymi należy złożyć w kontenerach na odpady zmieszane, obsługujących teren Kampusu Grunwaldzkiego. Wszelkie inne odpady z terenu objętego zamówieniem, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych, należy zbierać z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów i złożyć w odpowiednich kontenerach, obsługujących teren Kampusu Grunwaldzkiego.
4. W przypadku zamontowania przez zamawiającego, na terenie posesji objętym zamówieniem, koszy do selektywnej zbiórki odpadów wykonawca ma obowiązek opróżniania koszy i złożenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach obsługujących teren Kampusu Grunwaldzkiego.
5. Wszelkie odpady niebezpieczne zebrane z terenu kampusu Grunwaldzkiego, w tym wytworzone przez wykonawcę podczas realizacji usługi, wykonawca ma obowiązek zagospodarować zgodnie z Ustawą o odpadach.
6. Zabrania się skuwania oblodzeń i przyzbowanie śniegu przy ścianach budynków oraz na klombach.
7. Usługa sprzątania pomieszczeń i posesji będzie wykonywana od poniedziałku do niedzieli do godziny 7⁰⁰.
8. Dyżur osoby sprzątającej posesję pełniony będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ natomiast w niedziele od 14⁰⁰ do 16⁰⁰.
9. Zamawiający wymaga aby wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia przeznaczył co najmniej jedną odśnieżarko - zamiatarkę spalinową o wydajności pozwalającej na sprawną realizację usługi.

Łączny metraż objęty sprząaniem

Powierzchnie zewnętrzne 51 874 m², w tym:

- nawierzchnie utwardzone 28 010 m²
- tereny zielone, trawniki, zieleńce, klomby 23 864 m²

Powierzchnie wewnętrzną (łącznie z szybami i drzwiami, liczonymi dwustronnie) 441 m²

Integralną częścią Opisu przedmiotu zamówienia są załączniki graficzne nr 1 i 2 o których mowa na wstępie.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 12⁰⁰, po uprzednim kontakcie z Panem Marcinem Brzezieckim pod numerem telefonu: 71-375-75-14 lub 695-651-916.