



**17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie**  
**Komendant**  
**cz.p.o. ppłk Ireneusz OSSOWSKI**

Koszalin, 24 września 2024 r.

**DO WYKONAWCÓW:**

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl)

Adres strony internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Dotyczy: „Prace remontowe dotyczące stabilizacji gruntu ścian głównego rowu odwadniającego zlokalizowanego na terenie kompleksu wojskowego nr 4222 przy ul. Zwycięstwa w Darłowie – postępowanie nr 22/SZP/RB/Infrastr./24**

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie**, zaprasza do udziału w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego na podstawie zapisów Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu zamówień publicznych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie.

### **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia są prace remontowe dotyczące stabilizacji gruntu ścian głównego rowu odwadniającego zlokalizowanego na terenie kompleksu wojskowego nr 4222 przy ul. Zwycięstwa w Darłowie. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót oraz Przedmiar prac**

**(Załącznik nr 4 do Zaprośzenia).** Przedmiar powinien być analizowany w powiązaniu ze szczegółową specyfikacją Techniczną, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz niniejszym Zaprośzeniem. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe dokumenty i **Projekt umowy** stanowiący **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia**.

- 2) **Oznaczenie CPV przedmiotu zamówienia** według Wspólnego Słownika Zamówień: **45111230-9** roboty w zakresie stabilizacji gruntu
  - 3) **Wymagany okres gwarancji – 24 miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian warunków zamówienia, lub zmian innych dokumentów stanowiących załączniki do postępowania. Informację o zmianie, Zamawiający udostępnia poprzez **Platformę Zakupową**. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  2. **Zamawiający stawia wymóg:**

Wykonawca musi dysponować – co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego lub co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w ograniczonym zakresie branży melioracyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego - **załącznik nr 6 do Zaprośzenia**.
  3. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców w **załączniku nr 3 do Zaprośzenia – Formularz oferty**.
  4. **Na zamówienie zostanie podpisana umowa.** Projekt umowy stanowi integralną część Zaprośzenia - **załącznik nr 2 Zaprośzenia**.
  5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia – w terminie: **30 dni od dnia podpisania Umowy**.

### **2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy oraz ich forma:**

- 1) **Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** - załącznik nr 3 do Zaprośzenia (formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu).
  - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzające stan faktyczny i prawny Wykonawcy.

- c) **Pełnomocnictwo** określające zakres uprawnień osoby (-ób) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę, **jeśli dotyczy**.
- d) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** ( załącznik nr 5 do Zaprośzenia ).
- e) **Wykaz osób z uprawnieniami budowlanymi wykonujących czynności służbowe** ( załącznik nr 6 do Zaprośzenia ).
- f) **Wykaz osób wykonujących czynności służbowe (pracę) na terenie kompleksu wojskowego** ( załącznik nr 7 do Zaprośzenia ).

### 3. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie, o ile nie wynika to z dokumentów dołączonych do oferty (np. odpis KRS, odpis CEIDG), musi być załączone do oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
- 6) Oferta musi być przesłana za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Oferty przesłane w inny sposób, nie będą uwzględniane i nie będą podlegały ocenie.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe, lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty, brak jest możliwości edycji złożonej oferty).

#### 4. Sposób i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Systemu na stronie danego postępowania. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 02.10.2024r. do godz. 10:00**
- 3) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaprośzeniu dokumenty.
- 4) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

#### 5. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **02.10.2024 r. godz. 10:30.**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
- 3) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Wnioski o wyjaśnienie treści warunków zamówienia w niniejszym postępowaniu należy kierować poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Sekcja Zamówień Publicznych 17 WOG, numer telefonu 261 456 229, 261 456 815.

#### 7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.**
- 2) Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **oraz musi uwzględniać wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.

- 4) Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
- 5) Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu ofertowym.
- 6) W Formularzu ofertowym należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowało będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
- 7) W Formularzu ofertowym, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### 8. Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

- a) **Kryterium „ceny” (P<sub>c</sub>) – waga 100 %;**
- 2) Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - a) **Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów**, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} * 100 \% * 100$$

gdzie:

- P<sub>c</sub> – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena brutto”;  
C<sub>n</sub> – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych;  
C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty.

- 3) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaprośzeniu i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### 9. Informacje o czynnościach, jakie podejmie Zamawiający po terminie składania ofert:

- 1) Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

- a) Sprawdzenia ofert pod względem omyłek rachunkowych i oczywistych omyłek pisarskich;
  - b) Oceny ofert (ustalenie rankingu ofert zgodnie z wyznaczonymi kryteriami oceny);
  - c) Zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Zaprośzeniu.
- 2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty bez wymaganych dokumentów, lub dokumentów zawierających błędy lub niespełniających wymogów określonych w Zaprośzeniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  - 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę dyspozycji pkt 2. lub rezygnacji Wykonawcy z podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia wymagania określone w Zaprośzeniu.
  - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  - 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów, czy oświadczeń.

#### **10. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, lub jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia;
  - b) Została złożona po terminie;
  - c) Nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - d) Została sporządzona w języku innym niż język polski;
  - e) Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
  - f) Oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe.
  - g) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - h) Niezłożenia, lub nieuzupełnienia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów pomimo wezwania.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17woj>

## **11. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - b) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - c) W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji nie można uzgodnić wszystkich postanowień umowy;
  - d) Umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) Wymaga tego uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności interes bezpieczeństwa państwa.
  - f) Niespełnienia wymagań niniejszego zapytania przez wszystkie złożone oferty, lub w przypadku niezłożenia żadnej oferty;
  - g) Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - h) Oferta nie została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>

## **12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

- 1) Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę wybrano oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
- 2) Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w wyjątkowej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na przesłanie umowy Wykonawcy.
- 4) W przypadku uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zapytania.
- 5) Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna w szczególności:
  - a) odmowę podpisania umowy, w tym również informację przekazaną telefonicznie,
  - b) nie stawienie się Wykonawcy dwukrotnie bez usprawiedliwienia, w terminie i miejscu wyznaczonym do podpisania umowy.

## **13. Dodatkowe informacje:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony informacji niepodlegających ujawnieniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także do ochrony innych tajemnic ustawowo chronionych.
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może zastrzec wyłącznie zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) z zastrzeżeniem, że informacje te podlegają udostępnieniu (w wymaganym zakresie) na potrzeby komisji oraz instytucji resortu obrony narodowej.

**14. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.**

**15. Informacja o zmianach, wyjaśnieniach i informacjach dotyczących zamówienia:**

- 1) Wszelkie zmiany, wyjaśnienia oraz inne dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>.
- 2) Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględniać wszelkie zmiany, wyjaśnienia i informacje w przygotowywanych ofertach.

**16. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant **17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3.
- 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75-901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 442, lub za pomocą poczty elektronicznej: [17wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17wog.przetargi@ron.mil.pl).
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym**, telefon: 261 456 442.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn. **„Prace remontowe dotyczące stabilizacji gruntu ścian głównego rowu odwadniającego zlokalizowanego na terenie kompleksu wojskowego nr 4222 przy ul. Zwycięstwa w Darłowie – postępowanie nr 22/SZP/RB/Infrastr./24**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie Zamówień Publicznych w 17 WOG.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 9) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO - w Formularzu ofertowym.

#### 17. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót.
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 4 – Przedmiar prac.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób z uprawnieniami budowlanymi wykonujących czynności służbowe.
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób wykonujących czynności służbowe (pracę) na terenie kompleksu wojskowego.

KOMENDANT

  
ppłk Ireneusz OSSOWSKI

