***Załącznik Nr 1*** *do Zapytania Ofertowego*

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Zamawiający***:

**AGENCJA RESTRUKTURYZACJI**

**I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

**Al. Jana Pawła II 70**

**00-175 Warszawa**

***Wykonawca***:

………………………………………

/ pieczątka Firmowa ***Wykonawcy*** /

Znak sprawy: **BOR11.2305.05.2025.MA**

………………………………….. , dnia ………………………………………

*(miejscowość ) (data)*

Ja (my) niżej podpisany (i) …………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na **„usługa polegająca na przenoszeniu sprzętów, dokumentacji i urządzeń biurowych w siedzibie Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”** składam(y) Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i oferuję(emy) wykonywanie powyższych usług **za cenę ofertową**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | | **CENA jednej roboczogodziny brutto (PLN)** |
| **1.** | **Usługa realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym - standardowo dla dwóch osób** | |  |
| **2.** | **Usługa realizacji przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym - dla każdej dodatkowej osoby w przypadku zaistnienia takiej potrzeby** | |  |
| **3.** | **S U M A** |  | |

\* - ilość poszczególnego rodzaju usług w ramach pakietów podano orientacyjnie, w celu wyliczenia wartości brutto oferty. Faktyczna ich ilość w ciągu okresu trwania Umowy uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Łączna wartość brutto oferty w PLN (słownie): ………………………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………………

.......................................... ........................................................................ (miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)