**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy zadania 4**

**NAPRAWA URZĄDZEŃ ZAŁADOWCZYCH I PLATFORM PRZEWOZOWYCH (HIAB, FLATTRAK,MUKTILIFT) ZAMONTOWANYCH NA POJAZDACH MECHANICZNYCH I USŁUGI Z TYM ZWIĄZANE Z JEDNOSTEK WOJSKOWYCH Z REJONU ODPOWIEDZIALNOŚCI 15.WOG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie nr 4** -  **NAPRAWA URZĄDZEŃ ZAŁADOWCZYCH I PLATFORM PRZEWOZOWYCH (HIAB, FLATTRAK,MUKTILIFT) ZAMONTOWANYCH NA POJAZDACH MECHANICZNYCH I USŁUGI Z TYM ZWIĄZANE Z JEDNOSTEK WOJSKOWYCH Z REJONU ODPOWIEDZIALNOŚCI 15.WOG** | | | | |
| **LP.** | **Marka pojazdu** | **Rok produkcji** | **Uwagi** |  |
| **1** | HIAB-800 | 2002-2004 |  |  |
| **2** | HIAB-700 | 2002-2003 |  |  |
| **3** | HIAB 800 EP5 | 2004-2013 |  |  |
| **4** | HIAB 400 | 2002-2003 |  |  |
| **5** | JELCZ 862D.43 MULTILIFT MK | 2012-2020 |  |  |
| **6** | JELCZ 662D.43 MULTILIFT AOAS | 2018-2019 |  |  |
| **7** | PLATFORMA DO TRANSP.POJ.GĄS. | 2002 |  |  |
| **8** | PLATFORMA TRANSP-ZWYKŁA | 2003-2016 |  |  |
| **9** | PLATFORMA HAKOWA DO TRANSP.POJ.KOŁ. | 2007-2009 |  |  |
| **10** | PLATFORMA DO TRANSP.POJ.GĄS.FLATRAK PH 165 | 2013-2015 |  |  |
| **11** | JELCZ 662D.43 MULTILIFT AWA | 2020-2024 |  |  |
| **12** | JELCZ 662D.43 MULTILIFT AWU | 2020-2024 |  |  |

Wykaz pojazdów i urządzeń może ulec zmianie, a Zamawiający przedstawia wykaz na dzień sporządzania dokumentów .

1. Ilość pojazdów do naprawy z 15.WOG w okresie trwania umowy jest uzależniona od potrzeb Zamawiającego, w ramach kwoty określonej w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia pojazdu, nieobjętego w wykazie po wcześniejszym złożeniu zapytania o możliwości naprawy i kosztach z tym związanych w ramach umowy.
3. **Zakres naprawy pojazdów będzie obejmował następujące czynności - układy:**

* Usługa naprawy urządzeń załadowczych HIAB , platform załadowczych , urządzeń Multilift , mająca na celu pełne przywrócenie pełnej ich sprawności.
* **ZAKRES NAPRAWY BĘDZIE OBEJMOWAŁ WSZYSTKIE SYSTEMY W/W URZĄDZEŃ MAJĄCE WPŁYW NA PRAWIDŁOWE ICH DZIAŁANIE , ORAZ PRZYWRÓCENIE ICH PEŁNEJ SPRAWNOŚCI**
* **NAPRAWA SPRZĘTU BĘDZIE UDOKUMENTOWANA**
* Zamawiający wymaga, aby miejsce realizacji usługi – napraw było położone nie dalej niż 150 km od siedziby Zamawiającego – ul. Narutowicza 10A w Szczecinie (odległość mierzona w linii drogowej).
* Zamawiający w uzasadnionych sytuacjach ( takich jak między innymi brak możliwości przewozu i dostarczenia pojazdy do siedziby Wykonawcy) ma możliwość zlecenia naprawy w miejscu stacjonowania pojazdu po zabezpieczeniu miejsca naprawy Wykonawcy.
* Wykonawca każdorazowo otrzyma od Zamawiającego zgłoszenie naprawy
* Przyjęcie sprzętu do naprawy nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia sprzętu do naprawy (sporządzonego w 3 egzemplarzach)
* Po przyjęciu sprzętu do naprawy wykonawca sporządzi ostateczna specyfikację naprawczą i prześle ją do zaakceptowania do wykonawcy ( zawierać ona będzie szczegółowy zakres czynności, kosztorys, termin wykonania naprawy, wykaz części niezbędnych do naprawy, płyny eksploatacyjne, które będą opisane pełną nazwą a zasadniczą jednostką miary będzie litr)
* Specyfikacja zostanie sporządzona 10 dni roboczych od czasu przyjęcia pojazdu do naprawy
* Napraw sprzętu nastąpi po zaakceptowaniu specyfikacji przez Zamawiającego
* Naprawa pojazdu zostanie wykonana w ciągu 20 dni roboczych od zaakceptowania kosztorysu – specyfikacji, w przypadku uzasadnionego przedłużenia terminu naprawy Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego
* Pojazdy Zamawiającego będą przez wykonawcę naprawiane w pierwszej kolejności
* Naprawa pojazdów będzie wykonywana zgodnie z warunkami technicznymi przewidziana dla danego sprzętu, przez wykwalifikowany personel.
* Nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek zmian konstrukcyjnych w sprzęcie
* Materiały użyte do naprawy będą zgodne z zaleceniami producentów sprzętu
* Części użyte do napraw będą nowe o potwierdzonej jakości
* Dopuszcza się użycie części regenerowanych przy czym cena części regenerowanej nie może przekroczyć 60% wartości części nowej
* Po wykonanej naprawie Wykonawca poinformuje przekazującego sprzęt niezwłocznie po jej zakończeniu.
* Wykonawca udziela gwarancji na naprawiony sprzęt liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu zgodnie z terminem wg. złożonej oferty.
* Cena za usługę będzie obejmowała diagnozowanie, wykonanie kosztorysu  
  oraz usunięcie usterki.
* Wykonawca każdorazowo otrzyma od Zamawiającego zgłoszenie naprawy mailem.
* Przyjęcie sprzętu do naprawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w 3 egz.
* Po przyjęciu sprzętu do naprawy wykonawca sporządzi ostateczna specyfikację naprawczą i prześle ją do zaakceptowania do wykonawcy (zawierać ona będzie szczegółowy zakres czynności, kosztorys, termin wykonania naprawy, wykaż części niezbędnych do naprawy, płyny eksploatacyjne, które będą opisane pełną nazwą a zasadniczą jednostką miary będzie litr).
* Naprawa sprzętu nastąpi po zaakceptowaniu specyfikacji przez Zamawiającego.
* Cena usługi jest ceną brutto zawierającą koszt roboczogodzin oraz użytych części zamiennych i materiałów.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania przebiegu naprawy w siedzibie Wykonawcy na każdym jej etapie, po uprzedniej pisemnej informacji wysłanej drogą elektroniczną do Wykonawcy.
* Po zleceniu i wykonaniu naprawy pojazdu Wykonawca dołączy do FAKTURY:
* Protokół przekazania pojazdu do wykonania naprawy (obsługi)
* Protokół odbioru pojazdu do wykonania naprawy (obsługi)
* Kopię (ksero) faktury źródłowej potwierdzającą zakup wymienionych części
* Kosztorysy (ksero) wstępny i ostateczny (jeśli występują dwa)
* Przyjęcie przez Wykonawcę sprzętu do naprawy dokonuje się na podstawie protokołu przyjęcia sprzętu do naprawy.
* Naprawy wykonane, a nie zaakceptowane przez Zamawiającego nie będą opłacone.
* Naprawa pojazdów zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi (WT) przewidzianymi przez producenta danej marki pojazdu. Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych pojazdów oraz ich podzespołów i układów.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie awarii związanych   
  z usunięciem skutków związanych z nieprawidłowym wykonaniem usługi naprawy pojazdu.
* Wykonawca zapewnia, że pojazdy Zamawiającego zgłoszone i przyjęte   
  do naprawy będą naprawiane w pierwszej kolejności.
* Materiały eksploatacyjne użyte w czasie naprawy muszą być zgodne   
  z zaleceniem producenta danej marki sprzętu.
* Części użyte do naprawy będą nowe i o potwierdzonej jakości, o parametrach   
  nie gorszych od części producenta pojazdu. Dopuszcza się użycie części   
  i podzespołów po regeneracji po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Cena zregenerowanego podzespołu nie może przekraczać 60% wartości nowego.
* Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw jednocześnie minimum 2 (dwóch) pojazdów składając ofertę na jedno zadanie, oraz 3 ( trzech) składając ofertę na więcej niż jedno zadanie.
* Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji na okres zgodnie ze złożona ofertą liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru; na użyte do naprawy części, udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta części lub gwarancja zakładu, który regenerował daną część.
* Reklamacja zostanie zgłoszona przez użytkownika pojazdu, na podstawie protokołu reklamacji. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do reklamacji w ciągu 5 dni roboczych od czasu jej zgłoszenia przez użytkownika, niezbędnych na weryfikację zgłoszenia
* W przypadku awaryjnego uszkodzenia pojazdu (reklamacja usługi) wykonawca na swój koszt odbierze pojazd z miejsca wskazanego przez Zamawiającego z przestrzeganiem procedur obowiązujących w prawie o ruchu drogowym i wykona naprawę w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze, licząc od momentu zgłoszenia faktu zaistnienia awarii.
* Koszty związane z naprawą w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
* Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu   
   30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury z wyszczególnieniem operacji technologicznych oraz użytych części zamiennych i materiałów, oraz faktur na części wykorzystane w trakcie naprawy. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół odbioru pojazdu po naprawie. Fakturę protokół odbioru pojazdu, fakturę potwierdzającą zakup części, pełny kosztorys naprawy, po naprawie należy przesłać niezwłocznie po spisaniu/wystawieniu drogą elektroniczną na adres [ra.morawski@ron.mil.pl.](mailto:ra.morawski@ron.mil.pl.) lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Oryginały dokumentów należy dostarczyć lub przesłać w ciągu 7 dni na adres Wykonawcy: 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin.
* Po zleceniu i wykonaniu naprawy pojazdu Wykonawca dołączy do FAKTURY:
* Protokół przekazania pojazdu do wykonania naprawy (obsługi)
* Protokół odbioru pojazdu do wykonania naprawy (obsługi)
* Kopię (ksero) faktury źródłowej potwierdzającą zakup wymienionych części
* Kosztorysy (ksero) wstępny i ostateczny (jeśli występują dwa)
* Zaoferowana marża na części zamienne nie będzie zmieniała się do końca trwania umowy. Materiały wymienione na fakturze muszą być udokumentowane poprzez dołączone dokumenty WZ/ kopie faktur itp., z których jasno wynika % narzuconej marży.
* Zamawiający wymaga by faktura wraz załącznikami została wystawiona i przesłana do Zamawiającego w terminie do 21 dni kalendarzowych.
* W przypadku stwierdzenia przez Szefa służby czołgowo – samochodowej niezgodności co do treści złożonej oferty przez wykonawcę, oferta zostanie odrzucona.