**Zamawiający :**

**Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**

**ul. Narutowicza 64**

**09-200 Sierpc**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ),**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nazadanie pn.**„****Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

Znak sprawy : DzAI 281.08.24

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 2024/BZP 00474230.z dnia 28.08.2024r.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz Oferty – Załącznik Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - Załącznika Nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4;
5. Opis przedmiotu zamówienia– Załącznik od Nr 5.1 do Nr 5.4;
6. Wzór Umowy – Załącznik Nr 6.

SPORZĄDZIŁA: ZATWERDZIŁ:

KOMISJA PRZETARGOWA DYREKTOR

 MUZEUM WSI MAZOWIECKIEJ W SIERPCU

1. **Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

e-mail: skansen@mwmskansen.pl

<https://mwmskansen>

regon 007010881

NIP 776-000-48-23

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen**](https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na zadanie pn. „**Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.08.24.
	2. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
3. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
4. **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu;
5. **Specyfikacji lub SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **Dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
8. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
9. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
10. **Platformie Zakupowej -** należy przez to należy przez to rozumieć platformę zakupowa Zamawiającego dostępna na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>;
11. **podmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy;
12. **przedmiotowych środkach dowodowych** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
13. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
	1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2023 r. poz. 1344).
	2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
	3. Regulacje RODO.
	4. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
	5. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem postępowania.
	6. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl;
2. został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w *Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dpo@mwmskansen.pl, lub telefonicznie 24 275 28 83;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie: pn. . „**Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** znak sprawy : DzAI 281.08.24, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym również nie będą profilowane;
8. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
10. w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;
11. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
13. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
15. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
16. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą.
18. dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.
	1. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
	2. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
	3. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)
	4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
	5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), a także przepisy powołane w dalszej treści SWZ.
	6. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
19. **Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
	1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie pełnej konserwacji muzealiów uwzględniającą ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na bezpieczne eksponowanie przez Zamawiającego
	2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień: CPV:

 50800000-3- Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli

50830000-2 Usługi w zakresie napraw odzieży i wyrobów włókienniczych

50820000-9 Usługi w zakresie napraw wyrobów skórzanych do użytku osobistego

92521220-7 Usługi ochrony eksponatów

* 1. W ramach zamówienia Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
1. odbiór muzealiów z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc i przewóz do pracowni konserwatorskiej oraz dostarczenie do Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu po wykonaniu prac konserwatorskich - dotyczy części I-III;
2. odbiór muzealiów z Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu, 09-320 Bieżuń, ul. Zamkowa 2 i przewóz do pracowni konserwatorskiej oraz dostarczenie do Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu po wykonaniu prac konserwatorskich- dotyczy części IV;
3. opracowanie programu prac konserwatorskich;
4. przeprowadzenie właściwej naprawy i konserwacji eksponatów;
5. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej z przeprowadzonych prac konserwatorskich zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
6. zapewnienie bezpieczeństwa eksponatów podczas transportu oraz w pracowni konserwatorskiej na własny koszt i ryzyko.
	1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 5.1 - 5.4 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia .
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
7. CZĘŚĆ I – MEBLE
8. CZĘŚĆ II – WÓZKI DZIECIĘCE
9. CZĘŚĆ III - TKANINY
10. CZĘŚĆ IV – PRZEDMIOTY PAPIEROWE
	1. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
	2. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 Ustawy, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz wskazuje poniżej kryteria stosowane w celu oceny równoważności :
11. Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach równoważnych tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, elementy, wskazane w niniejszej SWZ,
12. Zmawiający wskazuje, iż minimalne wymagania jakim mają odpowiadać oferty równoważne to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w Zał. Nr 5.1 - 5.4 do SWZ.
	1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne oraz założone w Zał. Nr 5.1 - 5.4 do SWZ parametry techniczne.
	2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane prace, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku wystąpienia wad data ich usunięcia, jest datą zakończenia realizacji prac objętych zamówieniem. Okres gwarancji na wykonane prace stanowiące przedmiot umowy stanowi również kryterium oceny ofert z wagą 40 % i będzie oceniane zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 20 SWZ.
	3. Na mocy z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności w zakresie prac konserwatorskich objętych Umową. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac oraz samozatrudnionych.
	4. W toku realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do SWZ.
	5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
	7. Postanowienia dot. podwykonawstwa zawarte są we wzorze Umowy stanowiących Załącznik Nr 6 do SWZ.
	8. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone są we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.
	9. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy .
	10. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
	11. Przed złożeniem oferty, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

W tym celu należy wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie wizji lokalnej. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy, który nie dokonał wizji lokalnej.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w postaci katalogów elektronicznych.
1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie 95 dni licząc od daty udzielenia zamówienia ( tj. podpisania Umowy)

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
	1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 6 do SWZ.
	2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział w SWZ możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (Załącznik Nr 6 do SWZ).
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
	1. Komunikacja w niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub Dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
	3. Ilekroć w niniejszym pkt SWZ jest mowa o ofercie - należy przez to rozumieć również ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
	4. W przypadku awarii Platformy Zakupowej Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej skansen@mwmskansen.pl, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, które mogą być złożone wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
3. akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
4. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	1. Zgodnie z art. 67 Ustawy Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na tej platformie, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
8. włączona obsługa JavaScript;
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
10. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Wykonawca przekazuje informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez formularz **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
	4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
	8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	9. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
	10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	11. Oferty, oświadczenie, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 ust. 3 Ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) nazywanych dalej „Rozporządzenie KRI”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych , w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na .pdf. **i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	12. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
	13. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 8.18 SWZ, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .**zip, .7Z.**
	17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed terminem składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 6 Ustawy jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
	18. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
12. ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
13. dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
14. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
15. w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	1. Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73).
	2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
	3. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	4. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** **jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym,** **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. **Może to skutkować naruszeniem integralności plików.**
	5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy
	6. W przypadku gdy dokumenty przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
	7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
	9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o wyżej, może dokonać również notariusz.
	2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym pkt SWZ zastosowanie mają :
1. Instrukcje Platformy Zakupowej,
2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
3. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą okoliczności określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Rzeszotarska, tel. 24 275 2883, e-mail: a.rzeszotarska@mwmskansen.pl

1. **Termin związania ofertą.**
	1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **04.10.2024r.**
	2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
	3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
	5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
2. **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**
	1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Część I – 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część II – 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych )

Część III – 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych )

Część IV – 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych)

* 1. W każdej części zamówienia Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
	2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu, przelewem na rachunek Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

nr 92 102010260000160202332898 bank PKO BP SA o/Sierpc

* + 1. gwarancjach bankowych;
		2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
	1. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób:

**„Wadium – Znak sprawy : DzAI 281.08.24** oraz zaznaczeniem części zamówienia:

**Część I - MEBLE**

**Część II – WÓZKI DZIECIĘCE**

**Część III - TKANINY**

**CZĘŚĆ IV – PRZEDMIOTY PAPIEROWE**

* 1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
	2. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza przelewem zostanie przyjęty termin uznania
	na rachunku Zamawiającego.
	3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej** i powinnospełniać co najmniej poniższe wymagania:

1)musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie,

2) z treści wadium powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) termin obowiązywania nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),

5)w treści wadium powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,

6)beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający,

7)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

* 1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.
	2. Zamawiający zwraca wadium w terminie i na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 Ustawy.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Dokumentach zamówienia.
	3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z uwzględnieniem postanowień pkt 8.0 SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg Załącznika nr 1 do SWZ. Do oferty należy załączyć podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 18.2 SWZ oraz oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, jeśli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy.
	6. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy**, **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
	7. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 18.2 SWZ sporządza się w formie oraz formatach danych określonych w pkt 8.0 SWZ.
	8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	9. Wykonawca wskazuje w ofercie czy została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361)
	10. Obowiązki formalno-prawne wynikające z RODO na etapie składania ofert:
	11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
	12. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg oświadczenia o treści wskazanej w Formularzu oferty (Załącznika nr 1 do SWZ).
	13. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.
2. **Sposób oraz termin składania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w sposób zgodny z pkt 8.0 i 13.0 SWZ.
	2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.09.2024r. godzina 8.00**
3. **Termin otwarcia ofert.**
	1. Termin otwarcia nastąpi w dniu **05.09.2024r. godzina. 9.00**
	2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
	3. W przypadku awarii systemu Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
	5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 Ustawy z uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust.1 Ustawy.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy tj. wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)*[[1]](#footnote-1),* zwanej „ustawą sankcyjną”.
	4. W przypadku:
		1. składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt 4 Ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
		2. Stosownie do treści art. 462 ust. 5 Ustawy Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt 4 Ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
	5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
	7. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazane są w art. 111 Ustawy.
2. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
	1. Stosownie do treści art. 281 ust.2 pkt 2 Ustawy Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**
	1. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie na podstawie podmiotowych środków dowodowych.
	2. **Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.**
		1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, które można sporządzić wg Załącznika Nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
		2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
		3. Stosownie do art. 125 ust. 4 Ustawy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
		4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
		5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
		6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 18.2.5 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
		7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
		8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, które można sporządzić wg Załącznika Nr 3 do SWZ, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
	3. **Podmiotowe środki dowodowe składane** **na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.**
		1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**.
		2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:
4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, które można sporządzić wg Załącznika Nr 4 do SWZ,
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 18.3.2 pkt 2 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
		2. Dokumenty, o których mowa w pkt 18.3.3 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
		3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18.3.3 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis pkt 18.3.4 SWZ stosuje się.
		4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w 18.3.2 -18.3.5 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
	1. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
	2. W przypadku działania przez pełnomocników stosuje się postanowienia pkt 18.2.5 i 18.2.7 SWZ.
	3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 , dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub Dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
	7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
	8. Szczegółowe postanowienia, co do formy, zakresu, sposobu składania podmiotowych środków dowodowych, potwierdzania ich za zgodność z oryginałem, określone są w ww. rozporządzeniu oraz pkt 8.0 SWZ.
6. **Sposób obliczenia ceny.**
	1. W każdej części zamówienia należy określić w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) Cenę oferty obejmującą tę część zamówienia wraz ze wskazaniem wartości netto i kwoty podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
	2. W każdej części zamówienia Cena oferty zawiera wszelkie koszty oraz świadczenia, niezbędne do wykonania tej części zamówienia ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień, w którym upływa termin do składania ofert.
	3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
	4. Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
	5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takich okolicznościach Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
	1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Dokumentach zamówienia.
	2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
2. Cena - 60 %,
3. Okres gwarancji – 40%.
	1. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska największą liczbę punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert.
	3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Sposób oceny ofert.
		1. W kryterium – Cena -60% (C) Zamawiający przyzna w każdej części zamówieni największą liczbę punktów tj. 60 pkt ofercie, która zaoferuje najniższą Cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert

 C= ------------------------------------------------------------------------------------------ x 100 x 60%

 Cena ofertowa badanej oferty

* + 1. W kryterium – Okres gwarancji -40% Zamawiający przyzna w każdej części zamówienia największą liczbę punktów tj. 40 pkt ofercie, która zaoferuje okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia 60 m-cy i więcej miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. Zgodnie z SWZ wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy. Wobec tego zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Ustawy. W przypadku ofert oferujących okres gwarancji 36 miesięcy i dłuższy, lecz nie dłuższy niż 60 miesięcy, punkty w niniejszym kryterium zostaną wyliczone ze wzoru:

 Oferowany okres gwarancji na wykonane prace w badanej ofercie

 G= ----------------------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 40%

Najdłuższy okres gwarancji na wykonane prace spośród ocenianych ofert

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji, jego oferta uzyska 0 pkt w oparciu o ww. kryterium oceny ofert. W takich okolicznościach należy rozumieć, iż okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu Umowy.

* + 1. Łączna liczba punktów oferty w bilansie wszystkich kryteriów oceny ofert zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

 O = C+ G

 gdzie:

O - łączna liczba otrzymanych punktów w bilansie powyższych kryteriów oceny ofert;

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium Cena;

G- liczba punktów otrzymanych w kryterium okres gwarancji

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Ustawy dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
	3. Stosownie do art. 223 ust.2 Ustawy Zamawiający poprawia w  ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem  konsek­wencji rachunkowych dokonanych popra­wek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.1 ppkt 1) SWZ na Platformie Zakupowej.
	2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 21.1SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
	3. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.
	4. Stosownie do treści art. 59 Ustawy, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
	7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminach wskazanych w art. 515 Ustawy.
	2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	3. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) nazadanie pn. **„Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”**

Znak sprawy : DzAI 281.08.24

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

Adres strony internetowej [**http://www.mwmskansen.pl**](http://www.mwmskansen.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwmskansen>

Ofertę składam samodzielnie\*:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy: ……………………………………………………………...……..……………………

Siedziba Wykonawcy: ……………………………………………………..…………………………………

Nr telefonu: ……………………………………….………………………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

NIP:…………………………………………………….……………………………………………….

REGON: …………………………………………………….………………………………………….

Nazwa banku i numer konta……………………………………………………………………...………

W załączeniu przedkładam wraz z ofertą[[2]](#footnote-2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego\*, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* lub innego właściwego rejestru\*, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. \*

Informacje o osobach działających w imieniu Wykonawcy, umocowanych do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych na następującej stronie ……………

……………………………………………………………………………………………………………………\*.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest[[3]](#footnote-3):

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… email: ………..…..………………………,

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu\*

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\*[[4]](#footnote-4)

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………..…

Nazwa banku i numer konta……………………………………………………………………...…………..……………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe Konsorcjum:

Adres ………………………………………………………………………………………………………………

Nr telefonu: ……………………………………….………………………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam wraz z ofertą[[5]](#footnote-5) odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego\*, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* lub innego właściwego rejestru\*, każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie w celu potwierdzenia, że osoba działające w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie jest umocowana do jego reprezentowania. \*

Informacje o osobach działających w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienia, umocowanych do jego reprezentowania można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych na następującej stronie ……………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………\*.

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej jest[[6]](#footnote-6):

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ………………………………

email ……………………………………………………………………………………………………

zgodnie z pełnomocnictwem w załączeniu.

Oświadczam/my, że **jestem/jesteśmy**/ **nie jestem/nie jesteśmy**\*: mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\* w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), innym przedsiębiorstwem niż wskazane powyżej\*

\*niepotrzebne skreślić (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsza informacja dotyczy Lidera Konsorcjum)

*mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz*

*osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;*

*2) mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*

*osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro*

*– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;*

*średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:*

*a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*

*b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro*

*– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

1. **W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego Części I – MEBLE w zakresie, w terminie i na zasadach określonych w SWZ**
2. **za łączną Cenę w kwocie**: ………………………………………….……………………zł. (słownie:…………………………………………………………zł.), w tym wartość netto:………………zł oraz podatek od towarów i usług (VAT ) w stawce obowiązującej na dzień upływu terminu do składania oferty w wysokości. …………… zł.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia dotyczącego części I za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Eksponat (poszczególne pozycje odpowiadają analogicznym pozycjom wskazanym w załączniku nr 5.1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ I MEBLE). | Nr inwentarzowy | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
| 1 | Lodówka drewniana1918 - 1939 | MWM/E 16913 |  |  |
| 2 | Fotel 1890 - 1910 | MWM/E 16914 |  |  |
| 3 | KredensII ćw. XX w. | MWM/E 15559 |  |  |
| 4 | Szafa trzydrzwiowaII ćw. XX w. | MWM/E 15560 |  |  |
| 5 | SzafaPrzełom XIX/XX w. | MWM/E 16679 |  |  |
| 6 | KomodaOkres międzywojenny | MWM/E 16681 |  |  |
| Razem |  |  |

1. W odpowiedzi na kryterium oceny ofert Okres gwarancji oferuję [[7]](#footnote-7) ……….. miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w części I licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części I potwierdzonej w protokole odbioru.
2. Oświadczam , że:
	* 1. Zamówienie wykonam w nieprzekraczalnym terminie **95 dni** licząc od daty udzielenie zamówienia (tj. podpisania Umowy),
		2. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
		3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w części nr I zgodnie z warunkami SWZ,
		4. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ,
		5. załączony do SWZ wzór Umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie w Części nr I wykonam **sam /** **część zamówienia powierzymy następującym Podwykonawcom**.[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres powierzonej części zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej oferty[[10]](#footnote-10):

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Jednocześnie podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………….…………………………………………………

1. **Nie zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty. \*

**Zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, złożonych w załączeniu do oferty dot.

…………………………………..……………………………………………………………………………...., nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

.…………………………………………………………………………………………………………………**\***

1. Wadium w wysokości: …………….. zł (słownie: ………………. 00/100) zostało wniesione w dniu ……………………….……..… w formie ...........................................

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto ………………………………….…………………………...., wadium wniesione w innej formie proszę zwrócić ……………………………..…………………………..

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ……………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

 lub imienna pieczątka i parafa

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość …………………data…………………

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

1. **W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego Części II – WÓZKI DZIECIĘCE w zakresie, w terminie i na zasadach określonych w SWZ**
2. **za łączną Cenę w kwocie**: ………………………………………….……………………zł. (słownie:…………………………………………………………zł.), w tym wartość netto:………………zł oraz podatek od towarów i usług (VAT ) w stawce obowiązującej na dzień upływu terminu do składania oferty w wysokości. …………… zł.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia dotyczącego części II za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Eksponat (poszczególne pozycje odpowiadają analogicznym pozycjom wskazanym w załączniku nr 5.2 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ II WÓZKI DZIECIĘCE). | Nr inwentarzowy | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
| 1 | Wózek dziecięcyLata 60. XX w. | MWM/E 16063 |  |  |
| 2 | Wózek dziecięcyPoł. XX w. | MWM/E 16917 |  |  |
| 3 | Wózek dziecięcyPoł. XX w. | MWM/V 1312 |  |  |
| Razem |  |  |

1. W odpowiedzi na kryterium oceny ofert Okres gwarancji oferuję [[11]](#footnote-11) ……….. miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w części II licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części II potwierdzonej w protokole odbioru.
2. Oświadczam , że:
	* 1. Zamówienie wykonam w nieprzekraczalnym terminie **95 dni** licząc od daty udzielenie zamówienia (tj. podpisania Umowy),
		2. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
		3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w części nr II zgodnie z warunkami SWZ,
		4. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ,
		5. załączony do SWZ wzór Umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie w Części nr II wykonam **sam /** **część zamówienia powierzymy następującym Podwykonawcom**.[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres powierzonej części zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[13]](#footnote-13)
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej oferty[[14]](#footnote-14):

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Jednocześnie podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:………………….…………………………………………………

1. **Nie zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty. \*

**Zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, złożonych w załączeniu do oferty dot.

…………………………………..……………………………………………………………………………...., nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

.…………………………………………………………………………………………………………………**\***

1. Wadium w wysokości: …………….. zł (słownie: ………………. 00/100) zostało wniesione w dniu ……………………….……..… w formie ...........................................

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto ………………………………….…………………………...., wadium wniesione w innej formie proszę zwrócić ……………………………..…………………………..

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ……………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

 lub imienna pieczątka i parafa

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość …………………data…………………

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY

1. **W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego Części III – TKANINY, w terminie i na zasadach określonych w SWZ**
2. **za łączną Cenę w kwocie**: ………………………………………….……………………zł. (słownie:…………………………………………………………zł.), w tym wartość netto:………………zł oraz podatek od towarów i usług (VAT ) w stawce obowiązującej na dzień upływu terminu do składania oferty w wysokości. …………… zł.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia dotyczącego części III za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Eksponat (poszczególne pozycje odpowiadają analogicznym pozycjom wskazanym w załączniku nr 5.3 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ III TKANINY). | Nr inwentarzowy | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
| 1 | Makata buczackaManufaktura Potockich, BuczaczPrzełom XIX i XX w. | MWM/E 16678 |  |  |
| 2 | Tapiseria „Scena myśliwska”XIX w. | MWM/E 14767 |  |  |
| 3 | MakatkaLata 20. XX w. | MWM/E 7922 |  |  |
| Razem |  |  |

1. W odpowiedzi na kryterium oceny ofert Okres gwarancji oferuję [[15]](#footnote-15) ……….. miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w części III licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części III potwierdzonej w protokole odbioru.
2. Oświadczam , że:
	* 1. Zamówienie wykonam w nieprzekraczalnym terminie **95 dni** licząc od daty udzielenie zamówienia (tj. podpisania Umowy),
		2. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
		3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w części nr III zgodnie z warunkami SWZ,
		4. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ,
		5. załączony do SWZ wzór Umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie w Części nr III wykonam **sam /** **część zamówienia powierzymy następującym Podwykonawcom**.[[16]](#footnote-16)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres powierzonej części zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[17]](#footnote-17)
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej oferty[[18]](#footnote-18):

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Jednocześnie podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………….…………………………………………………

1. **Nie zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty. \*

**Zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, złożonych w załączeniu do oferty dot.

…………………………………..……………………………………………………………………………...., nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

.…………………………………………………………………………………………………………………**\***

1. Wadium w wysokości: …………….. zł (słownie: ………………. 00/100) zostało wniesione w dniu ……………………….……..… w formie ...........................................

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto ………………………………….…………………………...., wadium wniesione w innej formie proszę zwrócić ……………………………..…………………………..

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ……………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

 lub imienna pieczątka i parafa

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość …………………data…………………

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

1. **W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczącego Części IV – PRZEDMIOTY PAPIEROWE, w terminie i na zasadach określonych w SWZ**
2. **za łączną Cenę w kwocie**: ………………………………………….……………………zł. (słownie:…………………………………………………………zł.), w tym wartość netto:………………zł oraz podatek od towarów i usług (VAT ) w stawce obowiązującej na dzień upływu terminu do składania oferty w wysokości. …………… zł.
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia dotyczącego części IV za ww. cenę zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Eksponat (poszczególne pozycje odpowiadają analogicznym pozycjom wskazanym w załączniku nr 5.4 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTY PAPIEROWE). | Nr inwentarzowy | Wartość netto w zł | Wartość brutto w zł |
| 1 | Gryps z obozu w Działdowie Stanisława Aptewicza, l. 40. XX w. | MB/AH/2725  |  |  |
| 2 | Dokument sądowy, 1768 r. | MB/AH/1511/1  |  |  |
| 3 | Dokument sądowy, 1773 r. | MB/AH/1511/2  |  |  |
| 4 | Świadectwo Kursów Wakacyjnych Polskiej Macierzy Szkolnej w Płocku Franciszki Gutkowskiej, 1918 r. | MB/AH/664  |  |  |
| 5 | Dokument – kontrakt na wyprawę skór, 1832 r. | MB/AH/2770 |  |  |
| 6 | Paszport Antoniny Zielenieckiej z Sadłowa, Płock 1916 r. | MB/AH/1385  |  |  |
| 7 | Dokument – pokwitowanie, Bieżuń 1916 r. | MB/AH/1384  |  |  |
| 8 | Karta pocztowa Karola Dokuczyca z obozu w Starobielsku, 22. 03. 1940 r. | MB/AH/2553  |  |  |
| 9 | List Stanisława Jabłońskiego z obozu koncentracyjnego w Stutthofie, l. 40. XX w. | MB/AH/2555 . |  |  |
| 10 | Fotografia – zarząd i członkowie „Strzelca”, lata 30. XX w. | MB/AH/2604  |  |  |
| 11 | Książka „Horacyusza pieśni wszystkie przekładania różnych”, t. I, Warszawa 1773 r. | MB/AH/2539  |  |  |
| 12 | Książka Michał Synoradzki „Wizymirz Żeglarz”, Poznań-Warszawa 1920 | MB/AH/2096  |  |  |
| 13 | Książka Stanisław Wasylewski „U księżnej Pani”, Warszawa 1922 | MB/AH/2873 |  |  |
| 14 | Broszury historyczne i religijne oprawione w formie książki z pieczęcią Koła Bieżuńskiego Macierzy Szkolnej Królestwa Polskiego, XIX/XX w. | MB/AH/660  |  |  |
| 15 | Kalendarz wiejski 1939, Warszawa 1939. | MB/AH/2692  |  |  |
| 16 | Zaświadczenie o skończeniu Wyższego Kursu Nauczycielskiego w obozie w Woldenbergu, 1944 r. | MB/AH/1131  |  |  |
| 17 | Znaczek poczty obozowej z Woldenbergu, 1944 r. | MB/AH/1133  |  |  |
| 18 | Zaświadczenie, 1939 r. | MB/AH/1106/2  |  |  |
| 19 | Dokument – życiorys Piotra Suszka, l. 20. XX w. | MB/AH/1013  |  |  |
| 20 | Świadectwo ukończenia I kursu dla posterunkowych, 1921 r. | MB/AH/1015  |  |  |
| 21 | Fotografia Stefana Fafińskiego, 1940 r. | MB/AH/1107  |  |  |
| 22 | Fotografia Piotra Suszka, lata 30. XX w. | MB/AH/1028  |  |  |
| 23 | Karta pocztowa Piotra Suszka z obozu w Ostaszkowie, 01. 01. 1940 r. | MB/AH/1032  |  |  |
| 24 | Zaświadczenie, 1938 r. | MB/AH/1073  |  |  |
| 25 | Fotografia Stanisława Gorzycy, 1920 r. | MB/AH/1086  |  |  |
| 26 | Fotografia Jana Bilickiego, 1919 r. | MB/AH/1077  |  |  |
| 27 | Fotografia Stefana Osmańskiego, l. 30. XX w. | MB/AH/1097  |  |  |
| 28 | Fotografia grupowa jeńców wojennych, ok. 1918 r. | MB/AH/1029  |  |  |
| 29 | Fotografia Stefana Fafińskiego, 1940 r. | MB/AH/1108  |  |  |
| 30 | Świadectwo ukończenia Szkoły Partyjnej przez Stefana Kowalkowskiego, 1948 r. | MB/AH/1318  |  |  |
| 31 | Świadectwo ukończenia Kursu Gospodarstwa Wiejskiego i Domowego przez Stefanię Kołodziejską, 1926 r. | MB/AH/890  |  |  |
| 32 | Dokument – angaż Tadeusza Cywińskiego do szkoły w Lutocinie, 1945 r. | MB/AH/853  |  |  |
| 33 | Dokument – zaświadczenie wydane Stefanowi Kowalkowskiemu, 1945 r. | MB/AH/1313  |  |  |
| 34 | Dokument – zaświadczenie wydane Stefanowi Kowalkowskiemu, 1945 r. | MB/AH/1311/1 |  |  |
| 35 | Dokument – zaświadczenie wydane Stefanowi Kowalkowskiemu, 1945 r. | MB/AH/1311/2 |  |  |
| 36 | Dokument – Zaświadczenie wydane Stefanowi Kowalkowskiemu (odpis z odpisu), 1945 r. | MB/AH/1311/3 |  |  |
| 37 | Dokument – list Teofila Kowalkowskiego, 1945 r. | MB/AH/1296  |  |  |
| 38 | Dokument – zaświadczenie wydane Stefanowi Kowalkowskiemu, 1947 r. | MB/AH/1316  |  |  |
| 39 | Dokument – dyplom dla żołnierza Francuskiego Ruchu Oporu Teofila Fijałkowskiego, 1944 r. | MB/AH/1295  |  |  |
| 40 | Dokument – zaświadczenie wydane Janowi Krysiakowi, 1945 r. | MB/AH/1267  |  |  |
| 41 | Dokument – legitymacja służbowa Józefa Bełkowskiego, 1946 r. | MB/AH/1283  |  |  |
| 42 | Dokument – przepustka wydana Krystynie Zakroczymskiej, 1945 r. | MB/AH/1263 |  |  |
| 43 | Dokument – karta meldunkowa Hipolita Łubińskiego, l. 40. XX w. | MB/AH/1212 |  |  |
| 44 | Dokument – zaświadczenie wojskowe Franciszka Ulanowskiego, 1949 r. | MB/AH/1244 |  |  |
| 45 | Dokument – skierowanie A. Narkiewicza do jednostki wojskowej, 1945 r. | MB/AH/1176  |  |  |
| 46 | Dokument – zaświadczenie dr. Antoniego Wolskiego, 1950 r. | MB/AH/1503 –  |  |  |
| 47 | Dokument – karta meldunkowa Leokadii Łubińskiej, l. 40. XX w. | MB/AH/1211  |  |  |
| 48 | Dokument – karta pracy Władysława Stępkowskiego, 1942-1944 r. | MB/AH/1206  |  |  |
| 49 | List Bolesława Leszczyńskiego z KL Auschwitz, 1944 r. | MB/AH/1186  |  |  |
| 50 | List Czesława Osmańskiego z obozu pracy Hellenbrun Goldbach 1944 r. | MB/AH/1190  |  |  |
| 51 | List Bolesława Leszczyńskiego z KL Auschwitz, 1944 r. | MB/AH/1188  |  |  |
| 52 | Dokument – karta meldunkowa Władysława Stępkowskiego, l. 40. XX w. | MB/AH/1207  |  |  |
| 53 | Dokument – Kenkarta Hipolita Łubińskiego, l. 40. XX w. | MB/AH/1210  |  |  |
| 54 | Dokument – świadectwo czeladnicze Bronisława Żywieckiego, 1947 r. | MB/AH/1561/5  |  |  |
| 55 | Dokument – zaświadczenie Bronisława Żywieckiego, 1948 r. | MB/AH/1561/4  |  |  |
| 56 | Mapa polityczna Polski, 1939 r. | MB/AH/716  |  |  |
| 57 | Dokument – zobowiązanie Mateusza Maliszewskiego do podjęcia pracy, 1940 r. | MB/AH/1154  |  |  |
| 58 | Dokument – Karta Rzemieślnicza Bronisława Żywieckiego, 1948 r. | MB/AH/1561/3  |  |  |
| Razem |  |  |

1. W odpowiedzi na kryterium oceny ofert Okres gwarancji oferuję [[19]](#footnote-19) ……….. miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w części IV licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części IV potwierdzonej w protokole odbioru.
2. Oświadczam , że:
	* 1. Zamówienie wykonam w nieprzekraczalnym terminie **95 dni** licząc od daty udzielenie zamówienia (tj. podpisania Umowy),
		2. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
		3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w części nr IV zgodnie z warunkami SWZ,
		4. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres wskazany w SWZ,
		5. załączony do SWZ wzór Umowy został przeze mnie/nas zaakceptowany i zobowiązuję/jemy się do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie w Części nr IV wykonam **sam /** **część zamówienia powierzymy następującym Podwykonawcom**.[[20]](#footnote-20)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Zakres powierzonej części zamówienia | Nazwa i adres Podwykonawcy  |
|  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[21]](#footnote-21)
2. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, informuję/my że wybór mojej oferty[[22]](#footnote-22):

**nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

**będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361). Jednocześnie podaję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………….…………………………………………………

1. **Nie zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty. \*

**Zastrzegam** w trybie art. 18 ust.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, iż informacje zawarte w ofercie, złożonych w załączeniu do oferty dot.

…………………………………..……………………………………………………………………………...., nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:

.…………………………………………………………………………………………………………………**\***

1. Wadium w wysokości: …………….. zł (słownie: ………………. 00/100) zostało wniesione w dniu ……………………….……..… w formie ...........................................

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium wniesione w pieniądzu proszę zwrócić na konto ………………………………….…………………………...., wadium wniesione w innej formie proszę zwrócić ……………………………..…………………………..

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ……………………………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy lub pieczęć firmy Wykonawcy czytelny podpis osoby lub osób upoważnionych

 lub imienna pieczątka i parafa

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość …………………data…………………

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[23]](#footnote-23)**

**Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** **ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej „Ustawą”.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.08.24, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, oświadczam/y niniejszym, co następuje:

 **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 Ustawy .
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………Oświadczam, że **nie zachodzą/zachodzą[[24]](#footnote-24)** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)*[[25]](#footnote-25).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Lider: …………………………………………

Partnerzy:

Nazwa …………………………………………

Nazwa …………………………………………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowani przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE [[26]](#footnote-26)**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przez wykonawców** **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu** - Znak sprawy : DzAI 281.08.24, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, niniejszym oświadczamy, iż wykonamy przedmiot ww. zamówienia przy potencjale poszczególnych Wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej) w zakresie wskazanym poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy(członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej) | Część zamówienia, w której wykonanie faktycznie zaangażowany będzie Wykonawca (członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.

UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE[[27]](#footnote-27)**

**składane w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu**” - Znak sprawy : DzAI 281.08.24, przez Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu, ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, oświadczam, że:

1. **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z  2024 r. poz. 594) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*;
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*.[[28]](#footnote-28)

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyły odrębne oferty w niniejszym przetargu \*:

1. ................................................

2. ................................................

3. ................................................

Przedstawiam w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\* *Niepotrzebne skreślić*

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM.UWAGA! NANOSZENIE JAKICHKOLWIEK ZMIAN W TREŚCI DOKUMENTU PO OPATRZENIU WW. PODPISEM MOŻE SKUTKOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM OFERTY.

Załącznik Nr 6 do SWZ

**U M O W A Nr …………………………. (projekt)**

zawarta w dniu ............................... w Sierpcu

pomiędzy Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu siedzibą Sierpc, ul. Narutowicza 64

reprezentowanym przez:

Jana Rzeszotarskiego – dyrektora Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

Przy kontrasygnacie …………………………………………………………….

zwane dalej „Zamawiającym”

a.....................................................................................................................................................................................

mającą siedzibę w .........................................................................................................................................................

działającą na podstawie wpisu do .................................................................................................................................

reprezentowaną przez...............................................................................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.**

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) na zadanie pn. **„Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** - Znak sprawy : DzAI 281.08.24**,** opublikowanym w BZP pod nr …………………. z dnia …………….

**§ 2.**

**Definicje**

1. Strony ustalają, wyłącznie dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy, znaczenie następujących pojęć:
2. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
3. **Ustawie -** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
4. **Zamawiającym –** należy przez to rozumieć Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu;
5. **Specyfikacji lub SWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
6. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
7. **Dokumentach zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
8. **Ofercie Wykonawcy** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w przetargu, o którym mowa w § 1 Umowy;
9. **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wraz z załącznikami;
10. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
11. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**§ 3.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie pełnej konserwacji muzealiów należących do zbiorów Muzeum wykazanych i opisanych w Załączniku Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio Załącznik Nr 5.1 – 5.4 do SWZ)[[29]](#footnote-29) do Umowy, zwanej dalej jako „*Konserwacja*”, w zakresie[[30]](#footnote-30):
2. CZĘŚĆ I – Meble;
3. CZĘŚĆ II- Wózki dziecięce;
4. CZĘŚĆ III – Tkaniny.
5. CZĘŚĆ IV- Przedmioty papierowe
6. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Konserwację muzealiów uwzględniającą ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na bezpieczne eksponowanie przez Zamawiającego.
7. Proces Konserwacji każdego z muzealiów składać się będzie z następujących działań:
8. w zakresie części I-III odbiór muzealiów z Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc i przewóz do Miejsca Konserwacji oraz dostarczenie do Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu po Konserwacji natomiast w zakresie części IV odbiór muzealiów z Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu , ul. Zamkowa 2, 09-320 Bieżuń i przewóz do Miejsca Konserwacji oraz dostarczenie do Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu po Konserwacji
9. opracowania programu prac konserwatorskich;
10. przeprowadzenie właściwej konserwacji;
11. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (dalej: dokumentacja konserwatorska).
12. Dokumentacja konserwatorska zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Przekazanie dokumentacji konserwatorskiej dotyczącej danego eksponatu nastąpi w terminie podpisania protokołu odbioru tego eksponatu po konserwacji.
13. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „muzealiach” odnosi się to także do każdego z muzealiów z osobna.
14. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania muzealiami w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

**§. 4**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy, opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio Załącznik Nr 5.1 – 5.4 do SWZ)[[31]](#footnote-31) (dalej jako: Opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertę Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej jako: Oferta Wykonawcy) a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
2. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 840)
3. ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 385);
4. rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2073);
5. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569);
6. rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240),
7. W celu przeprowadzenia Konserwacji muzealia zostaną wypożyczone Wykonawcy i w okresie wypożyczenia będą przechowywane w pracowni Wykonawcy, położonej w ………..……… (adres pracowni), zwanym w niniejszej umowie Miejscem Konserwacji.
8. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy. W zakresie części I-III miejscem wydania muzealiów będzie siedziba Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu natomiast w zakresie części IV – Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do jednostronnej zmiany celu wypożyczenia muzealiów, o którym mowa w ust. 2, bądź też korzystania z nich w sposób sprzeczny z Umową.
10. Wszelkie zmiany miejsca Konserwacji wymagają uzasadnienia na piśmie Wykonawcy i pisemnej zgody Zamawiającego. Warunki dotyczące przechowywania i transportu muzealiów stosuje się odpowiednio.
11. Podczas przechowywania muzealiów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę muzealiów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
12. Wykonawca zapewnia transport muzealiów i pokrywa jego koszty, w tym koszty ubezpieczenia i ochrony muzealiów podczas transportu. Dotyczy to wszystkich transportów muzealiów wynikających z realizacji zapisów niniejszej Umowy.
13. Wykonawca zapewni niezbędne zabezpieczenie muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko z miejsca przekazania do Miejsca Konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, a także zobowiązuje się do przewozu muzealiów w warunkach gwarantujących ich całość i nienaruszalność.
14. Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia przenoszonych muzealiów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
15. Podczas transportu muzealiów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę muzealiów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

**§ 5.**

**Program prac konserwatorskich**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów i przedstawić go Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 10 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 4 ust. 3. Program prac konserwatorski musi być zatwierdzony przez Zamawiającego przed przystąpieniem przez Wykonawcę do Konserwacji, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia do zatwierdzenia. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w tym terminie uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisania ich w dokumentacji konserwatorskiej.
3. Strony dopuszczają możliwość dokonywania uzgodnień i akceptacji, o których mowa w ust. 1 i 2 drogą elektroniczną, na adresy mailowe wskazane w § 24 Umowy.

**§6.**

**Zatrudnienie osoby lub osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1. Na mocy z art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) **wszystkich osób wykonujących** czynności w zakresie prac konserwatorskich objętych Umową. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac oraz samozatrudnionych.
2. Stosownie do art. 95 ust.2 i art. 438 Ustawy w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Umowy Zamawiającego jest uprawniony do żądania w szczególności:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W celu weryfikacji zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony jest do również do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy:
3. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy i dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności[[32]](#footnote-32) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcęi dalszego podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 7.** [[33]](#footnote-33)

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca na warunkach określonych w przepisach Ustawy może zlecić wykonanie części prac objętych przedmiotem Umowy wyłącznie podwykonawcom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną i zawodową do wykonania powierzonych prac . W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez podwykonawców. Postanowienia zdań poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie do zlecenia prac dalszym podwykonawcom. \*
2. Wykonawca wykona siłami własnymi cały przedmiot Umowy. \*
3. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące prace stanowiące przedmiot Umowy: …… ……………….…….………………… a podwykonawcom powierzy wykonanie następujących prac stanowiących przedmiot Umowy: ………………………………………\*.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Realizacja prac przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców , jak za swoje własne. \*
5. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji w Podwykonawcy.

**§ 8.**

**Doświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę osobie trzeciej całości zamówienia objętego niniejszą Umową.

**§9.**

**Obowiązek współdziałania**

1. Zakres prac konserwatorskich zrealizowany zostanie przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 10.**

**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie ……………….dni od dnia zawarcia umowy i w tym terminie muzealia zostaną zwrócone Zamawiającemu.
2. Ze zwrotu muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo - odbiorczy, stosownie do postanowień § 15.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni łącznie, że:
2. niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli,
3. nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków,
4. nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
5. Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
6. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
7. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

**§ 12.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wypożyczenie muzealiów Wykonawcy,
2. sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych,
3. konsultacja i uzgodnienia merytoryczne z Wykonawcą w trakcie przebiegu prac konserwatorskich,
4. odebranie ostateczne prac konserwatorskich w terminie wskazanym w § 10,
5. zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą Umową.

**§ 13.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i wykona je z najwyższą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Umową, treścią SIWZ oraz programem prac konserwatorskich.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. odbiór muzealiów od Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
4. przygotowanie programu prac konserwatorskich;
5. wykonanie Konserwacji zgodnie z programem prac konserwatorskich, z zachowaniem szczególnej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa;
6. wykonanie i przekazanie dokumentacji konserwatorskiej;
7. zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
8. ukończenie prac konserwatorskich w terminie;
9. zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru;
10. przedstawienie Zamawiającemu bieżącego stanu prac na każde wezwanie Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
11. stosowanie się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie związanym z bezpieczeństwem muzealiów;
12. usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Konserwacji, przy odbiorze muzealiów oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
13. niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 poniżej z podaniem istotnych okoliczności zdarzenia oraz przesłanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego muzealium;
14. zapewnienie stałej i odpowiedniej ochrony muzealiów od wszelkich ryzyk związanych z ich fizyczną utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania, oddziaływania niesprzyjających i szkodliwych czynników, w tym fal świetlnych, temperatur, wilgoci, zabrudzenia, dotykania przez osoby nieupoważnione i/lub nieposiadające odpowiednich kwalifikacji;
15. nierozpowszechnianie informacji związanych z otrzymanymi do konserwacji muzealiami, a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o wartości rynkowej muzealiów, ich lokalizacji oraz terminach transportu;
16. podczas transportu muzealiów z miejsca przekazania do Miejsca Konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, muzealia będą właściwie opakowane i zabezpieczone odpowiednimi materiałami opakunkowymi;
17. przenoszenie, pakowanie, rozpakowywanie i transport muszą być wykonywane przez Wykonawcę lub pod jego nadzorem.
18. W razie zaistnienia sytuacji, w której stan muzealium uległ pogorszeniu z jakiejkolwiek przyczyny, w tym z przyczyny niezależnej od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich środków potrzebnych do zabezpieczenia muzealium przed dalszym pogorszeniem jego stanu zachowania lub utratą. Niezależnie od tego, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego, podając istotne okoliczności zdarzenia oraz przesyłając dokumentację fotograficzną. Wykonawca zobowiązany jest ponadto stosować się do wskazówek Zamawiającego.

**§ 14.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

1. jakość oraz należytą staranność przeprowadzonej Konserwacji,
2. uszkodzenia lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów, powstałe w okresie od wypożyczenia do dnia zwrotu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, niezależnie od przyczyny. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub inne pogorszenie stanu zachowania muzealiów; Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z konserwacją uszkodzonych muzealiów i próbą przywrócenia do stanu pierwotnego; Podstawą do ustalenia tych kosztów będzie program konserwatorski opracowany przez lub na zlecenie Zamawiającego,
3. utratę lub całkowite zniszczenie muzealiów – w razie kradzieży, całkowitego zniszczenia lub innej utraty muzealiów Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającej wartości utraconych lub zniszczonych muzealiów w wysokości określonej w protokole zdawczo - odbiorczym. Jeżeli muzealia zostaną skradzione, pozostają one nadal własnością Zamawiającego, pomimo odszkodowania wypłaconego Zamawiającemu.

**§ 15.**

**Nadzór i odbiory przedmiotu Umowy**

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli stanu muzealiów i/lub warunków ich przechowywania i/lub stanu zaawansowania prac konserwatorskich i/lub zgodności prac z ustalonym programem prac konserwatorskich. Wykonawca zobowiązany jest wówczas na każde żądanie Zamawiającego udostępnić mu muzealia, udzielić wyjaśnień, przedstawić bieżący zakres prac, okazać materiały używane do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwatorskie przy konkretnym muzealium.
2. Zamawiający dopuszcza częściowe, jednak nie częściej niż jeden raz na miesiąc, odbiory wykonanych prac konserwatorskich. Dla uniknięcia wątpliwości przez wykonane prace konserwatorskie Strony uznają wykonanie wszystkich prac, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1)-4).
3. Odbiory będą się odbywać w siedzibie Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu – dotyczy części I-III oraz w siedzibie Muzeum Małego Miasta w Bieżuniu – dotyczy części IV.
4. Odbioru wykonanych prac dokonuje przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadza odbiór przedmiotu Umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych prac z warunkami Umowy i programem prac konserwatorskich, terminowość i jakość wykonanych prac oraz spisuje protokół zdawczo - odbiorczy. W protokole zdawczo - odbiorczym lub w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu (w odniesieniu do wad i usterek, które nie są zauważalne od razu) Zamawiający może zgłosić usterki i zastrzeżenia do przedmiotu Umowy. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w ust. § 24 ust. 2. Niezgłoszenie uwag w tym terminie będzie uważane za przyjęcie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku wad i usterek Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. w przypadku wad i usterek nadających się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 2), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. w przypadku wad i usterek nienadających się do usunięcia lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 4) albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy po raz drugi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 4), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 16.**

**Wynagrodzenie**

1. Zgodnie z Formularzem oferty, zawartym w Ofercie Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy dla[[34]](#footnote-34):
2. CZĘŚCI I – Meble,wynosi w kwocie brutto: .................................... zł (słownie złotych: ……………….…………), w tym wartość netto: ....................................zł oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT) wysokości ………zł ;
3. CZĘŚCI II – Wózki dziecięce, wynosi w kwocie brutto: .................................... zł (słownie złotych: ……………….…………), w tym wartość netto: ....................................zł. oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT) wysokości ………zł.;
4. CZĘŚCI III – Tkaniny,wynosi w kwocie brutto: .................................... zł (słownie złotych: ……………….…………), w tym wartość netto: ....................................zł. oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT) wysokości ………zł.;
5. CZĘŚCI IV – Przedmioty papierowe, wynosi w kwociebrutto: .................................... zł (słownie złotych: ……………….…………), w tym wartość netto: ....................................zł. oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT) wysokości ………zł.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem prac konserwatorskich, transportowych i ubezpieczenia, a także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, w zakresie opisanym w § 17 Umowy.
7. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokół zdawczo - odbiorczy, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca wystawi odrębne faktury w ramach każdej części zamówienia, w których uzyskał zamówienie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający obowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w ust.14 niniejszego paragrafu, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
12. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) - centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych dostępna jest pod adresem https://efaktura.gov.pl/

**§ 17.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Przedmiot Umowy – program prac konserwatorskich, Konserwacja oraz dokumentacja konserwatorska są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 2509),
3. przysługują mu w stosunku do utworów, o których mowa w lit. a) wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresach pól eksploatacji określonych w ust. 2 i prawa te nie są ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
4. Z dniem wydania utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową,
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej,
7. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, obejmuje także prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
9. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w utworach.
10. W przypadku korzystania przy realizacji Umowy z dorobku osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz do uzyskania praw autorskich, zgód lub licencji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy w takim zakresie, aby zagwarantowane było prawo Zamawiającego do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania utworami w kraju i za granicą na polach eksploatacji opisanych w ust. 2 pkt a).-c).
11. Z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej przechodzą na własność Zamawiającego nośniki, na jakich utwory utrwalono.

**§ 18.**

**Gwarancja**

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Wykonawca udziela ……………..[[35]](#footnote-35) miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Dla uniknięcia wątpliwości: odpowiedzialność Wykonawcy za wady związana ze stwierdzeniem danej wady nie wygaśnie pomimo upływu okresu, o którym mowa w zd. pierwszym, jeśli Wykonawca będzie zawiadomiony o stwierdzeniu wady przed upływem tego okresu.
2. Realizując uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia ujawnionych i wskazanych wad i usterek.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz wyznaczy mu odpowiedni termin do ich usunięcia. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 24 ust. 2 Umowy.
4. Obowiązki związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest spełnić w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
5. Jeżeli usunięcie wady będzie możliwe w miejscu, w którym muzealium będzie się znajdowało w chwili zawiadomienia o wadzie Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wady w tym miejscu. W przypadku, gdy usunięcie wady będzie wymagało przeniesienia muzealim do miejsca konserwacji, do odebrania muzealim, przewozu oraz zwrotu będzie zobowiązany Gwarant (Wykonawca). W takim przypadku, do odebrania muzealim od Zamawiającego, przewozu do miejsca konserwacji i zwrotu Zamawiajacemu, odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia umowy dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 2), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

**§ 19.**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w spełnieniu świadczenia dla danej części zamówienia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 1,0 % wartości brutto Umowy dla danej części zamówienia;
3. za zwłokę w przystąpieniu do usuwania lub zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5 %wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia dla danej części zamówienia;
4. za naruszenie obowiązków zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w §6 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
5. z tytułu odstąpienia od Umowy dla danej części zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % wartości brutto Umowy dla danej części zamówienia.
6. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 16 ust. 1 niniejszej Umowy lub Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

**§ 20.**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. Niezależnie od treści wcześniejszych i następnych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
	2. gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
	3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
	4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	5. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy i nie podjął jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego w okresie 3 dni roboczych od daty wezwania,
	6. w przypadku wadliwego wykonywania prac konserwatorskich, nieprzestrzegania warunków transportu lub przechowywania przedmiotu konserwacji,
	7. Wykonawca nie wykonuje prac konserwatorskich zgodnie z Umową, Załącznikiem Nr 1 do Umowy, obowiązującymi przepisami, albo też w inny sposób drastycznie naruszy zobowiązania umowne, po wcześniejszym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania ww. naruszeń,
	8. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
	9. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
	10. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
1. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia. W okolicznościach wskazanych w ust. 1 pkt 2)-8) niniejszego paragrafu Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9) niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2) – 10) niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 21.**

**Możliwość zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 Ustawy i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
3. konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub wskutek wystąpienia Siły Wyższej albo stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, uregulowanego w odrębnych przepisach, które mają wpływ na termin wykonania Umowy,
4. zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
5. zmiany są konieczne w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
6. zmiany podwykonawcy;
7. zmiany Umowy, która nie jest zmianą istotną w rozumieniu art. 454 Ustawy.
8. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
9. zmiany terminu realizacji Umowy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
10. ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę, a także zmiany lub rezygnacji ze wskazanych podwykonawców;
11. w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w tym zmian technologicznych spowodowanych koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w SWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
12. zaniechania wykonania prac, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne albo niemożliwie do wykonania z przyczyn technicznych - przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość prac zaniechanych;
13. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty netto określonej w Umowie;
14. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
15. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.

**§ 22.**

**RODO**

1. Załącznik Nr 3 do Umowy stanowi informacja Zamawiającego na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej nazywanego RODO, przeznaczona dla osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę, które nie dysponują takimi informacjami przekazanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku, którego zawarta została Umowa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązku informacyjnego w zakresie określonym w art. 14 RODO, jeżeli będzie pozyskiwał dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w przetargu, o którym mowa w § 1 Umowy, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji Umowy.

**§ 23.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności: przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2023 r. Dz. U. poz. 1605 ze.zm. .), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), przepisy powołane w SWZ i w niniejszej Umowie oraz treść SWZ i treść Oferty Wykonawcy, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.
3. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
5. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich osób, którymi posługiwać się będzie w celu realizacji Umowy na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych na potrzeby jej realizacji.

**§ 24.**

1. Ewentualne spory wynikające z wykonania Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie Stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym miejscowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
3. Zamawiający

Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu

ul. Narutowicza 64

09-200 Sierpc

tel./fax (024) 275-28-83, 275-58-20

e-mail: skansen@mwmskansen.pl

1. Wykonawca : ………………………………………………………………..
2. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego przy realizacji Umowy:
3. ……………………………….
4. …………………………………
5. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy realizacji Umowy:
6. ………………………………. e-mail: …………… tel./fax ………
7. ………………………………. e-mail: …………… tel./fax ………

**§ 25.**

Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 26.**

**Załączniki do Umowy**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (odpowiednio Załącznik Nr …… do SWZ),
2. Załącznik Nr 2 - kopia Oferty Wykonawcy,
3. Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

*\* Niepotrzebne skreślić*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy

Nr ………………z dnia ………….

**Klauzula informacyjna RODO**

W związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy **na zadanie pn. „Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu „ Znak sprawy : DzAI 281.08.24,** Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej nazywanego RODO,

1. Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu ul. Narutowicza 64, 09-200 Sierpc, tel. 24 275 28 83, e-mail: skansen@mwmskansen.pl;
3. został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w *Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu*, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dpo@mwmskansen.pl, lub telefonicznie 24 275 28 83;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie: pn. **. „Konserwacja eksponatów ze zbiorów Muzeum Wsi Mazowieckiej w Sierpcu”** Znak sprawy : DzAI 281.08.24, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym również nie będą profilowane;
9. na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego;
12. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
14. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
16. w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
17. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą.
19. dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.
20. Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
21. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
22. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* zwanej „ustawą sankcyjną”,z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy które można sporządzić wg Załącznika nr 3 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Niniejszy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części I. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Ustawy jako oferty której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy i adresy podwykonawców, o ile są znane. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części II. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Ustawy jako oferty której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-11)
12. Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy i adresy podwykonawców, o ile są znane. [↑](#footnote-ref-12)
13. Niepotrzebne skreślić - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. [↑](#footnote-ref-14)
15. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części III. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Ustawy jako oferty której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-15)
16. Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy i adresy podwykonawców, o ile są znane. [↑](#footnote-ref-16)
17. Niepotrzebne skreślić - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-17)
18. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. [↑](#footnote-ref-18)
19. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dotyczącej części IV. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Ustawy jako oferty której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. [↑](#footnote-ref-19)
20. Niepotrzebne skreślić - W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy i adresy podwykonawców, o ile są znane. [↑](#footnote-ref-20)
21. Niepotrzebne skreślić - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa treści oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-21)
22. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. [↑](#footnote-ref-22)
23. Oświadczenie to składane jest wraz z ofertą przez Wykonawcę / przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, zgodnie z art. 125 ust.4 Ustawy [↑](#footnote-ref-23)
24. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą sankcyjną”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-25)
26. Oświadczenie to składane jest wraz z ofertą przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-26)
27. Oświadczenie to jest składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to składa odpowiednio Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. [↑](#footnote-ref-27)
28. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Należy wypełnić odpowiednio do wyboru ofert w poszczególnych częściach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Należy wykreślić odpowiednio do wyboru ofert w poszczególnych częściach zamówienia [↑](#footnote-ref-30)
31. Należy wypełnić odpowiednio do wyboru ofert w poszczególnych częściach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami RODO. [↑](#footnote-ref-32)
33. Zapis pozostanie w Umowie o ile Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-33)
34. Należy wypełnić odpowiednio do wyboru ofert w poszczególnych częściach zamówienia. W przypadku, kiedy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podaną przez wykonawcę kwotę podatku od towarów i usług, którą obowiązany będzie rozliczyć w miejsce Zamawiającego na podstawie przepisów z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751) [↑](#footnote-ref-34)
35. Należy wypełnić zgodnie z Ofertą Wykonawcy odpowiednio dla każdej części. [↑](#footnote-ref-35)