**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia są usługi kafeteryjne dla pracowników Urzędu Miasta Poznania – zapewnienie dostępu do usług kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych realizowany poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłacowych (dalej: „system” lub „platforma”), w tym: możliwość zakupu usług i produktów należących do wszelkich kategorii dostępnych w systemie Wykonawcy, uwzględniających świadczenia, w szczególności w kategorii:

* sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów,
* kultura oraz sport i rekreacja

zgodnie z poniższym opisem.

1. **Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów**
2. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowo‑rekreacyjnych lub świadczenie usług w tym zakresie, w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla:

* pracowników Zamawiającego,
* osób towarzyszących pracownika,
* dzieci pracownika do 15 roku życia.

1. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o którym mowa w pkt. 1, rozumie się dostęp do minimum 1000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym co najmniej 100 na terenie województwa wielkopolskiego, świadczących w szczególności następujące usługi: aerobic/fitness, aqua aerobic, basen, lodowisko, sauna, ścianka wspinaczkowa, siłownia, spinning, squash, sztuki walki, taniec, nordic walking i inne.
2. Wymieniony powyżej zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem usług i Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
3. Dostęp do obiektów musi być:
4. nieograniczony czasowo w godzinach pracy obiektów, tj. dający dostęp do różnorodnych usług przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 60 minut, chyba że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt;
5. zwolniony z dodatkowych opłat (opłata wpisowa, opłata za korzystanie z obiektu, kaucje, itp.).
6. Usługi wskazane w pkt 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów programów:
7. *Program I* „nielimitowany" dla pracownika, tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
8. *Program II* „nielimitowany" dla osoby towarzyszącej, tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone, mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
9. *Program III* dla pracownika tj. „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym", tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach;
10. *Program IV* dla osoby towarzyszącej tj. „limitowana liczba wejść w miesięcznym okresie rozliczeniowym", tj. dający możliwość korzystania 8 razy w miesiącu z różnych usług w różnych obiektach;
11. *Program V* dla dziecka pracownika do 15 roku życia - „nielimitowany", tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z różnych usług w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
12. *Program VI* dla dziecka pracownika do 15 roku życia: „limitowany," tj. dający możliwość korzystania, bez przerwy, z basenu w różnych obiektach tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji (tzw. karta basenowa). Jedyne przerwy w korzystaniu z usługi, jakie są dopuszczone mogą wynikać wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo‑rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z basenu w innym obiekcie w tym samym dniu.
13. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni (w ramach każdego z abonamentów) karty imienne dla użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego uprawniające do korzystania z obiektów sportowo‑rekreacyjnych (na terenie całego kraju, we wszystkich obiektach, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy). Dopuszczalnym przez Zamawiającego sposobem weryfikacji i dostępu osób objętych umową do obiektów sportowo-rekreacyjnych jest imienna karta, wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem (dokument tożsamości nie jest wymagany w przypadku dzieci nieuczęszczających jeszcze do szkoły) lub aplikacja mobilna. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Zamawiający nie wyraża zgody na żadną inną formę weryfikacji poza kartą lub aplikacją mobilną. Zamawiający i pracownicy zamawiającego nie poniosą żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych (lub duplikatów kart w przypadku nieumyślnego jej utracenia przez użytkownika)
14. Koszty abonamentów pokrywane będą indywidualnie przez pracowników z możliwością dofinansowania abonamentu I lub III dla pracownika ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Dofinansowanie z funduszu socjalnego nie dotyczy abonamentów dziecka oraz osoby towarzyszącej.
15. Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla pracownika, osoby towarzyszącej pracownika oraz dziecka pracownika nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie)
16. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu, zainteresowania użytkowników oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę.
17. Szacowana liczba poszczególnych grup zainteresowanych wykupem abonamentów wynosi średniomiesięcznie: pracownicy – ok. 190 osób, osoby towarzyszące – ok. 36 osób, dzieci pracowników – ok. 13.

Z uwagi na powyższe Zamawiający informuje, ze różnych okresach rozliczeniowych (jeden miesiąc kalendarzowy) będą różne liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w ramach poszczególnych programów.

1. Zamawiający zastrzega także możliwość, by pracownicy mogli zmieniać programy (abonamenty) swoje lub osób towarzyszących i dzieci bez konieczności wydania nowej karty użytkownika.
2. Zamawiający jako fakultatywną dopuszcza możliwość czasowego zawieszanie przez pracownika aktywności karty na minimum na jeden pełny okres rozliczeniowy. Zaoferowanie takiej możliwości przez Wykonawcę jest uwzględnione w kryteriach oceny ofert.
3. **Kultura oraz sport i rekreacja, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów)**
4. Usługa zapewniająca dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, realizowana poprzez jeden system bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami.
5. Poprzez dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych, takich jak: kina, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy, imprezy sportowe (np. mecze), wejściówki do aquaparku, siłowni i fitness, kursy zainteresowań (np. kurs garncarski, kurs fotografii, kurs rysunku), place zabaw, parki rozrywki i parki linowe dla dzieci, o których mowa powyżej, rozumie się dostęp do minimum 150 obiektów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym minimum 20 na terenie województwa wielkopolskiego.

Wymieniony powyżej dostęp do obiektów i wydarzeń kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych oraz zakres usług jest jedynie orientacyjnym wskazaniem i Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych oferowanych na platformie obiektów i wydarzeń kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych oraz usług.

1. Zakupy w kategorii kultura oraz sport i rekreacja będą realizowane m.in. w formie biletów, wejściówek oraz elektronicznych kodów wartościowych (vouchery).
2. Koszty zakupu usług zapewniających dostęp do obiektów wymienionych w pkt 1 pokrywane będą ze środków własnych pracownika, ze środków ZFŚS, albo współfinasowane z obu tych źródeł.
3. **Minimalne wymagania funkcjonalności systemu**
4. Administrowanie systemem, w szczególności:
5. administracja systemem zamawiania usług będzie po stronie Wykonawcy;
6. możliwość tworzenia kont dla nowo przystępujących do kafeterii pracowników, na bieżąco i po zatwierdzeniu danych przez administratora konta;
7. możliwość modyfikowania danych pracowników przez administratorów kont, w tym w zakresie zmiany progu dochodowego i zasilenia konta środkami z ZFŚS;
8. możliwość zmiany wysokości (zasileń finansowych) przysługujących pracownikom świadczeń bez konieczności zmiany przez pracownika karty sportowej lub wyzerowania banku punktów ZFŚS;
9. możliwość automatycznego zerowania banku punktów ZFŚS znajdujących się na koncie pracowników kończących zatrudnienie u Zamawiającego;
10. możliwość aktywowania i dezaktywowania kont pracowników przez administratorów kont;
11. możliwość przekazywania w systemie pracownikom komunikatów przygotowanych przez Zamawiającego;
12. możliwość otwarcia kafeterii dla wybranych osób nie będących pracownikami zamawiającego dodatkowo okazjonalnie (np. radnych miasta);
13. raportowanie na bieżąco dostępne dla administratorów kont, m.in.:
14. monitorowanie kwoty wolnej od podatku w ZFŚS dla każdego pracownika oddzielnie,
15. monitorowanie poziomu wykorzystania środków z ZFŚS globalnie przez wszystkich pracowników,
16. dostęp do raportów dostępnych w systemie i nieograniczona możliwość ich generowania, w tym codziennie generowanie raportów,
17. wykonanie raportu według indywidualnych potrzeb Zamawiającego uzgodnionych w trybie roboczym z Wykonawcą.
18. Na etapie funkcjonowania systemu należy zapewnić, w szczególności niżej wymienione funkcjonalności:
19. możliwość sprawdzania aktualnego stanu konta środków ZFŚS (system musi na bieżąco i automatycznie aktualizować stan konta, a wyświetlana informacja musi być aktualna);

Środki z ZFŚS muszą być widoczne w systemie w formie punktów lub złotówek (jedna złotówka przekazywana z ZFŚS odpowiada 1 punktowi) i będą zasilały konto pracownika w systemie.

1. Środki zgromadzone na indywidualnych kontach pracowników (bank punktów z ZFŚS) mogą być wykorzystane przez pracowników w każdej chwili, na dowolne dostępne pracownikowi świadczenie jednorazowe lub abonament w ramach świadczeń pozapłacowych, zgodnie z zakresem świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt I i II).
2. Środki zgromadzone w banku punktów na indywidualnych kontach pracowników mogą być kumulowane w ciągu roku, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość skasowania niewykorzystanych punktów (min. na koniec roku kalendarzowego lub zakończenia umowy);
3. W przypadku, gdy ilość środków zgromadzonych przez pracownika na indywidualnym koncie będzie niewystarczająca do zakupu świadczenia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, pracownik ma możliwość dopłacenia brakującej kwoty samodzielnie (kartą lub e-przelewem);
4. Pracownik ma także w każdej chwili możliwość zakupu na Platformie świadczeń określonych opisie przedmiotu zamówienia opłacanych przez siebie, na zasadzie płatności kartą lub e-przelewem;
5. Z datą zamknięcia / dezaktywacji konta pracownik traci możliwość realizacji niewykorzystanych środków z ZFŚS i zamawiania usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Wyłączenie świadczenia, o którym mowa opisie przedmiotu zamówienia, zamówionego przed zamknięciem/dezaktywacją konta, następuje w ostatnim dniu miesiąca, w którym konto zostało dezaktywowane;
6. możliwość przeglądania historii, w tym dotychczas dokonanych zakupów oraz złożonych wniosków i oświadczeń oraz rozliczanie wykorzystanych i dostępnych pracownikowi środków ZFŚS;
7. możliwość logowania i korzystania z systemu z dowolnego miejsca i nośnika w dowolnym czasie poprzez sieć Internet;
8. możliwość przeglądania dostępnych na platformie ofert usług i produktów, o których mowa w OPZ, przy czym:
9. przy opisie każdej oferty musi być przedstawiona informacja o wartości oferty, w tym o dostępności źródła finansowania (ze środków własnych pracownika i/lub ze środków ZFŚS),
10. oferty muszą zawierać opusty/zniżki i inne promocje;
11. zapewnienie wykonania płatności ze środków własnych pracownika poprzez płatności elektroniczne, co najmniej:
12. w formie automatycznie wypełniającego się przelewu bankowego – poprzez przekierowanie na odpowiednią stronę internetową banku,
13. kartą płatniczą co najmniej w systemie Mastercard lub Visa,
14. BLIKiem;
15. proces zamawiania usług powinien odbywać się na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu), z wyjątkiem kategorii „sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów”, gdzie zgłoszenie musi nastąpić do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy, w którym pracownik zamawia kartę abonamentową lub z niej rezygnuje;
16. możliwość samoobsługowego resetowania hasła;
17. możliwość wprowadzania zmian konfiguracji systemu w odniesieniu do pierwszego uruchomienia systemu;
18. rozliczanie za faktycznie zrealizowane świadczenia w ramach ZFŚS;
19. dostępność systemu dla osób z niepełnosprawnością:
20. platforma musi być wykonana z wykorzystaniem technik Responsive Web Design, których celem jest poprawne wyświetlanie i funkcjonowanie serwisu na przeglądarkach internetowych (najnowsze wersje przeglądarek dostępne w danym momencie) urządzeń stacjonarnych jak i urządzeń mobilnych,
21. strona internetowa platformy będzie spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS,
22. strona internetowa platformy będzie zapewniała kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8;
23. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy, a w szczególności świadczenie usługi wsparcia dla administratorów kont na etapie uruchomienia platformy oraz jej funkcjonowania poprzez dedykowanego konsultanta oraz dla pracowników (Help-desk) na etapie korzystania z platformy i dokonywania opłat za benefity, w formie telefonicznej oraz przez pocztę elektroniczną, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy, świadczoną w wymiarze co najmniej 8 godzin na dzień, w przedziale godzin: 8:00-20:00.
24. Wykonawca udostępni adres e-mail dedykowany do użytkowników platformy.
25. **Wdrożenie platformy/systemu**
26. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy dokonać konfiguracji platformy oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do gotowej platformy celem sprawdzenia poprawności jej przygotowania.
27. W terminie do 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do platformy Zamawiający zaakceptuje platformę albo zgłosi zastrzeżenia, co do jej wykonania wskazując termin do 5 dni roboczych na usunięcie stwierdzonych wad.
28. Akceptacja przez Zamawiającego poprawności wykonania zadania, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
29. Wykonawca zobowiązany jest dostosować szatę graficzną platformy do układu graficznego i kolorystyki przekazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.
30. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dostęp do systemu administratorom lokalnym kont przez wygenerowanie i przekazanie im loginów i haseł, na podstawie przekazanej przez Zamawiającego listy upoważnionych pracowników zawierającej dane: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
31. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować spotkania przedstawiciela Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony (minimum 3 spotkania, maksimum 5 spotkań). Zamawiający dopuszcza spotkania on-line, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę narzędzia do przeprowadzenia takich spotkań, np. MS Teams.
32. Materiały informacyjne i szkoleniowe z obsługi platformy przygotowane przez Wykonawcę (w tym także udostępniane na bieżąco na platformie) powinny spełnić zasady dostępności, tj:
33. multimedia mają być osadzane w dostępnych odtwarzaczach, których obsługa jest możliwa między innymi przez czytniki ekranu,
34. multimedia i pliki graficzne mają zawierać krótki tekst alternatywny, który opisuje ich zawartość,
35. pliki audio mają być uzupełnione o transkrypcję tekstową,
36. pliki wideo z warstwą dźwiękową mają zawierać napisy dla niesłyszących,
37. pliki wideo przekazujące istotne informacje za pomocą obrazu mają zawierać audiodeskrypcję.
38. Wykonawca w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zobowiązany jest przeszkolić maksymalnie 6 pracowników Zamawiającego z obsługi platformy (minimum 2 spotkania, maksimum 4 spotkania) w siedzibie Zamawiającego
39. **Dodatkowe informacje.**
40. Liczba pracowników Zamawiającego: ok. 1900.
41. Liczba kont założonych w ramach obecnie obsługiwanego systemu kafeteryjnego: ok 700 (przy czym część kont należy do obecnych przez pracowników zamawiającego, lecz nie jest wykorzystywana na bieżąco);
42. Brak wymagań Wykonawcy co do minimalnych doładowań kont pracowników.
43. Zamawiający przewiduje trzy grupy zasileń kont z funduszu ZFŚS, zgodnie z kryterium dochodowym:
44. Grupa 0: bez zasilenia ze środków ZFŚS,
45. Grupa 1: comiesięczne zasilenie konta pracownika kwotą 30 zł
46. Grupa 2: comiesięczne zasilenie konta pracownika kwotą 40 zł.

Pracownik w ciągu roku może zmienić grupę kryterium dochodowego.

1. Zamawiający nie przewiduje udostępnienia danych wszystkich pracowników i założenia im kont na platformie kafeteryjnej „odgórnie”. Założenie konta może się odbyć wyłącznie po wyrażeniu woli pracownika w tym zakresie w formie:
2. samodzielnej rejestracji konta na platformie poprzez udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę link rejestracyjny,
3. założeniu konta przez administratorów lokalnych – wskazanych pracowników Zamawiającego po złożeniu przez pracownika pisemnych oświadczeń i zgód na przetwarzanie danych przez Wykonawcę (wzory wymaganych oświadczeń i zgód Wykonawca dostarczy do zamawiającego po podpisaniu umowy);

W przypadku samodzielnej rejestracji konta przez pracownika, może on korzystać w platformy kafeteryjnej w zakresie samodzielnego opłacania świadczeń kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych oraz innych usług udostępnionych przez Wykonawcę. Dostęp do zakupu miesięcznych abonamentów będzie możliwy dopiero po potwierdzeniu przez Zamawiającego statusu pracownika (przypisania do grupy zasileń z ZFŚS).

1. Z wyjątkiem modułu wskazanego w ramach opcji zamawiający nie przewiduje uruchomienia innych funkcjonalności platformy, takich jak np. obieg dokumentacji pracowniczej poprzez platformę, modułu zbiórek i tzw. „kudosów”, umieszczenia na platformie innych benefitów pracowniczych (np. ubezpieczenia grupowego).

Wykonawca może samodzielnie i bez dodatkowych opłat udostępnić pracownikom dostęp do ofert w zakresie innych grup świadczeń pozapłacowych, np. w obszarze turystyka, sklepy internetowe itp., bez możliwości opłacania transakcji z banku punktów ZFŚS;

1. System umożliwi obsługę i rozliczanie finansowe usług zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Bezpłatne dostarczanie benefitów przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewni stały rozwój platformy poprzez aktualizację ofert dostępnych u partnerów Wykonawcy oraz dodawanie kolejnych świadczeń oraz kolejnych partnerów akceptujących płatności przez platformę.
4. Wykonawca zapewni stałe utrzymywanie platformy, stały dostęp do platformy oraz jej serwis.
5. Wykonawca zapewni wykonywanie wszystkich prac serwisowych tylko i wyłącznie w godzinach, w których zwyczajowo Użytkownicy korzystają najrzadziej tj. 22:00‑06:00 trwających nie dłużej niż 8 godzin oraz informowania pracowników o wszelkich przerwach technicznych związanych z dostępem do platformy w terminie 7 dni roboczych przed planowana przerwą;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość braku dostępu pracowników do Platformy nie dłużej niż 2 dni robocze w trakcie jednego w okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
7. **Bezpieczeństwo systemu**.
8. Platforma musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych, a także uniemożliwiać zmiany w nich bez odpowiedniej autoryzacji.
9. Komunikacja zalogowanych użytkowników z platformy musi odbywać się wyłącznie za pomocą protokołu HTTPS.
10. Dostęp do platformy (systemu) odbywa się wyłącznie poprzez indywidualne konto użytkownika.
11. Logowanie do systemu powinno odbywać się za pomocą hasła składającego się z minimum 8 znaków oraz zawierającego co najmniej 3 z podanych 4 elementów, tj.: wielka litera, mała litera, cyfra i znaki specjalne (!, @, $,\*, itp.). Wskazane jest, by logowanie do systemu było dwuskładnikowe.
12. Wylogowanie użytkownika z platformy w czasie bezczynności powinno nastąpić w zdefiniowanym w systemie czasie, jednak nie dłuższym niż 60 min.
13. Oprogramowanie wykorzystywane do korzystania z platformy nie może zapisywać w systemach klientów żadnych danych poza plikami niezbędnymi do funkcjonowania serwisu oraz tzw. cookies.

W zakresie nieuregulowanym Opisem przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Wykonawcy.