

DKW.2233.37.1.2024.WMO

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakład Karny w Czerwonym Borze zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej w ramach planowanego zadania remontowego pod nazwą: „Remont pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr 5 w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”.

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Karny

Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża

tel. 86 215-35-83, Fax: 086 276 48 50

email: zk_czerwony_bor@sw.gov.pl

NIP 723-15-12-241, REGON 451095215

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu publicznym/zaproszenie do złożenia oferty, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

III. Rodzaj zamówienia

Usługi

Kod CPV:71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego)

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej: projektowo-kosztorysowej** w ramach planowanego zadania remontowego:

„Remont pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr 5 w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie projektu technicznego remontu pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr 5

W ramach przedmiotowego zadania remontowego planuje się wykonanie prac budowlanych w zakresie poprawy istniejącej infrastruktury zakładowej kuchni tj. pomieszczenia głównego – hali kotłów, znajdującej się w budynku nr 5 na terenie Zakładu Karnego w Czerwonym Borze.

Prace remontowe mają na celu poprawę istniejącej estetyki i warunków sanitarnych w pomieszczeniu głównym kuchni - hali kotłów oraz poprawę infrastruktury technicznej instalacji pary technologicznej.

Pomieszczenie kuchni głównej – hala kotłów wchodzi w skład technologiczny całej zakładowej kuchni. W pomieszczeniu znajduje się sprzęt do przygotowywania posiłków – kotły parowe oraz piece i patelnie elektryczne. Powierzchni pomieszczenia wynosi około 130 m². Średnia wysokość pomieszczenia wynosi około 3,50 m.

W zakres podstawowych prac remontowych wchodzić będzie:

- wymiana okładzin podłogowych w pomieszczeniu głównym kuchni,
- wymiana okładzin ściennych w pomieszczeniu głównym kuchni,
- prace malarskie ścian i sufitów,
- wymiana opraw oświetleniowych w pomieszczeniu głównym kuchni,
- wymiana dwóch kotłów parowych o pojemności 200L i 500L,
- poprawa infrastruktury instalacji pary technologicznej do kotłów parowych.

b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych .

Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

3. Remont pomieszczeń należy zaprojektować przy zastosowaniu materiałów i technologii opisanych parametrami technicznymi w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, ponieważ projekt służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w przetargu na realizację inwestycji, planowanym do przeprowadzenia zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

4. W celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z obiektem oraz dokonania pomiarów z natury.

5. Dokumentacja winna uwzględniać wytyczne funkcjonalne oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami

w szczególności z :

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725).
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. Poz.1609 z późn. zm.).
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- w zakresie technicznym przedmiotu zamówienia Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej.

6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

7. Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów, itp.

8. Wraz z opracowaną dokumentacją Wykonawca złoży oświadczenia o:

- kompletności dokumentacji z punktu widzenia, któremu ma służyć wraz z wykazem dokumentacji,
- sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przeniesieniu na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, praw autorskich do dzieła będącego przedmiotem zamówienia.

9. Dokumentację projektową należy wykonać:

a) Projekt techniczny

- wersja papierowa 3 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

b) kosztorys inwestorski, przedmiar robót

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF

c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

d) inne opracowania np. ekspertyzy, opinie, inwentaryzacja (jeżeli będą konieczne)

- wersja papierowa 2 egzemplarze
- wersja elektroniczna 1 płyta CD - format PDF, rysunki

10. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace projektowe na okres realizacji remontu od dnia protokolarnego

odbioru dokumentacji oraz rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji, która zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

11. W ramach wynagrodzenia należy ująć wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśniania i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców na etapie ogłoszonego na podstawie dokumentacji postępowania przetargowego i na etapie realizacji robót budowlanych objętych niniejszym opracowaniem, w tym dokonanie korekt i przeprojektowanie elementów, których Wykonawca robót nie będzie mógł wykonać z winy wad dokumentacji projektowej.

12. Złożona przez Wykonawcę dokumentacja techniczna (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.

V. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej - **40 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby o odpowiednich uprawnieniach budowlanych).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

VIII. Wymagane oświadczenia i dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie dotyczące wymaganych uprawnień (załącznik nr 2)

IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami

Ze strony Zamawiającego upoważnione osoby do kontaktu z wykonawcami:

Waldemar Modzelewski - Kierownik Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 48 67

Sylwia Dąbrowska - Zastępca Kierownika Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 48 68

Radosław Kalisiewicz - Specjalista Działu Kwatermistrzowskiego – tel. 86 276 49 32

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Waldemar Modzelewski, Sylwia Dąbrowska, Radosław Kalisiewicz
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn, zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór”
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zamówienia
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zamówienia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego

wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XI. Cena oferty

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

2. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

a) opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej

b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

c) wizja lokalna na terenie Zamawiającego oraz wykonanie niezbędnych prac w zakresie pomiaru czy inwentaryzacji istniejących obiektów niezbędnych do opracowania właściwego projektu budowlanego,

d) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

e) upusty, rabaty - jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,

f) podatek VAT (jeśli dotyczy).

oraz wszystkie inne koszty nie wymienione powyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

XII. Warunki rozliczenia

Warunki płatności - przelewem w terminie 30 dni od protokolarnego kompletnego bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia.

XIII. Kryterium oceny ofert

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium

- **najniższa cena - 100%**

Sposób oceny ofert:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Oferta z najwyższą uzyskaną ilością punktów według kryterium: najniższa cena będzie wybrana jako najkorzystniejszą ofertą.

XIV. Oferta

1. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/oisw_olsztyn, zakładka: „Zakład Karny Czerwony Bór” tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 04.07.2024 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje

niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

XVI. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn,
- b) wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- c) uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- d) poprawienia omyłek rachunkowych,
- e) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- f) odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy:

W celu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia i warunki wymagane przez Zamawiającego, które zostaną zawarte w umowie:

1. Prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej przedmiotem niniejszego zaproszenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jej przyjęcia stwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym
2. Gwarancja i rękojmia na okres 36 miesięcy
3. Kary umowne
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 10% wartości umowy brutto.
 - d) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych z tego

tytułu zerwania umowy, jeśli Wykonawca mimo jednokrotnego monitu nie będzie realizować przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i w określonym terminie.

4. Faktura płatna w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

XVIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Wykonując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

- administratorem danych osobowych w zakresie dokumentowania jest: Dyrektor Zakładu Karnego w Czerwonym Borze z siedzibą Czerwony Bór 2, 18-400 Łomża, e-mail: zk_czerwony_bor@sw.gov.pl, tel. 86 215 35 83.
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod_zk_czerwony_bor@sw.gov.pl, tel. 862764860.
- Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- ustawy z dnia 13 grudnia 2019 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164);
- art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

- Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania

z tego prawa;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, więcej szczegółów na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/>) – w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

- Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Zakład Karny w Czerwonym Borze zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie usług w zakresie przekazywania lub archiwizowania danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- Państwa trzecie

Administrator Danych Osobowych nie będzie przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- Profilowanie, Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- Informacja o podaniu danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydawanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. Załączniki

Załącznikami do niniejszej postępowania są:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Druk oświadczenia dotyczącego posiadania wymaganych uprawnień

Czerwony Bór, dnia 25 czerwca 2024 roku

Podpisał:

Z upoważnienia Dyrektora
Zakładu Karnego w Czerwonym Borze
ZASTĘPCA DYREKTORA

por. Jarosław Modzelewski

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/dokładny adres/

.....
/telefon, fax/

.....
/NIP,REGON/

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej,
nr sprawy DKW.2233.37.2024

1. Oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia za cenę:

L. p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania remontowego: „Remont pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr 5 w Zakładzie Karnym w Czerwonym Borze”	
	RAZEM:	

(słownie:
.....
.....
.....złotych brutto)

2. Oświadczamy, iż

- a) zapoznaliśmy się z "Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej" i nie wnosimy zastrzeżeń
- b) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
- c) zrealizujemy zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu
- d) akceptujemy warunki płatności
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas 30 dni od terminu składania ofert.
- f) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, a przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego

3. W załączeniu składamy następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

4. Upoważniona osoby do kontaktu

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Pouczony o odpowiedzialności karnej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 z póź. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

DKW.2233.37.2024

.....
/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANIA WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ

Oświadczam, iż:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (osoby o odpowiednich uprawnieniach budowlanych).

.....
miejsowość, data

.....
*podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*