

**Załącznik nr 1b do SWZ**

**Znak sprawy: DSP.PN.2311.62.2024**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Świadczenie usług psychologicznych, prowadzenie diagnozy psychologicznej w zakresie FAS/FASD oraz prowadzenie superwizji dla członków Zespołu Diagnostyczno-Terapeutycznego na potrzeby Regionalnego Punktu Diagnozy i Terapii FAS/FASD w Lublinie z podziałem na części.**

**Część 2. Świadczenie usług prowadzenie grupy psychoedukacyjnej oraz konsultacji indywidualnych w Regionalnym Punkcie Diagnozy i Terapii FAS/FASD w Lublinie dla rodziców oraz opiekunów dzieci z zespołem FAS/FASD.**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie grupy psychoedukacyjnej oraz konsultacji indywidualnych dla rodziców, opiekunów dzieci – klientów Regionalnego Punktu Diagnozy i Terapii FAS/FASD w Lublinie
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji usługi należy:
  - a) Prowadzenie grupy psychoedukacyjnej dla rodziców i opiekunów dzieci z diagnozą FAS/FASD. Prowadzone zajęcia mają na celu przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka z FASD w rodzinie, jak również funkcjonowania wszystkich członków rodziny w związku z postawioną diagnozą. Zadaniem prowadzącego, będzie przekazanie wiedzy i umiejętności pozwalających rodzicom i opiekunom lepiej radzić sobie z trudnościami napotykanymi w związku z tą sytuacją, umożliwiających zmniejszenie poczucia lęku oraz znalezienie dogodnych rozwiązań. Psychoedukacja powinna pomóc rodzicom i opiekunom zapoznać się z trudnościami jakie przeżywa ich dziecko a także pomóc rodzicom i opiekunom w zmianie zachowań i postaw, oraz nauczyć ich radzenia sobie z chorobą dziecka i zrozumienie jej. Psychoedukacja powinna być także pomocna przy wszelkiego typu trudnościach wychowawczych czy też trudnościach w kontaktach społecznych. W proponowanej treści spotkań można przygotować zajęcia wspomagające rozwój, **który ma na celu przyjrzenie się sobie, własnym emocjom i uczuciom oraz funkcjonowaniu w relacjach z innymi osobami. Zajęcia powinny dawać uczestnikom szansę, aby w bezpiecznej i przyjaznej atmosferze podzielić się swoimi odczuciami, poznać innych ludzi z podobnymi trudnościami i rozwinąć swoje umiejętności wyrażania swoich uczuć i emocji. Podczas spotkań, każdy uczestnik powinien mieć okazję zdobyć wiedzę jak radzić sobie w trudnych sytuacjach lub w których nie czuje się pewny siebie.**
  - b) Celem spotkań grupy wsparcia jest udzielenie wzmocnienia dla rodziców i opiekunów dzieci Celem spotkań grupy psychoedukacyjnej jest wsparcie dla rodziców i opiekunów dzieci z FAS/FASD poprzez stworzenie warunków m.in. do: rozwijania osobistej i społecznej świadomości; uświadomienia sobie swojej sytuacji rodzinnej/społecznej, wzajemnych różnic i podobieństw; wzbogacenia swoich doświadczeń i umiejętności radzenia sobie z problemami; osiągnięcia stabilności emocjonalnej, rozwijania optymalnych strategii przezwyciężenia nieprzyjemnych stanów psychicznych, rozwijania sztuki wyrażania emocji i komunikacji z innymi. Spotkania psychoedukacyjne będą prowadzone w formie zajęć

grupowych przy wykorzystaniu aktywnych technik uczenia się jak warsztaty i dyskusje oraz wykłady.

3. Do obowiązków prowadzącego będzie należało prowadzenie indywidualnych konsultacji z rodzicami i opiekunami dzieci z FAS/FASD.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do **prowadzenie grupy psychoedukacyjnej po około 3 godziny raz w miesiącu (z wyłączeniem okresu wakacyjnego). Planowany wymiar czasu pracy Wykonawcy wynosi maksymalnie 60 godzin.** Tematy spotkań i terminy zostaną ustalone przy podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenie poradnictwa psychologicznego **w ilości około 7 godzin miesięcznie. Planowany wymiar czasu pracy Wykonawcy wynosi maksymalnie 168 godzin.**
1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji usługi należy:
  - 1) zapewnienie sali do spotkań wraz z wyposażeniem
  - 2) przygotowanie listy uczestników i każdorazowe informowanie o terminie spotkania, potwierdzenie uczestnictwa.
  - 3) przygotowanie materiałów (w uzgodnieniu z Wykonawcą) np. przygotowanie wystarczającej liczny kopii proponowanych ćwiczeń, zadań itp.