**UMOWA NR 163/SZP/ZO/2024**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

NIP: 851-030-94-10, REGON: 811684232

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez **Pełnomocnika**, którym jest:

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Szczecinie, 71-682, ul. M. Golisza 10, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000063704, o kapitale zakładowym w wysokości 222.334.500 zł.

NIP: 851 – 26 – 24 – 854 REGON: 811931430

w imieniu, którego działają:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**I. (Dla osób prawnych):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGON-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

którą reprezentują:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. (Dla osób fizycznych):**

Panem/Panią/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zam.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prowadzącym/ą/ działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym /ą/ dalej **Wykonawcą**

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w dniu ……………… w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2) w związku z § 13 ust. 1 pkt 1) Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (z późn. zm.). Postępowanie przeprowadzone zostało z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) ze względu na treść art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jestsporządzenie:„Opinii geotechnicznej dla budowy systemu kanalizacji deszczowej oraz rozwiązań błękitno-zielonej infrastruktury w rejonie ul. Emilii Plater w Szczecinie”

1. Zakres zamówienia obejmuje:

Sporządzenie opinii geotechnicznej dla budowy systemu kanalizacji deszczowej oraz rozwiązań błękitno-zielonej infrastruktury w rejonie ul. Emilii Plater w Szczecinie. Podstawą do przygotowania opinii geotechnicznej jest „Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Koncepcji odprowadzania wód opadowych ze zlewni w rejonie ul. Emilii Plater”. W zakresie PFU przewidziano zaprojektowanie i budowę następujących elementów:

1. Kanalizację deszczową o długości ok. 2,37 km,
2. 6 lokalnych obiektów i działań o charakterze BZI (błękitno-zielonej infrastruktury) o łącznej pojemności 176,6 m3,
3. Rozszczelnienie dwóch obszarów i przywrócenie naturalnej infiltracji wód do gruntu.
4. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje sporządzenie dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji, w tym:
5. wykonanie otworów badawczych,
6. badanie i rozpoznanie budowy geologicznej,
7. badanie i rozpoznanie warunków wodnych,
8. ocena geotechnicznych własności podłoża,
9. wykonanie map dokumentacyjnych,
10. wykonanie przekrojów geotechnicznych.
11. Podstawa wykonania zamówienia.
12. Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. ZWiK Sp. z o.o. Szczecin. Wydanie VII z sierpnia 2020 r.;
13. obowiązujące przepisy, normy, warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych oraz innych robót związanych z przedmiotem umowy;
14. ZO.
15. Warunki wykonania zamówienia.

Przedmiotowa dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania:

1. Rozporządzenie MTBiGM z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
4. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane;
5. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.;
6. Zarządzenie nr 140/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 marca 2021r. w sprawie Standardów utrzymania, ochrony i rozwoju terenów zieleni Miasta Szczecin oraz obowiązków służących ich wdrożeniu.

Dokumentacja nie może określać w swojej treści technologii robót, materiałów lub urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W sytuacji konieczności użycia nazwy własnej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dokonanie odbioru opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pisemnego uzasadnienia użycia nazwy własnej oraz do dokonania opisu rozwiązań równoważnych.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. sporządzenie dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji.
3. Wykonanie wszystkich prac projektowych zgodnie z zakresem zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1. oraz postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami poczynionych uzgodnień.
4. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań zgodnie z Art.20 ust.1. pkt.3) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
6. Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji.
7. wymagana ilość egzemplarzy w wersji papierowej:
8. opinia geotechniczna – 3 egz.
9. dokumentacja w wersji elektronicznej – 2 egz.
10. formaty plików dokumentacji:
11. dwg – rysunki i mapy,
12. doc/docx – specyfikacje i opisy projektów,
13. xls/xlsx – arkusze kalkulacyjne,
14. ath – przedmiary i kosztorysy,
15. pdf – całość dokumentacji.

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczeń przed kopiowaniem i edycją.

**W zakresie umowy mieści się przekazanie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów, jakie powstaną w wyniku wykonania zamówienia.**

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego, Przedstawiciel Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy,
3. dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest: Monika Skwirowska mail: [m.skwirowska@zwik.szczecin.pl](mailto:m.skwirowska@zwik.szczecin.pl), tel.: 91 44 26 258, kom.: 695 177 307.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy, Przedstawiciel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, zgodnie z wolą Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opinię geotechniczną zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadcza, że dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 zostaniewykonana i wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu,któremu ma służyć. Wykonawca na potwierdzenie tego faktu złoży wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o jej wykonaniu zgodnie z umową, wolą Zamawiającego, obowiązującymi na dzień jej odbioru przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych oraz do uczestniczenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, na wezwanie Zamawiającego, w naradach i spotkaniach organizowanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest ………………………., e-mail: ……………..., tel……………………………………

**§ 4**

**Ubezpieczenie**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w Rozdziale XIII Zapytania Ofertowego.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej będą wygasać w trakcie realizacji opracowania projektowego lub pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, to wówczas Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione przez Zamawiającego na ubezpieczenie Wykonawcy zostaną potrącone z wynagrodzenia.

**§ 5**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia, gwarancja i rękojmia**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
2. wykonanie kompletnej opinii geotechnicznej w terminie do **31.12.2024 r.**
3. Odbiór przedmiotu umowy określony w § 1nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego opinii geotechnicznej.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku występowania wad fizycznych i prawnych w przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy na podstawie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi lub gwarancji, które to wady mogą ujawnić się po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. O zaistniałych wadach Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie dokumentowej. W przypadku wystąpienia wad lub braków w dokumentacji w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca dokona ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni od momentu zgłoszenia wady bądź braków w dokumentacji. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zamawiający może wyrazić zgodę na dłuższy termin usunięcia wady bądź uzupełnienia braków.
8. Za wadę uznaje się w szczególności:
9. niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na cechy uniemożliwiające jego właściwą i bezpieczną realizację lub ograniczające możliwości właściwej i bezpiecznej realizacji całości lub jakiejkolwiek części dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
10. jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
11. niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
12. sytuację w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
13. sytuację w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich lub został wykonany w sposób naruszający prawa osób trzecich,
14. nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
15. Jeżeli wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty usuwania wad w pierwszej kolejności będą pokrywane z ubezpieczenia Wykonawcy.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy związanych z rękojmią, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………… zł brutto (słownie: …………………..).
2. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę. Dane do wystawienia faktury: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10. Fakturę wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru należy dostarczyć na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej Urząd Miasta Szczecin Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie. Bez względu na powyższe, w przypadku zmiany stawki podatku VAT Wykonawca będzie zobligowany do wystawienia faktury z właściwą, obowiązującą stawką podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek i indeksacji cen.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części -   
   w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających   
   z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**§ 7**

**Zasada zachowania poufności**

1. Wszelkie informacje i dane przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. W związku z zasadą poufności prac wynikającą z wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy i do nie ujawniania komukolwiek prócz osób do tego powołanych, wszelkich informacji i wiadomości uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do całości dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz własność nośników, na których ta dokumentacja została utrwalona, w tym prawo nieograniczonego korzystania z utworu – na następujących polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu samodzielnie lub łącznie z innymi wyrobami, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
   4. w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody, z prawem do tworzenia utworu zależnego w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także modyfikacji i czynienia zmian w dokumentacji projektowej w dowolnym zakresie według uznania Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie ww. praw nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu umowy w postaci dokumentacji, w całości i nieodwołalnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w terminie późniejszym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
   * + 1. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki,
       2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy z jego winy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
7. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
8. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
10. Kary umowne są od siebie niezależne i kumulują się.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 40 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**§ 10**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
4. administratorem danych osobowych jest: Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej,
5. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 42 45 702, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) ,
6. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
7. osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
8. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO w celu:

* zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
* przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
* przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,

1. dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, okres rękojmi, okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń oraz okres archiwizacji,
2. odbiorcami danych osobowych będą:
   1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   2. inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
3. dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
4. źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in.  wniosku o zmianę osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:

* fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu;
* treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 3.

6. Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 oświadczy wypełnienie obowiązku, o którym mowa ustępie 5.

**§ 11**

**Warunki odstąpienia od umowy**

Strony mogą odstąpić od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy i powinno nastąpić na piśmie.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jest niedopuszczalny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretacje jej zapisów.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowę niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Spis załączników:

* Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**