

Warszawa, dnia 03.03.2025 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

OGŁOSZENIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa

nr tel. +48 261 848-370, e-mail.: ozgst.zywn@mil.pl

Link internetowy do zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

zaprasza do składania ofert na:

Dostawę naczyń jednorazowych cateringowych i biodegradowalnych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021

Zamówienie publiczne nie objęte regulacją na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych¹ oraz „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Jednostce Wojskowej Nr 6021”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39222110-8 – sztucce i talerze jednorazowe

39222120-1 – kubki jednorazowe

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie zamówienia jest złożenie oferty w oparciu o przedmiotowe Ogłoszenie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury otwartej.
3. Do przedmiotowego postępowania stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego²
4. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
5. Zamówienie bez podziału na części.

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2021 r., poz. 1509 z późn. zm.).

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
7. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
Kryterium: całkowita cena – waga 100 %
8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Magdalena PIASKOWSKA tel. 261-847-559 , Małgorzata ANYSZKA tel. 261 847 641.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>
 - 3) Wykonawca **może** zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia – **nie później niż do dnia 05.03.2025 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania platformy zakupowej.
9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów:
 - 1) Oferta, oświadczenia i/lub dokumenty (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym.**
 - 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym. przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 3) Oferta powinna być:
 - a) kompletna, sporządzona na podstawie załączników do przedmiotowego Ogłoszenia w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>
- c) podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę cenową na całość postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7) W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółową kartę techniczną producenta lub innego dokumentu producenta, potwierdzającego wszystkie parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
- Jeżeli wymagane przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną złożone lub są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia. Niedostarczenie przez Wykonawcę wyżej wymaganych dokumentów w terminie 2 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
- 9) Oferta cenowa powinna być złożona w walucie PLN (zł).
12. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 07.03.2025 r. do godziny 09.00.**
13. **Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. 07.03.2025 r. do godziny 09.05.**
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni od terminu jej złożenia. Bieg

terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
16. Zamawiający **dokona poprawy:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi;
 - 5) została nie podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym,
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) Wykonawca zamieści ofertę cenową na załączniku nr 1 (Formularza asortymentowo-cenowego niezgodnie z pkt 10. ppkt 7) Ogłoszenia o udzielenie zamówienia.
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, tj.:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 11) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 12) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
18. Niezwłocznie **po wyborze** najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa poniżej:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) terminie podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.³
19. Zamawiający informuje, iż umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 3 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

³ Jeżeli wnioskodawca przewidział zawarcie umowy.

20. Wykonawca może złożyć do Zamawiającego umotywowane pisemne zastrzeżenia, dotyczący rozstrzygnięcia postępowania, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 19.
21. Pisemne zastrzeżenia Wykonawca składa osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 3 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiający powtarza oprotestowane czynności. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, a także o czynnościach powtarzanych w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń, Zamawiający informuje niezwłocznie na piśmie wszystkich Wykonawców. Zastrzeżenia nie przysługują w przypadku unieważnienia postępowania.
22. Zamawiający **unieważnia** postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - 7) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 8) wartość poszczególnych ofert lub co najmniej jedna z nich jest równa lub przekracza 130 000 zł. (netto)⁴,
23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, **nie przysługuje roszczenie** o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

⁴ Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2021r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.).

24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Ogólne warunki umowy
Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji
Załącznik nr 5 – RODO

<p><i>st. ref. Młodszy oficer C. Wyszlica</i> <i>03.03.2025 r.</i></p> <p>[data, stanowisko/stożenie podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p>SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p><i>cz.p.o. kpt. Adam HADAŚ</i> <i>03. MAR. 2025</i></p> <p>[data, stanowisko/stożenie podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
--	--

<p>MŁODSZY OFICER SŁUŻBY ŻYWIŃCOWEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p><i>ppor. Rafał BERGAU</i></p> <p>[data, stanowisko/stożenie podpis Szefa Służby]</p>
--