

Umowa nr O.G.335-..../KR/24

na zakup foteli biurowych

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Powiatem Świeckim - Powiatowy Urzędem Pracy w Świeciu,

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie, NIP 559-11-30-670,

reprezentowany z upoważnienia Zarządu Powiatu Świeckiego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu Panią Karolinę Kasica

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

i

..... z siedzibą przy ul....., 85-098 Bydgoszcz, NIP, REGON,
reprezentowany przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 30 sierpnia 2024 r. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa 30 szt. foteli biurowych ergonomicznych** spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w zaproszeniu do złożenia ofert cenowych oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r., które stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych foteli biurowych posiada prawo swobodnego nimi dysponowania, fotele biurowe nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zapewnia, że fotele biurowe spełniają wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz są zgodne z obowiązującymi normami oraz pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia foteli biurowych do siedziby Zamawiającego w Świeciu, przy ul. Wojska Polskiego 195A.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie foteli biurowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy fotele biurowe zmontowane lub złoży je w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody powstałe w siedzibie Zamawiającego przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **14 dni od podpisania umowy.**
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej jeden dzień roboczy przed jej realizacją telefonicznie na numer 52 33 32 210 lub drogą elektroniczną na adres e-mail pup@swiecie.praca.gov.pl
7. Dostarczenie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem przekazania przygotowanym przez Wykonawcę.
8. Wykonanie przedmiotu umowy zakończone będzie protokołem odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Zamawiającego po przeprowadzeniu weryfikacji zgodności przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy w przypadku dostarczenia foteli biurowych złożonych lub w terminie 2 dni roboczych od zakończenia montażu foteli biurowych w siedzibie Zamawiającego.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych foteli biurowych z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia mailowego przez Zamawiającego.
10. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag. Dla zachowania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien uwzględnić terminy określone w ust. 8 i 9.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonaniem umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Okres gwarancji obowiązuje i liczony jest począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Wykonawca wyda zamawiającemu dokumenty gwarancyjne z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad lub usunie usterki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania drogą mailową zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach lub usterkach.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 1 koszty dojazdu, transportu oraz wszelkie inne koszty związane z wymianą lub naprawą, ponosi Wykonawca.
6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisem.

§ 5

1. **Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł. brutto (słownie..... zł. brutto/100) w tym podatek od towarów i usług.**
2. Faktura wystawiona będzie na:
Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie
NIP: 559-11-30-670
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze po otrzymaniu przedmiotu umowy zgodnego z § 3 niniejszej umowy w terminie do **14 dni** od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Podana wartość wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres pup@swiecie.praca.gov.pl lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <http://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF: 559-11-30-670.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż do 10% wynagrodzenia brutto,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1,
 - 3) niedotrzymania warunków gwarancji, określonych w § 4 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż do 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną po wystawieniu przez Zamawiającego księgowej noty obciążającej, w terminie wskazanym w nocie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 100 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1 postanowienia § 6 o karze umownej nie mają zastosowania.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy także w razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, choćby w części w terminie, o którym mowa w § 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo wedle swego uznania odstąpić od całości umowy lub tylko od jej niewykonanej części, co nie wpływa na wysokość kary umownej.

§ 8

Do kontaktów w zakresie realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1) po stronie Wykonawcy tel. e-mail
- 2) po stronie Zamawiającego tel. e-mail

§ 9

Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 10

Integralną część umowy stanowią Zaproszenie do złożenia oferty cenowej, oferta Wykonawcy oraz Protokół odbioru.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zastrzegają, że w przypadku wystąpienia sporu na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać go będą w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej.
2. Oferta wykonawcy.
3. Protokół odbioru.