

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego wraz z rozbudową wdrożonego u Zamawiającego systemu wydruku poufnego podążającego Printoscop.
2. W ramach umowy Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za prace wykonane przy urządzeniach tak aby nie utracić gwarancji producenta oraz serwisu.
3. w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie techniczne oraz obsługę posiadanego oprogramowania jak również rozbudowę o nowe licencje (w ciągu 14 dni od podpisania umowy) na użytkowanie systemu. Systemem wydruku poufnego podążającego obejmuje posiadane przez Zamawiającego urządzenia w postaci Kyocera TaskAlfa 3252ci w ilości 15 sztuk, Kyocera TaskAlfa 3552ci w ilości 14 sztuk oraz przewidywane do pozyskania w 2025 i 2026 roku nowe urządzenia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy o dodatkowy sprzęt oraz licencje na sprzęt drukujący zakupiony w czasie trwania umowy.
4. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do usuwania awarii urządzeń drukujących wynikłe z zainstalowanego oprogramowania lub urządzeń pomocniczych. Usunięcie awarii nie może być dłuższe niż 5 dni roboczych po otrzymaniu drogą telefoniczną lub w sposób elektroniczny (mail od osoby uprawnionej lub generowana informacja przez urządzenie) powiadomienia o powstałej usterce bądź niesprawności. Do czasu naprawy nie wlicza się dni wolnych od pracy u Zamawiającego, : soboty, niedziele i święta itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania przyjętego w ramach umowy oprogramowania w sposób zapewniający ciągłą i nieprzerwaną możliwość wykonywania kopii, skanów i druku poufnego oraz podążającego.
6. Na prawidłowe działanie zgodne ze specyfikacją Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji.
7. Kwota wykonania usługi obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy a w szczególności koszty:
 - niezbędnych licencji na użytkowanie oprogramowania i posiadanego sprzętu
 - opieki serwisowej wraz z ewentualnym dojazdem do siedziby zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej konieczności,
 - aktualizację systemu do najnowszej dostępnej wersji wraz z wdrożeniem w siedzibie zamawiającego oraz szkoleniem administratorów systemu,
 - koszty dojazdu oraz wszelkie inne poniesione koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Rozliczenie będzie odbywało się raz w roku z 30 dniowym terminem płatności od daty wypłynięcia faktury do uczelni.
9. W celu przyspieszenia diagnostyki oraz funkcjonowania serwisu sprzętu Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia konta mailowego (przesyłania paczki mailowej z danymi generowanymi przez urządzenie) pod warunkiem obsługi przez urządzenia uwierzytelniania szyfrowanego.
11. Zamawiający zastrzega sobie dostępność urządzeń dla wykonania serwisów w godzinach pracy Zamawiającego tj.: 8.00-14.30.
12. Wykonawca w ramach umowy zapewni aktualizacje systemu do najnowszej dostępnej wersji oprogramowania
13. po stronie Wykonawcy leży udowodnienie posiadania zdolności technicznych oraz personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy

14. Termin realizacji od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.

OPIS POSIADANEGO SYSTEMU:

1. System musi zapewniać monitorowanie wszystkich wydruków wykonywanych na urządzeniach sieciowych udostępnionych przez centralne serwery wydruków oraz udostępnionych lokalnie przez port TCI/IP.
2. Serwer systemu musi działać na systemach operacyjnych Windows 2012 w wersjach 32 i 64 bitowych lub nowszych.
3. System musi umożliwiać tworzenie historii zdarzeń dla wybranego zakresu czasowego, szczególnie dla każdego użytkownika, każdego urządzenia, zawierającą informacje o dokładnej dacie zdarzenia.
4. System musi zapewniać gromadzenie informacji także w przypadku czasowej niedostępności serwera systemu. Dane powinny być czasowo przechowywane w miejscu ich monitorowania do momentu ponownego uruchomienia serwera systemu.
5. System musi posiadać interfejs w całości w języku polskim.
6. System musi umożliwiać utworzenie szablonów rozliczeń kontraktów serwisowych, kosztów eksploatacyjnych dla każdego urządzenia, użytkownika.
7. System musi mieć możliwość automatycznego odczytu liczników wydruków i kopii skanów wykonanych na urządzeniach. Informacje takie powinny być automatycznie umieszczane w raportach dla każdego urządzenia, użytkownika.
8. System musi mieć możliwość synchronizacji bazy użytkowników oraz powiązań loginów z bazą Active Directory w szczególności grupami zabezpieczeń.
9. System musi umożliwiać stworzenie wielopoziomowego odwzorowania rozmieszczenia urządzeń w strukturze architektonicznej z możliwością podziału na grupy użytkowników i nadania tym grupom osobnych uprawnień.
10. System musi umożliwiać generowanie raportów dla urządzeń, użytkowników oraz wszystkich płaszczyzn struktury architektonicznej i organizacyjnej. Raporty muszą być dostępne w formie tabelarycznej min. XLS, PDF, CSV
11. System musi umożliwiać generowanie bilingu dla każdego użytkownika objętego monitorowaniem.
12. System musi posiadać kreatora raportów umożliwiający stworzenie własnych indywidualnych definicji raportów. System musi umożliwiać zapisanie wygenerowanych raportów co najmniej do pliku: PDF, CSV, XLS.
13. System musi informować o aktualnym stanie oraz statusie pracy urządzeń. Sprawdzanie stanu urządzeń sieciowych musi się odbywać z wykorzystaniem protokołu SNMP.
14. System musi zapewniać autoryzację użytkowników na urządzeniach wielofunkcyjnych, poprzez możliwość autoryzacji za pomocą kodu PIN, karty zbliżeniowej i logowania domenowego. Jednocześnie muszą być dostępne wszystkie formy autoryzacji użytkownika.
15. System musi zapewniać użytkownikowi na panelu, obsługę w zakresie:
 - po autoryzacji użytkownika przy urządzeniu wielofunkcyjnym, na panelu urządzenia wyświetlone zostaną wszystkie zadeklarowane prace użytkownika,
 - użytkownik będzie mógł wydrukować i usunąć swoje prace, oraz dokonać ich edycji: zmienić ilość kopii, zmienić jakość wydruku z kolor na mono, zmienić sposób wydruku z simpleksu na duplex i odwrotnie oraz przerwać wydruk w dowolnym momencie.
 - użytkownik po autoryzacji będzie mógł także wykonać czynność kopiowania i skanowania dokumentów zarówno do pliku, poczty elektronicznej jak i nośnika zewnętrznego w formatach co najmniej JPG, TIFF, world, exel, PDF.
 - Wykonane prace muszą zostać zarejestrowane przez system i przypisane do konta rozliczeniowego użytkownika.

16. System musi umożliwiać w zakresie wydruku podążającego, dokończenie wydruku na innym urządzeniu w ramach systemu, w sytuacji gdy urządzenie, na którym przetwarzanie pracy zostało rozpoczęte uniemożliwia jej zakończenie. Użytkownik po zalogowaniu do innego urządzenia będzie mógł dokończyć drukowania pracy. Funkcjonalność musi być realizowana w obrębie urządzeń objętych umową według nadanych uprawnień.
17. System musi umożliwiać budowanie reguł dostępu dla użytkowników w zakresie ograniczenia funkcjonalności wskazanych urządzeń wielofunkcyjnych. Między innymi blokowanie drukowania w kolorze, skanowania, kopiowania, dostępności urządzeń w innych lokalizacjach.
18. System powinien umożliwiać dystrybucję skanowanych dokumentów z poziomu serwera systemu: zapis dokumentu do folderu użytkownika lub wysyłka na e-mail.
19. System musi umożliwiać realizację wydruku poufnego i podążającego sterowanie systemem poprzez użytkownika z poziomu panelu urządzenia wielofunkcyjnego, dla urządzeń wielofunkcyjnych wskazanych w umowie.
20. System musi umożliwiać wyszukiwanie w sieci po protokole SNMP urządzeń sieciowych (drukujących lub wielofunkcyjnych) oraz umożliwić dodanie ich do systemu.
21. System musi umożliwić funkcjonalność zaawansowanego druku poufnego/bezpiecznego. Żadna strona drukowanego dokumentu nie może wpaść w niepowołane ręce. Użytkownik drukujący dokumenty musi zalogować się kartą zbliżeniową/pinem lub przez konto Active Directory przy urządzeniu i dopiero po tym fakcie urządzenie rozpocznie drukowanie przesłanych dokumentów. W przypadku gdy użytkownik nr 1 drukuje np. 10 stron dokumentu i w momencie przerwania druku na 5 stronie z powodu np. zacięcia papieru, braku papieru lub tonera, po wylogowaniu się użytkownika nr 1 ręcznie lub automatycznie po określonym czasie i gdy podejdzie inny użytkownik nr 2 i usunie awarie lub uzupełni papier lub toner i zaloguje się przy urządzeniu system zapewni, brak możliwości odebrania pozostałej części dokumentu użytkownika nr 1, który nie dokończył druku swojej pracy.
22. System pozwala na ewidencję, co najmniej następujących danych:
 - typ i nazwę drukowanego dokumentu,
 - datę wykonania wydruku,
 - ilość wydrukowanych stron,
 - informację czy wydruk nastąpił przy wykorzystaniu funkcji dupleks,
 - informację czy wydruk był wykonany w technologii mono/kolor,
 - informację czy wydruk był anulowany czy nie,
 - dane identyfikacyjne użytkownika: identyfikator, imię, nazwisko
 - dane identyfikacyjne urządzenia drukującego
23. System posiada możliwość selektywnej i bieżącej synchronizacji z katalogami Active Directory, w wyniku czego, możliwe jest importowanie kont użytkowników do systemu. Wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD działają w tle bez dodatkowych czynności operatorskich
24. jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w systemie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z systemu. Jeśli użytkownik przejdzie z departamentu do departamentu, to w systemie koszty i ilości obciążają nowy bieżący departament od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim departamencie przez okres 3 miesięcy,
25. Możliwość zintegrowania opcji skanowania dokumentów z zewnętrznymi systemami typu workflow, ERP itd. oraz połączenie jej np. z modułem OCR (automatycznego rozpoznawanie tekstu).

26. System umożliwia monitorowanie aktualnych statusów urządzeń MFP. Dostępne są takie komunikaty jak:

- Brak komunikacji,
- Niski poziom papieru,
- Brak papieru,
- Niski poziom tonera,
- Pusty toner,
- Pokrywa otwarta,
- Zacięcie papieru,
- Offline,
- Wymagany serwis.

Informacje na temat powyższych zdarzeń mogą być wysyłane e-mailem do zdefiniowanych użytkowników oraz udostępniane z poziomu panelu administracyjnego dostępnego w formie interfejsu webowego (nie jest wymagana instalacja dodatkowego oprogramowania). Statusy urządzeń określają odpowiadające im kody serwisowe błędów (w przypadku, gdy urządzenie MFP lub drukarka je udostępnia).

27. Zamawiający obecnie posiada urządzenia, które są wyposażone w czytniki kart elektronicznych i dopuszcza możliwość rozszerzenia o kolejne sztuki posiadaną bazę urządzeń tego typu. Drukarki będą rozmieszczone w kilku budynkach lecz w jednej lokalizacji.
28. Zamawiający posiada karty elektroniczne typu Mifare.
29. Zainstalowane oprogramowanie nie może ingerować ani wpływać w sposób negatywny na pracę urządzenia.
30. Zamawiający zamierza dopuścić około 500 użytkowników do systemu wydruku.
31. Umowa będzie obowiązywała od dnia 01.01.2025 do 31.12.2027 roku.