

Formularz do zadawania pytań do zapytania ofertowego dotyczącego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla obiektów należących do Grupy Kapitałowej PHH

Lp.	Pytania do dokumentów postępowania zakupowego	Udzielona odpowiedź
1	W załączniku nr 1A wiersz 24 kolumna E 'częstotliwość odbioru pojemnik na tydzień' jest podany zapis 1 x w worku. Czy chodzi o Big Bag 1m3? Odpady gabarytowe odbieramy w kontenerze KP-7 (7m3) i nie mieszamy ich z pobudowlanymi, ponieważ jest to inny kod odpadu. Odpady wielkogabarytowe zalecamy zapis na zgłoszenie w kontenerze KP-7.	W komórce E24 Formularza cenowego 1A znajduje się informacja "1x w roku", która nawiązuje do planowanej częstotliwości odbioru.
2	W przedmiocie zamówienia jest podany zakres kodów odpadów. Szkło odbieramy w kodzie 15 01 07.	Część odpadów szklanych wytwarzanych w obiekcie, wytwarzanych jest w związku z bytowaniem gości i pracowników i stanowi odpady komunalne tj. kod 20 01 02. W punkcie 4. Opisu Przedmiotu Zamówienia wskazano, że przedmiot zamówienia obejmuje również odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności zgodnie z katalogiem odpadów w którym uwzględniony jest kod 15 01 07.
3	W informacjach dodatkowych zał. 1A mamy podać wszystkie kody, na które mamy pozwolenie zbierania/odbierania czy tylko te przykładowe wyszczególnione w przedmiocie zamówienia ?	Zgodnie z informacją z Formularza cenowego 1A w komórce A79 "Kody odpadów na których odbiór firma posiada zezwolenie- proszę podać wszystkie kody"
4	W załączniku nr 7 są jednostki (adresy hoteli), których nie ma w formularzu ofertowym co z tymi punktami np Hotel Regent, biuro Zarządu PHH?	Zgodnie z zapytaniem ofertowym: Hotel Regent uwzględniony został w Formularzu cenowym 1B- ostatni arkusz; Biuro Zarządu zostało uwzględnione w Formularzu cenowym 1A - razem z Hotelem Hampton by Hilton Warsaw Airport- który stanowi z Biurem Zarządu jeden budynek i odpady odbierane są razem dla tych dwóch jednostek
5	Punkt 4.2 Opis Przedmiot Zamówienia - do których punktów się odnosi?	Zgodnie z zapytaniem ofertowym, punkt 4.2 OPZ odnosi się do całego zapytania ofertowego.
6	Czy kody z grupy 20-stej możemy odbierać w kodach z grupy 15-stej (załącznik nr 2 punkt 3.1 np. papier zamiast 200101 na 150101)?	Odpady z grupy 20 są odpadami komunalnymi a odpady z grupy 15 to odpady z działalności. Jednak zgodnie z objaśnieniem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) - w przypadku odpadów opakowaniowych będących odpadami komunalnymi, jeśli są zbierane selektywnie lub występują jako zmieszane odpady opakowaniowe, mogą być sklasyfikowane w podgrupie 15 01, a nie w podgrupie 20 01.
7	Czy ofertę można składać jako konsorcjum - polegania na zasobach innego podmiotu np. odbiór odpadów BIO oraz zielone?	Zamawiający dopuszcza składanie oferty przez Konsorcja- natomiast z jasnym wskazaniem lidera konsorcjum- odpowiedzialnego za złożenie oferty i kontakt w sprawie oferty , ewentualnych negocjacji oraz ew. podpisania umowy.
8	Czy PHH będzie wystawiało KPO na odpady wymienione w usłudze dodatkowej?	Tak. Odbiory usług dodatkowych będą ustalone oddzielnie i będzie na nie wystawiana KPO.
9	Czy można posiłkować się decyzją na zbieranie np. w przypadku odpadów 170103, 170107, 170904?	Podmiot musi spełniać wymagania wskazane w treści zapytania ofertowego oraz OPZ. Aby odebrać z obiektów GK PHH odpady o kodach 170103, 170107, 170904 musi posiadać stosowne decyzje i zezwolenia.
10	Czy można opierać się na zasobach innego podmiotu 200108, 200201?	Zamawiający dopuszcza składanie oferty przez Konsorcja- natomiast z jasnym wskazaniem lidera konsorcjum- odpowiedzialnego za złożenie oferty i kontakt w sprawie oferty , ewentualnych negocjacji oraz ew. podpisania umowy.
11	Czy sam raport szczegółowy z sytemu wagowego ze wskazaniem daty ważenia , masy od, numeru rejestracyjnego pojazdu KPOK jest wystarczający - pytanie dotyczące VI Kryteria Oceny Ofert - podpunkt nr 2	Zestawienie wskazane w zapytaniu ofertowym pkt. VI podpunkt 2 powinno uwzględniać informacje o masach odebranych odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji odpadów (5 frakcji) z poszczególnych lokalizacji uwzględnionych w zapytaniu ofertowym, jak również masy odpadów wraz z kodami odpadów w przypadku dokonania odbioru odpadów z działalności, odbieranych na podstawie KPO wraz ze wskazaniem minimum numeru KPO.
12	Dot. VI KRYTERIA OCENY OFERTY - *kopie kart przekazania odpadów, potwierdzających przekazanie odpadów - 30%. Zamawiający w OPZ określił kody odpadów przeznaczonych do odbioru : 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 25, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07 oraz 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10, 15 02 02, 15 02 03, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 17 01 03 itd. Przy czym na odbiór większości odpadów z grupy 20 wystawiane są zbiorcze KPOK (karty przekazania odpadów komunalnych) obejmujące wagę odpadów z trasówki jaką robi dany pojazd - odbiory od różnych klientów. Czy zapis *kopie kart przekazania odpadów, potwierdzających przekazanie odpadów - 30%- dotyczy tylko odpadów (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10, 15 02 02, 15 02 03, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 17 01 03 itd.) odbieranych na KPO?	Tak. Kopie KPO lub minimum wskazanie kodu odpadu, numeru KPO oraz masy odpadów dotyczą odpadów z działalności sklasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów tj. m.in. 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10, 15 02 02, 15 02 03, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 17 01 03. Dla odpadów komunalnych zestawienie powinno zawierać masy odebranych odpadów w podziale na poszczególne frakcje.

13	Dot. OPZ 4.3 Odbiór odpadów 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 10, 15 02 02, 15 02 03, 16 02 11, 16 02 13, 16 02 14, 16 02 16, 17 01 03 itd. Będzie organizowany oddzielnym zgłoszeniem takiej potrzeby, wyceniany na podstawie masy i kodu odpadu oraz formalizowany przez system BDO. Czy cena do wyceny będzie również ustalana przy zgłoszeniu takiego odbioru?	Tak. Wycena będzie ustalana każdorazowo przy zgłoszeniu takiego odbioru z uwzględnieniem masy i kodu odpadu, do którego odbioru wykonawca będzie miał zezwolenie.
14	Dot. OPZ 4.4 *kopie kart przekazania odpadów, potwierdzających przekazanie odpadów - Czy zapis dotyczy tylko KPO, czy również KPOK?	Zapis dotyczy tylko KPO. W przypadku odpadów komunalnych, zamawiający jest zainteresowany pozyskiwaniem od odbierającego zbiorczych informacji o masach odebranych odpadów komunalnych dla poszczególnych frakcji odpadów (5 frakcji) z poszczególnych lokalizacji uwzględnionych w zapytaniu ofertowym.
15	DOT. OPZ 3.5 i 4.4 Czy Zamawiający będzie wystawiał karty KPO w systemie BDO dla każdej jednostki? Jeżeli tak, to nie ma potrzeby zapewnienia dostępu do systemów informatycznych Wykonawcy, gdyż w systemie BDO będą dostępne dane o ilościach i rodzajach odebranych odpadów.	Każda jednostka indywidualnie będzie wystawiać KPO na przekazanie odpadów z działalności klasyfikowanych zgodnie z katalogiem odpadów. Zamawiający jest jednak zainteresowany wglądem i pozyskaniem informacji zbiorczych na temat mas odpadów odbieranych przez Jednostki, tj. zarówno odpadów oddawanych przez system BDO jak i odpadów komunalnych w podziale na frakcje.
16	DOT. UMOWY O WSPÓŁPRACY § 7 pkt. 2 Wnosimy o zmianę zapisu na „ Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT”	Zgodnie z zapytaniem ofertowym pkt.IX ppkt. 10 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy. Zamawiający prosi o zgłoszenie ew. uwag do wzoru umowy razem z ofertą, uwagi zostaną omówione w dalszej części postępowania zakupowego.
17	Dot. UMOWY O WSPÓŁPRACY § 8 pkt. 4 - W przypadku zniszczenia (w tym utraty walorów estetycznych lub użytkowych), których nie da się przywrócić do stanu poprzedniego oraz braków ilościowych zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zakupienia na własny koszt i ryzyko przekazania takiej ilości, jakości i rodzaju zamówienia jaka uległa uszkodzeniu, zniszczeniu lub zagubieniu w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. Prosimy o doprecyzowanie tego zapisu. Czy zapis ten dotyczy pojemników/kontenerów/ prasokontenerów? Czy Zamawiający będzie ponosił odpowiedzialność finansową za zniszczenia bądź kradzieże udostępnionych Zamawiającemu pojemników/kontenerów/prasokontenerów?	Zgodnie z zapytaniem ofertowym pkt.IX ppkt. 10 Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy. Zamawiający prosi o zgłoszenie ew. uwag do wzoru umowy razem z ofertą, uwagi zostaną omówione w dalszej części postępowania zakupowego.
18	dot. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY pkt IV Wykonawca zapewni b) Wyposażenie obiektów w pojemniki wraz z utrzymaniem ich w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dostarczenie worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji Usługi dla wszystkich jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 2. Prosimy po podanie szacowanej ilości worków w podziale na kolory dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Czy za worki Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie? Brak tej pozycji w Załączniku 1A i Załączniku 1B	Zamawiający uwzględnił w Załączniku nr 1 A oraz w Załączniku nr 1 B całe zapotrzebowanie dla wskazanych obiektów. Zapewnienie dodatkowych worków będzie zgłaszane na ew. dodatkowe zapytnie z każdej jednostki jeśli wystąpi takie zapotrzebowanie po wybraniu Oferenta oraz podpisaniu umowy. W chwili obecnej zamawiający wymaga złożenia oferty na udostępnionych Formularzach cenowych - Załącznik nr 1 A lub/i Załącznik nr 1 B - zgodnie z wpisanym zapotrzebowaniem.
19	dot. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY pkt IV Wykonawca zapewni c) Wyposażenie obiektów w odpowiednie ilości worków na odpady- tam gdzie jest to wskazane w Załączniku nr 1 lub zgodnie z bieżącymi potrzebami Jednostek Zamawiającego. Prosimy po podanie szacowanej ilości worków w podziale na kolory dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Czy za worki Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie? Brak tej pozycji w Załączniku 1A i Załączniku 1B	Worki na odpady zostały uwzględnione w Załączniku nr 1 do wzoru umowy jedynie informacyjnie. Przygotowanie oferty odbywa się tylko na podstawie ilości wskazanych w Załączniku nr 1 A oraz w Załączniku nr 1 B.
20	Czy hotelu Renaissance Warsaw Airport prasokonter 5m ³ zapewni Zamawiający? Czy to Wykonawca ma dostarczyć praskontener?	Prasokontener dla Renaissance Warsaw Airport Hotel zapewnia Zamawiający, Hotel jest w posiadaniu prasokontenera.
21	Dla lokalizacji Regent Warsaw Hotel szacunkowe ilości podstawionych pojemników dla frakcji papier wskazano jako jeden pojemnik. Natomiast szacowana ilość odbieranych pojemników w okresie 12 miesięcy wynosi 724. Czy oznacza to, że ten jeden pojemnik ma być odbierany dwa razy dziennie?	W Regent Warsaw Hotel znajduje się jeden pojemnik na papier o wskazanej pojemności, częstotliwość odbioru raz dziennie wskazanego pojemnika.
22	Czy z tytułu wystawienia specjalnych przepustek na wjazd na lotnisko (dotyczy hotelów Courtyard Marriott Airport i Renaissance Warsaw Airport), Wykonawca poniesie dodatkowe koszty? Czy pracownicy Wykonawcy muszą ukończyć szkolenie uprawniające do wjazdu na teren lotniska?	Zamawiający w chwili obecnej nie posiada informacji nt kosztów po stronie wykonawcy w temacie zapewnienia przepustek do wjazdu na teren lotniska. Brak również informacji nt szkolenia. Dotychczas ww nie były wymagane.